



UNIONE COMUNI DEL SORBARA  
Provincia di Modena

**Area Organizzazione ed Affari generali**

***Servizio Unico del Personale***

Per i Comuni di Bastiglia, Bomporto, Nonantola e Ravarino

## **SI RENDE NOTO CHE È INDETTO**

### **UN CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E AD ORARIO INTERO DI UN POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 PRESSO IL COMUNE DI NONANTOLA, AREA SERVIZI SCOLASTICI.**

Lo svolgimento del concorso è condizionato all’esperimento infruttuoso delle procedure di cui all’art 30 Dlgs 165/’01 ed alla comunicazione prevista dall’art. 34 bis del D.lgs n. 165 del 2001 e al seguente infruttuoso scadere dei termini ivi previsti. Qualora la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - comunichi, entro il termine previsto, l’elenco del personale da trasferire si provvederà ad adottare gli atti ritenuti necessari, dandone comunicazione a tutti i candidati. Inoltre, lo svolgimento del concorso è subordinato all’esperimento delle procedure di mobilità volontaria tra Enti di cui all’art. 30 D.lgs 165/2001 e s.m.i.

#### REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L’AMMISSIONE

Per la partecipazione alla selezione sono necessari i requisiti di seguito specificati:

1. Cittadinanza. Sono in possesso del requisito i seguenti soggetti:
  - a) Cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica, cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano);
  - b) Cittadini degli stati membri dell’Unione europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - c) Cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria).I candidati non cittadini italiani (in base al D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174) devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:
  - il godimento dei diritti politici negli stati di appartenenza o provenienza;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni e dei compiti lavorativi propri del profilo professionale a selezione, facoltativamente accertata dall’Amministrazione prima dell’assunzione in servizio, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 5.2.1992 n.104 e s.m.i. In riferimento al disposto dell’art. 1 della Legge 28.3.1991 n. 120 e s.m.i, si precisa che la condizione di privo della vista è causa di

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi telefonicamente al Servizio Unico del Personale tel. 059/800860 tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 13,00;

inidoneità, in quanto preclusiva dell'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale da ricoprire.

4. Godimento dei diritti civili e politici (i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei corrispondenti diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza);
5. Possesso del seguente titolo di studio:
  - Diploma quinquennale di maturitàIl candidato dovrà specificare in quale data e presso quale istituto è stato conseguito il titolo e la votazione riportata, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio posseduti. Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a quelli richiesti.
6. Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, ostativi all'accesso al pubblico impiego o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici;
7. Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconferibilità prevista dal D.lgs n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
8. Iscrizione nelle liste elettorali;
9. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile);
10. Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
11. Non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di Legge o di Contratto collettivo nazionale di lavoro;
12. Possesso della Patente di categoria B o equivalenti e di essere disponibile alla guida per servizio degli automezzi propri e dell'ente.

Non possono accedere al posto coloro che siano stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e coloro che abbiano perso il diritto elettorale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

### TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali vigente, per la Cat. C, posizione economica C1; saranno inoltre corrisposti la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare e gli eventuali ulteriori compensi o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se e in quanto dovuti. Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo gli imponibili stabiliti dalla vigente normativa.

### MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione, da redigersi in carta semplice seguendo lo schema che viene allegato al presente bando, e diretta **al Responsabile Servizio Unico del Personale dell'Unione comuni del Sorbara, presso il Comune di Ravarino Via Roma 173 Ravarino (MO) - Ufficio Protocollo** i candidati dovranno esplicitamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi telefonicamente al Servizio Unico del Personale tel. 059/800860 tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 13,00;
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. cognome, nome, luogo e data di nascita;
2. la residenza anagrafica e/o il domicilio con l'indicazione del C.A.P., del recapito telefonico, dell'eventuale indirizzo di posta elettronica o PEC presso il quale l'Amministrazione dovrà inviare eventuali comunicazioni inerenti la selezione;
3. di essere in possesso della cittadinanza come previsto al punto1 dei Requisiti generali;
4. di essere iscritto nelle liste elettorali, indicando il Comune di iscrizione, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime e di godere dei diritti civili e politici;
5. di non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;
6. le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti, dei quali deve essere indicata la natura. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali pendenti;
7. la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (da tale dichiarazione sono escluse le donne);
8. l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni e dei compiti lavorativi propri del profilo professionale a selezione e di essere esente da difetti ed imperfezioni che possono negativamente influire sul rendimento in servizio. Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/92, dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento delle prove d'esame, allegando apposita certificazione attestante lo stato di inabilità rilasciata dalla competente Commissione medica. Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge 104/1992, dovrà inoltre dichiarare di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge 104/1992 ai fini dell'esonero dall'eventuale prova selettiva.

Le dichiarazioni suddette sono rese in sostituzione della relativa certificazione, in applicazione di quanto disposto dall'art 49 del T.U. 445/2000 e s.m.i. L'idoneità all'impiego sarà accertata al momento dell'assunzione.

9. il possesso del titolo di studio di cui ai Requisiti generali richiesti per l'ammissione specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la votazione riportata, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio posseduti. (L'equipollenza deve essere espressamente indicata dall'interessato, mediante la citazione della norma specifica, in sede di domanda, fatti salvi gli accertamenti d'ufficio).
10. di non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di Legge o di Contratto collettivo nazionale di lavoro;
11. di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconferibilità prevista dal DLgs n. 39/2013;
12. l'eventuale titolarità del diritto a preferenza nella graduatoria di merito, con la specificazione del motivo;
13. di accettare incondizionatamente quanto previsto dal bando di selezione e dai Regolamenti vigenti presso il Comune di Nonantola e l'Unione comuni del Sorbara, comprese le eventuali modificazioni che le stesse Amministrazioni ritenessero opportuno apportarvi, e dalla disciplina in materia;
14. di autorizzare/non autorizzare la comunicazione dei dati personali ad altri Enti pubblici e privati per finalità occupazionali;
15. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;

<p>Per informazioni gli interessati possono rivolgersi telefonicamente al Servizio Unico del Personale tel. 059/800860 tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 13,00;</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

16. di essere in possesso della Patente di categoria B o equivalenti e di essere disponibile alla guida per servizio degli automezzi propri e comunali;
17. l'avvenuto pagamento della tassa di concorso.

In calce alla domanda deve essere apposta, pena l'esclusione, la firma del candidato (in base all'art. 39 del D.P.R. 445/2000 non è più richiesta l'autenticazione).

L'Amministrazione ha piena facoltà di determinare discrezionalmente il luogo e la sede di destinazione. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

La sottoscrizione delle dichiarazioni contenute nel modulo di domanda vale come sottoscrizione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000.

Nel caso venisse accertata la non veridicità di quanto dichiarato si provvederà all'immediata esclusione del candidato dalla graduatoria, con la conseguente perdita di ogni diritto all'assunzione e lo stesso incorrerà nelle sanzioni previste dall'art. 495 del Codice Penale.

### ALLEGATI ALLA DOMANDA

**Alla domanda di partecipazione al concorso dovrà essere obbligatoriamente allegata ricevuta del versamento di € 3,87 per tassa di concorso, da effettuare alternativamente:**

- presso l'Ufficio Postale a mezzo versamento su c.c.p. n. 18733584 intestato all'Unione Comuni del Sorbara – Servizio Tesoreria;
- sul c/c bancario: IBAN Unione Comuni del Sorbara: IT 76 W 05387 66660 000001033868 – Servizio Tesoreria

Il candidato dovrà specificare che il versamento si riferisce al Concorso per “Istruttore amministrativo” presso il Comune di Nonantola, Area Servizi alla Persona/Servizi Scolastici.

**Alla domanda di partecipazione al concorso potrà essere allegato il curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto. La presentazione del c.v. è facoltativa e non sarà soggetta a valutazione.**

### TUTELA DELLA PRIVACY

Il trattamento delle informazioni è protetto dal D.lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m.i. e dal Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali.

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi verranno trattati nel rispetto del DLgs 196/2003 e del Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio unico del personale. Titolare del trattamento è l'Unione Comuni del Sorbara. Incaricati del trattamento sono i singoli operatori del Servizio unico del personale, nonché i singoli operatori coinvolti nelle procedure concorsuali.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi telefonicamente al Servizio Unico del Personale tel. 059/800860 tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 13,00;
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## RISERVE

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 8/2014 e dell'art. 678 comma 9 del D.lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva (0,30) di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### TERMINE UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di ammissione alla Selezione al **Responsabile del Servizio Unico del Personale dell'Unione Comuni del Sorbara, presso il Comune di Ravarino Via Roma 173 Ravarino (MO) - Ufficio Protocollo**

**entro e non oltre il 25/10/2018**

(trentunesimo giorno dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> Serie speciale «Concorsi ed esami»)

**Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, NON saranno prese in considerazione ai fini della selezione. Il termine per la presentazione della domanda è perentorio.**

L'inoltro della domanda può essere effettuato in uno dei seguenti modi:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo dell'Unione Comuni del Sorbara presso il Comune di Ravarino Via Roma 173 Ravarino (MO) – Ufficio protocollo; (orario: dal lunedì al sabato dalle 8.30 alle 12.00). In tale caso la sottoscrizione della domanda deve avvenire in presenza del funzionario ricevente;
- invio a mezzo raccomandata a.r. (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità) al Responsabile Servizio Unico del Personale dell'Unione Comuni del Sorbara, presso il Comune di Ravarino Via Roma 173 41017 Ravarino (MO) – Ufficio protocollo;
- invio a mezzo fax al nr. 059/900200 (unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità). Il candidato dovrà conservare ed esibire, qualora richiesta, copia della ricevuta che attesta la corretta e regolare trasmissione via fax della propria domanda entro il termine sopra indicato;
- invio a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) (unitamente a copia scansionata di un documento di identità in corso di validità) all'indirizzo [unionedelsorbara@cert.unionedelsorbara.mo.it](mailto:unionedelsorbara@cert.unionedelsorbara.mo.it) solo da parte dei candidati in possesso personalmente di casella di posta elettronica certificata. La domanda ed i relativi allegati presentati in via telematica alla casella istituzionale PEC dovranno pervenire firmate.

Non verranno prese in considerazione domande provenienti da caselle di posta elettronica non certificata.

**La mancata presentazione della domanda entro il termine suindicato comporta l'esclusione dalla selezione. A tal fine non farà fede la data di spedizione della domanda bensì la data di effettivo ricevimento della stessa da parte dell'ente.**

Nel caso di utilizzo del mezzo fax: ogni foglio trasmesso dovrà contenere la firma leggibile del candidato.

Nel caso di spedizione a mezzo Pec, le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi telefonicamente al Servizio Unico del Personale tel. 059/800860 tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 13,00;
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

indirizzo di posta elettronica certificata personale. Ogni altro utilizzo di indirizzo di posta elettronica comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione della domanda da parte del sistema.

Gli allegati dovranno essere inviati in formato pdf, tiff o jpg.

Nel caso in cui gli uffici comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o per altri motivi, nell'intera giornata fissata come termine per la scadenza del bando, o comunque nelle ore del turno in cui venga a cadere l'ora di scadenza per la presentazione delle domande, il termine sarà automaticamente prorogato sino alle ore 12.00 del primo giorno successivo di riapertura degli uffici.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione scritta del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né degli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'ente declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta, via fax o via PEC. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle candidature in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o a ostacoli per causa di forza maggiore.

### PROVE D'ESAME

Le prove consisteranno in:

**EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA:** Risoluzione, in tempi prestabiliti, di quiz a risposta multipla o questionari, di cultura generale, psico-attitudinale e/o sulle materie oggetto della prova orale.

La prova preselettiva è valida ai soli fini dell'ammissione alla prova scritta e non attribuisce punteggio ai fini della graduatoria finale.

Si precisa che saranno ammessi alla successiva prova scritta i candidati che si classificheranno nelle prime 30 posizioni, compresi gli eventuali ex aequo, oltre ai candidati esentati ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, L. 104/1992.

**PROVA SCRITTA:** Svolgimento, in tempi prestabiliti, di temi e/o quesiti a risposta sintetica e/o aperta sulle materie oggetto della prova orale.

**PROVA PRATICA:** Esercitazione a carattere teorico-pratico, tesa ad accertare il possesso delle conoscenze relative alla redazione di atti o elaborati a carattere teorico-pratico, inerenti le materie della prova orale, con eventuale ausilio di apparecchiature informatiche.

### **PROVA ORALE :**

Ciascun candidato sarà invitato a rispondere a quesiti predisposti dalla Commissione Giudicatrice sui seguenti argomenti:

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi telefonicamente al Servizio Unico del Personale tel. 059/800860 tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 13,00;

- DPR 28.12.2000 n. 445 Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, e successive modificazioni ed integrazioni e s.m.i;
- Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti con riferimento anche alla semplificazione;
- La riforma dell'ordinamento delle Autonomie Locali: Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.);
- Norme in materia di beni e promozione culturale (L. 59/1997 e D.Lgs. 42/2004).
- Norme in materia di promozione sportiva e di volontariato ("Legge quadro sul Volontariato");
- Norme in materia di servizi per la prima infanzia e infanzia (L.R. 19/2016 e D.lgs. 65/2017);
- Norme in materia di organizzazione ed erogazione dei servizi scolastici comunali (L.R. 26/2001-Diritto alla studio);
- Normativa sugli appalti pubblici per lavori, forniture e servizi e Codice degli Appalti;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Nozioni di Diritto Amministrativo con particolare riferimento agli atti amministrativi;
- La tutela della privacy (DLgs. n. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali).

E' inoltre previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese, come stabilito dall'art. 37 del D.lgs 165/2001 e s.m.i.

**In occasione delle prove è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.**

#### DIARIO DELLE PROVE

Il Dirigente dell'Area Organizzazione ed Affari Generali dell'Unione con propria determinazione provvederà ad ammettere con riserva alla procedura di selezione tutti i candidati che abbiano presentato entro i termini la domanda regolarmente sottoscritta. La mancanza della regolare sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale, esclusione che sarà comunicata dal servizio tramite pubblicazione sul sito dell'Unione (<http://www.unionedelsorbara.mo.it>) nella data del 31/10/2018. Non si darà corso a comunicazioni individuali.

La verifica circa il possesso dei requisiti prescritti dal bando nonché la veridicità delle dichiarazioni rese sarà effettuata successivamente all'espletamento delle prove e preliminarmente all'approvazione definitiva della graduatoria, sui candidati risultati idonei.

Il riscontro della mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti dal bando e/o il riscontro di dichiarazioni mendaci e/o il mancato versamento della tassa di concorso nei termini prescritti determinerà l'automatica decadenza dalla graduatoria.

È facoltà della Commissione, riservarsi di effettuare l'espletamento di una **prova preselettiva**. In questo caso verrà data opportuna comunicazione ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito dell'Unione Comuni del Sorbara <http://www.unionedelsorbara.mo.it> in data 31/10/2018.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi telefonicamente al Servizio Unico del Personale tel. 059/800860 tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 13,00;
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Nella stessa data sempre tramite pubblicazione sul sito dell'Unione Comuni del Sorbara potrà essere data comunicazione dell'eventuale modifica della data o della sede di svolgimento della prova preselettiva stessa.

**Nel caso si rendesse necessario espletare la prova preselettiva, quest'ultima si svolgerà presso la sede del Circolo Arci Uisp di Ravarino, via Maestra 175 Ravarino, il giorno:**

Lunedì 05/11/2018 alle ore 9.30

Si precisa che saranno ammessi alla successiva prova scritta i candidati che si classificheranno nelle prime 30 posizioni, compresi gli eventuali ex aequo, oltre ai candidati esentati ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, L. 104/1992.

**La prova scritta, si svolgerà presso la sede del Circolo Arci Uisp di Ravarino, via Maestra 175 Ravarino, il giorno:**

Giovedì 08/11/2018 alle ore 9.30

**La prova pratica si svolgerà presso la sede del Circolo Arci Uisp di Ravarino, via Maestra 175 Ravarino, il giorno:**

Lunedì 12/11/2018 alle ore 9.30

**La prova orale si svolgerà presso il Comune di Ravarino via Roma 173 a datare dal giorno:**

Giovedì 15/11/2018 alle ore 9.30

I candidati sosterranno la prova orale nell'ordine alfabetico stabilito, tramite sorteggio, in occasione della prova pratica.

**La presente comunicazione costituisce formale convocazione alle prove, si intende sostitutiva di ogni altra comunicazione da parte del Servizio, ed ha valore di notificazione a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza delle comunicazioni che interessano.**

Non presentandosi nei giorni, ore e luoghi indicati per le prove, **muniti di un documento personale di riconoscimento in corso di validità**, i candidati saranno dichiarati rinunciatari alla selezione, anche qualora la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Si precisa altresì che non sarà ammessa la consultazione dei testi di legge.

Il Servizio scrivente si riserva il diritto di modificare il calendario e la sede delle prove qualora il numero delle iscrizioni o ragioni organizzative lo rendessero necessario.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi telefonicamente al Servizio Unico del Personale tel. 059/800860 tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 13,00;



L'esito delle singole prove sarà comunicato ai candidati tramite pubblicazione sul sito dell'Unione Comuni del Sorbara:

[http://www.unionedelsorbara.mo.it/albo\\_pretorio\\_on\\_line/atti\\_in\\_corso\\_di\\_publicazioni/index.htm?t=13](http://www.unionedelsorbara.mo.it/albo_pretorio_on_line/atti_in_corso_di_publicazioni/index.htm?t=13)

Sarà pertanto cura del candidato prendere conoscenza dei risultati che interessano. Il Servizio Unico del Personale rimane comunque a disposizione per fornire ogni informazione ritenuta utile.

Presentando domanda di partecipazione, il candidato autorizza l'Unione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet dell'ente per tutte le informazioni inerenti la presente selezione.

#### VALUTAZIONE PROVE D'ESAME

La selezione per esami é espletata da una Commissione appositamente nominata e composta da n. 3 membri (un Presidente e due esperti). Ogni componente avrà a disposizione per ciascuna prova un massimo di 10 punti. Il punteggio attribuito ai candidati sarà quindi in trentesimi.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta, i candidati che abbiano riportato la votazione minima di 21/30 nell'eventuale prova preselettiva.

Saranno ammessi a sostenere la prova pratica, i candidati che abbiano riportato la votazione minima di 21/30 nella prova scritta.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale, i candidati che abbiano riportato la votazione minima di 21/30 nella prova scritta e nella prova pratica. La prova orale si considera superata dai candidati che avranno ottenuto una votazione minima di 21/30.

#### FORMAZIONE GRADUATORIA

**La graduatoria della selezione pubblica verrà redatta in base alla somma della media delle votazioni conseguite nelle prove scritta e pratica e della votazione conseguita nella prova orale. L'eventuale prova preselettiva non attribuisce punteggio ai fini della graduatoria finale**

A parità di punteggio la posizione in graduatoria è determinata dalle disposizioni sulle categorie aventi diritto alla riserva ed alle preferenze di legge di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 9.5.1994 n. 487. A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata da: numero di figli a carico, aver prestato lodevole servizio nelle Pubbliche Amministrazioni, minore età.

La graduatoria è pubblicata all'Albo pretorio dell'Unione Comuni del Sorbara. Dal giorno di detta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

#### ASSUNZIONE

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a mezzo lettera raccomandata a prendere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti e assunto in prova nel profilo professionale di "Istruttore amministrativo", cat. C, posizione economica C1, ad orario intero, presso il Comune di Nonantola.

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi telefonicamente al Servizio Unico del Personale tel. 059/800860 tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 13,00;

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine stabilito dalla comunicazione di nomina, a pena di decadenza e previa produzione o esibizione dei documenti comprovanti il possesso dei requisiti per la nomina e dichiarati nella domanda di ammissione.

Elemento costitutivo essenziale per la stipulazione del contratto, ai sensi dell'art 14 C.C.N.L. 6/7/95, è l'idoneità fisica alla mansione specifica per cui il candidato ha concorso, che deve essere accertata dal medico competente.

La nomina sarà effettuata nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.lgs.165/2001 e s.m.i e diventerà effettiva soltanto dopo il superamento del previsto periodo di prova.

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Unico del Personale dell'Unione, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione Comuni del Sorbara, rimarrà efficace, per l'eventuale utilizzo, salvo modifiche di Legge, per tre anni dalla data di approvazione, fatte salve eventuali proroghe.

In caso di scorrimento della graduatoria verrà applicata la riserva a scorrimento di graduatoria a favore dei volontari delle FF.AA ai sensi dell'art. 1014 comma 4 del D.lgs 66/2010.

Per beneficiare della riserva sopradetta l'aspirante deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione la propria condizione di riservatario ai sensi della richiamata normativa.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata esclusivamente per far fronte a specifiche esigenze di tipo organizzative sia per assunzione a tempo determinato che a tempo indeterminato dell'Area Servizi Scolastici dei Comuni di Bastiglia, Bomporto, Nonantola, e per l'Area Servizi alla Persona del Comune di Ravarino.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità.

L'assunzione è subordinata alle norme sulle assunzioni che saranno in vigore al momento in cui verrà approvata la relativa graduatoria, alle procedure in materia di mobilità nonché all'effettiva previsione economica nel bilancio.

**Il Servizio si riserva la facoltà di prorogare e/o riaprire i termini del bando, di modificare il calendario e la sede delle prove, ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse.**

Lo svolgimento del concorso è condizionato dalle norme in materia di mobilità in essere.

Il presente bando viene adottato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

Legge 07 Agosto 1990 n. 241 e succ. modifiche ed integrazioni "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive integrazioni e modifiche;

Legge 11 febbraio 2005 nr. 15 "Modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1990 n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa";

D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e smi;

Legge 10 Aprile 1991, n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";

Legge 8 Marzo 1989, n. 101 e DM 15.01.04 "Festività Religiose ebraiche";

Legge 5 Febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e successive integrazioni e modifiche;

Legge 12 marzo 1999 n. 68 "norme per il diritto al lavoro dei disabili";

Legge 15 Maggio 1997 n. 127 "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e procedimenti di decisione e di controllo";

DPR 487/'94 norme di accesso agli impieghi nella p.a. e s.m.i

D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive integrazioni e modifiche;

D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e successive integrazioni e modifiche;

D.lgs 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi telefonicamente al Servizio Unico del Personale tel. 059/800860 tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 13,00;
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ed in attuazione:

- della determinazione del Responsabile del Servizio unico del personale dell'Unione n. 306 del 05/09/2018.

Copia integrale del bando e dello schema di domanda si può reperire sul sito [www.unionedelsorbara.mo.it](http://www.unionedelsorbara.mo.it)

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alle disposizioni vigenti in materia, al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente presso l'Unione Comuni del Sorbara e il Comune di Nonantola.

Ravarino, 25/09/2018

Il Responsabile dell'Area  
F.to dott. Stefano SOLA

Per informazioni gli interessati possono rivolgersi telefonicamente al Servizio Unico del Personale tel. 059/800860 tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 13,00;

Al Responsabile Servizio Unico del Personale  
Unione Comuni del Sorbara  
presso il Comune di Ravarino  
Via Roma 173  
41017 Ravarino (MO)  
Ufficio Protocollo

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al

### **CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E AD ORARIO INTERO DI UN POSTO AL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 PRESSO IL COMUNE DI NONANTOLA, AREA SERVIZI SCOLASTICI.**

A tal fine dichiara **sotto la propria personale responsabilità**, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/'00 e s.m.i, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato decreto nel caso di dichiarazioni mendaci:

(barrare le caselle e completare)

- ⇒  di essere nato/a a .....  
prov. .... il .....
- ⇒  di essere residente a .....  
prov. .... cap. .... via .....  
..... n. .... telefono ...../  
E-mail .....
- di avere il domicilio (*se diverso dalla residenza*)  
a ..... prov. .... cap. ....  
via .....n.....telefono ...../  
dove l'Amministrazione dovrà indirizzare eventuali comunicazioni.
- ⇒  che la composizione del proprio nucleo familiare è la seguente:  
cognome coniuge ..... n. figli a carico .....
- ⇒  di essere in possesso del seguente diploma di scuola media superiore:  
.....  
conseguito presso .....  
nell'anno ...../..... riportando la votazione di .....
- ⇒  di essere in possesso della cittadinanza italiana o di un altro Stato membro dell'Unione Europea;



- ⇒  di essere in possesso della Patente di categoria B o equivalenti e di essere disponibile alla guida per servizio degli automezzi propri e dell'ente;
- ⇒  di aver prestato lodevole servizio presso una Pubblica Amministrazione;
- ⇒  di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali inserita all'interno del bando;
- ⇒ di:
  - autorizzare la comunicazione dei dati personali ad altri enti pubblici e privati per finalità occupazionali
  - non autorizzare la comunicazione dei dati personali ad altri enti pubblici e privati per finalità occupazionali
- ⇒  di accettare incondizionatamente le condizioni previste dal bando di selezione, dai Regolamenti vigenti presso l'Unione Comuni del Sorbara e il Comune di Nonantola nonché eventuali modificazioni che le stesse Amministrazioni ritenessero opportuno apportarvi e dalla disciplina in materia.
- ⇒  di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso;

\_\_\_\_\_ , li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma)

*in base al D.P.R. 445/'00 non è richiesta l'autenticazione della firma*

(per le domande presentate direttamente al Servizio Protocollo)

Io sottoscritto \_\_\_\_\_ quale funzionario addetto a ricevere la documentazione, dichiaro che la sottoscrizione è avvenuta in mia presenza previo accertamento dell'identità del dichiarante mediante \_\_\_\_\_ rilasciata/o da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

(data) \_\_\_\_\_

(il funzionario)  
\_\_\_\_\_

#### ALLEGA ALLA PRESENTE

- |                                                                       |                          |    |                          |    |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------|----|--------------------------|----|
| A. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità | <input type="checkbox"/> | SI | <input type="checkbox"/> | NO |
| B. curriculum vitae datato e sottoscritto                             | <input type="checkbox"/> | SI | <input type="checkbox"/> | NO |
| C. ricevuta tassa di concorso                                         | <input type="checkbox"/> | SI | <input type="checkbox"/> | NO |
| D. altro _____                                                        |                          |    |                          |    |

\_\_\_\_\_  
(Firma)

*( in base al D.P.R. 445/'00 non è richiesta l'autenticazione della firma)*

Note: In base all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 le categorie dei cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:

- A) gli insigniti di medaglia al valor militare
- B) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
- C) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
- D) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- E) gli orfani di guerra
- F) gli orfani dei caduti per fatto di guerra
- G) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- H) i feriti in combattimento
- I) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
- J) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
- K) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
- L) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
- M) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra
- N) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
- O) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
- P) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
- Q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto la selezione
- R) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico
- S) gli invalidi e i mutilati civili
- T) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
3. dalla minore età.