



CORINALDO

UNIONE DEI COMUNI
MISA- NEVOLA
P.I. 02082790425
Via del Corso 9 – 60013 Corinaldo (AN)



CASTELLEONE DI SUASA

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO DI N. 1 UNITA' CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI
"ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – ASSISTENTE SOCIALE"
CATEGORIA D**

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE

In esecuzione della deliberazione giunta n. 10/2018, recante la vigente programmazione del fabbisogno di personale:

Richiamata la propria determinazione n. 287/2018, concernente il rituale avvio della presente procedura concorsuale;

Dato atto che:

- l'Unione garantisce parità uomo-donna, per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro ai sensi della legge n. 125/1991 e s.m.i. e del Piano Triennale delle azioni positive approvato con atto di G. E. n. 18/2016;
 - l'Unione si avvarrà della conseguente graduatoria concorsuale, ove occorra, per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato e/o indeterminato, pieno e/o parziale, secondo il fabbisogno rilevato ed ai sensi della vigente normativa in materia;
- non si dà luogo ad alcuna riserva in favore degli appartenenti alle categorie di cui alla legge n. 68/199, in quanto interamente soddisfatta;

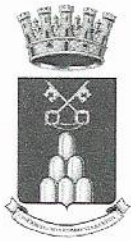
Visti, inoltre:

- il D.P.R. n. 487 del 9/05/1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione ai pubblici impieghi" e s.m.i.;
- il vigente Regolamento dell'Unione sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi – norme di accesso T.U. Pubblico Impiego / D. Lvo n. 165/2001 e s.m.i.

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico, PER SOLI ESAMI, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 unità con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo / Assistente sociale", ed inquadramento nella categoria D del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali (posizione giuridica ed economica di accesso D1) da assegnare all'Area Amministrativa, presso l'Unione dei Comuni Misa-Nevola, con le mansioni ascrivibili alla declaratoria della categoria di riferimento, come di seguito indicate in via esemplificativa:

- Elaborazione e direzione di programmi nel campo delle politiche e dei servizi sociali;
- Pianificazione, organizzazione e gestione manageriale nel campo delle politiche e dei servizi sociali;
- Direzione di servizi che gestiscono interventi complessi nel comparto delle politiche e dei servizi sociali;



CORINALDO

UNIONE DEI COMUNI
MISA- NEVOLA
P.I. 02082790425
Via del Corso 9 – 60013 Corinaldo (AN)



CASTELLEONE DI SUASA

- Analisi e valutazione della qualità degli interventi nei servizi e delle politiche e dei servizi sociali;
- Ricerca sociale e di servizio sociale;
- Redazione di provvedimenti amministrativi anche di natura complessa.

L'Amministrazione si riserva comunque di esercitare il potere datoriale di determinare e variare l'obbligo contrattuale in relazione alle esigenze produttive ed organizzative dell'Ente, esigendo mansioni diverse purchè professionalmente equivalenti.

Al posto messo a concorso verrà attribuito il trattamento economico previsto, per la Cat. D, posizione economica di accesso D.1, dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Enti Locali.

Le modalità di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, in subordine, dalle disposizioni generali recate dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici.

ART. 1

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generali**:

1. Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente pubblico alla data di scadenza del bando;
3. Assenza di cause di impedimento al godimento dei diritti civili e politici e immunità da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni, costituiscono incapacità alla nomina;
4. Idoneità psico-fisica all'impiego continuativo e incondizionato, con facoltà, da parte dell'Amministrazione, d'esperire appositi accertamenti con le modalità previste dalla normativa vigente;
5. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari per i soggetti che vi sono tenuti;
6. Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle leggi vigenti, costituiscono impedimento alla nomina;
7. Non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

e dei seguenti **requisiti specifici**:

8. Titolo di studio richiesto:

1. Possesso diploma di laurea specialistica 57/S o laurea magistrale L.M. 87 Classe delle lauree magistrali in servizio sociale e politiche sociali, conseguita ai sensi del Decreto MIUR 16/3/2007.

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato indicare nella domanda l'eventuale provvedimento che rende equipollente il titolo di studio posseduto con quello richiesto.



UNIONE DEI COMUNI
MISA- NEVOLA
P.I. 02082790425
Via del Corso 9 – 60013 Corinaldo (AN)



CASTELLEONE DI SUASA

- Iscrizione nella sezione A dell'Albo professionale degli assistenti sociali ed abilitazione all'esercizio della professione di assistente sociale;

10. Conoscenza della lingua inglese;

11. Possesso di patente di guida di tipo B;

12. Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- e) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) essere in possesso del titolo di studio richiesto, per il quale sia stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti dal precedente paragrafo. 8.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso ed il loro possesso deve essere espressamente dichiarato nella domanda medesima da redigersi secondo lo schema allegato al presente bando per farne parte integrante e sostanziale.

L'Unione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato notificato all'interessato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, ovvero la risoluzione del contratto di lavoro se già stipulato.

ART.2

Presentazione della domanda – modalità e termini

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata all'Unione dei Comuni Misa-Nevola entro il termine perentorio di **lunedì 26 novembre 2018 ore 13,00** con le seguenti modalità:

1. direttamente (a mano) all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Misa-Nevola, via del Corso n. 9 - Corinaldo;
oppure
2. a mezzo raccomandata AR inviata all'Unione dei Comuni Misa-Nevola, via del Corso n.9 - C.A.P. 60013 Corinaldo (AN);
oppure
3. a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.unionecomunimisa-nevola.it; con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato tramite le credenziali PEC o, in caso di sottoscrizione della domanda, mediante la firma digitale.



CORINALDO

UNIONE DEI COMUNI
MISA- NEVOLA
P.I. 02082790425
Via del Corso 9 – 60013 Corinaldo (AN)



CASTELLEONE DI SUASA

La domanda redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente bando, deve essere debitamente sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dalla procedura.

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione, ma la domanda dev'essere corredata della copia di un documento d'identità in corso di validità.

La sottoscrizione può essere fatta con firma autografa oppure con firma digitale nel caso di trasmissione tramite PEC.

Nel caso in cui venga inviata tramite PEC e non si disponga di firma digitale, la domanda previamente sottoscritta dovrà essere scannerizzata in formato PDF ed allegata alla mail. In tal caso il sottoscrittore deve essere titolare dell'indirizzo PEC utilizzato per la spedizione.

Nel caso in cui il sottoscrittore utilizzi invece un indirizzo PEC di un soggetto diverso, la domanda dovrà essere necessariamente firmata digitalmente.

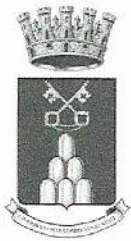
La data utile per il valido inoltro è quella di ricevimento risultante dal timbro dell'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione o dalla ricevuta rilasciata dal sistema di posta elettronica certificata. Si precisa che non farà fede la data del timbro postale.

Nell'ipotesi di invio a mezzo del Servizio Postale, sul retro della busta devono essere riportati nome e cognome del mittente nonché l'indicazione "CONTIENE DOMANDA DI CONCORSO PUBBLICO" con la menzione del concorso a cui si intende partecipare (nel caso di invio a mezzo PEC dovrà essere indicato nell'oggetto della mail alla quale devono essere allegati la domanda e la documentazione richiesta dal bando in formato pdf).

I termini sopraindicati sono perentori e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione – non esclusi forza maggiore, caso fortuito od il fatto di terzi – non siano pervenute in tempo utile.

Nella domanda, conforme allo schema allegato, i candidati, oltre alla precisa indicazione del concorso, debbono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, di essere a conoscenza di tutti i requisiti di accesso, così come richiesti dal presente bando, specificando:

- 1) Le proprie generalità (cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza).
- 2) Il possesso della cittadinanza italiana ovvero l'appartenenza all'Unione Europea.
- 3) Il Comune nelle cui liste elettorali risulta l'iscrizione, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.
- 4) Idoneità psico-fisica all'impiego continuativo ed incondizionato.
- 5) L'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che costituiscono impedimento alla nomina.
- 6) il possesso del titolo di studio specificato al precedente art. 1 – punto 8.
- 7) l'iscrizione nella sezione A del'Albo Professionale delle Assistenti Sociali e il possesso dell'ABILITAZIONE all'esercizio della professione di assistente sociale.
- 8) conoscenza della lingua inglese.
- 9) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- 10) Il possesso della patente di guida di tipo "B"



CORINALDO

**UNIONE DEI COMUNI
MISA- NEVOLA**
P.I. 02082790425
Via del Corso 9 – 60013 Corinaldo (AN)



CASTELLEONE DI SUASA

11) Di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

12) La posizione nei riguardi degli obblighi militari.

13) L'eventuale possesso, ai fini della preferenza in caso di pari merito, del titolo specifico fra quelli indicati al successivo art. 8 del presente bando.

14) Di aver ricevuto l'informativa e quindi autorizzare il trattamento dei dati personali.

15) di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità,
- b) copia dei titoli che danno diritto a preferenza;
- c) certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).

I candidati devono utilizzare il modello di domanda allegato, che può essere scaricato dal sito dell'Unione dei Comuni Misa-Nevola unitamente al presente bando.

Comporta esclusione dal concorso:

- la mancata indicazione dell'oggetto del concorso cui si intende partecipare;
- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- il mancato possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione;
- presentazione della domanda di ammissione fuori dal termine sopra stabilito;
- la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda entro il termine assegnato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Ne consegue che, nel caso di dichiarazioni mendaci, il candidato, oltre a rispondere delle medesime ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione sottopone i vincitori a visita medica al fine di accertare l'idoneità fisica alla mansione specifica, ai sensi del vigente D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81.

ART. 3

Commissione esaminatrice



CORINALDO

**UNIONE DEI COMUNI
MISA- NEVOLA**
P.I. 02082790425
Via del Corso 9 – 60013 Corinaldo (AN)



CASTELLEONE DI SUASA

La Commissione esaminatrice, nominata con apposito atto nell'osservanza delle disposizioni regolamentari vigenti, nonché delle disposizioni di cui all'art. 57 T.U. Pubblico Impiego, come integrato dalla legge 215/2012, provvederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti sulla base dell'esito delle prove d'esame sostenute.

ART. 4

Fasi del Concorso – Prove d'esame e loro contenuto

Il concorso si articolerà nelle seguenti prove:

- PROVA SELETTIVA (EVENTUALE)
- PRIMA PROVA SCRITTA
- SECONDA PROVA SCRITTA
- PROVA ORALE

Tali prove verteranno sulle seguenti materie:

- ordinamento degli Enti Locali – Diritto Amministrativo e diritto del lavoro; codice di comportamento dei pubblici dipendenti – codice deontologico;
- ordinamento dell'assistenza sociale, nozioni di diritto civile e legislazione minorile; nozioni di psicologia generale e dell'età evolutiva;
- fondamenti e metodologie del servizio sociale;
- metodi e tecniche della programmazione ed organizzazione dei servizi sociali a livello territoriale;
- normativa nazionale e regionale delle Marche in materia di assistenza sociale, servizi sociali e socio-sanitari; normativa quadro nazionale e regionale sul terzo settore e sul volontariato;
- normativa in materia di tutela, curatela, amministrazione di sostegno, affidamento, adozione;
- elementi di legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento della capacità di utilizzo degli strumenti informatici;
- conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 20 (venti), sarà facoltà dell'Amministrazione attivare una forma di preselezione, consistente in una prova scritta su trenta (30) quesiti a risposta sintetica o predeterminata plurima sulle materie previste per le prove concorsuali.

Ad ogni risposta esatta sarà attribuito un punto.

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali tutti i candidati che avranno risposto correttamente a 21 quesiti su trenta.

L'esito della prova preselettiva non concorre alla formazione della votazione finale ma comporterà l'ammissione o la esclusione dalle successive prove concorsuali.



UNIONE DEI COMUNI
MISA- NEVOLA
P.I. 02082790425
Via del Corso 9 – 60013 Corinaldo (AN)



CASTELLEONE DI SUASA

PRIMA PROVA SCRITTA

La prova consisterà in risposte aperte su quesiti attinenti agli argomenti delle materie di esame, al fine di verificare le conoscenze professionali del candidato unitamente alla capacità di sintesi. Non sono consentiti la consultazione di appunti, pubblicazioni, testi di legge, l'utilizzo di apparecchi telefonici cellulari, ecc. durante lo svolgimento della prova.

SECONDA PROVA SCRITTA

La prova consisterà nella redazione di un atto amministrativo complesso nonché di un progetto di servizio e potrà comprendere altresì la risoluzione di casi concreti di lavoro, vertenti sulle materie d'esame.

Anche per lo svolgimento di tali prove non sono consentiti la consultazione di appunti, pubblicazioni, testi di legge, l'utilizzo di apparecchi telefonici cellulari, ecc.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà nella risposta ad una serie di domande preformulate, scelte a sorte dai concorrenti, volte ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la proprietà di linguaggio, la capacità di collegamento e di sintesi.

Nell'ambito della prova orale sarà valutata la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché della lingua inglese.

ART. 5

Criteria di valutazione

Per ciascuna prova, la Commissione esaminatrice dispone di 30 punti; saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano conseguito in CIASCUNA delle PROVE SCRITTE una valutazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata ove il candidato consegua una votazione non inferiore a 21/30.

ART. 6

Diario delle prove e comunicazioni

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le singole prove d'esame, ivi compresa l'eventuale prova preselettiva, nonché data, ora e luogo in cui si terranno le prove medesime verranno comunicati, con preavviso di almeno 120 ore (5 giorni) **ESCLUSIVAMENTE ATTRAVERSO APPOSITO AVVISO** che verrà pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito internet www.unionecomunimisa-nevola.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".



CORINALDO

**UNIONE DEI COMUNI
MISA- NEVOLA**
P.I. 02082790425
Via del Corso 9 – 60013 Corinaldo (AN)



CASTELLEONE DI SUASA

La comunicazione del CALENDARIO E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE e dell'elenco degli ammessi a sostenerle, come sopra indicato, hanno valore di notifica individuale a tutti gli effetti di legge. Non si provvederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati sono tenuti, pertanto, a verificare costantemente, sul sito dell'Unione, la presenza di avvisi relativi al presente concorso.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove muniti di documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione del candidato alle prove verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso, ancorchè dipendente da caso fortuito e/o forza maggiore.

Le valutazioni conseguite da ogni concorrente nelle singole prove saranno pubblicate esclusivamente, con valore di notifica individuale, sull'Albo Pretorio on line nonché sul sito www.unionecomunimisa-nevola.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso".

ART. 7

Graduatoria di merito

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, che è dato dalla somma delle valutazioni conseguite nelle due prove scritte, cui si aggiunge il punteggio ottenuto nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal successivo art. 8.

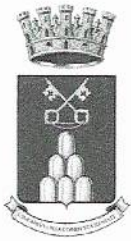
La graduatoria finale di merito sarà approvata con determinazione del Dirigente del Servizio e quindi contestualmente pubblicata all'Albo Pretorio Informatico e sul sito internet dell'Unione. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine di 60 giorni per eventuali impugnative. Si intende che l'utilizzo della graduatoria costituisce facoltà e non obbligo per l'Amministrazione. La medesima graduatoria rimarrà efficace per il termine previsto dalla normativa vigente.

ART. 8

Titoli di preferenza

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigni di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;



CORINALDO

**UNIONE DEI COMUNI
MISA- NEVOLA**
P.I. 02082790425
Via del Corso 9 – 60013 Corinaldo (AN)



CASTELLEONE DI SUASA

- 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

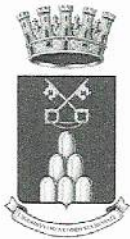
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

ART. 8

Presentazione dei documenti e avvertenze finali

Il rapporto di lavoro del candidato assunto verrà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento del possesso dei requisiti dichiarati e considerati per l'accesso su presentazione dei documenti di rito che saranno all'uopo richiesti dall'Amministrazione. A tal fine i candidati possono avvalersi della facoltà loro concessa dalla legge: qualora tali documenti siano in possesso dell'Amministrazione dell'Unione o di altra Pubblica Amministrazione, saranno acquisiti d'ufficio dal Responsabile del procedimento. La mancata consegna della documentazione di rito entro il termine stabilito, il mancato completamento della documentazione o la omessa regolarizzazione della stessa entro il termine stabilito dall'apposito invito, nonché la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, nella data fissata dall'Amministrazione, implicano la risoluzione del rapporto di lavoro.

I dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale verranno trattati nel rispetto del GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati n. 2016/679. La presentazione della domanda da parte del candidato implica l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura concorsuale. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art.22 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. Si informa inoltre che, per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali, l'interessato potrà rivolgersi al Segretario dell'Unione, responsabile del presente procedimento.



CORINALDO

**UNIONE DEI COMUNI
MISA- NEVOLA**
P.I. 02082790425
Via del Corso 9 – 60013 Corinaldo (AN)



CASTELLEONE DI SUASA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale. Per effetto della partecipazione al concorso si intendono accettate tutte le disposizioni recate dal presente bando quale lex specialis, nonché quelle dei vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni / Autonomie locali. L'amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni di competenza, dipendente da inesatte comunicazioni del recapito – anche di posta elettronica – da parte del concorrente.

Il presente bando unitamente al facsimile della Domanda di ammissione al concorso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web www.unionecomunimisa-nevola.it nonché per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

*

Per informazioni in merito al presente bando gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria Unificata Tel. 071/7978602 - dalle 8:30 alle ore 13:30 dal lunedì al venerdì - fax 071/7978042, e-mail: comune.corinaldo@provincia.an.it.

Il testo del presente bando e della domanda di ammissione sono consultabili sul **sito internet** della stessa Amministrazione all'indirizzo: www.unionecomunimisa-nevola.it

Corinaldo, 27 settembre 2018

IL SEGRETARIO DELL'UNIONE
Dott.ssa Imelde Spaccialbelli



Allegato n. 1 Facsimile Domanda di ammissione.