



CITTA' DI CASTEL SAN GIOVANNI

Provincia di Piacenza

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C 1 - DA ASSEGNARE AL SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI ED ISTITUZIONALI E AL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI, LEGALI ED ISTITUZIONALI

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.91 del 05.07.2018, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il piano triennale del fabbisogno di personale triennio 2018-2020;

Visto il Regolamento comunale per il reclutamento del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 177 del 23.12.2006 e s.m.i.;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visti gli esiti negativi delle concluse procedure di mobilità esperite ai sensi degli artt. 30, 34 e 34-bis del D. Lgs.n.165/2001 e s.m.i.;

Vista la determinazione n. 698 del 26 ottobre 2018

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore amministrativo - Categoria C - posizione economica C 1 - da assegnare al Settore Affari Generali, Legali ed Istituzionali e al Settore Economico-Finanziario.

Al presente concorso non è applicabile la riserva di cui all'art.1014 commi 3 e 4 e all'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i. per i militari volontari delle FF.AA. congedati senza demerito e a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, in quanto la riserva dà luogo a frazioni di posto.

Tali frazioni si cumuleranno con la riserva di futuri concorsi banditi dal Comune di Castel San Giovanni.

Art.1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali - per la categoria C, posizione economica C1.

Detto trattamento, fondamentale ed accessorio, è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

Art.2 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei requisiti di seguito indicati:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati equiparati ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza o di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa in materia secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
3. cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di Stati terzi possono partecipare al concorso alle condizioni previste dall'art.38 comma 1 e comma 3-bis D.Lgs n.165/2001 e s.m.i.;



CITTA' DI CASTEL SAN GIOVANNI

Provincia di Piacenza

4. iscrizione nelle liste elettorali di un Comune e godimento dei diritti civili e politici; *ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;*
5. non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
6. insussistenza nei propri confronti di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza/prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
7. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica i candidati vincitori prima dell'immissione in servizio, per il tramite del medico competente;
8. conoscenza della lingua inglese (art. 37 c.1 D.Lgs 165/2001 e s.m.i) e adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini stranieri);
9. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 c.1 D.Lgs 165/2001 e s.m.i);
10. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati viene effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti viene cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo accertata, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art.3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice, obbligatoriamente secondo lo schema allegato al presente bando di concorso.

I candidati, sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
2. residenza anagrafica, nonché il domicilio o recapito se diverso dalla residenza;
3. recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione indirizzerà, nei casi previsti, le comunicazioni relative al concorso;
4. possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di Stati terzi possono partecipare al concorso alle condizioni previste dall'art.38 comma 1 e comma 3-bis D.Lgs n.165/2001 e s.m.i;
5. titolo di studio posseduto, specificando l'Istituto che l'ha rilasciato e la data di conseguimento. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero dovranno dichiarare l'equipollenza e il titolo di riconoscimento accademico ai sensi della vigente normativa;
6. iscrizione nelle liste elettorali comunali (specificando il Comune) e godimento dei diritti civili e politici *ovvero per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Stati terzi, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;*
7. assenza di provvedimenti di destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
8. assenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza/prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica



CITTA' DI CASTEL SAN GIOVANNI

Provincia di Piacenza

Amministrazione;

9. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso;
10. conoscenza della lingua inglese e, se cittadino straniero, adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
11. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
12. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 226/2004;
13. eventuale possesso di titoli che danno diritto a preferenza ai sensi dell'art. 4 del bando;
14. eventuale condizione di portatore di handicap per cui non si è tenuti a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista (art.20 c.2 bis L. 104/92);
15. eventuale necessità di ausili nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove (*per i soggetti portatori di handicap*).

Il candidato dovrà inoltre dichiarare l'accettazione senza riserva di tutte le clausole previste dal Bando di concorso nonché di aver letto l'informativa sulla privacy (D.Lgs. n. 196/2003, Reg. UE 2016/679) e di prestare consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità ivi indicate.

Art. 4 - TITOLI DI PREFERENZA

Nella domanda di partecipazione al concorso, al fine dell'applicazione dell'eventuale diritto di preferenza, il candidato dovrà dichiarare il titolo che dà diritto a tale beneficio. Il diritto alla preferenza dovrà essere successivamente comprovato mediante la presentazione di adeguata documentazione.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;



CITTA' DI CASTEL SAN GIOVANNI

Provincia di Piacenza

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dalla minore età (art. 2, comma 9, della L. n. 191/1998).

Art. 5 - ALLEGATI ALLA DOMANDA – TASSA DI CONCORSO

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

1. copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (***pena l'esclusione***)
2. quietanza/ricevuta attestante il versamento della tassa di concorso di euro 10.00 (dieci) da effettuarsi:
 - mediante bonifico bancario - Banca di Piacenza – Filiale di Castel San Giovanni : IBAN IT57J0515665260CC0360006800 intestato al Comune di Castel San Giovanni – Servizio Tesoreria.
 - mediante versamento su conto corrente postale n. 000014556294 intestato al Comune di Castel San Giovanni – Servizio Tesoreria.

Causale: Tassa concorso istruttore amministrativo – Cognome e nome del candidato

Il mancato versamento della predetta tassa entro il termine previsto per la presentazione della domanda, ovvero entro il termine successivamente indicato per la regolarizzazione, comporta l'esclusione dal concorso.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

Alla domanda potranno essere eventualmente allegati:

1. copia non autenticata del titolo di studio posseduto;
2. curriculum vitae in formato europeo.

Art. 6 - MODALITÀ' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA *(da redigersi secondo lo schema allegato)*

La **domanda di partecipazione**, redatta in carta libera, utilizzando obbligatoriamente lo schema allegato al presente bando, sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di nullità (*ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non dovrà essere autenticata*) ed indirizzata al Comune di Castel San Giovanni – Piazza XX Settembre n.2 – 29015 Castel San Giovanni (PC), **dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del 26 NOVEMBRE 2018**, (*ovvero entro 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di selezione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a Serie speciale "Concorsi ed Esami"*).

Il termine è **perentorio**.

La domanda dovrà essere presentata come segue:

1. direttamente all'Ufficio Protocollo presso la sede del Comune di Castel San Giovanni – Piazza XX Settembre n.2 – 29015 Castel San Giovanni (PC) - Piano terra, negli orari di apertura al pubblico (ad esclusione dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle domande, il cui termine orario è fissato alle ore 12.00).
2. a mezzo posta raccomandata indirizzata al Comune di Castel San Giovanni – Piazza XX Settembre n.2 –



CITTA' DI CASTEL SAN GIOVANNI

Provincia di Piacenza

29015 Castel San Giovanni (PC) rammentando che saranno ammesse le domande effettivamente pervenute a questo Comune entro il predetto termine, non essendo possibile lamentare eventuali ritardi o disguidi postali per sanare mancate presentazioni. La busta dovrà riportare la seguente dicitura: "Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore amministrativo - cat C";

3. invio alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Castel San Giovanni all'indirizzo: comune.castelsangiovanni@sintranet.legalmail.it esclusivamente attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata. In questo caso farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata del Comune (ricevuta di avvenuta consegna). Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) e inviati tramite PEC devono essere sottoscritti con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall'art. 29 comma 1 del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del D.P.R. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati.

Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente. Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi di posta elettronica non certificati o pervenuti ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti da quello sopra indicato, pena l'esclusione.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra riportate o pervenute in data successiva al termine sopra indicato.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda stessa.

Art.7 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Oltre alla mancanza dei requisiti di accesso generali previsti dalle norme vigenti e dal presente bando, comportano **l'esclusione** dal concorso:

- a) *omissione delle dichiarazioni relative alle generalità personali, residenza e/o recapito*
- b) *omissione della sottoscrizione della domanda*
- c) *manca della fotocopia del documento d'identità in corso di validità*
- d) *omissione della regolarizzazione richiesta*

Il Responsabile del Settore competente in materia di Personale può disporre in ogni momento della procedura selettiva, con provvedimento motivato, l'esclusione dei candidati.

La regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dall'avviso deve avvenire entro il termine fissato dall'Ente, a pena di esclusione.

Art.8 - COMMISSIONE GIUDICATRICE



CITTA' DI CASTEL SAN GIOVANNI

Provincia di Piacenza

La selezione sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice, da nominare con apposito atto del Responsabile del Settore competente in materia di Personale una volta scaduto il termine per la presentazione delle domande.

Art.9 – PRESELEZIONE

L'Amministrazione, in presenza di un elevato numero di domande, si riserva di procedere ad una preselezione (a cura di una ditta specializzata) consistente nella soluzione di una serie di test a risposta multipla volti ad accertare la conoscenza delle materie previste dal programma d'esame nonché le attitudini dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie dell'attività lavorativa in questione.

La preselezione, che verrà effettuata con le più ampie garanzie di imparzialità, oggettività, trasparenza e pari opportunità, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale (non superiore a quaranta) per lo svolgimento della procedura e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Con determinazione del Responsabile del settore competente, seguendo l'ordine di graduatoria, formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove di esame i primi **40 candidati** classificatisi, ivi compreso gli eventuali candidati ex-aequo alla quarantesima posizione.

Entro il giorno 30 novembre 2018, mediante avviso pubblicato sul sito web del Comune di Castel San Giovanni e nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, sarà resa nota l'eventuale effettuazione della preselezione e pubblicato l'elenco nominativo dei candidati ammessi.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle prove d'esame.

Ai sensi dell'art.20 c.2 bis L. 104/92 "*La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista*". I candidati che si trovano in tale condizione (certificata dalla competente Commissione ASL) dovranno dichiarare il possesso del requisito nella domanda.

Gli esiti della preselezione verranno anch'essi pubblicati sul sito internet del Comune con le modalità sopra descritte. Tali forme di pubblicazione sostituiscono la lettera di convocazione / comunicazione esiti e debbono intendersi come **notifica** a ogni effetto di legge.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi inseriti sul sito internet comunale.

Art.10 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in:

- Due prove scritte;
- Una prova orale concernente anche l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

A tal fine la Commissione Giudicatrice potrà essere integrata con esperti di lingua straniera e di informatica, i quali forniranno ai Componenti della stessa gli elementi per la valutazione relativa alle materie dagli stessi trattate.

Non si procederà alla correzione delle suddette prove quando uno degli elaborati manchi, sia stato consegnato "in bianco" o consenta l'identificazione del concorrente.

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione Giudicatrice dispone di 30 punti.

La Commissione procederà alla valutazione della seconda prova scritta soltanto se la prima prova avrà ottenuto il punteggio minimo di 21/30.

Alla prova orale verranno ammessi i candidati che abbiano riportato nelle precedenti prove una votazione



CITTA' DI CASTEL SAN GIOVANNI

Provincia di Piacenza

di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Durante l'espletamento delle prove scritte:

- non è consentita la consultazione di alcun testo normativo, anche se non commentato, ad eccezione dei dizionari;
- i candidati non possono far uso e devono disattivare telefoni o altri dispositivi;
- non è consentito ai candidati allontanarsi dalla sala delle prove, né mettersi in contatto con qualsiasi mezzo, con altri candidati o con esterni.

L'elenco dei candidati che hanno superato le prove d'esame sarà pubblicato sul sito web del Comune di Castel San Giovanni e nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito istituzionale www.comune.castelsangiovanni.pc.it/.

La suddetta affissione/pubblicazione ha valore di **notifica**.

PROVE SCRITTE

A) PRIMA PROVA SCRITTA

La prima prova scritta consisterà in un elaborato oppure in una serie di quesiti a cui rispondere in modo sintetico vertenti sulle materie di seguito elencate:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento alle funzioni e ai compiti del Comune e all'ordinamento finanziario e contabile del Comune (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n.267/2000 s.m.i. e D.Lgs. n.118/2011 s.m.i.);
- Principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso (D.Lgs. 241/1990 s.m.i., D.Lgs. 33/2013, Regolamento U.E 2016/679, D.Lgs. n.267/2000 s.m.i.);
- Disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 s.m.i, D.Lgs. n.82/2005);
- Nozioni inerenti i tributi e le entrate locali;
- Nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- Principi e nozioni generali in materia di ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.Lgs. 165/2001 s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n.62/2013 s.m.i.)

B) SECONDA PROVA SCRITTA

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà in un elaborato volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, nelle materie della prima prova scritta, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi di atti.

PROVA ORALE

Le materie della prova orale saranno le stesse della prova scritta.

Consisterà in un colloquio individuale mirato alla valutazione dell'idoneità del candidato allo svolgimento dell'attività relativa al profilo da ricoprire.

Durante l'espletamento della prova orale, ai sensi dell'art.37 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i, verranno



CITTA' DI CASTEL SAN GIOVANNI

Provincia di Piacenza

accertate:

- La conoscenza della lingua inglese.

Per i cittadini stranieri, inoltre, si procederà alla verifica dell'adeguata conoscenza della lingua italiana.

- La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Art. 11 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

La **preselezione**, laddove effettuata, avrà luogo il giorno: **Mercoledì 5 dicembre 2018 – ore 14.30** presso il Cinema Moderno – Via Albesani n.9/C - Castel San Giovanni (PC)

La 1^A Prova scritta avrà luogo il giorno: **Martedì 11 dicembre 2018 - ore 9.00** presso la Scuola Secondaria di 1[^] Grado “G.Mazzini” **ingresso civico Via Verdi, 4/A - 29015 Castel San Giovanni (PC)**

La 2^A Prova scritta avrà luogo il giorno: **Mercoledì 12 dicembre 2018 - ore 9.00** presso la Scuola Secondaria di 1[^] Grado “G.Mazzini” **ingresso civico Via Verdi, 4/A - 29015 Castel San Giovanni (PC)**

La Prova Orale avrà luogo il giorno: **Giovedì 20 dicembre 2018 - ore 9.00** presso la Sala Consiliare del Comune di Castel San Giovanni – P.zza XX Settembre n.2 – Castel San Giovanni (PC)

In caso di modifiche della sede o del diario delle prove, queste saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito web del Comune di Castel San Giovanni e nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito istituzionale www.comune.castelsangiovanni.pc.it

La pubblicazione del bando costituisce, a tutti gli effetti di legge, **notifica** della convocazione ai candidati i quali, se non riceveranno comunicazione di esclusione, dovranno presentarsi nella sede d'esame nei giorni e all'orario sopraindicati ovvero in quelli successivamente pubblicati nelle modalità di cui sopra. Pertanto si raccomanda agli aspiranti candidati di verificare puntualmente ogni eventuale avviso riguardante la presente selezione.

La mancata presentazione del candidato all'orario e nel luogo indicati, per qualsiasi prova prevista dal presente bando, inclusa la preselezione, verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento.

Art.12 – GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è data, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7, comma 3, del D.P.R. 487/1994, dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale e, tenendo conto delle preferenze, come disposto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

A parità di merito, la preferenza è determinata nell'ordine:

- dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla minore età.

La graduatoria definitiva di merito, è approvata con atto del Responsabile del settore competente in materia di Personale e rimane efficace secondo i termini previsti dalle leggi vigenti dalla data di pubblicazione



CITTA' DI CASTEL SAN GIOVANNI

Provincia di Piacenza

per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

La graduatoria finale è pubblicata sull'albo pretorio online del Comune di Castel San Giovanni, sul sito web e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso".

Art.13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio è soggetta, oltre che al possesso dei requisiti di ammissione al concorso, ai vincoli delle disposizioni di legge che fissano i limiti di assunzione di nuovo personale e sarà effettuata in base all'ordine della graduatoria definitiva di merito. Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da un contratto individuale a tempo pieno e indeterminato.

I vincitori dovranno assumere servizio nel giorno indicato nel contratto individuale di lavoro; in caso di inadempimento, senza giustificato motivo, adeguatamente comprovato, il contratto sarà risolto automaticamente.

I vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova pari a mesi 6 (sei), come disciplinato dal CCNL Comparto Funzioni Locali. Il rapporto di lavoro diviene definitivo dopo il superamento del periodo di prova.

Ai sensi dell'art.38 "Obbligo di permanenza nella sede di lavoro" del vigente regolamento per il reclutamento del personale, i dipendenti assunti dall'Ente, vincitori di selezioni pubbliche, devono permanere alle dipendenze del Comune di Castel San Giovanni per un periodo di almeno tre (3) anni decorrenti dalla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art.14 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno raccolti presso il Settore Affari Generali, Legali ed Istituzionali e trattati per le finalità inerenti la presente procedura e, in caso di instaurazione di un rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la costituzione e la gestione del rapporto medesimo. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge, di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Castel San Giovanni (PC), con sede in Castel San Giovanni (PC) – P.zza XX Settembre n. 2 email PEC comune.castelsangiovanni@sintranet.legalmail.it al quale il candidato potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti previsti agli artt. da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679.

Il Comune di Castel San Giovanni (PC), ha nominato il Responsabile della Protezione dei Dati Personali, ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Europeo 2016/679, i cui contatti sono i seguenti:

Avv. Stab. Erika Bianchi email: dpo.italia@gmail.com PEC erika.bianchi@pec.it

Art. 15 NORME DI SALVAGUARDIA e NORME FINALI

Ai sensi del D.Lgs 198/2006 *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L 28 novembre 2005, n. 246* sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro.

Il presente bando costituisce "*lex specialis*" del concorso e pertanto la partecipazione allo stesso



CITTA' DI CASTEL SAN GIOVANNI

Provincia di Piacenza

comporta l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Castel San Giovanni si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando.

Il Comune di Castel San Giovanni inoltre si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dar corso alla presente procedura per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative finanziarie o di contenimento della spesa pubblica, intervenute o che interverranno nel tempo successivo all'approvazione della graduatoria, e, qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretese alcuna nei confronti del Comune di Castel San Giovanni.

Agli avvisi di proroga, riapertura o revoca sarà data la stessa pubblicità del presente bando.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né potrà far sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione essendo anzi la stessa concretamente subordinata alle effettive possibilità assunzionali vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le disposizioni di legge e del vigente Regolamento per l'Ordinamento degli uffici e dei servizi e per il reclutamento del personale di questo Ente.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i.

Il presente bando è pubblicato:

- per estratto per trenta giorni consecutivi sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie Speciale – Concorsi ed Esami
- in forma integrale all'Albo pretorio online del Comune di Castel San Giovanni, sul sito web e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di Concorso del sito istituzionale www.comune.castelsangiovanni.pc.it

Copia del presente bando e il modello di domanda di ammissione al concorso possono essere reperiti all'Ufficio protocollo o scaricati direttamente dal sito web del Comune di Castel San Giovanni all'indirizzo www.comune.castelsangiovanni.pc.it

Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Molinelli.

Per eventuali informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria – P.zza XX Settembre, 2 – nei seguenti orari di accesso: dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.30 – giovedì dalle ore 14.45 alle ore 16.45; telefonicamente contattando i numeri 0523/889729-889711 oppure via e-mail affari-istituzionali.csg@sintranet.it

Castel San Giovanni, 26/10/2018

Il Responsabile del settore Affari Generali,
Legali ed Istituzionali
Dr.ssa Anna Molinelli