



COMUNE DI CALCINATE

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza V. Veneto, 9 - 24050 Calcinate (BG)

Cod. Fiscale e P. IVA n. 00662780162

www.comune.calcinate.bg.it - protocollo@comune.calcinate.bg.it

pec: comune.calcinate.bg@pec.it

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO - ASSISTENTE SOCIALE CAT. D.1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 5/07/2018, esecutiva, avente ad oggetto: "Modifica Dotazione Organica e modifica Programma triennale del fabbisogno del personale triennio 2018-2020";

Vista la determinazione n. 365 del 08/10/2018,

Visto il D.Lgs. n. 165/01;

Viste le vigenti disposizioni normative assunzionali:

Rende noto che

E' indetta selezione pubblica per la copertura di un posto a tempo indeterminato, categoria D.1, per la figura di Istruttore Direttivo - Assistente Sociale.

Il presente bando è conseguente all'esito negativo delle procedure obbligatorie di mobilità di cui agli artt.30 e 34 bis del del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i e alla comunicazione negativa in materia di mobilità del personale delle pubbliche amministrazioni, di cui al comma 1 dell'art. 7 della legge n. 3 del 16.01.2003 –.

Ai sensi della legge 10.04.1991 n° 125 e dell'art. 61, del D.Lgs. n° 29 del 3.02.1993 e successive modificazioni ed integrazioni, viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è previsto dal contratto nazionale di lavoro dei dipendenti enti locali.

La retribuzione lorda iniziale, per 12 mesi della cat. D1, è di Euro 21.976,71, (oltre la tredicesima mensilità, indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto, e gli altri emolumenti previsti dalla normativa e dalla contrattazione vigente).

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere in possesso di uno dei seguenti Titolo di studio:

Diploma di Assistente Sociale (DPR n. 162/82)

Diploma Universitario in Servizio Sociale (L. n. 341/90)

Diploma di Laurea in Servizio Sociale (ordinamento previgente al D.M. 509/99)

Laurea classe L-39 Servizio Sociale (Decreto Interministeriale 09.07.2009 ex D.M. 270/04)

Laurea classe LM-87 Servizio Sociale e politiche sociali (Decreto Interministeriale 09.07.2009 ex D.M. 270/04)



COMUNE DI CALCINATE

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza V. Veneto, 9 - 24050 Calcinate (BG)

Cod. Fiscale e P. IVA n. 00662780162

www.comune.calcinate.bg.it - protocollo@comune.calcinate.bg.it

pec: comune.calcinate.bg@pec.it

Laurea classe 06 Scienze del Servizio Sociale (Decreto Interministeriale 09.07.2009 ex D.M. 270/04)

Laurea classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei Servizi Sociali (Decreto Interministeriale 09.07.2009 ex D.M. 270/04)

Per l'ammissione al presente bando di concorso è necessaria l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali (Sezione A o Sezione B) di cui alla L. n. 84/1993.

2. Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
3. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07 febbraio 1994 (pubblicato nella G.U. del 15 febbraio 1994 - Serie Generale n. 61) ai cittadini degli Stati Membri è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. Godimento dei diritti politici;
5. Insussistenza a proprio carico di condanne penali per uno dei reati che a norma delle leggi in vigore precludono l'assunzione nei Comuni e nelle Province, fatta salva l'eventuale intervenuta riabilitazione;
6. Idoneità fisica all'impiego;
7. conoscenza della lingua inglese o francese;
8. conoscenza ed uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel);
9. possesso della patente di guida categoria B.

COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

- Legislazione Nazionale e Regionale sui servizi socio-assistenziali e socio-sanitaria con riferimento ai settori: terza età, famiglia, maternità e infanzia, disabilità, immigrazione, anche alle competenze e al ruolo dell'ente locale e alla gestione sovra comunale;
- Conoscenza del sistema territoriale dei servizi e modalità di accesso;
- Conoscenza delle normative nazionali e regionali in tema di organizzazione e gestione dei servizi assistenziali;
- Segretariato sociale;
- Metodologia del servizio sociale nell'ente locale;
- Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs.vo 18/08/2000 n. 267);
- Etica e deontologia professionale;
- Conoscenza delle norme sulla trasparenza dell'azione amministrativa e sulla privacy;
- Propensione alle relazioni interpersonali, anche con istituzioni esterne e ai rapporti con l'utenza e al lavoro di gruppo;
- Capacità di affrontare problemi complessi basati su modelli teorici non immediatamente utilizzabili, individuando soluzioni diversificate;
- Competenza della progettazione individualizzata, organizzazione e gestione di specifici interventi con contenuti anche di tipo socio sanitario;



COMUNE DI CALCINATE

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza V. Veneto, 9 - 24050 Calcinate (BG)

Cod. Fiscale e P. IVA n. 00662780162

www.comune.calcinate.bg.it - protocollo@comune.calcinate.bg.it

[pec: comune.calcinate.bg@pec.it](mailto:comune.calcinate.bg@pec.it)

- Conoscenza delle principali modifiche normative introdotte con la riforma dell'indicatore della situazione economica equivalente;
- Conoscenza del fenomeno migratorio con particolare attenzione ai minori stranieri non accompagnati ed alle donne sole con bambini in riferimento alle più innovative modalità di accoglienza;
- Affidamento familiare opportunità di crescita e di sviluppo, per il minore, per la sua famiglia d'origine, per quella affidataria e per i servizi del territorio;
- Politiche abitative Regionali e le azioni strategiche per favorire l'integrazione sociale delle persone;

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice o su modulo scaricabile dal sito internet, www.comune.calcinate.bg.it, dovrà essere indirizzata al Sindaco e fatta pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Calcinate nei seguenti orari:

lunedì 10.30 – 12.30

martedì, mercoledì, 10.30 – 12.30

giovedì 15.00 – 18.00

venerdì 9.00-12.30

oppure spedita all'indirizzo PEC : comune.calcinate.bg@pec.it entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale, non oltre le ore 12.00. La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine stabilito dal bando (a tal fine fa fede il timbro e la data e l'ora dell'ufficio postale accettante), purché sia recapitata al Comune di Calcinate entro la data della prima seduta della Commissione Giudicatrice.

Qualora la domanda fosse inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, tutti i documenti, ovvero copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità e ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio.

Nella domanda gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, oltre al cognome e nome:

- a) La data ed il luogo di nascita;
- b) Codice fiscale;
- c) La residenza;
- d) Il possesso della cittadinanza italiana;
- e) Il titolo di studio, con l'indicazione dell'anno e del luogo dove è stato conseguito, la durata del corso di studi e la votazione finale conseguita;
- f) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) Le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso. In caso negativo il candidato dovrà dichiarare nella domanda di non aver riportato condanne penali e di non avere dei procedimenti penali in corso;



COMUNE DI CALCINATE

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza V. Veneto, 9 - 24050 Calcinate (BG)

Cod. Fiscale e P. IVA n. 00662780162

www.comune.calcinate.bg.it - protocollo@comune.calcinate.bg.it

pec: comune.calcinate.bg@pec.it

- h) Lo stato di sana e robusta costituzione fisica, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- i) Di essere in possesso di documentazione che dà titolo a precedenza o preferenze in termini di legge;
- j) Il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, completo di codice di avviamento postale;
- k) Gli ausili necessari in relazione all'eventuale proprio handicap e gli eventuali tempi aggiuntivi giustificati da apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare il diritto (menzione degli strumenti ausiliari, quantificazione tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove);
- l) Di non essere stato destituito o dispensato o comunque licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- m) La lingua straniera, (inglese-francese) la cui conoscenza sarà accertata nel corso delle prove d'esame;
- n) L'eventuale possesso dei titoli che, a parità di merito, danno diritto alla preferenza all'assunzione (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);
- o) L'eventuale diritto alla partecipazione al concorso come riservatario di posti, precisando i requisiti per beneficiarne (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio);
- p) I candidati devono esprimere nella stessa domanda il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs n° 196/2003.

Alla domanda devono essere allegati:

- a) fotocopia di un valido documento di identità (questo documento non è necessario nel caso in cui le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà vengano sottoscritte in presenza del dipendente incaricato di riceverle);
- b) tutti i certificati o gli atti di notorietà o i documenti in originale o in copia autentica diretti a comprovare il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli di preferenza o precedenza che il candidato non possa o non voglia sostituire con le proprie autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive;
- c) la ricevuta del versamento sul conto corrente postale n° 14102248, intestato alla tesoreria del Comune di Calcinate della tassa di ammissione al concorso per l'importo di € 5,00;
- d) curriculum;
- e) l'indicazione dell'indirizzo di posta elettronica, se posseduto;
- f) elenco in carta semplice ed in duplice copia, firmato dal candidato, indicante tutti i documenti presentati a corredo della domanda.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi del comma 5 dell'articolo 3 della legge 15 maggio 1997, n.127, la firma non è soggetta ad autenticazione.



COMUNE DI CALCINATE

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza V. Veneto, 9 - 24050 Calcinate (BG)

Cod. Fiscale e P. IVA n. 00662780162

www.comune.calcinate.bg.it - protocollo@comune.calcinate.bg.it

pec: comune.calcinate.bg@pec.it

Qualora dai controlli che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dal beneficio della ammissione alla selezione e dell'eventuale inserimento nella graduatoria; nel caso di avvenuta assunzione agli impieghi, si procederà all'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria dei candidati che abbiano reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di € 5,00 da corrispondere al Comune, tramite CC postale n° 14102248, intestato alla tesoreria del Comune di Calcinate.

DIARIO DELLE PROVE

Il concorso si svolgerà secondo le norme contenute nel D.P.R. 487 del 09 maggio 1994 e successive modificazioni.

Le prove si svolgeranno presso il Palazzo Comunale – Calcinate, Piazza V. Veneto 9 o, in alternativa, presso altra sede che verrà comunicata tramite il sito istituzionale, con il seguente calendario:

1a PROVA SCRITTA	GIOVEDI 15 novembre 2018	ORE 9.30
2a PROVA SCRITTA	GIOVEDI 15 novembre 2018	a seguire dopo la prima prova scritta
PROVA ORALE	GIOVEDI 22 novembre 2018	ORE 9.30

I candidati che non ricevano comunicazione di esclusione o di variazione del calendario sono tenuti a presentarsi nella sede municipale, nel giorno e nell'ora comunicati sul sito del comune. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato verrà ritenuta come rinuncia del candidato a partecipare al concorso.

Alle prove scritte non è ammessa la presenza di pubblico, mentre la prova orale sarà tenuta in seduta pubblica. I candidati dovranno presentarsi agli esami, muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

PROGRAMMA D'ESAME

La selezione si articolerà su tre prove: due prove scritte e una prova orale durante la quale sarà richiesta la dimostrazione pratica della conoscenza dell'uso del computer e della lingua straniera scelta.

PRIMA PROVA SCRITTA



COMUNE DI CALCINATE

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza V. Veneto, 9 - 24050 Calcinate (BG)

Cod. Fiscale e P. IVA n. 00662780162

www.comune.calcinate.bg.it - protocollo@comune.calcinate.bg.it

pec: comune.calcinate.bg@pec.it

Svolgimento di un questionario, anche sotto forma di test a risposta multipla, concernente le materie elencate nelle competenze professionali e nozioni di diritto amministrativo e legislazione comunale.

SECONDA PROVA SCRITTA

Stesura di un elaborato scritto e/o domande aperte su casi concreti riferiti alle aree di interesse della professione dell'Assistente Sociale.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato a verificare ed approfondire le conoscenze del candidato sulle materie delle prove scritte ed altri argomenti utili alla conoscenza della professionalità del candidato, anche in funzione delle competenze professionali richieste sopra citate, sull'utilizzo degli strumenti informatici e sulla conoscenza della lingua straniera.

VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione per la valutazione delle prove concorsuali disporrà di 30 punti per ogni prova. Le prove si intendono superate con il punteggio minimo di 21/30.

Il non superamento di una prova non consente l'ammissione alla successiva.

Le due prove scritte dovranno comunque essere sostenute, ma la correzione della seconda prova scritta non verrà effettuata per coloro che non otterranno 21/30 nella prima prova scritta.

La durata massima delle prove sarà stabilita dalla Commissione Esaminatrice all'atto del suo insediamento.

GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati, che sarà data dalla somma della prova scritta più il punteggio conseguito nella prova pratica/orale. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove d'esame, ovvero i 21 punti su 30.

L'assunzione del vincitore sarà fatta, previo accertamento dell'idoneità psico-fisica effettuata tramite il competente organo sanitario, con la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro, sulla base della graduatoria compilata dalla Commissione giudicatrice, a norma del vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.

Il vincitore assunto sarà sottoposto a un periodo di prova secondo le modalità stabilite dalla vigente contrattazione collettiva.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/16 per la protezione dei dati personali, si comunica che i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di concorso saranno trattati, utilizzati e diffusi con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informativi esclusivamente per le finalità di gestione e le basi giuridiche della procedura di cui al presente



COMUNE DI CALCINATE

PROVINCIA DI BERGAMO

Piazza V. Veneto, 9 - 24050 Calcinate (BG)

Cod. Fiscale e P. IVA n. 00662780162

www.comune.calcinate.bg.it - protocollo@comune.calcinate.bg.it

[pec: comune.calcinate.bg@pec.it](mailto:comune.calcinate.bg@pec.it)

bando e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità e la basi giuridiche inerenti alla gestione del personale. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta. L'interessato gode dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del citato Regolamento UE 679/16, che potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Calcinate, titolare del trattamento.

NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le norme contenute nel D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, nel Regolamento dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Calcinate del quale il candidato può prendere libera visione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso in base a sopravvenute esigenze organizzative, motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge.

Per ogni utile informazione in ordine al concorso gli interessati potranno rivolgersi presso l'ufficio segreteria - (tel.035/4493313, e-mail: segreteria@comune.calcinate.bg.it)

Copia integrale del bando di concorso è pubblicata nel sito internet del Comune di Calcinate: www.comune.calcinate.bg.it

Calcinate, 08/10/2018

Il Responsabile del Settore
Affari Generali
F.to Cairo Micaela