



COMUNE DI CANDIANA

Provincia di Padova

C.F. 80009110281 – P.I. 01039100282 Mail: protocollo@comune.candiana.pd.it
PEC: protocollo.comune.candiana.pd@pecveneto.it – tel. 049 5349603 fax 049 5349614

Prot. n. 5131

Candiana, 01/10/2018

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA, CON
CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI UN POSTO DI OPERAIO
PROFESSIONALE AUTISTA/MANUTENTORE - CATEGORIA B3 – POSIZIONE
ECONOMICA B3 – PER 36 ORE SETTIMANALI, PRESSO L'AREA LAVORI
PUBBLICI E SERVIZI MANUTENTIVI**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali;

Viste la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 30/11/2017, esecutiva, e la deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 15/09/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con le quali è stata approvata e successivamente modificata la Programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2018/2020;

In esecuzione della propria determinazione n. 226 del 21.09.2018;

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura, con contratto a tempo determinato, per mesi nove, di un posto di **OPERAIO PROFESSIONALE AUTISTA/MANUTENTORE – CATEGORIA B3 – POSIZIONE ECONOMICA B3, PER 36 ORE SETTIMANALI, PRESSO L'AREA LAVORI PUBBLICI E SERVIZI MANUTENTIVI.**

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del Comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto il 31/03/1999.

Al posto è attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la cat. B posizione economica B3 pari, attualmente, a € 19.063,80 annue, l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare se dovuto. Il tutto al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle vigenti normative.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà con valore di indicazione vincolante per gli eventuali candidati, di sospendere ovvero revocare nonché annullare le prove concorsuali, come pure di non dare corso ad alcuna assunzione senza per questo che i candidati possano vantare diritto o pretesa alcuna.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non dar seguito alla copertura del posto per insindacabili valutazioni organizzative da parte dell'Ente, qualora non venga individuata la professionalità attesa per il profilo o nel caso in cui si realizzino modifiche normative alla vigente



COMUNE DI CANDIANA

Provincia di Padova

C.F. 80009110281 – P.I. 01039100282 Mail: protocollo@comune.candiana.pd.it
PEC: protocollo.comune.candiana.pd@pecveneto.it – tel. 049 5349603 fax 049 5349614

disciplina vincolistica in tema di spesa del personale ed assunzioni nel pubblico impiego.

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto nel bando, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge vigenti ed i CCNL del Comparto Funzioni Locali.

Durata del rapporto di lavoro di sette mesi decorrenti dal 01.12.2018.

Art. 1 - Requisiti richiesti

Per poter essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- Cittadinanza italiana OPPURE avere la cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; OPPURE avere la cittadinanza di paesi terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 (esempio: permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, o essere familiare, con diritto di soggiorno, di cittadino UE) con adeguata conoscenza della lingua italiana; sono considerati cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (San Marino, Vaticano, ecc.) e coloro che sono dalla Legge equiparati ai cittadini dello Stato;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Età non inferiore ad anni 18;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono la costituzione di rapporti di lavoro presso pubbliche amministrazioni o che siano comunque rilevanti in relazione al posto da coprire;
- Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni;
- Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- Possesso della patente di guida di categoria D e della Carta di Qualificazione del Conducente (**C.Q.C merci e persone**) in corso di validità;
- Possesso del diploma di scuola media secondaria di primo grado (Media Inferiore);

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Art. 2 – Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta in carta semplice utilizzando il



COMUNE DI CANDIANA

Provincia di Padova

C.F. 80009110281 – P.I. 01039100282 Mail: protocollo@comune.candiana.pd.it
PEC: protocollo.comune.candiana.pd@pecveneto.it – tel. 049 5349603 fax 049 5349614

modulo allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Comune di Candiana – Via Roma n. 40 – 35020 (PD), e pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Ente **entro e non oltre le ore 12.00 del 08.11.2018** esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- ✓ presentazione all'Ufficio Protocollo del Comune di Candiana negli orari di apertura al pubblico;
- ✓ invio con raccomandata A.R.; anche in questo caso la domanda di partecipazione dovrà comunque pervenire entro il termine perentorio sopra indicato. Non verranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, pur spedite nel termine suindicato, dovessero pervenire all'Ente nei giorni successivi alla predetta data di scadenza;
- ✓ per via telematica mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo.comune.candiana.pd@pecveneto.it (l'invio deve avvenire da casella di posta certificata rilasciata personalmente al candidato da un gestore PEC). La data e l'ora di spedizione della domanda sono comprovate dall'attestazione dell'invio dell'istanza.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o delle comunicazioni inerenti la selezione in conseguenza di eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore o della inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla presente procedura le domande pervenute oltre il termine suddetto.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta e corredata da fotocopia di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità e fotocopia della patente categoria D con CQC. Il candidato potrà allegare alla domanda anche un curriculum formativo e professionale (esclusivamente ai fini conoscitivi) che non costituirà in nessun caso valutazione da parte della commissione giudicatrice.

Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione.

La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

Art. 3 – Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
- l'omissione della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- l'omissione della fotocopia della patente di guida categoria D con CQC;
- l'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni richieste relative alle generalità, data e luogo di nascita, residenza od domicilio;
- la presentazione della domanda oltre il termine ultimo previsto dal bando di selezione;
- la mancata regolarizzazione, entro il termine assegnato, di ulteriori irregolarità ritenute sanabili.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR



COMUNE DI CANDIANA

Provincia di Padova

C.F. 80009110281 – P.I. 01039100282 Mail: protocollo@comune.candiana.pd.it
PEC: protocollo.comune.candiana.pd@pecveneto.it – tel. 049 5349603 fax 049 5349614

445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

Art. 4 – Commissione giudicatrice e modalità di selezione

La Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, procederà:

- all'esame delle domande pervenute e alla redazione dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione;
- all'esperimento della prova pratica e alla formulazione dei relativi punteggi;
- all'esperimento dei colloqui ed alla formulazione dei relativi giudizi;
- alla predisposizione della graduatoria finale dei candidati idonei.

L'elenco nominativo dei candidati ammessi alla selezione verrà reso noto mediante la pubblicazione nel sito internet del Comune di Candiana, sezione "Bandi di concorso".

Tale forma di comunicazione sostituisce la lettera di convocazione e costituisce notifica ad ogni effetto di legge. I candidati ammessi dovranno presentarsi nella sede e nella data sotto indicate.

L'assenza del candidato anche ad una sola delle prove sarà considerata quale rinuncia alla procedura concorsuale.

Il concorso verrà effettuato anche in presenza di una sola domanda di partecipazione alla presente procedura.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 05.02.1992 n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei portatori di handicap). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identificazione legalmente valido.

La prova pratica consisterà nell'esecuzione di operazioni relative alle mansioni del posto a concorso quali guida scuolabus e altri automezzi in dotazione, utilizzo utensili elettromeccanici e attrezzature anche mobili e pneumatiche per lavori di ordinaria/straordinaria manutenzione.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta, oltre che sui seguenti temi:

- segnaletica del Codice della Strada,
- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità relazionali.

L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Candiana. L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da



COMUNE DI CANDIANA

Provincia di Padova

C.F. 80009110281 – P.I. 01039100282 Mail: protocollo@comune.candiana.pd.it
PEC: protocollo.comune.candiana.pd@pecveneto.it – tel. 049 5349603 fax 049 5349614

parte del candidato degli avvisi inseriti nel sito internet.

Art. 5 – Criteri di valutazione

La valutazione dei candidati verrà effettuata in base agli esiti della prova pratica e del colloquio, svolti da ciascun candidato, a cui vengono assegnati complessivamente un massimo di 60 punti.

La valutazione complessiva dei singoli candidati avverrà mediante l'attribuzione dei seguenti punteggi:

- prova pratica punteggio massimo attribuibile 30/30
- prova orale punteggio massimo attribuibile 30/30

Le prove si intenderanno superate se il candidato avrà riportato una valutazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse. Il punteggio massimo sarà assegnato ai candidati che mostrino di avere elevato grado di dimestichezza nell'uso e nella manutenzione delle attrezzi e automezzi di comune impiego nell'esecuzione dei lavori svolti nell'ambito della categoria professionale oggetto della presente procedura concorsuale.

Nel caso in cui il candidato non ottenga il minimo punteggio previsto, sarà escluso dalla selezione e non sarà inserito nella graduatoria degli idonei. Non saranno, di conseguenza, considerati idonei i candidati che riporteranno un punteggio complessivo inferiore a 42/60.

Art. 5-bis - Calendario e sede delle prove

Le sedi ed il calendario delle prove d'esame saranno i seguenti:

- PROVA PRATICA: giovedì 15 novembre 2018, con inizio alle ore 9.00, presso la Sede Comunale di Candiana - Via Roma 40 - 35020 Candiana (Pd);
- PROVA ORALE: giovedì 15 novembre 2018, con inizio alle ore 15.00, presso la Sede Comunale di presso la Sede Comunale di Candiana - Via Roma 40 - 35020 Candiana (Pd);

Il calendario appena adesso specificato ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Eventuali variazioni delle sedi e/o degli orari saranno comunicate ai candidati almeno 3 giorni prima della data delle prove, con pubblicazione sul sito internet. Tale eventuale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Dell'esito delle diverse prove verrà data comunicazione attraverso pubblicazione sul sito internet del Comune di Candiana, www.comune.candiana.pd.it, Sezione Amministrazione trasparente, link "Bandi di concorso". Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 5-ter - Titoli preferenziali nella nomina

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza a parità di punteggio, sono indicati nell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 15 decorrenti dal giorno di ricezione della relativa comunicazione, i



COMUNE DI CANDIANA

Provincia di Padova

C.F. 80009110281 – P.I. 01039100282 Mail: protocollo@comune.candiana.pd.it
PEC: protocollo.comune.candiana.pd@pecveneto.it – tel. 049 5349603 fax 049 5349614

documenti in originale o in copia autentica (in carta semplice), ovvero le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46, 47, 48 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, attestanti il possesso del requisito di preferenza alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 6 – formazione della graduatoria

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, secondo l'ordine dei punti risultanti dalla somma dei voti ottenuti nelle due prove d'esame.

L'Amministrazione Comunale, prima di procedere all'approvazione della graduatoria di merito, provvederà alla verifica del possesso dei titoli di precedenza o preferenza, a parità di valutazione, indicati dai candidati nella domanda, accertando altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura concorsuale.

Per i candidati che si avvalgono dei benefici di cui alla legge n. 68/99, si procederà a verificare l'iscrizione negli appositi elenchi presso i Servizi per l'Impiego.

La graduatoria, approvata con propria determinazione verrà pubblicata all'Albo on line del Comune di Candiana per 60 giorni; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

La graduatoria dei concorrenti resterà valida per un termine stabilito dalla vigente normativa dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

L'Amministrazione si riserva di attingere, entro tale termine, dalla graduatoria, per l'eventuale copertura di posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale e categoria e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo parziale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di prorogare o revocare la procedura concorsuale in questione, qualora lo ritenga opportuno nell'interesse dei servizi, come pure provvedere alla nomina del vincitore, ove la copertura del posto sia ammessa dalla normativa che disciplina le assunzioni presso gli Enti Locali, tenendo presente, se ed in quanto applicabili, le precedenze e le preferenze di cui alle leggi in vigore, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Qualora il candidato primo in graduatoria non assumesse servizio entro il termine stabilito dal Comune di Candiana sarà considerato rinunciataro e il Comune procederà allo scorrimento della graduatoria.

Art. 7 – Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

Il Comune di Candiana ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le eventuali sanzioni penali previste dalla legge.



COMUNE DI CANDIANA

Provincia di Padova

C.F. 80009110281 – P.I. 01039100282 Mail: protocollo@comune.candiana.pd.it
PEC: protocollo.comune.candiana.pd@pecveneto.it – tel. 049 5349603 fax 049 5349614

Art. 8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo n. 196/2003 si comunica che i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti dal Comune di Candiana e trattati unicamente per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e che gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo n. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune Candiana, Via Roma n. 40 – 35020 Candiana (PD).

Art. 9 – Dichiarazioni finali

Il presente avviso viene emanato nel rispetto della Legge n. 101 dell'8 marzo 1989, relativamente alle festività ebraiche religiose, della Legge n. 126 del 30 luglio 2012, relativamente alle festività della Sacra Arcidiocesi ortodossa d'Italia ed Esarcato dell'Europa meridionale, nonché della Legge n. 246 del 31 dicembre 2012 relativamente alle festività "Dipavali" dell'Unione Induista Italiana. Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198 dell'11 aprile 2006, nonché dei principi di cui agli articoli 7 e 57 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001. L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005 n. 246".

La partecipazione al concorso implica la piena accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente bando e, parimenti, la conoscenza ed accettazione, senza riserve, delle norme, dei regolamenti e di tutti gli obblighi stabiliti dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigenti per il personale degli Enti Locali.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nonché le altre disposizioni di cui ai DD.PP.RR. 347/83, 268/87, 333/90, 487/94 e 639/96, al d.lgs. 165/2001, alla Legge n. 537/93 ed al vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali.

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio on line, sul sito internet del Comune di Candiana e inviato ai Comuni limitrofi.

Per informazioni e chiarimenti in merito nonché per ottenere copia integrale del presente bando, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Candiana, tel. 049/5349603 int.7, e-mail: ragioneria@comune.candiana.pd.it. Ai sensi e per gli effetti della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. si informa che il responsabile del procedimento è il Segretario comunale, dott. Reffo Ersilio.

Il Responsabile del Settore
Amministrativo-Finanziario.
Ersilio dott. Reffo

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i.”