



Settore 1
Risorse Umane

Città di Avezzano

(L'Aquila)

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 5 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PART TIME 50% (EVENTUALMENTE ELEVABILI A 10) - CAT. B/B3 C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI (N. 1 POSTO RISERVATO AI MILITARI FF.AA. AI SENSI D.LGS. 66/2010)

IL DIRIGENTE

Vista la delibera di G.C. n. 85 del 11.7.2019 con la quale è stato rimodulato il Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021;

Visto il regolamento per il reclutamento di personale come approvato con delibera di G.C. n. 1/2013 e ss.mm.ii;

Visto il D.P.R. 28.10.2000, n. 445, Testo unico sulla documentazione amministrativa;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e s.m. e i. recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

Visto il D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017 e la direttiva n. 3 del 2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Visto il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed il Regolamento (UE) n. 2016/679;

Visti il vigente CCNL del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali del 21.5.2018;

Evidenziato che le assunzioni di cui trattasi sono subordinate alla compiuta esecuzione della procedura prevista dall'art. 34- bis del D.Lgs. 165/2001, in corso di espletamento, se si concluderanno con esito negativo ;

Visto il D.P.R. 487/1994 Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle PP.AA..

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per il reclutamento a tempo indeterminato di n. 5 collaboratore amministrativo part-time 50% di cat. B/B3 del C.C.N.L. Comparto funzioni locali in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso.

Il numero totale dei posti messi a concorso potranno essere elevati a 10 in subordine a:

- specifica previsione contenuta nella futura programmazione di fabbisogno del personale 2020-2022

- verifica budget assunzionale

- verifica del rispetto della normativa sulla spesa del personale vigente al momento della programmazione.

Il trattamento economico è quello previsto per la cat. B3 di accesso del CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21.5.2018.

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle disposizioni in materia di collocamento obbligatorio per i militari delle FF.AA. ai sensi del d. lgs 66/2010.



Settore 1
Risorse Umane

Città di Avezzano

(L'Aquila)

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione e l'accesso al successivo rapporto di impiego è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado;**
- **Comprovata esperienza lavorativa maturata presso enti locali con rapporto di lavoro subordinato a qualsiasi titolo per almeno 24 mesi;**
- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato italiano gli italiani non appartenenti alla Repubblica italiana). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego per effetto della produzione di documenti falsi o nulli;
- regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica i candidati per i quali lo ritenga necessario.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, obbligatoriamente redatta sullo schema allegato "A" al presente avviso, dovrà essere compilata e sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione.

Il candidato chiederà espressamente di partecipare alla procedura di cui trattasi e rilascerà ai sensi del DPR 445/2000 tutte le dichiarazioni relative al possesso dei REQUISITI elencati nell'art. 1 nonché le seguenti sotto la sua personale responsabilità:

- COGNOME, NOME, LUOGO E DATA DI NASCITA;
- CODICE FISCALE;
- RESIDENZA, precisando l'esatto numero di Cap e l'eventuale numero di telefono ed indirizzo pec al quale devono essere inviate le comunicazioni relative al presente concorso, e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni della pec;
- DI ESSERE CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, PER LE IPOTESI DI FALSITA' in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA di tutte le norme, modalità di partecipazione e comunicazione contenute nel presente bando.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di concorso, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, L. 05/02/1992, n. 104).



Città di Avezzano

(L'Aquila)

Settore 1 **Risorse Umane**

La stessa potrà essere presentata, in alternativa:

- a) mediante invio alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Avezzano – comune.avezzano.aq@postecert.it esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale. **Non verranno prese in considerazione le domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio;**
- b) a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Avezzano, piazza della Repubblica;
- c) a mano, direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Avezzano, piazza della Repubblica.

La data di presentazione della domanda sarà comprovata:

- 1) se spedita mediante PEC: dalle risultanze del sistema informativo;
- 2) se presentata direttamente al protocollo dell'ente: dal timbro apposto dal responsabile del predetto ufficio.
- 3) se spedita mediante racc.ta A.R.: dal timbro apposto dal responsabile del protocollo dell'ente.

In ogni caso la domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio di TRENTA GIORNI decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso (stralcio) sulla Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Se l'inoltro avviene a mezzo dei servizi postali, sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo con l'indicazione del concorso al quale intende partecipare.

L'Amministrazione non è responsabile e non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, del sistema di PEC, o comunque per disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A seguito di apposita richiesta dell'Amministrazione comunale è consentita la rettifica delle dichiarazioni o indicazioni formulate nella domanda, la cui irregolarità attenga ad elementi non essenziali previsti dal vigente regolamento per il reclutamento di personale. Tale rettifica sarà effettuata per iscritto con una dichiarazione resa dall'interessato, entro il termine assegnato.

Gli aspiranti possono allegare alla domanda la dichiarazione relativa all'eventuale possesso di titoli che danno diritto all'applicazione delle preferenze previste dalla legge ("Modello 1 "TITOLI DI PREFERENZA" allegato allo schema di domanda). Tutti i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

3) PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Per quanto riguarda la certificazione attestante il possesso del titolo di studio, come specificato nel punto n. 1 "REQUISITI PER AMMISSIONE" del presente bando, si terrà conto di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano. In tal caso documentare con apposita certificazione.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 dello stesso decreto (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei titoli, le stesse dichiarazioni dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi (autorità che ha rilasciato il titolo, l'anno del rilascio, il luogo, ecc.).



**Settore 1
Risorse Umane**

Città di Avezzano ***(L'Aquila)***

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) certificato di servizio attestante l'esperienza lavorativa di collaboratore amministrativo cat. B3 di almeno 24 mesi presso enti locali a qualsiasi titolo (a tempo indeterminato, determinato, contratto di formazione e lavoro, somministrazione lavoro, art 90 d. lgs 267/2000, co.co.co.).
- 2) eventuale titolo di preferenza (Modello n. 1. Titoli di preferenza, allegato "B" allo schema di domanda);
- 3) elenco di tutti i documenti presentati a corredo della domanda;
- 4) copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità. Non è richiesta copia del documento qualora la domanda sia sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a riceverla;
- 5) la ricevuta comprovante il pagamento della "tassa di concorso" di € 5,00 (cinque/00), da effettuarsi, in alternativa, mediante:
 - pagamento *online banking* sul codice **IBAN IT77H0103040443 00000 3558532** , indicando la causale di versamento "tassa di concorso n. 5 Collaboratore amministrativo part time 50% cat B3 - Comune di Avezzano";
 - versamento al tesoriere del Comune di Avezzano, presso la banca Monte Paschi di Siena – sede di Avezzano, via Monte Zebio 25 – 67051 Avezzano, specificando la causale di versamento "tassa di concorso Collaboratore Amministrativo part time 50% - cat B3 -Comune di Avezzano";
 - versamento sul conto corrente postale codice IBAN IT67O076010360000001245567, intestato al Comune di Avezzano, specificando la causale del versamento "tassa di concorso Collaboratore amministrativo part time 50% cat B3".
- 6) **INFORMATIVA PRIVACY Allegato "C" AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ART – 13 e 14 (C60-62) , debitamente sottoscritta per il consenso al trattamento dei dati personali;**

La domanda di ammissione al concorso e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

La partecipazione al concorso comporta l'accettazione totale e incondizionata delle clausole contenute nel presente bando, che assume la qualità di "*lex specialis*", e degli atti e provvedimenti in esso richiamati, nonché delle norme contenute nel regolamento comunale per il reclutamento di personale in vigore nel Comune di Avezzano, comprensive di ogni eventuale e successiva modifica.

4) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Non saranno ammessi a partecipare al concorso i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come sopra precisato ;
- b) omissione nella domanda anche di una sola delle notizie richieste - cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato;
- c) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
- d) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;
- e) mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
- f) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata, oppure domanda inoltrata via PEC da indirizzo diverso dal proprio;
- g) mancato versamento della tassa di concorso.



Settore 1
Risorse Umane

Città di Avezzano

(L'Aquila)

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati, saranno ammessi a partecipare alla selezione.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La verifica definitiva sul possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso e per partecipare al concorso verrà effettuata solo nei confronti del candidato utilmente collocato in graduatoria;

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, in ogni momento e comunque prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

5) PROCEDURA CONCORSUALE

Lo svolgimento del concorso prevede la valutazione del candidato mediante:

- una prova scritta contenente domande a risposta multipla;
- una prova orale.

Gli esami verteranno sul seguente programma:

- diritto amministrativo;
- diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- diritti e doveri del dipendente pubblico
- T.U. degli enti locali (D.lgs. 267/2000);
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.lgs. 165/2001);
- conoscenza in materia informatica nella sola prova orale (word, excel, libre office fogli di calcolo, posta elettronica, internet);
- elementare conoscenza della lingua straniera "Inglese" (solo prova orale).

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato alla prova scritta (questionario a risposta multipla) una votazione di almeno 21/30 o equivalente come determinata di seguito:

- a) 1 punto per ogni risposta esatta;
- b) - 0,20 punti per ogni risposta multipla o errata;
- c) 0 punti per ogni risposta non data;

Alla prova orale saranno attribuiti, come previsto nel vigente regolamento dei concorsi, max 30 punti di cui:

a) max 27 punti per tutte le materie d'esame, con esclusione dell'accertamento della conoscenza della materia informatica e della lingua straniera (inglese) .



Città di Avezzano

(L'Aquila)

Settore 1 **Risorse Umane**

- b) max punti 1,50 per l'accertamento della conoscenza della materia informatica;**
- c) max punti 1,50 per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese;**

La prova orale (colloquio) si intenderà superata con una votazione non inferiore a 21/trentesimi.

PROVA PRESELETTIVA EVENTUALE

Nel caso in cui dovessero pervenire più di 30 domande di partecipazione, sarà preliminarmente espletata una prova preselettiva consistente nella compilazione di un questionario a risposta multipla su materie di cultura generale e con le medesime modalità di valutazione previste per la prova scritta. La prova preselettiva si intenderà superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

Accederanno alla prevista prova scritta (questionario a risposta multipla) solo i primi 20 candidati e coloro che riporteranno la stessa valutazione del ventesimo candidato.

Il punteggio finale sarà dato, esclusivamente, dalla somma del punteggio attribuito alla prova scritta (questionario a risposta multipla) ed alla prova orale.

6) CALENDARIO E DATE

La prova scritta ed eventuale prova preselettiva si svolgerà secondo quanto sarà disposto con apposito avviso pubblicato nella sezione trasparenza.

Partecipando alla presente procedura concorsuale i candidati assumono fin d'ora l'impegno a seguire le comunicazioni sul portale web www.comune.avezzano.aq.it, sezione "Amministrazione trasparente" - "Concorsi Attivi" - "Avvisi" e ad accettare il fatto che le conseguenti notifiche saranno validamente svolte tutte, solo ed esclusivamente tramite esso. Pertanto il candidato che non si presenterà verrà dichiarato rinunciatario e, quindi, escluso dalla selezione.

A tutte le prove i candidati dovranno sempre presentarsi muniti di valido documento di identità personale.

I candidati non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, anche se costituite da meri testi di legge non commentati.

Anche telefoni cellulari, Iphone, Ipad, smartphone, tablet, radio e simili dovranno essere lasciati sul tavolo della commissione d'esame prima dell'inizio della prova scritta.

Ogni ritrovamento di materiale non autorizzato, anche se irrilevante ai fini della prova, comporterà l'esclusione del candidato dal concorso.

I candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso dovranno presentarsi, nel luogo, giorno ed ora indicati, muniti di valido documento di riconoscimento, salva diversa comunicazione, effettuata con le modalità sopra indicate (portale web www.comune.avezzano.aq.it, sezione "Amministrazione trasparente" - "Concorsi Attivi" - "Avvisi"). Il candidato che non si presenterà verrà dichiarato rinunciatario e, pertanto, escluso dal concorso.

Resta comunque salva la facoltà dell'ente di comunicare direttamente ai candidati tutto quanto riguardi l'espletamento del concorso, comprese eventuali modifiche alle date di svolgimento delle previste prove.

7) GRADUATORIA



Città di Avezzano ***(L'Aquila)***

Settore 1 ***Risorse Umane***

La graduatoria finale sarà formulata secondo l'ordine decrescente della valutazione finale riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i., purché dichiarati fin dall'inizio nella domanda di ammissione alla selezione mediante compilazione dell'apposito Modello n. 1 "TITOLI DI PREFERENZA" allegato "B" allo schema di domanda.

La graduatoria, approvata con determinazione del dirigente del Settore 1° "Gestione Risorse Umane."- è immediatamente efficace e sarà pubblicata per quindici giorni all'Albo pretorio del Comune di Avezzano e sul sito Internet www.comune.avezzano.aq.it.

Tale pubblicazione sarà valida quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

L'accertamento della non veridicità dei requisiti prescritti comporterà la decadenza del diritto all'assunzione o, qualora si verifichi dopo la costituzione del rapporto di lavoro, la immediata risoluzione di diritto del rapporto di lavoro medesimo.

8) INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ART – 13 e 14 (C60-62)

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 denominato "Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali" (GDPR) si informano i candidati che i dati personali comunicati in relazione al presente concorso saranno trattati come specificato nell'allegato "INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 ART – 13 e 14 (C60-62)" **che dovrà essere sottoscritto e restituito al Comune di Avezzano insieme alla domanda di partecipazione al concorso.**

9) DISPOSIZIONI FINALI

L'assunzione potrà avvenire comunque solo all'esito negativo delle procedure di mobilità di cui 34-bis (personale in disponibilità) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. in corso di definizione.

Il presente avviso costituisce, come per legge, "lex specialis" del concorso e la partecipazione allo stesso comporta approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al vigente "regolamento per il reclutamento di personale nell'ambito delle norme di organizzazione degli uffici e dei servizi" approvato con delibera di G. C. n. 1/2013 e successive modificazioni.

L'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, ha la facoltà di revocare il presente avviso e di non procedere all'assunzione senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Restano garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.



Città di Avezzano

(L'Aquila)

Settore 1

Risorse Umane

Per informazioni inerenti il presente concorso gli interessati possono rivolgersi al Servizio “Programmazione, organizzazione e reclutamento delle risorse umane”, tel. 0863/501272-247-277-250.

Avezzano, 29/07/2019

IL DIRIGENTE
DOTT. CLAUDIO PACIOTTI