



# COMUNE DI ISPRA

PROVINCIA DI VARESE  
Via Milite Ignoto 31 – 21027 Ispra  
[protocollo.ispra@pec.it](mailto:protocollo.ispra@pec.it)

## **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ( 36 ore su 6 giorni) ED INDETERMINATO DI “AGENTE POLIZIA LOCALE – AREA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE (CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1).**

### **IL RESPONSABILE DI AREA DEMOGRAFICA SERVIZI AL CITTADINO**

- Visto il DPR 9.5.1994, n.487 e successive modificazioni e il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;
- Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 21 del 07/02/2018 avente per oggetto “ Revisione Dotazione Organica, Ricognizione annuale delle eccedenze di personale, programmazione del fabbisogno di personale triennio 2018-2020 e piano occupazionale 2018;
- Dato atto che l’Amministrazione Comunale garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs 11.04.2006 n.198 e dall’art.57 del D.Lgs 30.03.2001, n.165 ss.mm.ii;
- Viste le disposizioni legislative vigenti;
- In esecuzione della propria determinazione n.53 del 04.10.2018 con la quale è stato indetto il concorso pubblico per esami e approvato il relativo bando per la copertura, a tempo pieno (36 ore su 6 giorni) ed indeterminato, di n.1 posto di agente di polizia locale Cat. C – CCNL Comparto Regioni Autonomie Locali da destinare all’Area Polizia Locale e Protezione Civile

### **RENDE NOTO**

Che è indetta la procedura di concorso pubblico per soli esami, per la copertura, a tempo pieno ( 36 ore su sei giorni) ed indeterminato, di n° 1 posto di “AGENTE POLIZIA LOCALE” Categoria di inquadramento “C” – POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE “C1” – AREA POLIZIA LOCALE e PROTEZIONE CIVILE- .

Le mansioni e le funzioni relative al profilo professionale del posto messo a concorso sono quelle previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento all’allegato A) del C.C.N.L. del 31/03/1999.

L’assunzione è comunque subordinata alle disposizioni normative in materia di assunzione di personale nonché alla disponibilità di risorse finanziarie che, allo scopo, saranno stanziare negli strumenti di programmazione finanziaria dell’Ente, vigenti all’atto di esecuzione del concorso e/o dell’assunzione.

Il concorso di cui al presente bando e la relativa assunzione potranno essere annullate dal Comune di Ispra in via di autotutela qualora, entro la data prevista di assunzione vengano segnalati nominativi di personale provenienti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per effetto della comunicazione preventiva di cui all’art. 34 bis del D. L.vo 165/2001.

Il concorso è disciplinato dal vigente Regolamento dei Concorsi e dalle norme contenute nel D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, nella misura stabilita del vigente C.C.N.L. - comparto Regioni ed Autonomie Locali vigente, per la categoria C1; spettano inoltre la tredicesima ed ogni altro emolumento previsto dal contratto, nonché l’assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalla nome del Codice Civile, dal D.Lgs 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii. nonché dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali Comparto Regioni e Autonomie Locali – Personale non Dirigente, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti di accesso richiesti ed è subordinato all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione come sopra descritte.

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Questi ultimi devono peraltro godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; avere adeguata conoscenza della lingua italiana; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- 3) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) età non inferiore agli anni 18;
- 5) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 6) non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001;
- 7) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione. L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, ha facoltà di sottoporre a visita di controllo il vincitore del concorso, per accertare la dichiarata idoneità alla mansione specifica, prima dell'immissione in servizio;
- 8) titolo di studio: diploma di maturità che consente l'iscrizione all'Università. L'ammissione dei titoli di studio conseguiti all'estero è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tale fine dovrà essere allegata alla domanda di concorso, la certificazione di equiparazione dei titoli di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;
- 9) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro 31/12/1985);
- 10) non avere prestato servizio civile quale obiettore di coscienza, oppure avere rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente;
- 11) non avere subito condanna o pena detentiva per delitto colposo, non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militari organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- 12) non avere impedimenti al rilascio della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, in quanto le mansioni saranno espletate con dotazioni individuali di armi;
- 13) non trovarsi in condizioni di disabilità di cui alla Legge 68/1999;
- 14) di essere in possesso della patente per la guida di veicoli di categoria B;
- 15) accettazione delle norme contenute nel presente bando e nelle vigenti norme regolamentari che disciplinano le procedure di assunzione;
- 16) conoscenza della lingua straniera prescelta (tra Inglese o Tedesco);
- 17) capacità di utilizzo dei più comuni strumenti informatici e programmi di videoscrittura.

## **3. REQUISITI PARTICOLARI**

Per la particolarità del posto messo a concorso sono inoltre richiesti:

- a) Patente di guida, in corso di validità, di categoria B;

- b) Disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma e alla conduzione di tutti i veicoli in dotazione al Servizio di Polizia Locale (autoveicoli, ciclomotori, biciclette ecc.);
- c) Sana e robusta costituzione e mancanza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli allo svolgimento dei compiti di istituto;
- d) Normalità del senso cromatico e luminoso;
- e) Acutezza visiva naturale non inferiore a dodici decimi complessivi con non meno di cinque decimi nell'occhio che vede meno;
- f) Percezione della voce sussurrata a m. 6,00 da ciascun orecchio.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e anche al momento dell'assunzione. L'Amministrazione Comunale può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

#### **4. TITOLI DI PREFERENZA**

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art.5 D.P.R. n.487/94 così come modificato dal D.P.R. n.693/1996 ed art.2, comma 9, della legge n.191/98) in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

#### **5. TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il versamento non rimborsabile di € **10,33**, effettuato direttamente presso la Tesoreria Comunale oppure tramite conto corrente postale n. 16552218 intestato al Comune di Ispra – Servizio Tesoreria, oppure tramite bonifico bancario intestato al Comune di Ispra – Servizio Tesoreria, cod. Iban IT57 W 03111 50340 000000006398 indicando nella causale l'esatta denominazione del concorso.

#### **6. DOMANDA DI AMMISSIONE: MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice **utilizzando esclusivamente il modello allegato** al presente bando, deve essere presentata con una delle modalità di seguito indicate:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Ispra (Via Milite Ignoto n. 31) negli orari di apertura al pubblico riportati sul sito istituzionale dell'Ente.
- mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Ispra, Via Milite Ignoto n.31 – 21027 ISPRA (VA);
- tramite invio a mezzo di posta elettronica certificata con oggetto: “Domanda di partecipazione a concorso pubblico per esami di n. 1 posto Agente di Polizia Locale” all'indirizzo P.E.C. del Comune di Ispra [protocollo.ispra@pec.it](mailto:protocollo.ispra@pec.it) :
  - con allegata la scansione dell'originale della domanda compilata e sottoscritta dal candidato con firma autografa, corredata dalla scansione dell'originale di un documento di identità valido oppure firmata digitalmente.

Si precisa che tale modalità può essere utilizzata esclusivamente se l'invio avviene da una casella P.E.C. dell'utenza personale del candidato: non saranno prese in considerazione domande inviate

tramite indirizzo p.e.c. provenienti da utenze diverse da quella personale del candidato o da un indirizzo di posta elettronica ordinaria.

Si raccomanda di allegare, al messaggio di posta elettronica certificata, esclusivamente documenti scansionati in formato \*.pdf, al fine di limitarne la dimensione e facilitarne ricezione e download.

Indipendentemente dal metodo utilizzato per la presentazione, la domanda deve essere sottoscritta in forma autografa estesa dal candidato e corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento. La firma non è soggetta ad autenticazione. **La domanda priva di firma è nulla.**

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese dal dichiarante sotto la propria responsabilità; le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base ad una dichiarazione non veritiera.

**Le domande devono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Ispra, a pena di esclusione ed inammissibilità, entro e non oltre le ore 24.00 del giorno in cui si compie il termine di pubblicazione di 30 giorni del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale , 4<sup>a</sup> serie Speciale - Concorsi.**

La data di presentazione delle domande è stabilita dal timbro di ricevimento del Comune di Ispra. In particolare, per le domande consegnate a mano farà fede solo il timbro data apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune; per quelle inviate a mezzo p.e.c. farà fede l'attestazione della data di consegna rilasciata dal *provider* di posta elettronica.

Le domande spedite tramite raccomandata devono comunque pervenire entro il termine di scadenza, a pena di inammissibilità: non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale inviante pertanto si suggerisce al candidato che intenda avvalersi di tale modalità di trasmissione di tener conto dei tempi necessari al recapito della posta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

## **7. AMMISSIONE AL CONCORSO**

I candidati che avranno presentato domanda ritenuta regolare e nel rispetto dei termini indicati saranno ammessi a partecipare alla procedura di concorso.

**Sono cause di esclusione automatica dal concorso:**

- il mancato possesso (o la mancanza di dichiarazione di possesso) di uno o più requisiti richiesti per la partecipazione al concorso;
- il mancato rispetto dei termini di scadenza per la presentazione della domanda;
- l'invio della domanda per mezzo di posta elettronica certificata da una casella diversa da quella personale del candidato;
- l'invio della domanda per mezzo di posta elettronica ordinaria o fax;
- la mancata indicazione o l'illeggibilità dei dati anagrafici e del recapito del candidato;
- la mancata sottoscrizione autografa – in calce - della domanda e/o la mancanza del documento di identità in corso di validità che viene richiesto di allegare alla domanda;
- la produzione di documenti senza presentazione della domanda di partecipazione;
  
- il mancato pagamento della tassa di concorso

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva: la loro regolarizzazione è subordinata all'assolvimento, da parte del candidato, degli oneri che gli verranno richiesti esplicitamente dall'A.C..

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente [www.comune.ispra.va.it](http://www.comune.ispra.va.it) nella sezione **Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso**. Nessun altro canale di informazione verrà attivato, pertanto è cura esclusiva dei candidati verificare l'ammissione al concorso.

Ai candidati che non risultassero in elenco e quindi non ammessi alla selezione, su specifica richiesta, sarà comunicato il motivo dell'esclusione, via email, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di ammissione.

## **8. ARTICOLAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame del concorso saranno articolate come segue:

1^ PROVA SCRITTA: redazione di un elaborato scritto o questionario a cui rispondere in modo sintetico oppure a risposte predeterminate.

2^ PROVA SCRITTA: redazione di un elaborato scritto a carattere teorico / pratico o stesura di atti amministrativi in relazione alle materie d'esame.

PROVA ORALE: colloquio individuale volto ad accertare la preparazione del candidato sulle materie d'esame. Nel corso di tale prova saranno verificate anche le capacità di utilizzo delle principali funzioni degli strumenti informatici più comuni e la conoscenza della lingua straniera prescelta. Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico.

Durante la prova i candidati non potranno :

- Consultare alcun testo di legge
- Portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni di qualunque specie
- Tutte le apparecchiature informatiche dovranno essere spente ed appoggiate sul tavolo delle prove di fronte al candidato.
- Comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, pena l'esclusione dalla prova concorsuale

Conseguono l'ammissione alla prova orale, i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una valutazione di almeno 21/30 o equivalente. Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale del concorso sarà dato dalla media dei punteggi delle 2 prove scritte sommato al punteggio ottenuto nel colloquio (punteggio massimo 60/60). L'accertamento della lingua straniera comporta solo l'attribuzione di un giudizio di idoneità.

La Commissione esaminatrice :

- Si riserva il diritto di procedere alla correzione delle prove seguendo l'ordine che riterrà più opportuno e di non correggere le prove dei candidati che non abbiano superato con una valutazione di almeno 21/30 la prima prova scritta.

PRESELEZIONE: Qualora il numero dei candidati ammessi alla selezione fosse superiore a 50 (cinquanta), la Commissione di concorso potrà introdurre una prova preselettiva che consisterà nella somministrazione di quiz a risposta multipla su argomenti di cultura generale e/o sulle materie del concorso. Saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati che avranno totalizzato il punteggio minimo fissato dalla Commissione d'esame e comunicato ai candidati prima dell'effettuazione della prova.

L'eventuale prova di preselezione non rileva ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso ma si concluderà con un giudizio di ammissione o non ammissione a sostenere le prove di concorso sopra elencate.

## **9. COMUNICAZIONE DELLE PROVE D'ESAME**

Le comunicazioni relative alla sede, data ed orario delle prove così come quelle relative agli esiti delle prove stesse saranno effettuate attraverso il sito internet dell'Ente – [www.comune.ispra.va.it](http://www.comune.ispra.va.it) - nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso. **Nessun altro canale di informazione verrà attivato**, pertanto è cura esclusiva dei candidati verificare le comunicazioni relative alle prove che verranno pubblicate sul sito web istituzionale dell'Ente.

Per sostenere le prove d'esame – compreso l'eventuale test di preselezione - i candidati devono presentarsi, all'orario e nella sede individuati dalla Commissione e come sopra comunicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità; mancando ad una qualsiasi delle prove previste il candidato sarà considerato rinunciatario, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Durante le prove non sarà possibile consultare testi, se non esplicitamente autorizzati dalla Commissione.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza e la registrazione di suoni, immagini e/o testi.

## **10. MATERIE OGGETTO DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Ruolo e funzioni della polizia locale (legislazione nazionale e regionale – Lombardia - in materia);
- Codice della strada e infortunistica stradale, normativa complementare, procedimento sanzionatorio ed atti collegati all'accertamento di violazioni alla normativa sopra indicata;
- Sistema sanzionatorio amministrativo, con particolare riferimento alla Legge 689/81;
- Legislazione regionale (Regione Lombardia) in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere, TULPS;
- Legislazione in materia di polizia edilizia, ambientale, trattamenti sanitari obbligatori (TSO);
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati commessi dai pubblici ufficiali ed a quelli contro la Pubblica Amministrazione.
- Nozioni di procedura penale, con particolare riferimento ai compiti, doveri ed atti propri degli Agenti di Polizia Giudiziaria;
- Nozioni di diritto amministrativo: soggetti attivi, atti amministrativi, procedimenti amministrativi, nullità e annullabilità, diritti e interessi, vizi di legittimità, cenni sui ricorsi giurisdizionali e amministrativi
- Ordinamento delle Autonomie locali (D. lgs 267/2000 e s.m.i. – con particolare riferimento agli articoli 6, 7 e 7 bis, da 13 a 18, da 36 a 54 e 93, 94; legge 241/1990 e s.m.i.)
- Informatica di base e programmi applicativi per PC di Office automation (editor di testi, foglio elettronico), internet, posta elettronica.
- Conoscenza dei fondamenti della lingua straniera prescelta.

## **11. COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

Salvo quanto previsto per le comunicazioni previste dai par. 7 e 9 relative all'ammissione al concorso ed all'esecuzione delle prove d'esame e per le quali è prevista la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate **esclusivamente a mezzo posta elettronica** all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica.

## **12. GRADUATORIA DI MERITO**

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza a parità di punteggio dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 – comma 4 – del D.P.R. n. 487/94, purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso. In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane d'età.

I candidati dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda, ovvero la dichiarazione sostitutiva di

certificazione da cui risulti altresì il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito sarà pubblicata per 15 giorni all'Albo pretorio del Comune di Ispra.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito rimane efficace per tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti di pari profilo, anche a tempo determinato, che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo (art. 91, c. 4 T.U.E.L.).

Ai sensi del D.P.R. n. 352/1992 i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

### **13. NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il concorrente dichiarato vincitore consegue la nomina in prova.

La nomina è comunicata con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno (o tramite p.e.c.) nella quale è richiamata la facoltà per il vincitore, che occupi un'altra figura professionale presso il Comune di Ispra o un posto presso altro Ente pubblico, di dichiarare, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione, per quale posto intenda optare, con l'avvertenza che la mancanza di qualsiasi dichiarazione al riguardo nel termine stabilito rende inefficace la nomina.

Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'assunzione in servizio e per il personale già dipendente in posizione di ruolo, dalla data di esecutività del provvedimento di nomina.

Il vincitore del concorso deve assumere servizio entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di nomina; in difetto è dichiarato decaduto.

Prima dell'assunzione in servizio lo stesso dovrà produrre la documentazione che gli verrà richiesta a dimostrazione dei requisiti che consentano l'ammissione al concorso.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

d'ufficio:

- in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
  - per i vincitori che si trovino in servizio militare di leva o servizio civile sostitutivo. Costoro dovranno assumere servizio entro un mese dal termine di detto servizio;
- su domanda,
- nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

Il vincitore del concorso prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato licenziato da parte di una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

L'Amministrazione prima della stipula del contratto, si riserva di procedere all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti, nei confronti del concorrente vincitore del concorso.

Il vincitore sarà sottoposto ad accertamento sanitario al fine di verificare il possesso dei requisiti richiesti dal presente bando (in particolare lettere c) d) e) f) del paragrafo 3. "requisiti particolari) ed in generale l'idoneità allo svolgimento delle funzioni da ricoprire. L'accertamento sanitario potrà essere effettuata dall'Organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti al posto.

Qualora il vincitore non si presenti alla visita senza giustificato motivo o l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, il vincitore non potrà essere assunto e ne verrà pronunciata la decadenza dalla nomina. Entro il termine che gli verrà fissato e comunque prima dell'assunzione in servizio, il vincitore del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data ivi indicata.

Il vincitore che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina.

L'esistenza dei requisiti del vincitore del concorso, dichiarati nell'istanza di ammissione al concorso medesimo, verrà verificata d'ufficio da parte del Comune; l'accertamento della inesistenza o non veridicità dei predetti requisiti costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, secondo la quale ***“i vincitori del concorso devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni”***.

Per eccezionale e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di tre mesi; in ogni caso, non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e modificare il presente bando di concorso.

Per quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge vigenti nonché il regolamento per lo stato giuridico del personale.

Il Bando sarà pubblicato sulla “Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale – Concorsi”. Inoltre copia del bando sarà resa disponibile in forma elettronica sul sito web del Comune: [www.ispra.va.it](http://www.ispra.va.it) – Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Per eventuali informazioni inerenti al presente concorso gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale in via Milite Ignoto n. 31 – CAP 21027 ISPRA (VA) tel. 0332-7833400.

#### **14. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003 e D.Lgs n. 679/2016)**

I dati che il candidato deve fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

I dati dichiarati verranno raccolti, archiviati, registrati ed elaborati anche tramite supporti informatici; comunicati al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri delle Commissioni di concorso designati dall'A.C.

L'elenco degli ammessi e graduatoria finale, riportante cognome, nome e data di nascita dei concorrenti, verrà diffuso tramite affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito internet del Comune.

In caso di vincita del concorso, le informazioni rese potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche ai fini della costituzione del rapporto di lavoro.

La presentazione e la sottoscrizione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei dati personali conferiti, ai sensi del D. Lgs 196/2003 e D.Lgs 679/2016 e s.m.i..

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano, diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi).

Il titolare del trattamento è il Comune di Ispra. Il responsabile del trattamento è: dott.ssa Paola Zappatini - Responsabile del Personale del Comune di Ispra.

Ispra, 04.10.2018

Il Responsabile Area Demografica Servizi al Cittadino  
Dott.ssa Paola Zappatini

