



COMUNE DI CERCOLA

-Città Metropolitana di Napoli-

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE (N. 18 ORE), DI N. 1 POSTO "ASSISTENTE SOCIALE", CATEGORIA GIURIDICA "D", POSIZIONE ECONOMICA D1.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 33 del 14.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2018/2020;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12, in data 12.04.2018 di approvazione della nota di aggiornamento al D.U.P. e del Bilancio di previsione 2018-2020 e

Vista la propria determinazione n. del 761 del 09.10.2018;

Visto il decreto sindacale n.2/2018;

RENDE NOTO

che il Comune di Cercola intende procedere, mediante concorso pubblico per esami, alla copertura di n. 1 posto di "Assistente Sociale", categoria D, posizione economica D1, con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo parziale, per n. 18 ore settimanali.

La pubblicazione del presente bando è stata preceduta dalla procedura di mobilità esterna obbligatoria, ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D. Lgs. n.165/2001, che ha avuto esito negativo e da mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n.165/2001.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs 11.04.2006, n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art.6 della Legge 28.11.2005, n.246" e dall'art.57 del D. Lgs. 30.03.2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Art.1 Requisiti per l'ammissione al concorso.

Per l'ammissione al presente concorso pubblico è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso, dei seguenti requisiti per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Detti requisiti dovranno essere posseduti anche all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Requisiti generali:

1. Cittadinanza- Essere in una delle seguenti condizioni:



- essere cittadini italiani o cittadini di uno dei Stati membri dell'Unione Europea;
 - familiare di un cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - gli stranieri devono, inoltre, godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore ai 18 anni, compiuti alla data di scadenza del bando.
 3. Godimento dei diritti civili e politici.
 4. Non essere stato destituito, dispensato o decaduto ovvero licenziato per motivi disciplinari dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 5. Non aver subito condanne penali o provvedimenti di prevenzione o altre misure che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione. L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, alla luce del titolo del reato, in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.
 6. Idoneità fisica alle specifiche mansioni. Ai sensi della Legge 28/3/1991 n. 120, si precisa che, per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, la condizione di privo della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica. L'Amministrazione, in base alla normativa vigente, ha facoltà di sottoporre il titolare del contratto di lavoro, a visita medica preventiva, in fase pre-assunzionale presso il medico competente.
 7. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i soli cittadini italiani soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile);
 8. Accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente bando e le vigentinorme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi.

Requisiti specifici:

1. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n.509/99 in SERVIZIO SOCIALE;
 - Laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. n.509/99 appartenente alla classe 6 "SCIENZE DEL SERVIZIO SOCIALE";
 - Laurea triennale di primo livello di cui all'ordinamento D.M. n.270/02 appartenente alla classe L-39 "SERVIZIO SOCIALE";
 - Laurea Specialistica di cui all'ordinamento D.M. n.509/99 appartenente alla classe 57/S "PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI SOCIALI";
 - Laurea Magistrale di cui all'ordinamento D.M. n.270/02 appartenente alla classe LM/87 "SERVIZIO SOCIALE E POLITICHE SOCIALI".
2. Essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali nella sezione "A" degli Assistenti Sociali Specialisti e/o nella sezione "B" degli Assistenti Sociali;
3. Possesso di patente di guida tipo B).
4. Conoscenza di una lingua straniera: inglese.



5. Conoscenza ed uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, pacchetto Office).

La mancanza, anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del contratto individuale senza obbligo di preavviso.

Art. 2. – Trattamento economico.

Il trattamento economico annuo del posto messo a concorso è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, triennio 2016-2018 per la categoria giuridica "D" – posizione economica D1 – oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto ed eventuale trattamento accessorio ed altri assegni, in quanto previsti dalla normativa vigente. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

Art. 3. – Presentazione delle domande.

I candidati interessati all'ammissione al concorso pubblico possono presentare istanza in carta semplice, esclusivamente utilizzando lo schema di domanda, allegato al bando e dovrà pervenire al Comune di Cercola, inderogabilmente ed entro e non oltre TRENTA GIORNI DAL GIORNO SUCCESSIVO A QUELLO DI PUBBLICAZIONE dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale - 4° Serie Speciale "Concorsi ed esami" (pena esclusione), con le modalità di seguito indicate:

- in modalità telematica, inviando un messaggio con oggetto "Bando di concorso pubblico di "Assistente Sociale" con allegata domanda, all'indirizzo e-mail di posta certificata del Comune di Cercola: **comune.cercola@asmepec.it** esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC, iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA;
- invio postale, a mezzo raccomandata AR, all'indirizzo Comune di Cercola – Servizio Personale – Piazza della Libertà n. 6 - 80040 Cercola (NA), entro la medesima data sopra indicata (il termine è perentorio);
- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Cercola – Piazza della Libertà n. 6 negli orari di apertura al pubblico, che ne rilascerà ricevuta.

Le domande e gli allegati inviati per via telematica alla casella istituzionale di PEC del Comune di Cercola dovranno pervenire in formato PDF, devono essere sottoscritti mediante firma digitale il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato (art.65 comma1, lett. A D.Lgs n.82/2005). La domanda di partecipazione al bando di concorso potrà essere sottoscritta dal candidato, altresì, con firma per esteso, allegando copia in PDF del documento d'identità personale in corso di validità, a pena nullità della stessa, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000.

Ai sensi del D.P.R. n.445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali, ai sensi dell'art.76 del citato D.P.R. n.445/2000. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda, dovuta a disguidi postali o a disguidi tecnici nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, a fatto di terzi, a caso fortuito e forza maggiore o altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda stessa.



Art. 4. – Domanda di ammissione.

La domanda di ammissione, indirizzata al Comune di Cercola e redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà riportare le generalità complete del concorrente e le seguenti dichiarazioni:

- Luogo e data di nascita;
- Codice fiscale;
- Residenza ed eventuale recapito telefonico e di posta elettronica certificata personale (PEC) o mail per future comunicazioni;
- Possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso, come riportati all'art. 1e puntualmente elencati sull'apposito modulo allegato al bando;
- Possesso dell'idoneità psico-fisica alla mansione da svolgere;
- Possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza e/o alla precedenza. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;
- Aver pagato la tassa di concorso di € 10,00, specificando la data di versamento e le modalità;
- Accettazione, in caso di assunzione, senza alcuna riserva tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Cercola;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

Nella domanda il candidato dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n.104, allegando alla domanda l'apposita certificazione d'invalidità.

La dichiarazione generica dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegato:

- Copia di un documento d'identità in corso di validità;
- Atto comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 da effettuarsi mediante versamento sul c/c postale n. 17158809 intestato al Comune di Cercola - Servizio di Tesoreria con indicazione della causale oppure bonifico bancario iban 06I0760103400000017158809.

La domanda potrà essere corredata, dal curriculum culturale e professionale.

Art. 5. – Prove d'esame.

Il presente concorso è per esami, in lingua italiana e si articolerà in due prove scritte ed in una prova orale, come di seguito specificato:



1.) PRIMA PROVA SCRITTA

Potrà consistere nello svolgimento di un elaborato o nella soluzione di appositi quiz a risposta chiusa, su scelta multipla o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e verterà sugli argomenti previsti per la prova orale.

2.) SECONDA PROVA SCRITTA.

Sarà a contenuto teorico-pratico e consisterà nella risoluzione di un caso concreto, finalizzata a verificare l'attitudine all'analisi ed alla soluzione di problemi inerenti alle specifiche funzioni proprie della posizione da ricoprire.

3.) COLLOQUIO ORALE. La prova verterà sui seguenti argomenti:

- Nozioni di diritto costituzionale e diritto penale;
- Legislazione nazionale e regionale sui servizi socio assistenziali;
- Competenze dei Comuni, in materia socio-assistenziale;
- Ordinamento del Servizio Sanitario Nazionale, Regionale e Locale;
- Principi e metodi dei servizi sociali;
- Tecniche del servizio sociale applicate alle diverse categorie d'utenza;
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali, a livello territoriale;
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento al T.U.E.L. - D.Lgs. n.267/2000 – ed al procedimento amministrativo ed al diritto di accesso (L. n.241/1990);
- Nozioni di diritto civile, con particolare riferimento al Libro Primo del codice civile. “Delle persone e della famiglia”; -
- Nozioni di psicologia individuale e sociale;
- Nozioni di sociologia.

Si accerterà, la conoscenza dell'uso del personal computer e delle principali funzioni del pacchetto software Microsoft Office (Word, Excel).

È richiesta, inoltre, la conoscenza basilare della lingua inglese, che verrà accertata, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate, si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Durante le prove d'esame, i candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Potranno essere consultati i dizionari e, se autorizzati dalla Commissione, i testi di legge non commentati. Non sarà possibile accedere nella sede del concorso, con telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici.

Ciascuna prova è selettiva, ai fini dell'ammissione alla prova successiva.

Il punteggio massimo attribuibile, per ogni singola, prova è di 30/30mi; conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato, in ciascuna prova scritta, una valutazione di almeno 21/30mi; la prova orale si intende superata con l'ottenimento di una valutazione minima di 21/30mi. La votazione complessiva è determinata, dalla somma della



votazione conseguita nelle due prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale A parità di punteggio, costituisce elemento di priorità la minor età anagrafica.

Se perverrà un numero di domande superiore a 100, le suddette prove concorsuali saranno precedute da una preselezione che consisterà in un test a risposta multipla su domande di cultura specifica (sulle materie d'esame indicate nel bando) e/o di natura attitudinale. In esito alla preselezione, verrà formata una graduatoria della quale entreranno a far parte solo i candidati che abbiano riportato il punteggio di almeno 18/30mi.

Saranno ammessi a partecipare alle prove concorsuali i primi 100 candidati utilmente collocati nella suddetta graduatoria. In caso di parità di punteggio, saranno ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito il punteggio del 40° candidato utilmente collocato nella suddetta graduatoria. L'elenco degli idonei alla preselezione, ammessi quindi alle prove concorsuali, verrà pubblicato sul sito dell'Ente.

Sul sito istituzionale del Comune di Cercola, sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso" verranno pubblicati:

- Conferma dell'eventuale prova preselettiva;
- Orario e luogo dove verranno espletate le prove (preselettiva e concorsuali);
- Qualora venga effettuata la prova preselettiva, gli ammessi al concorso;
- Gli ammessi alla prova orale;
- L'esito finale;
- Qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare ai candidati.

La pubblicazione di tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti per cui, i candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata. L'assenza del candidato sarà considerata, come rinuncia al concorso quale ne sia la causa.

Art. 6. – Commissione esaminatrice.

I candidati verranno valutati da apposita Commissione esaminatrice che sarà nominata, con determinazione del Responsabile del Settore competente.

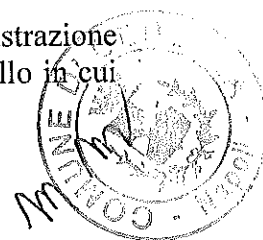
Art. 7. – Graduatoria.

La Commissione, al termine delle prove di esame, forma la graduatoria di merito dei candidati idonei. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito nelle prove il punteggio minimo di 21/30. La graduatoria è unica. La graduatoria di merito dei candidati è formata, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze. La graduatoria di merito è approvata dal Responsabile del Servizio Personale e sarà pubblicata all'Albo on line per quindici giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione, decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Nel periodo di efficacia, la graduatoria di merito può essere utilizzata per assunzioni nel profilo professionale di Assistente Sociale – cat. D1, secondo la normativa vigente.

Art. 8. – Precedenze e preferenze.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui



hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 9. - Assunzione in servizio.

Prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'interessato sarà invitato a presentare la seguente documentazione per l'assunzione in servizio: 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante data e luogo di nascita, cittadinanza italiana e godimento diritti politici, titolo di studio posseduto; 2) dichiarazione di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n.165 del 30/03/2001. L'assenza di precedenti penali e l'assenza di carichi pendenti saranno accertati d'ufficio presso gli Uffici pubblici competenti, ai sensi degli artt. 43 e 71 del Testo Unico D.P.R. n. 445/2000. Il candidato che non assume servizio, senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione stessa. L'eventuale assunzione dei candidati, utilmente collocati nella graduatoria di merito, avverranno, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione del vincitore avverrà, compatibilmente, ai limiti imposti dalla normativa vigente in materia assunzionale, tenuto anche conto delle esigenze organizzative ed operative dell'Amministrazione.

Art. 10. – Trattamento dei dati personali.

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori, ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. n.487/1994 e saranno trattati, così come indicato dall'informativa allegata che forma parte integrata e sostanziale del presente avviso.

Art. 11. – Comunicazione ai sensi degli artt. 7 e 8 della L n.241/1990.

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii., si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare il Servizio Personale: e mail: personale.cercola@asmepec.it Il Responsabile del procedimento è il Segretario Generale, la Dott.ssa Marcella Montesano Il testo integrale del presente avviso è disponibile sul sito internet del Comune di Cercola www.comune.cercola.na. "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

Art. 12. - Norme finali

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento del concorso.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Cercola. E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di concorso in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative. Il Comune di Cercola potrà avvalersi della facoltà di modificare,



prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Cercola, li 26.10.2018

Il Responsabile del Servizio Personale
Il Segretario Generale
Dott.ssa Marcella Montesano



m. montesano