



Comacchio 30/10/2018

**AVVISO SELEZIONE PUBBLICA DI CANDIDATI PER LA STIPULAZIONE DI UN CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO PER N. 1 (UNO) POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” CAT. C1 A TEMPO PIENO DELLA DURATA DI 24 MESI.**

**IL DIRETTORE**

**VISTI:**

- il D.Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni);
- il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- l'Ordinamento Professionale e i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro vigenti nel comparto Regioni Enti Locali;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Delta del Po;
- il Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego nell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Delta del Po;
- il D.P.R. n. 487/1994 (Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi);
- il D.P.C.M. n. 174/1994 (Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche);
- il D.Lgs. n. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);
- il D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali);
- la L. n. 104/1992 (Riguardante i diritti dei portatori di handicap);
- la L. n. 68/1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- il D.Lgs. n. 66/2010 (Codice dell'ordinamento militare), artt. 1014, comma 1, e 678, comma 9;
- la L. n. 101/1989 (Norme per la regolazione dei rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche Italiane);

**IN ESECUZIONE:**

- della Deliberazione di Comitato Esecutivo n. 117 del 14/12/2017 e successiva integrazione con delibera n. 32 del 09/05/2018 di approvazione dell'aggiornamento del piano triennale 2018/2020 di fabbisogno di personale;
- del progetto approvato dall'Agenzia Regionale per il Lavoro con determinazione dirigenziale n. 732 del 18/07/2018;
- della Determinazione n. 580 del 04/10/2018 di approvazione del presente bando;

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per esami, per la stipulazione di un contratto di formazione lavoro per n. 1 unità di Istruttore Amministrativo – Cat. di accesso C1 a 36 ore e per la durata di 24 mesi.

Il contratto di formazione e lavoro è mirato all'acquisizione di professionalità elevata e prevede una formazione per complessive ore 80 da effettuarsi in sostituzione dell'attività lavorativa secondo il programma definito nel progetto formativo approvato dall'Agenzia Regionale per il Lavoro.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001.



Le modalità e le condizioni per la partecipazione alla selezione, in conformità a quanto stabilito dal vigente Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego nell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Delta del Po, sono di seguito riportate.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della categoria C1.

Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Regioni e Autonomie Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Delta del Po, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste per legge.

Il personale assunto sarà iscritto ai competenti istituti previdenziali ed assistenziali, secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

## **ATTIVITA' PRINCIPALI DELL'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C1**

Il grado di autonomia e di responsabilità richiesto al personale inquadrato nella categoria C1 è stabilito nella corrispondente declaratoria di cui all'allegato A del CCNL del 31/03/1999 relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, si evidenziano le principali attività a cui sarà adibito l'Istruttore Amministrativo – Cat. C1:

- redazione atti amministrativi, supporto agli uffici e protocollazione;
- stesura di comunicati stampa;
- redazione di articoli di informazione
- implementazione sito web e dei social media dell'Ente;

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso da parte dei candidati dei seguenti requisiti:

### **1. titolo di studio:**

possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

#### **Diploma Scuola Media Superiore**

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equipollenza.

### **2. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo alle condizioni previste dai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001:**

i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi titolari dei requisiti di cui ai commi citati, devono dichiarare lo Stato corrispondente alla propria cittadinanza, di possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, che s'intende accertata mediante l'espletamento delle prove d'esame.

### **3. età minima di anni 18:**

il compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del presente bando.



#### **4. godimento dei diritti civili e politici:**

i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e quelli di Paesi terzi di cui ai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, devono possedere il requisito del godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza.

#### **5. idoneità fisica all'impiego per il profilo professionale messo a concorso:**

l'Ente sottoporrà a visita medica i candidati idonei prima dell'eventuale assunzione in servizio, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008;

#### **6. per i candidati di sesso maschile:**

posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente (art. 1929 del D.Lgs. n. 66/2010);

**7. inesistenza di condanne penali** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;

**8. non essere stati licenziati o destituiti o dispensati o dichiarati decaduti da un precedente rapporto d'impiego presso una pubblica amministrazione.**

Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ad eccezione del limite massimo di età (32 anni) che non deve essere superato alla data di sottoscrizione del Contratto di Formazione e Lavoro.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione.

### **RISERVA DI POSTI E PREFERENZE A PARITA' DI MERITO**

Alla presente selezione, non si applicano le norme per il diritto al lavoro dei disabili e categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999, in quanto presso l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Delta del Po risultano coperte le quote di riserva di posti, fissate dalla stessa legge.

Ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010 "Codice dell'ordinamento militare", è prevista la riserva obbligatoria di posti a favore dei seguenti destinatari:

1. i volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché i volontari in servizio permanente;
2. gli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

I titoli sopra elencati, che danno diritto alla riserva di posti nella selezione in oggetto, devono essere indicati nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione dall'applicazione del beneficio.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale, nella domanda di partecipazione devono essere altresì espressamente dichiarate eventuali condizioni che danno diritto all'applicazione delle preferenze di legge in caso di parità di merito, riportate nell'allegato 1 del presente bando.

Le preferenze sono da intendersi con priorità rispetto all'ordine in cui sono elencate nel suddetto allegato.

Tutti i titoli di precedenza e preferenza dichiarati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Nella domanda i candidati devono dichiarare:

1. il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza ed il codice fiscale, il numero telefonico ed eventualmente l'indirizzo di posta elettronica;
2. il recapito, se diverso dalla residenza, presso cui si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative e conseguenti alla selezione, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di un Paese terzo al ricorrere delle condizioni previste dai commi 1 e 3 bis dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
4. il godimento dei diritti civili e politici;



5. se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti oppure i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;
6. di non avere procedimenti penali pendenti ovvero quelli eventualmente in corso di istruzione o pendenti per il giudizio;
7. di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate;
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);
9. il titolo di studio posseduto, con l'esatta denominazione dell'istituto scolastico che lo ha rilasciato, la votazione riportata e l'anno di conseguimento; qualora trattasi di titolo equipollente sarà cura del candidato indicare la norma di legge che stabilisce l'equipollenza.
10. di non essere stati destituiti o licenziati o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
11. di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero gli eventuali provvedimenti di decadenza (art. 127, comma 1, lett. d) - art. 128, comma 2, D.P.R. n. 3/1957 - sentenza Corte Costituzionale n. 329/2007);
12. il possesso di eventuali titoli che danno diritto alla riserva di posti, ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 (la mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione esclude il candidato dall'applicazione del beneficio);
13. il possesso di eventuali titoli, tra quelli indicati nell'allegato 1 del presente bando, che, a parità di punteggio, danno diritto a preferenza (i titoli non espressamente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione non saranno presi in considerazione ai fini della formazione della graduatoria definitiva);
14. il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
15. l'espressa accettazione di tutte le norme e le condizioni previste dal bando e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Delta del Po.

I candidati portatori di handicap, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20, commi 1 e 2, della L. n. 104/1992, devono indicare nella domanda d'ammissione la propria condizione e specificare l'ausilio ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove d'esame. Gli stessi devono corredare la domanda da certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione.

I candidati, affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi del comma 2-bis dello stesso art. 20, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. Qualora intendano avvalersi di tale possibilità, lo dovranno specificare nella domanda di partecipazione, indicando la percentuale di invalidità ed allegando altresì il relativo certificato.

E' fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità fisica tale da permettere di svolgere le funzioni proprie di Istruttore Amministrativo – Cat. C1.

L'accertamento, anche a campione, del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato, che non risulti in possesso dei requisiti prescritti dal presente bando o che risulti aver dichiarato il falso, sarà cancellato dalla graduatoria.

L'Ente si riserva di accertare, anche dopo la stipula del contratto individuale di lavoro, il possesso dei requisiti previsti dal presente bando, in mancanza dei quali il rapporto di lavoro ed il relativo contratto si intenderanno risolti a tutti gli effetti.

Il candidato che abbia reso dichiarazioni non veritiere, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle stesse, è passibile di sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.



La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un contributo pari ad € 10.00=, di cui deve essere prodotta ricevuta in allegato alla domanda. In caso di mancata presentazione di tale ricevuta unitamente alla domanda, il candidato potrà provvedere successivamente a regolarizzazione, mediante consegna della stessa prima di sostenere la prova scritta o la prova pre-selettiva (anche nel giorno per questa stabilito), purché il versamento sia stato effettuato entro il termine di scadenza del presente bando, a pena di esclusione. Il versamento del contributo della selezione deve essere effettuato secondo le modalità riportate al paragrafo "ALLEGATI ALLA DOMANDA".

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione alla selezione possono essere presentate secondo le seguenti modalità:

- a) Presentazione diretta all'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Delta del Po – C.so G. Mazzinin. 200 – 44022 Comacchio (Fe).  
La consegna a mano può essere effettuata durante il normale orario di apertura al pubblico: MARTEDI' e GIOVEDI' dalle 09:00 alle 13:00.  
All'atto di presentazione della domanda sarà rilasciata copia del frontespizio della stessa recante il timbro dell'Ente con la data e la sigla dell'operatore.
- b) Spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata A/R o con corriere, allo stesso indirizzo indicato nel precedente punto 1. Le domande spedite a mezzo servizio postale o con corriere dovranno riportare sulla busta chiusa la dicitura "**SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA STIPULAZIONE DI UN CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO PER N. 1 UNITÀ DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C1**".

Nei due casi suddetti (presentazione diretta ed invio mediante plico raccomandato o con corriere) la domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente bando, e debitamente sottoscritta. La firma non deve essere autenticata.

Alla stessa domanda deve essere allegata la documentazione richiesta, indicata nel prosieguo al paragrafo "ALLEGATI ALLA DOMANDA", tra cui fotocopia non autenticata di un valido documento di riconoscimento e la ricevuta in originale attestante l'avvenuto versamento del contributo per la partecipazione alla selezione di € 10,00=.

- c) Trasmissione per via telematica.

Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che, la domanda di partecipazione alla selezione sarà valida:

3. se sottoscritta mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);
4. ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;

Il modulo di domanda, debitamente compilato, deve essere trasmesso all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Delta del Po [parcodeltapo@cert.parcodeltapo.it](mailto:parcodeltapo@cert.parcodeltapo.it), mediante messaggio avente ad oggetto "SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA STIPULAZIONE DI UN CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO PER N. 1 UNITÀ DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C1".

Alla domanda di partecipazione, presentata per via telematica, devono essere allegati, mediante scansione dei relativi originali, la ricevuta dell'avvenuto versamento del contributo di € 10,00=, un valido documento di



riconoscimento, ed altri eventuali documenti tra quelli indicati al successivo paragrafo "ALLEGATI ALLA DOMANDA".

Le domande presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC dell'Ente ed i file allegati dovranno pervenire preferibilmente in formato PDF o PDF-A.

Qualora si intenda o si debba mantenere il documento scansionato con formato grafico (es. jpeg, tiff, ecc.), si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del file entro i 5 MB. La dimensione di ogni messaggio inviato alla casella PEC dell'Ente infatti non dovrà superare i 5 MB. Non potranno essere prese in considerazione domande che, a causa di errori nella trasmissione, siano mancanti delle parti per cui è prevista l'esclusione.

## **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

I candidati devono allegare alla domanda:

1. copia fotostatica (non autenticata) di un valido documento di riconoscimento (carta d'identità o patente di guida o passaporto), non necessaria se la domanda è sottoscritta con firma digitale o inviata tramite PEC
2. eventuale documentazione ai fini del riconoscimento dei titoli di precedenza e/o di preferenza a parità di merito, dichiarati nella domanda di partecipazione.  
I titoli di preferenza, di cui all'art. 5 - commi 4 e 5 - del D.P.R. n. 487/1994, sono riportati nell'allegato 1 del presente bando.  
Per l'esistenza dei figli a carico, che costituisce uno dei titoli di preferenza, è sufficiente la dichiarazione sostitutiva resa nella stessa domanda con l'indicazione del numero degli stessi.  
I titoli relativi allo stato di salute (condizione di invalido, mutilato, ecc.) devono essere presentati in copia, con dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale, resa dal candidato, il quale deve altresì dichiarare che quanto ivi attestato non è stato revocato, sospeso o modificato.  
Per gli altri titoli di precedenza e/o preferenza deve essere prodotta dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.
3. la ricevuta in originale, o copia/scansione della stessa, attestante l'avvenuto versamento del contributo di partecipazione alla selezione di € 10,00=. Tale versamento dovrà essere effettuato su conto corrente postale n. 1005746126 intestato a Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Delta del Po – Servizio Tesoreria, indicando obbligatoriamente nella casuale la dicitura “SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA STIPULAZIONE DI UN CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO PER N. 1 UNITÀ DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C1”;
4. per i portatori di handicap, che nella domanda di partecipazione hanno chiesto l'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova: copia di certificazione sanitaria, unitamente a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale, che specifichi gli elementi essenziali in ordine a tali benefici, al fine di consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione;
5. per coloro che hanno un'invalidità uguale o superiore all'80% e non intendano effettuare la prova preselettiva: copia del certificato attestante la percentuale di invalidità unitamente a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale.

Non devono essere presentati altri documenti oltre a quelli sopra specificati.



## **TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione alla selezione, trasmesse con una delle modalità indicate alla voce "Presentazione della domanda", dovranno pervenire perentoriamente all'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Delta del Po **entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami** e quindi entro il:

**29/11/2018**

Si precisa che le domande presentate direttamente all'Ente o spedite tramite raccomandata A/R o corriere dovranno obbligatoriamente pervenire entro le ore 13.00 del termine sopra indicato.

**Tale termine è perentorio e non potranno essere prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito ed il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Delta del Po entro la scadenza sopra indicata.**

**Si evidenzia, pertanto, che per le domande spedite tramite raccomandata A/R non farà fede la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante, ma quella di arrivo presso l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità Delta del Po.**

**Lo stesso dicasi per le domande inviate a mezzo corriere.**

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli Uffici riceventi, lo stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

**Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre il termine perentorio indicato nel presente bando.**

## **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

Tutti coloro che avranno presentato domanda con le modalità indicate nel presente bando saranno implicitamente ammessi con riserva a partecipare alla selezione, sulla base delle dichiarazioni in essa contenute, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, salvo quanto stabilito nel successivo capoverso.

Si potranno, pertanto, presentare a sostenere la prova d'esame tutti i candidati, ad eccezione di coloro che avranno avuto notizia dell'esclusione attraverso la pubblicazione sul sito Internet dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Delta del Po. Tale pubblicazione, che sarà effettuata almeno 5 giorni prima della prova, sostituisce a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati. Saranno pubblicati altresì l'elenco degli ammessi e quello dei candidati che non abbiano allegato alla domanda di partecipazione la ricevuta attestante il versamento del contributo per la partecipazione alla selezione. Questi ultimi saranno tenuti a presentare tale ricevuta prima di sostenere la prova d'esame, anche nel giorno per questa stabilito.

**L'esclusione sarà disposta dall'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Delta del Po nei seguenti casi:**

- 5. mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione con firma autografa;**
- 6. presentazione della domanda fuori dal termine perentorio previsto dal presente bando;**
- 7. mancata produzione della fotocopia di un valido documento di riconoscimento, con eccezione delle domande sottoscritte digitalmente o trasmesse tramite PEC.**



L'esclusione sarà inoltre disposta quando non siano desumibili le generalità del candidato e la selezione cui intende partecipare.

Al termine delle prove d'esame la Commissione esaminatrice, per i soli candidati risultati idonei, verificherà che i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione siano quelli richiesti per l'ammissione alla selezione, indicati nel presente bando al paragrafo "REQUISITI PER L'AMMISSIONE".

L'omissione o l'incompletezza di una o più delle indicazioni da inserire nella domanda di partecipazione non determinano l'esclusione dalla selezione, ma di esse è consentita la regolarizzazione, entro il termine di scadenza fissato dalla Commissione esaminatrice, mediante produzione di dichiarazione integrativa. Non è invece ammessa la rettifica delle dichiarazioni rese.

I candidati che abbiano dichiarato uno o più requisiti non corrispondenti a quelli prescritti dal bando della selezione, che comunque non consentano l'accesso al pubblico impiego e nello specifico alla figura professionale di Istruttore Amministrativo profilo – Cat. C, non saranno inseriti nella graduatoria provvisoria predisposta dalla Commissione esaminatrice.

## **PROVE D'ESAME E CALENDARIO**

La selezione si articolerà nelle seguenti fasi:

### **1. PROVA SCRITTA:**

**La prova scritta si svolgerà presso la Manifattura dei Marinati - Corso Giuseppe Mazzini, 200 – Comacchio (Fe)**

**il giorno 10/12/2018**

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alla convocazione equivale a rinuncia, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore, e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.

La prova scritta consisterà nello svolgimento, in tempi prestabiliti, di temi e/o redazione di un elaborato eventualmente articolato in più argomenti sulle materie indicate al paragrafo "MATERIE D'ESAME".

Durante lo svolgimento di tale prova ai candidati non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manuali, libri, appunti, manoscritti, dizionari, giornali, riviste. I candidati non potranno altresì tenere con sé telefoni cellulari, palmari, né altre strumentazioni multimediali e informatiche.

Gli elaborati saranno valutati con un voto espresso in trentesimi, sulla base del quale verrà stilato un elenco/graduatoria in ordine di punteggio e, in caso di parità, in ordine alfabetico. Saranno ammessi alla prova orale coloro che abbiano ottenuto un punteggio minimo di 21/30.

Nell'ambito della prova scritta sarà effettuato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese come stabilito dall'art. 37 del D.Lgs 165/2001. Saranno ammessi alla prova orale coloro che abbiano raggiunto un grado di correttezza nelle singole prove di almeno il 70%. Per tali prove non è prevista l'attribuzione di punteggio.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione con l'indicazione del voto conseguito nella prova scritta.

**La seconda prova si svolgerà presso la Manifattura dei Marinati – Corso Giuseppe Mazzini, 200 – Comacchio (Fe)**

**il giorno 17/12/2018**





**L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Delta del Po all'indirizzo <http://www.parcodeltapo.it/pages/it/home.php> Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.**

**NON SONO PREVISTE ULTERIORI FORME DI COMUNICAZIONE.**

### **Preselezione**

Qualora le domande di partecipazione alla selezione siano superiori a 40, l'Ente procederà ad una preselezione attraverso una prova scritta articolata in domande a risposta multipla sugli argomenti indicati nel presente bando al paragrafo "MATERIE D'ESAME". **In tale ipotesi la preselezione si svolgerà nel giorno e all'ora previsti per lo svolgimento della prova scritta.**

**Si evidenzia che qualora il numero dei candidati presenti alla prova d'esame fosse inferiore o uguale a numero 40, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.**

La Commissione esaminatrice potrà avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la redazione, l'organizzazione e la somministrazione della prova preselettiva e per la correzione anche attraverso sistemi automatizzati, degli elaborati.

Durante lo svolgimento di tale prova ai candidati non sarà consentita la consultazione di testi di legge, manuali, libri, appunti, manoscritti, dizionari, giornali, riviste. I candidati non potranno altresì tenere con sé telefoni cellulari, palmari, né altre strumentazioni multimediali e informatiche.

Gli elaborati saranno valutati con un voto espresso in trentesimi, sulla base del quale verrà stilato un elenco/graduatoria in ordine di punteggio e, in caso di parità, in ordine alfabetico. **Saranno ammessi alla successiva fase concorsuale coloro che abbiano ottenuto un punteggio minimo di 21/30 che si siano collocati entro le prime 30 posizioni.** I candidati che abbiano ottenuto una votazione uguale al trentesimo classificato, saranno parimenti ammessi a sostenere la prova scritta così come gli eventuali candidati di cui al comma 2 bis dell'art. 20 L. n. 104/1992. Al ricorrere di tale fattispecie, il numero di ammessi sarà superiore a trenta.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non è utile per la composizione della votazione complessiva.

**L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà pubblicato sul sito internet dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Delta del Po all'indirizzo <http://www.parcodeltapo.it/pages/it/home.php> Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.**

**NON SONO PREVISTE ULTERIORI FORME DI COMUNICAZIONE.**

### **– PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio, anche con risoluzione di casi pratici, della durata di massimo 30 minuti sugli argomenti indicati nel presente bando al paragrafo "MATERIE D'ESAME".

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Il voto sarà espresso in trentesimi e la prova si intenderà superata per i candidati che abbiano ottenuto un punteggio di almeno 21/30.

I candidati dovranno presentarsi alla prova orale muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione alla convocazione equivale a rinuncia, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore, e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione.



## **MATERIE D'ESAME**

1. Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento: sistema delle fonti del diritto, principi in materia di azione amministrativa (semplificazione, trasparenza e accesso, elementi in tema di privacy); atti amministrativi e procedimento amministrativo;
2. L. 241/90 e s.m.i.
3. Nozioni D.Lgs 50/2016 Codice dei Contratti Pubblici
4. Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000);
5. Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D. Lgs. n. 165/2001)

E' inoltre previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese come stabilito dall'art. 37 del D.Lgs 165/2001.

## **GRADUATORIA E SUA VALIDITA'**

A conclusione dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà apposita graduatoria provvisoria dei candidati sulla base della somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta ed orale e la trasmetterà alla Direzione dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Delta del Po unitamente agli atti ed ai verbali della selezione.

La Direzione dell'Ente provvederà all'applicazione delle precedenze e preferenze di legge e formulerà la graduatoria definitiva.

In caso di parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata sulla base dei titoli di preferenza, previsti dalla vigente legislazione e riportati nell'allegato 1 del presente bando, purché singolarmente dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione e adeguatamente documentati.

Ai fini di eventuali assunzioni si terrà inoltre conto delle categorie di riservatari di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Direttore, sarà pubblicata all'Albo Pretorio, sul sito Internet dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Delta del Po all'indirizzo <http://www.parcodeltapo.it/pages/it/home.php> Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria definitiva rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione fatte salve eventuali modifiche di legge in materia.

## **STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale di formazione lavoro, si provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal candidato, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria si accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che verrà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

I CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere il candidato dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la sua posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla



graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

L'assunzione del vincitore sarà effettuata compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici.

Il contratto potrà trasformarsi alla scadenza in contratto di lavoro a tempo indeterminato, a condizione che sia stato compiuto l'intero periodo di formazione obbligatoria, ovvero che non sia stato compiuto senza colpa dell'interessato ed a seguito dell'accertamento dell'attività svolta e del raggiungimento delle competenze descritte nel progetto iniziale in relazione alla posizione da ricoprire.

L'assunzione potrà avvenire compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale gli enti pubblici ed al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla vigente normativa in materia.

L'assunzione in servizio avverrà a seguito di stipula del contratto individuale di lavoro a termini dell'art. 14 del CCNL del 06/07/1985.

L'Ente si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per la sostituzione del vincitore dimissionari e per l'attivazione di contratti di lavoro a tempo determinato per posti di lavoro di pari profilo e per i quali siano richiesti gli stessi titoli per l'accesso, in mancanza di idonei in graduatorie dell'Ente a tempo indeterminato vigenti.

## **DISCIPLINA NORMATIVA**

Il contratto di formazione lavoro è mirato all'acquisizione di professionalità elevata e prevede una formazione per complessive ore 80 da effettuarsi in sostituzione dell'attività lavorativa secondo il programma definito nel progetto formativo approvato dall'Agenzia Regionale per il Lavoro.

La disciplina prevista è quella del contratto a tempo determinato con due eccezioni:

- durata del periodo di prova: 1 mese di lavoro effettivo
- malattia o infortunio: il lavoratore non in prova ha diritto alla conservazione del posto di lavoro per un periodo pari alla metà del contratto di formazione di cui è titolare.

Il contratto di formazione e lavoro si risolve automaticamente alla scadenza del termine e non può essere prorogato o rinnovato, se non per specifiche indicazioni di legge.

In presenza di eventi oggettivamente impeditivi della formazione, quali:

malattia

gravidanza e puerperio

servizio militare e richiamo alle armi

infortunio sul lavoro

Il contratto può essere prorogato solo al completamento della formazione prevista. La proroga ha una durata corrispondente a quella della sospensione.

Il contratto non può essere risolto anticipatamente se non per giusta causa.

L'amministrazione ha facoltà di trasformare tutti o alcuni dei contratti di formazione in contratto a tempo indeterminato nei limiti della disponibilità di posti in organico e nell'ambito della programmazione del personale.

La trasformazione avverrà a seguito dell'accertamento dell'attività svolta e del raggiungimento delle competenze descritte nel progetto iniziale in relazione alla posizione da ricoprire.



L'accertamento consisterà in un colloquio effettuato dal Direttore o dai Responsabili presso cui si è svolta l'attività di formazione e lavoro. Sulla base dei risultati del colloquio il Direttore certifica il raggiungimento delle competenze richieste per la trasformazione del CFL in contratto a tempo indeterminato.

In ogni caso la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avviene compatibilmente con le disposizioni legislative in materia, con particolare riferimento alle disposizioni finanziarie vigenti nel tempo.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è il Direttore Dott.ssa Maria Pia Pagliarusco dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Delta del Po.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla procedura concorsuale saranno raccolti e trattati ai fini della procedura stessa e dell'eventuale assunzione in servizio, secondo le modalità e le finalità di cui all'art 13 del D.Lgs. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e alla Legge n. 241/1990 e s.m.i., nonché in conformità a quanto stabilito dal Regolamento Europeo 2016/679.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Delta del Po e della pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'Ente. Le medesime informazioni sono comunicate ad altre pubbliche amministrazioni direttamente interessate alla posizione economico-giuridica del candidato vincitore in esecuzione di obblighi normativi o comunque nell'ambito dei trattamenti previsti da normativa di settore. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti del dichiarante e della sua riservatezza, anche con l'ausilio di mezzi informatici, limitatamente e per il tempo necessario alla gestione del procedimento.

La firma apposta in calce alla domanda vale anche come autorizzazione all'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Delta del Po al trattamento dei propri dati personali, compresi quelli sensibili.

Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003.

Ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Presidente dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità-Delta del Po; Delegato del Titolare del trattamento dei dati personali è il Direttore Dott.ssa Maria Pia Pagliarusco.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente bando.

Per quanto non previsto nello stesso, si applicano le disposizioni contenute nel "Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego nell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Delta del Po" pubblicato sul sito internet dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Delta del Po all'indirizzo <http://www.parcodeltapo.it/pages/it/home.php> Sezione Ente > Regolamenti e marchi , il D.P.R. n. 487/1994 nonché le normative generali vigenti in materia.

L'Ente si riserva, qualora lo ritenga opportuno, di modificare o revocare il presente bando.

Il presente bando ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono disponibili presso:

l'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Delta del Po C.so G. Mazzini n. 200 44022 Comacchio (Fe) e sul sito internet dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Delta del Po all'indirizzo <http://www.parcodeltapo.it/pages/it/home.php> Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.



Per informazioni e chiarimenti, relativamente alle modalità di presentazione della domanda, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale al numero telefonico 0533/314003 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 17.00.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Delta del Po, a decorrere dalla data di pubblicazione del relativo estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica (IV Serie Speciale – Concorsi ed Esami) fino al trentesimo giorno successivo e sul sito internet dell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità – Delta del Po all'indirizzo <http://www.parcodeltapo.it/pages/it/home.php> Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

Copia del presente bando sarà inoltre trasmessa alle Organizzazioni Sindacali e all'Informagiovani del Comune di Comacchio.

Il Direttore  
Dott.ssa Maria Pia Pagliarusco  
(*firmato digitalmente*)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



## Allegato n. 1

### TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni e del vigente Regolamento delle selezioni pubbliche per l'accesso all'impiego nell'Ente di Gestione per i Parchi e la Biodiversità - Delta del Po, le categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito sono:

gli insigniti di medaglia al valor militare;

i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti; i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; gli orfani di guerra;

gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; i feriti in combattimento;

gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico; gli invalidi ed i mutilati civili;

i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti ed ai sensi di cui all'art. 12, comma 1 e comma 3, del D.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata:

dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

dalla minore età (art. 2 - comma 9 - Legge n. 191/98).