

**COMUNE DI CAMPELLO SUL CLITUNNO (PG)**  
**Area Amministrativo - contabile**

**CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE TECNICO / OPERAIO SPECIALIZZATO (CATEGORIA GIURIDICA B/3) A TEMPO INDETERMINATO - ORARIO A TEMPO PARZIALE (24 ORE).**

**Richiamati:**

- il D.Lgs. n. 165/2001 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Regolamento Comunale sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e Norme di Accesso;
- il D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e l’art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001;
- la Legge 68/1999 (norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 23/02/2018 con la quale si è proceduto ad approvare la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020, prevedendo per l’anno 2018 l’assunzione di n.1 operaio a tempo parziale (24 ore) e indeterminato, categoria giuridica B3;
- la determinazione del Responsabile dell’ Area Servizio Amministrativo-Contabile del Comune di Campello sul Clitunno n. 183 dell’ 01.10.2018 (Reg. gen. N. 322) relativa all’approvazione del presente bando di concorso.

**Dato atto** che con note prot.3840-3841-3842 del 30/05/2018 l'Ente ha avviato la procedura di cui all'art. 34-bis del Dlgs. n. 165/2001 con apposita comunicazione alla Regione Umbria, alla Presidenza del Consiglio dei Ministri ed alla Provincia di Perugia e che entro il termine di 60 giorni (30/07/2018) la Regione Umbria ha risposto attraverso PEC in data 06/06/2018 (prot.4039/2018) dichiarando l’assenza di personale da assegnare;

**Considerato** che, successivamente, con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo-Contabile n.138 del 16/07/2018 si è provveduto ad avviare la procedura di mobilità “volontaria”, ex articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e che la stessa è risultata infruttuosa stante l’assenza di domande di partecipazione;

**Ritenuto**, pertanto, necessario dare corso al piano occupazionale di cui sopra, provvedendo alla selezione, mediante concorso pubblico, di personale idoneo a ricoprire, a tempo indeterminato e orario a tempo parziale di 24 ore settimanali, il posto di categoria giuridica “B3”, nel profilo

professionale di “collaboratore tecnico / operaio specializzato”, attualmente vacante;

## **RENDE NOTO**

che in esecuzione del Piano del Fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020, approvato con deliberazione G.C. n.23 del 23/02/2018, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n.1 posto** a tempo indeterminato, con orario a tempo parziale di 24 ore settimanali, con profilo professionale di collaboratore tecnico / operaio specializzato e con inquadramento nella categoria giuridica B3 CCNL Regioni Autonomie Locali 31/03/1999 in forza al Servizio Tecnico del Comune di Campello sul Clitunno. Il profilo della posizione da ricoprire con il presente bando di concorso richiede conoscenze ed esperienze operative relative alla esecuzione di interventi di tipo manutentivo e risolutivo su apparecchiature, arredi lignei anche di pregio storico-culturale, verde pubblico, immobili, cimiteri etc., ed implica inoltre l'utilizzo di macchinari complessi, automezzi e macchine operatrici.

### **Art. 1 - REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Sono richiesti i seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
4. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
5. per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
6. essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado o diploma di qualifica professionale triennale attinente alla professionalità richiesta o alle mansioni di contenuto professionale da svolgere rilasciato da istituti scolastici statali o professionali;
7. essere in possesso della patente di guida di tipo B e C e del patentino di abilitazione alla guida di mezzi movimento terra ed alla conduzione di piattaforme di lavoro;
8. non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso né essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le disposizioni vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali;

9. idoneità al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego, con assenza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti d'istituto;
10. non essere stati destituiti o dispensati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente e ed insufficiente rendimento, ovvero non dichiarati decaduti da un pubblico impiego.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

## **Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando e sottoscritta ai sensi dell'art.39 DPR 28/12/200 n.445, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- cognome e nome e codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- recapito presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le eventuali comunicazioni relative al presente bando;
- luogo di residenza (se diversa dal recapito);
- esatta denominazione del titolo di studio posseduto (anche se superiore a quello richiesto), con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della sede dello stesso;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso. In caso affermativo dichiarare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di cui all'art. 1 del bando;
- aver preso visione del presente avviso;
- eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza a parità di merito, con indicazione del titolo attestante il diritto. Il candidato che intenda avvalersi della facoltà di non presentare detta documentazione deve fornire nella domanda di partecipazione esatta

indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale è depositata tale documentazione.

- pagamento del contributo di € 10,00 per la partecipazione alla selezione mediante quietanza al Tesoriere del Comune di Campello sul Clitunno, coordinate bancarie – IBAN: IT63K 03069 38310 0000000 46601 - indicando la seguente causale: *“concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di collaboratore tecnico / operaio specializzato”*.

Ferma restando la necessità del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, il candidato portatore di handicap, in ottemperanza all'art. 20 L. 104/1992, deve specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in sede di prove, da documentarsi entrambi a mezzo di certificazione medica.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

### **Art. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione, per il concorso pubblico di cui alla presente procedura, riportante sulla prima pagina la dicitura *“concorso per titolo ed esami per la copertura di n. 1 posto di collaboratore tecnico / operaio specializzato (categoria giuridica b3) a tempo indeterminato - orario a tempo parziale (24 ore)”*, debitamente sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice ed indirizzata al Comune di Campello sul Clitunno, dovrà pervenire perentoriamente entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale Concorsi con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata (PEC), inviando la domanda in formato pdf, sottoscritta con firma autografa o con firma digitale, all'indirizzo PEC del Comune di Campello sul Clitunno: [comune.campellosulclitunno@postacert.umbria.it](mailto:comune.campellosulclitunno@postacert.umbria.it). Tale modalità è ammessa solo da parte dei candidati in possesso di casella personale di posta certificata secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute tramite posta elettronica ordinaria (email);
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. da inviare al seguente indirizzo: Comune di Campello sul Clitunno – Piazza R. Campello n.1, 06042 Campello sul Clitunno (PG). Sulla busta il mittente dovrà espressamente apporre la dicitura *“concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di collaboratore tecnico / operaio specializzato”*;
- consegna a mano in busta chiusa all'Ufficio Protocollo presso la Sede Municipale in Campello sul

Clitunno – Piazza R. Campello n.1, dalle 9:00 alle 13:00, dal lunedì al venerdì. In questo caso la busta dovrà riportare sul fronte la dicitura: *“concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di collaboratore tecnico / operaio specializzato”*;

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta. Si considera prodotta in tempo utile la domanda spedita con raccomandata A.R. entro la data di scadenza, purché giunga al Comune entro il quinto giorno consecutivo decorrente dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa. Quest'ultimo ove ricadente in giorno festivo viene prorogato al primo giorno lavorativo utile.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità.

Il Comune di Campello sul Clitunno non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili allo stesso servizio, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

Non è ammessa la domanda se:

- priva della sottoscrizione del candidato;
- inviata da una casella (PEC) non intestata al candidato;
- spedita, inviata o consegnata fuori dai termini previsti dal bando;
- se dalla stessa non si possano evincere le generalità del candidato;
- priva degli allegati di seguito descritti.

A corredo della domanda di partecipazione, dovranno essere allegati:

- 1) un curriculum vitae (modello europeo), regolarmente sottoscritto, che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti al profilo oggetto del presente concorso pubblico, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, della loro natura e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività;
- 2) fotocopia ante retro di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- 3) fotocopia delle proprie patenti patente di guida di tipo B e C e del patentino di abilitazione alla guida di mezzi movimento terra ed alla conduzione di piattaforme di lavoro, in corso di validità;
- 4) attestazione comprovante l'avvenuto versamento della somma di Euro 10,00, mediante quietanza al Tesoriere del Comune di Campello sul Clitunno, coordinate bancarie – IBAN: IT63K 03069 38310 0000000 46601 - indicando la seguente causale: *“concorso per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di collaboratore tecnico / operaio specializzato”*.

#### **Art. 4 - AMMISSIONE E IDONEITÀ DEI CANDIDATI**

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande di partecipazione, gli uffici comunali competenti procederanno allo svolgimento della istruttoria finalizzata all'accertamento dei requisiti soggettivi in capo ai partecipanti alla procedura di concorso. E' possibile la regolarizzazione di omissioni formali –qualora tempestivamente sanate - rilevate in sede di esame della domanda di ammissione e/o della documentazione allegata; nelle more della regolarizzazione, che dovrà entro un termine perentorio, le domande contenenti irregolarità od omissioni verranno ammesse con riserva. L'esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:

1. omessa indicazione dei dati che servano a individuare e/o a reperire il candidato;
2. quando la domanda di partecipazione perviene all'Ente dopo il termine di scadenza previsto nel presente bando;
3. omessa sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura;
4. mancanza dei requisiti previsti dal presente bando;
5. mancanza degli allegati alla domanda di partecipazione.

Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di partecipazione.

#### **Art. 5 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

In relazione al posto da ricoprire compete il trattamento economico della cat. B posizione economica B3 del CCNL Regioni – Autonomie Locali, unitamente al rateo della tredicesima mensilità, al trattamento economico attribuito in relazione al rapporto di lavoro che verrà instaurato, nella misura ed alle condizioni stabilite dal CCNL vigente e dagli accordi definiti in sede di contrattazione decentrata. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

#### **Art. 6 - PROVE DI ESAME**

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata, valuterà i candidati mediante:

- una prova scritta, una prova pratica-attitudinale ed una prova orale;
- titoli dichiarati e curriculum professionale.

La Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:

- |                  |           |
|------------------|-----------|
| a) prova scritta | punti 30; |
| b) prova pratica | punti 30; |
| c) prova orale   | punti 30; |

d) valutazione titoli                      punti 10.

Qualora il numero dei candidati fosse elevato, le prove d'esame saranno precedute da una prova preselettiva consistente in quesiti a risposta multipla sulle medesime materie oggetto delle prove d'esame. In tal caso alle successive prove saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo i pari merito al 30° posto. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva ha la funzione di individuare i concorrenti idonei a partecipare alle prove del concorso e non sarà sommato a quello riportato nelle ulteriori prove.

Le prove avranno luogo nei luoghi e secondo il calendario resi noti mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio informatico del Comune e sul sito internet istituzionale del Comune di Campello sul Clitunno: <http://www.comune.campello.pg.it>, all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Eventuali modifiche verranno rese note con gli stessi strumenti.

Nel corso di ciascuna prova potranno essere comunicati ai candidati variazioni relative alla data, orario e sede delle prove successive.

Le prove d'esame verteranno sul seguente programma:

- nozioni sul diritto amministrativo e sull'ordinamento degli Enti Locali;
- nozioni sul codice della strada, nonché di segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali;
- diritti e doveri dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- nozioni in materia di salute, sicurezza sul posto di lavoro (D.Lgs. 81/2008) e protezione civile;
- nozioni di manutenzione delle strade e del verde pubblico;
- nozioni relative a operazioni manuali per la manutenzione di edifici comunali, arredi e modeste opere edili;
- nozioni sul rapporto di lavoro subordinato nella pubblica amministrazione, con particolare riferimento agli enti locali;
- conoscenza elementare della lingua inglese;
- conoscenza elementare di utilizzo del personal computer.

A) La prova scritta potrà consistere, a discrezione della Commissione, in un test e/o in una serie di quesiti a risposta multipla e/o in una serie di quesiti a risposta sintetica, relativamente alle materie oggetto delle prove di esame. La Commissione si riserva la facoltà di autorizzare i candidati alla consultazione di codici, leggi e decreti, senza note o commenti giurisprudenziali e/o dottrinali durante la prova scritta.

B) La prova pratico-attitudinale consisterà nella verifica della capacità del candidato allo svolgimento delle mansioni oggetto del profilo professionale a concorso, da determinarsi a cura della Commissione, al fine di accertare le effettive capacità dell'aspirante e la conoscenza degli

strumenti e delle tecniche di lavoro inerenti il posto di che trattasi.

- C) La prova orale è diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali, nonché adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie attinenti al profilo richiesto già oggetto delle prove scritte. Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire.

Saranno ammessi alla prova pratica ed alla prova orale i candidati che abbiano ottenuto in ogni prova precedente un punteggio non inferiore a 21/30.

#### **Art. 7 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Dopo l'acquisizione degli esiti della prova scritta e per i soli ammessi alla prova pratica, la Commissione assegnerà a ciascun candidato l'ulteriore punteggio derivante dai titoli.

Ai sensi del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e Norme di Accesso, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti sono così ripartiti:

- 1) categoria "Titoli di studio"                      punti 4;
- 2) categoria "Titoli di servizio"                    punti 3;
- 3) categoria "Titoli vari e culturali"            punti 2;
- 4) categoria "Curriculum"                        punti 1.

La valutazione dei titoli verrà resa nota mediante pubblicazione, secondo le forme previste dal presente bando.

#### **ART. 8 - GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, ottenuta sommando al punteggio riportato nella valutazione dei titoli i voti conseguiti nelle prove d'esame.

La graduatoria deve altresì tener conto, a parità di punti, dei titoli di preferenza previsti dalla legge secondo l'ordine seguente:

- a. gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b. i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- c. i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- d. i mutilati e invalidi per servizio nel servizio pubblico e privato;
- e. gli orfani di guerra;
- f. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. i feriti in combattimento;



- i. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- j. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- l. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o. i genitori vedovi, non risposati, i coniugi, non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- s. gli invalidi ed i mutilati civili;
- t. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Per i candidati utilmente collocati in graduatoria che siano a pari merito con altri candidati, l'ufficio procederà alla verifica dei titoli di preferenza, dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso. Analogo procedimento viene seguito per la verifica dei titoli che danno luogo alle varie riserve di legge.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente bando, è valida per un periodo complessivo massimo previsto dalla normativa di tempo in tempo vigente a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione dell'atto dirigenziale di approvazione, esclusivamente per la copertura dei posti rispetto ai quali è stata indetta la procedura di reclutamento. In caso di rinuncia del vincitore, il Comune di Campello sul Clitunno si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria. La graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura.

#### **Art. 9 - ASSUNZIONE E CONTRATTO DI LAVORO**

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo indeterminato sottoscritto dal Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile del Comune di Campello sul Clitunno ai sensi dell'articolo 19 CCNL 2016/2018.

## **ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

## **ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni in materia di collocamento obbligatorio di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.

Ai sensi dell'art.1014 comma 4 e art.678 comma 9 DLgs 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n.125 e dell'art.125 DLgs 30/03/2001 n.165.

Il presente bando è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso".

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente [www.comune.campello.pg.it](http://www.comune.campello.pg.it) nella Sezione "Bandi di concorso".

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione ad una delle prove sarà considerata rinuncia.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando si rimanda alle disposizioni generali di cui al D.Lgs 165/2001 ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ente.

La partecipazione al presente concorso comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

Per informazioni o chiarimenti è possibile rivolgersi al Servizio Amministrativo-Contabile del Comune di Campello sul Clitunno, a mezzo mail: [area.finanziaria@comune.campello.pg.it](mailto:area.finanziaria@comune.campello.pg.it) ovvero tramite il seguente numero telefonico: 0743/271926.

Il responsabile del procedimento è il dott. Luca Tocchio, Responsabile del Servizio Amministrativo-Contabile del Comune di Campello sul Clitunno.

Campello sul Clitunno, 01 ottobre 2018

Il Responsabile  
Dott. Luca Tocchio