



Comune di Albaredo d'Adige

- Provincia di Verona -

Palazzo Municipale - Piazza Vittorio Emanuele, 1 - 37041 Albaredo D'Adige (VR)
Ufficio personale Tel 045 6608046 - 045 6608011
sito www.comune.albaredodadige.vr.it e-mail urp@comune.albaredodadige.vr.it
C.F. - P.I. 00264700238

Prot. n. 9876

Albaredo d'Adige,

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C1 - AREA ECONOMICO FINANZIARIA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 21.09.2018

Visto:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 163 del 18.12.2017 relativa all'approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale 2018/2020 e piano annuale delle assunzioni anno 2018, successivamente modificata con deliberazioni n. 71 del 13.06.2018 e n. 105 del 21.09.2018;
- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi vigente;
- il vigente C.C.N.L. comparto Regioni Enti Locali biennio economico 2016-2018;
- il D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione dei pubblici impieghi" s.m.i.;
- il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 s.m.i.;
- il Decreto Legislativo n. 198 dell'11.04.2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso del lavoro;

RENDE NOTO

che è indetta la selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore contabile" categoria C1 del vigente C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali, a tempo pieno e determinato per la durata di mesi 24, da assegnare all'Area Economico Finanziaria.

TRATTAMENTO ECONOMICO: il trattamento economico è quello previsto per la categoria giuridica C1 - posizione economica C1 del vigente CCNL del comparto "Regioni e Autonomie Locali" all'atto dell'assunzione in servizio, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso, che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione a pena di esclusione, sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana o di un altro Stato dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174/1994;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) possesso del titolo di studio: **diploma di ragioniere e perito commerciale** o titoli equiparati o equipollenti, oppure qualsiasi diploma di istruzione secondaria superiore accompagnato dal titolo assorbente costituito dalla laurea in Economia e Commercio (DL - L - LS - LM);
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) regolare assolvimento degli obblighi di leva, ove soggetti;

- f) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale che, ai sensi della legge n. 97/2001 e/o delle vigenti disposizioni, impediscano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il presente requisito deve essere posseduto nello Stato di appartenenza o provenienza;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- i) patente di guida categoria B;
- l) conoscenza di almeno una lingua straniera tra le seguenti: inglese, tedesco, francese, spagnolo.

Art. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione al concorso in oggetto dovrà essere redatta esclusivamente secondo lo schema allegato, in carta libera e debitamente sottoscritta dal concorrente, **munita di copia del documento di identità ed allegando la ricevuta in originale** di versamento della tassa di concorso di € 3,87, da effettuarsi sul conto corrente di tesoreria Banca Unicredit – filiale di Albaredo d'Adige IBAN IT30B0200859230000853035 indicando nella causale la dicitura "PARTECIPAZIONE A CONCORSO A TEMPO DETERMINATO ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C1".

La suddetta tassa non è in alcun caso rimborsabile.

La domanda dovrà pervenire, entro il giorno di scadenza dell'avviso di selezione pubblica, con le seguenti modalità

- presentazione diretta presso l'ufficio protocollo del Comune di Albaredo d'Adige, nell'orario di apertura dell'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00);
- tramite PEC, in formato di documento informatico sottoscritto digitalmente all'indirizzo: protocollo.albaredodadige@pec.it (tale modalità sarà considerata valida esclusivamente se inviata da una casella di posta elettronica certificata);
- spedita a mezzo del servizio postale indirizzando il plico a: Comune di Albaredo d'Adige – Ufficio Personale – Piazza Vittorio Emanuele, 1 – 37041 Albaredo d'Adige (VR.). Al fine del rispetto della scadenza non fa fede il timbro postale e quindi le domande dovranno risultare pervenute entro il giorno di scadenza dell'avviso di selezione pubblica.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale "Concorsi ed esami".

Per il computo del termine di cui sopra, si osservano le procedure di cui all'art. 155 del codice civile; ove detto termine cada di giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno successivo non festivo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 3 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione, debitamente datata e sottoscritta, dovrà essere redatta in carta semplice ed in lingua italiana, utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente bando, e contenere tutte le indicazioni e dichiarazioni che il candidato è tenuto a fornire.

Gli aspiranti possono altresì dichiarare nella domanda l'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze o precedenza previste dalla legge.

Detti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande.

All'evenienza il candidato deve inoltre indicare, ai sensi della Legge n. 104/1992 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate", se necessita di avvalersi di sussidi e/o supporti e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per la partecipazione effettiva alle prove d'esame.

La domanda deve essere firmata in calce, a pena di esclusione, e accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

Art. 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione:

- 1) l'omissione nella domanda:
 - a) del cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
 - b) della firma del candidato a sottoscrizione della domanda medesima;
- 2) la mancata consegna della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- 3) non possedere i requisiti previsti dal bando.

Tali omissioni non sono sanabili

Qualora l'ufficio personale rilevi omissioni o imperfezioni sanabili il candidato verrà invitato a provvedere alla regolarizzazione delle stesse **entro 10 giorni**. Qualora il candidato non regolarizzi la domanda di partecipazione, sarà escluso dalla procedura di concorso.

Ove invece risulti che il candidato non è in possesso di uno o più requisiti richiesti per la procedura, ne verrà disposta l'esclusione che verrà comunicata al candidato mediante lettera raccomandata A/R.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Al momento dell'eventuale assunzione sarà accertato l'effettivo possesso di tutti i requisiti di accesso alla selezione.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche anche durante il procedimento selettivo e di adottare i provvedimenti conseguenti. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi comporterà l'esclusione della selezione.

Art. 5 – PROVE D'ESAME E CALENDARIO

Il diario delle prove è il seguente:

- **prova scritta: mercoledì 21.11.2018 ore 09.30 sede municipale**
- **prova orale: giovedì 22.11.2018 ore 09.30 sede municipale**

Il calendario potrà subire variazioni in relazione alla data in cui avverrà la pubblicazione dell'estratto del bando in Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana: l'eventuale modifica della data delle prove verrà pubblicata entro il 10.11.2018 sul sito internet del Comune: www.comune.albaredodadige.vr.it.

Tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I concorrenti dovranno presentarsi nei giorni delle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

Coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno nel giorno e ora stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari.

Materie d'esame:

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, con particolare riferimento al sistema di contabilità armonizzata;
- nozioni sulla normativa inerente la finanza pubblica;
- diritto tributario, con particolare riferimento alla gestione e alla riscossione dei tributi locali e delle entrate locali;
- ordinamento istituzionale degli enti locali (D.lgs. n. 267/2000);
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., DPR n. 445/2000, nuovo regolamento europeo in materia di privacy;
- D.lgs. n. 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i. – nozioni fondamentali;

La prova orale comprenderà l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta tra inglese, francese, tedesco e spagnolo.

Prova preselettiva: l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva qualora il numero delle domande di concorso risulti superiore a 40 (quaranta). La convocazione all'eventuale prova preselettiva sarà comunicata esclusivamente mediante avviso pubblico sul sito istituzionale www.comune.albaredodadige.vr.it con indicazione del giorno, ora e sede di svolgimento.

La prova preselettiva consisterà in un test con 30 quesiti a risposta multipla predefinita sulle materie d'esame che verrà così valutato:

- 1 punto per ogni risposta esatta;
- 0 punti per ogni risposta omessa;
- - 0,50 per ogni risposta errata o doppia.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare coloro che abbiano ottenuto un punteggio almeno pari a 21/30.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Prova scritta: consisterà nella soluzione di una serie di domande a risposta breve, nella redazione di un tema ovvero nella redazione di un provvedimento amministrativo nelle materie oggetto d'esame.

Prova orale: consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta. In tale sede verrà anche accertata la conoscenza base dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché di una delle seguenti lingue straniere: inglese, francese, tedesco, spagnolo.

L'esito della prova scritta sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente; risulteranno ammessi alla prova orale soltanto coloro che abbiano raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

La prova orale si intende anch'essa superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova pratico/orale.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza indicati dall'art. 5 del D.P.R. N. 487/1994.

La graduatoria è valida esclusivamente con riferimento al posto per il quale la procedura è stata bandita; il suo eventuale scorrimento è discrezionale da parte dell'Ente e non crea nessun diritto in capo agli idonei.

Art. 6 - NOMINA E DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

La graduatoria di merito dei candidati, risultante dal verbale della Commissione Giudicatrice, unitamente a quella dei vincitori del concorso, sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali, diventando efficace dalla data del provvedimento stesso.

La graduatoria dei vincitori del concorso è pubblicata all'albo pretorio del Comune. Da tale data decorre il termine per le eventuali impegnative.

Ad avvenuto espletamento della selezione e a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, l'Amministrazione procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nonché all'idoneità fisica all'impiego nei confronti del candidato che verrà assunto. Qualora, a seguito di tali accertamenti, il candidato non risultasse idoneo oppure non risultasse in possesso anche di uno solo dei requisiti previsti, l'Amministrazione eliminerà dalla graduatoria l'interessato ovvero, nel caso in cui fosse già stipulato il contratto individuale di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta, riservandosi anche la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione in relazione all'esperimento del presente bando.

Art. 7 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

- I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.P.R. 696/1996 e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono;
- Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente del Comune di Albaredo d'Adige coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione concorsuale;
- Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del Regolamento UE 2016/679;
- Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Responsabile dell'Area Affari Generali Dr. Dario Turco.

Art. 8 – NORMA FINALE

La domanda di partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel bando.

Responsabile del Procedimento è il Dr. Dario Turco in qualità di Responsabile dell'Area Affari Generali.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Albaredo d'Adige tel. 045 6608046 oppure al numero 0456608033.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Albaredo d'Adige e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo www.comune.albaredodadige.vr.it oltre che per estratto nella Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale – concorsi ed esami.

Data 24/09/2018



Il Responsabile dell'Area Affari Generali
Dott. Dario Turco

Modello di domanda da compilare con carattere stampatello, completando le dichiarazioni richieste e barrando con una crocetta le caselle che interessano

AL COMUNE DI ALBAREDO D'ADIGE
Piazza Vittorio Emanuele I
37041 ALBAREDO D'ADIGE

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, codice fiscale _____, presa visione del bando di concorso pubblico prot. 9876 del 24.09.2018 e di ogni norma in esso contenuta

Consapevole delle sanzioni penali e civili previste in caso di dichiarazioni non veritiere dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dopo aver preso visione del bando relativo alla procedura di mobilità sopra indicata, nell'accettarne senza riserva tutte le condizioni,

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico per esami per la copertura di un posto a tempo pieno e determinato di istruttore contabile cat. C1 – Area Economico Finanziaria e a tal fine

DICHIARA

1. di essere residente in _____ Prov. _____
Via _____ n. _____
Tel. _____ Cap. _____;
E mail _____

2. di voler ricevere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza):

Comune _____ Via _____

3. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, conseguito presso l'Istituto _____ di _____ nell'anno _____;

4. di essere:

- cittadino/a italiano/a;
- cittadino/a del seguente stato estero della Comunità Europea _____;

5. di essere iscritt _____ nelle liste elettorali del Comune di _____

oppure

di non essere iscritt _____ o di essere stato cancellato dalle liste elettorali di _____

6. di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva:

7. di possedere l' idoneità fisica e psico-attitudinale all' espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale a selezione;

8. di scegliere come lingua straniera per la prova orale: _____ (inglese, francese, tedesco o spagnolo);

9. di non essere stato/a destituito/a, licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

10. (per i soli concorrenti interessati) di possedere i seguenti titoli che ai sensi di legge danno diritto a _____ precedenza/ _____ preferenza _____ nella nomina: _____;

11. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo alla segreteria di codesto Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;

12. di essere informato che, ai sensi della Legge 196/2003 s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti saranno raccolti presso il Comune per le finalità di gestione della mobilità e saranno trattati presso archivi informativi e cartacei, anche successivamente alla conclusione della stessa per le medesime finalità.

Il sottoscritto allega alla presente:

- copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
- ricevuta comprovante il versamento della tassa di concorso di € 3,87.

_____, li _____

(Firma)

(firma autografa per esteso)

(non necessita di autenticazione)