

**SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO PARZIALE (PART-TIME 72.22%) ED INDETERMINATO DI N. 1 UN POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA B3 POSIZIONE ECONOMICA B3 IN AMBITO AL SERVIZIO TERRITORIO.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi approvato con deliberazione di Giunta Comunale di Santa Maria Hoè n. 13 del 26.11.2001 e da applicarsi nell'Unione a decorrere da 1.1.2012, come stabilito dalla deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 55 del 29/12/2011;

Vista:

- la Legge 10.4.1991, n. 125, nonché l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/01, sulla pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- la Legge 12.3.1999, n. 68 contenente le norme per il diritto al lavoro dei disabili;

Visto:

- il D.P.R. n. 487/1994, modificato dal DPR 693/1996 e successive modifiche ed integrazioni;
- le altre norme vigenti in materia;

Preso atto della nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica prot. 51991 del 10.10.2016 con la quale vengono ripristinate le ordinarie facoltà assunzionali in alcune Regioni tra cui la Lombardia;

Vista la Deliberazione di Giunta Unione n. 20, in data 09.02.2018, con la quale si è rideterminato il fabbisogno del personale per il triennio 2018-2020;

In esecuzione della propria determinazione del 31.08.2018;

**RENDE NOTO**

E' indetta una selezione pubblica, per soli esami, per la copertura di **n. 1 posto a tempo parziale (part-time 72.22%) e indeterminato di Collaboratore amministrativo categoria B3, posizione economica B3 - in ambito al Servizio Territorio.**

L'Unione dei Comuni Lombarda della Valletta si riserva la insindacabile facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente bando di selezione e la relativa procedura concorsuale in qualsiasi fase della stessa, anche dopo il suo compimento, così come di non procedere ad alcuna assunzione.

L'Ente si riserva, altresì, di non dare corso alle predette procedure selettive in caso di sopravvenienza di disposizioni normative, condizioni economico-finanziarie o gestionali, ostative alla sua conclusione.

**TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:** decorsi trenta giorni dalla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale – Concorsi (Gazzetta Ufficiale n. 69 del 31/08/2018) ovvero entro:

**01/10/2018 ORE 13.00**

**REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per la partecipazione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, che alla data di assunzione in servizio:

1. Cittadinanza italiana o altro Stato appartenente all'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001 e del D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174. I cittadini dell'Unione Europea, possono partecipare a condizione che:

- godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- siano in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana scritta, parlata e letta.

2. Età non inferiore a 18 anni.

3. Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i candidati utilmente collocati nella graduatoria finale prima dell'eventuale assunzione.

4. Godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili.
5. Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né di avere procedimenti disciplinari in corso qualora dipendenti di una Pubblica Amministrazione.
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni.
7. Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di pubblico impiego.
8. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985.
9. Titolo di studio: Diploma di Scuola Secondaria di Secondo grado (quinquennale).  
Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo ad un diploma italiano, come richiesto per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione;
10. Essere a conoscenza della lingua straniera "Inglese" (art. 37 D. Lgs. 165/2001 e smi);
11. Essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e la risoluzione del contratto individuale di lavoro.

Nella domanda di ammissione alla selezione i cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea possono autocertificare soltanto stati, fatti e qualità contenuti in pubblici registri italiani, mentre devono procedere ad allegare le certificazioni relative a stati, fatti e qualità in tutti i casi in cui questi ultimi siano stati certificati da autorità di Paesi appartenenti all'Unione Europea, corredate di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale con le modalità indicate all'art. 3 del D.P.R. 445/2000.

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è quello definito per la categoria di inquadramento dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali, oltre a tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, altre indennità se ed in quanto dovute. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione alla selezione, la cui modulistica è reperibile sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni Lombarda della Valletta, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione e indirizzata all'Ufficio Personale dell'Unione, dovrà essere presentata, entro il giorno **01/10/2018 ORE 13.00** secondo le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Lombarda della Valletta – Via Sacro Cuore 24 – 23888 La Valletta Brianza (tel. 0395311174)
- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo **unione.valletta@pec.regione.lombardia.it**
- per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio previsto dal bando al seguente indirizzo: **Unione dei Comuni Lombarda della Valletta – Via Sacro Cuore 24 – 23888 La Valletta Brianza (Lc).**

Farà fede la data di ricevimento al protocollo. Non sono ammessi alla selezione i candidati la cui domanda, ancorché spedita in tempo utile per raccomandata, pervenga all'Amministrazione dopo la prima riunione della Commissione Giudicatrice, farà fede la data del timbro postale dell'ufficio inviante. Sono esclusi altri mezzi di presentazione delle domande.

Le modalità suddette debbono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate, con riferimento al termine ultimo assegnato per tale inoltro.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si precisa che farà fede la data e l'ora di ricezione alla casella di posta elettronica certificata dell'Unione dei Comuni Lombarda della Valletta.

Eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata all'indirizzo PEC saranno accettate dal server il quale però non rilascerà ricevuta.

La domanda deve essere sottoscritta a pena d'inammissibilità. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi del combinato disposto dell'art. 3 comma 5 della legge 15/5/1997 n. 127 e dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445. Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegata, pena esclusione, anche nel caso di trasmissione mediante pec, copia fotostatica di un documento valido di identità.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire. I concorrenti potranno regolarizzare la domanda che presenti eventuali imprecisioni/omissioni formali delle dichiarazioni da rendere. Tale regolarizzazione dovrà comunque avvenire inderogabilmente prima dello svolgimento della prima prova (preselezione o prova scritta), a pena di inammissibilità.

Qualora l'Unione dei Comuni Lombarda della Valletta o altra Pubblica Amministrazione siano già in possesso di informazioni inerenti la predetta documentazione, il candidato può limitarsi a dichiarare fatti, stati e qualità utili ai fini della presente selezione e fornire le indicazioni necessarie per ricercare la relativa documentazione, che sarà acquisita dalla scrivente Amministrazione, ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" e dal "Regolamento per l'accesso agli impieghi" dell'Unione dei Comuni Lombarda della Valletta, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

#### **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

L'ammissione o la non ammissione dei candidati alla selezione è disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario e Tributario (ufficio Personale), previa istruttoria delle relative domande.

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE**

La Commissione esaminatrice provvederà a stabilire i criteri guida delle prove, le modalità di espletamento delle stesse ed alla formazione della graduatoria di merito.

#### **CONVOCAZIONE**

Le prove d'esame e l'eventuale preselezione, si svolgeranno presso una delle sedi dell'Unione e/o altra sede idonea, preventivamente individuata.

**Qualsiasi comunicazione relativa alla selezione (diario delle prove, sede di svolgimento, risultati, etc.), verrà effettuata esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Internet dell'Unione ([www.unionevalletta.it](http://www.unionevalletta.it)) nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi di concorso". Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

Sarà esclusivamente cura dei/delle candidati/e verificare il sito internet o l'Albo pretorio on line dell'Unione per conoscere le comunicazioni inerenti la selezione.

Il candidato dovrà presentarsi agli esami munito di carta di identità o altro documento legale di accertamento della identità personale (patente e/o passaporto).

#### **PRE-SELEZIONE DEI CANDIDATI**

L'Amministrazione, si riserva la possibilità di effettuare una pre-selezione alle prove concorsuali, nel caso in cui il numero dei partecipanti aventi diritto superi il numero di 30 unità. In tal caso, verrà data comunicazione agli iscritti secondo le modalità operative elencate nel presente bando.

In concomitanza con la pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul sito dell'Unione dell'elenco degli ammessi, verrà pubblicato l'avviso relativo all'eventuale espletamento della preselezione. Tale pubblicazione avrà valore di notifica. Saranno ammessi anche i candidati che, assenti all'appello, sopraggiungeranno nell'aula prima dell'inizio della prova selettiva.

La mancata presentazione, anche per cause di forza maggiore, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 30° posto, che avranno raggiunto il punteggio minimo stabilito dalla commissione.

Il voto della preselezione sarà esclusivamente finalizzato alla individuazione del numero di/candidati/e e ammessi/e alla prova scritta e non avrà alcun valore per la graduatoria finale.

La preselezione consiste nella risoluzione di quesiti a risposta multipla (test) sulle materie oggetto delle prove d'esami, a discrezione della commissione.

La graduatoria verrà pubblicata all'albo pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente. Tale pubblicazione avrà valore di notifica.

## **PROVE D'ESAMI**

Le prove d'esami consisteranno in due prove scritte (delle quali una a contenuto pratico) ed in un colloquio orale sulle materie di seguito elencate, a discrezione della commissione:

- Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. 267/00 e s.m.i.);
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- Normativa in materia di accesso agli atti (Legge 241/1990);
- Normativa in materia di anticorruzione (L. 190/2012);
- Elementi in materia di trasparenza (D. Lgs 33/2013) e accesso civico (D. Lgs. 97/2016);
- Elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.);
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego, con particolare riguardo agli Enti Locali (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e CCNL);
- Elementi e nozioni di legislazione edilizia, urbanistica e paesaggistica.

Durante le prove scritte, i candidati NON potranno consultare testi di legge o dizionari. Non è consentito l'uso di cellulari o altre apparecchiature elettroniche.

a) **Prova scritta**: svolgimento di domande a risposta sintetica sulle materie sopra elencate.

b) **Prova pratica**: risoluzione di un caso concreto ovvero nella redazione di un atto amministrativo o procedimento amministrativo o nella simulazione o risoluzione di casi pratici il tutto con riferimento alle materie della prima prova e inerenti le funzioni dello specifico profilo professionale da ricoprire

c) **Prova orale**: sulle materie delle prove scritte.

La commissione non procederà alla correzione della seconda prova qualora nella prima non sia stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

I voti saranno espressi in trentesimi. I candidati, per essere ammessi a partecipare alla prova orale, dovranno ottenere il punteggio minimo di 21/30 in entrambe le prove scritte; analogo punteggio (21/30) è richiesto per il superamento della prova orale.

I candidati non potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con gli altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice o con gli incaricati della vigilanza.

Il candidato che contravviene alle suddette disposizioni, o che abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento delle prove scritte, è escluso dalla selezione. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbia copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

## **GRADUATORIA**

Il punteggio finale delle prove è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale da ciascun candidato.

La graduatoria finale di merito, sulla base della documentazione elaborata dalla Commissione, sarà approvata dal Responsabile del Servizio Economico-Finanziario e Tributario, con l'osservanza, a parità di punteggio delle preferenze previste dall'art. 31 del "Regolamento per l'accesso agli impieghi", attualmente vigente;

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web e all'Albo pretorio dell'Ente. La graduatoria conserverà efficacia per 36 mesi decorrenti dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 91, 4° comma, del D. Lgs. 267/00 e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative.

## **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

La data d'inizio del rapporto di lavoro sarà comunicata all'interessato con l'indicazione del giorno in cui dovrà prendere servizio.

Il rapporto di lavoro si costituisce con effetto dalla data di stipula del contratto di lavoro individuale e sarà subordinato alla copertura finanziaria della spesa.

Il nominato che non assuma effettivamente servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata nella lettera di assunzione, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga, per giustificato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione, in relazione alle motivazioni addotte. In ogni caso gli effetti giuridici ed economici della nomina decorrono dal giorno della effettiva presa di servizio.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato è costituito e regolato dal contratto individuale, secondo le condizioni di cui alle disposizioni di legge in vigore, della normativa comunitaria e del Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni – Autonomie Locali, previa acquisizione della documentazione di legge prevista per l'assunzione.

Ai sensi dell'art. 16 D.P.R. 487/1994, il concorrente che avrà superato le prove concorsuali, dovrà far pervenire all'Amministrazione comunale, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

L'assenza di precedenti penali, l'assenza di carichi pendenti e la veridicità delle dichiarazioni in materia anagrafica, di stato civile e di servizio presso pubbliche amministrazioni saranno accertate d'ufficio dall'Amministrazione, ai sensi dell'art.10 della L. 4.1.1968, n.15. Le false dichiarazioni dei cittadini, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445).

L'Amministrazione procederà alla copertura del posto messo a concorso nel rispetto delle disposizioni vigenti concernenti le assunzioni presso gli Enti locali.

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. 196/2003 e successive modificazioni**

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003 (codice della privacy) e successive modificazioni, si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione, anche con strumenti informatici, esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi sono conservati presso la sede dell'Unione dei Comuni Lombarda della Valletta in archivio cartaceo ed informatico.

Titolare dei dati è l'Unione dei Comuni Lombarda della Valletta.

### **ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della selezione è regolato, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia.

### **NORME FINALE DI RINVIO**

L'Ente ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della selezione qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

E' facoltà dell'Amministrazione di modificare e/o revocare la selezione quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino ed in particolare quando sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, o comunque cadano i presupposti della procedura stessa. Degli eventuali provvedimenti di modifica e/o revoca dovrà essere data comunicazione a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione, con le modalità previste dal presente bando di selezione.

Nel procedimento di selezione saranno rispettati i principi di cui alla legge 10 aprile 1991 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne. Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi dell'Unione dei Comuni Lombarda della Valletta;

Ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Scaccabarozzi, Responsabile del Servizio Economico-Finanziario e Tributario (ufficio personale).

Per chiarimenti ed informazioni, ritiro di copia del bando e schema della domanda, i concorrenti potranno rivolgersi all'ufficio Personale (Tel. 039/5311174 interno 4, e-mail:info@unionevalletta.it) o consultando il sito internet dell'Unione [www.unionevalletta.it](http://www.unionevalletta.it).

Lì 31.08.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Economico-Finanziario e Tributario  
Scaccabarozzi d.ssa Elena