

# Comune di CASALNUOVO DI NAPOLI

Città Metropolitana di Napoli

## CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.22 POSTI DI "ISTRUTTORE DI VIGILANZA-AGENTI DI P.M."-CAT. C- p.e.C1 PART-TIME AL 75%

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 2 del 04/01/2018, esecutiva, con la quale, è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2018/2020 e venivano individuati, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, i posti da ricoprire;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii;

Visto il vigente "Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi";

Vista la propria determinazione n. 21, del 26/01/2018, con la quale, in esecuzione del citato atto deliberativo di G.C. n. 2/2018, veniva indetto pubblico concorso per la copertura nel biennio 2018/2019 di n.22 posti di Istruttore di Vigilanza – Agenti di P.M. con rapporto di lavoro a tempo parziale ed indeterminato;

Vista la successiva determinazione n. 164 del 17/09/2018 con la quale si procedeva all'approvazione del relativo bando;

### BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO

#### Art. 1 - Posti messi a concorso

È indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 22 posti di "Istruttore di Vigilanza – Agenti di P.M." appartenenti alla categoria "C", posizione economica "C1", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e part-time al 75% (27 ore settimanali), così suddivisi per annualità:

- N. 12 posti da ricoprirsi nel corso dell'anno 2018;
- N. 10 posti da ricoprirsi nel corso dell'anno 2019.

Il 50% dei posti messi a concorso, è riservato al personale interno, ai sensi del combinato disposto degli artt. 24, commi 1 e 2, del D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, e 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.

Nel caso vi siano candidati idonei appartenenti alle categorie riservatarie di cui all'art. 56 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, nonché previste da specifiche norme di legge, i posti da questi ricoperti riducono di pari numero la riserva interna.

I posti oggetto di riserva non coperti saranno assegnati ad altri candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito approvata.

Ai posti messi a concorso è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dagli Enti Locali per la cat. "C" - posizione economica "C1", rapportato alla percentuale di part-time, oltre al trattamento accessorio ed all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Lo stipendio e tutti gli altri emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali, erariali, nelle misure fissate dalla legge.

La presente procedura concorsuale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge 10/04/1991, n. 125.

**Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali, nonché all'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria prescritte dagli artt. 30, 34 e 34bis del d.lgs. n. 165/2001, già definite per l'annualità 2018 e da avviarsi per l'annualità 2019.**

## Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- **Requisiti generali:**

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M.n. 174/1994. I cittadini di stati terzi devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti dal presente bando;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 2) età non inferiore agli anni 18 età e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 5) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 6) non essere stati destituiti o dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 7) possedere il seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale. Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità;
- 8) non essere riconosciuti obiettori di coscienza ovvero, per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza, essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver avanzato richiesta di rinuncia allo status di obiettore di coscienza entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda al presente concorso con le modalità previste dall'art. 636, comma 3, del D.Lgs. 66/2010;

- **Requisiti specifici:**

a) possesso della patente di abilitazione alla guida di motoveicoli ed autoveicoli;

b) idoneità psico/fisica ed attitudinale:

- sana e robusta costituzione fisica;
- percezione della voce sussurrata a sei metri da ciascun orecchio;
- normalità del senso cromatico e luminoso;
- apparato dentario tale da assicurare una funzione masticatrice;
- acutezza visiva non inferiore a 10/10 per ciascun occhio anche se corretta con lenti;

L'eventuale vizio di rifrazione non potrà superare i seguenti limiti:

- miopia ed ipermetropia: 2 diottrie in ciascun occhio;
- astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: 2 diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;
- essere immuni da qualsiasi malattia o indisposizione fisica che possa comunque ridurre il completo ed incondizionato espletamento dei servizi di istituto;

c) possesso delle condizioni soggettive di cui all'articolo 5 della Legge 7 marzo 1986 n°65 per ricoprire le funzioni di polizia giudiziaria, stradale e di pubblica sicurezza;

L'accertamento del possesso dei requisiti psico-fisici viene effettuato sugli aspiranti che avranno superato le prove d'esame dalla competente struttura sanitaria pubblica. Il mancato possesso dei requisiti indicati dai commi precedenti comporta l'esclusione dal concorso.

Non possono accedere al Corpo coloro che sono stati espulsi dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici, che hanno riportato condanne o pene detentive per delitto non colposo o sono stati soggetti a misure di prevenzione.

**Tutti i suddetti requisiti devono essere dichiarati nella domanda e posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.**

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Il candidato deve indicare espressamente, nella domanda di ammissione al concorso, l'eventuale appartenenza a categorie che, in base alla vigente normativa, danno diritto a precedenza o a preferenza o riserva, con esatta indicazione della fonte normativa di riferimento.

L'Amministrazione verifica il possesso dei requisiti previsti per l'accesso in caso di assunzione.

### **Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e modalità**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà pervenire a questa Amministrazione nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – Concorsi, e precisamente entro le

**ore 12.00 del giorno 08/11/2018**

con le seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: [protocollogen.casalnuovo.na@pec.actalis.it](mailto:protocollogen.casalnuovo.na@pec.actalis.it), trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf e degli allegati. Nel caso di presentazione mediante PEC fa fede la data di ricezione. **Non saranno prese in considerazione, e quindi escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata;**
- consegnata a mano in busta chiusa all'ufficio Protocollo generale dell'Ente, sito in Casalnuovo di Napoli (80013) -Piazza Municipio n.1;
- inviata per posta a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Casalnuovo di Napoli (80013) -Settore Affari Generali –Piazza Municipio n.1 . La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano all'Ente oltre il decimo giorno successivo alla scadenza del presente bando.

Sulla busta dovrà essere riportata, oltre al mittente, la dicitura **“Concorso pubblico per n° 22 posti di Istruttori di Vigilanza - Agenti di P.M. part-time”**.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### **Art. 4 – Contenuto della domanda**

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2) indicazione della selezione cui intende partecipare;

- 3) la residenza nonché l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza stessa;
- 4) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M.n. 174/1994, nonché degli ulteriori requisiti di cui all'art. 2.1) del presente bando;
- 5) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) il godimento dei diritti civili e politici;
- 7) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 8) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 9) non essere stati destituiti o dispensati dal servizio ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 10) il possesso del titolo di studio di durata quinquennale richiesto dal presente bando, specificando i dati relativi allo stesso (per i titoli di studio conseguiti all'estero si rinvia all'art. 2.7); in caso di omissione della votazione, al titolo di studio non sarà assegnato alcun punteggio;
- 11) la patente di guida posseduta e la data di rilascio (vedasi art. 2. "Requisiti specifici");
- 12) il possesso delle condizioni soggettive per ricoprire le funzioni di polizia giudiziaria, stradale e di pubblica sicurezza di cui all'art. 5 della legge n. 65/1986;
- 13) l'idoneità psico/fisica ed attitudinale incondizionata allo svolgimento del servizio di polizia municipale, nonché gli ulteriori requisiti indicati all'art. 2.(Requisiti specifici);
- 14) non essere riconosciuti obiettori di coscienza. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza vedasi l'art. 2.8);
- 15) grado di conoscenza della lingua inglese (sarà accertato durante la prova orale);
- 16) indirizzo PEC, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- 17) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- 18) di accettare senza riserva, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- 19) gli eventuali titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione di punteggio secondo quanto previsto dall'art. 6 del presente bando;
- 20) la conoscenza delle apparecchiature a dei programmi informatici più diffusi;
- 21) di aver assolto al pagamento della tassa di concorso di €. 10,00 con le modalità di cui al successivo art. 6.1);
- 22) il proprio consenso al trattamento ed utilizzo dei dati personali forniti, nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali, per gli adempimenti connessi al concorso;
- 23) di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- 24) di aver preso visione del bando nonché delle norme contrattuali e regolamentari vigenti e di accettare senza riserva le condizioni prescritte dal bando stesso.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato si impegna, in caso risultasse vincitore del concorso, ad assolvere all'obbligo di trasferire la propria residenza nel Comune di Casalnuovo di Napoli o in uno dei comuni limitrofi in quanto tale requisito è strumentale all'assolvimento di servizi di Polizia Locale altrimenti non attuabili o almeno non attuabili con identico risultato, trattandosi di tipologia di lavoro

che prevede un'immediata capacità operativa anche con sostituzione del personale assente e/o in interventi di pronta reperibilità, in applicazione dell'art. 35, c. 5-ter del D.-Lgs. N. 165/2001.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata (art. 39 del D.P.R- n. 445/2000).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione assicura la riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda. Ai sensi dell'art.11, comma 1 del D.Lgs. 30/206/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dall'Ufficio del Personale e trattati per le finalità connesse al concorso.

#### **Art. 5 – Cause di esclusione**

Comporta l'automatica esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda dei seguenti adempimenti o indicazioni, laddove non altrimenti desumibili dal contesto e/o dagli allegati della domanda stessa:

- nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente;
- possesso dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
- firma del concorrente a sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- presentazione o spedizione della domanda oltre i termini di scadenza;
- versamento della tassa di concorso.

L'omissione e/o l'incompletezza di una o più delle dichiarazioni indicate ai punti 4)-5)-8)-9)-10) dell'art. 4, comportano l'ammissione con riserva del candidato. I concorrenti ammessi con riserva saranno invitati a regolarizzare la documentazione nel termine perentorio assegnato dall'amministrazione. La mancata regolarizzazione determina l'esclusione dalla procedura concorsuale.

#### **Art. 6 - Documenti da allegare alla domanda**

Alla domanda di partecipazione al concorso, a pena di esclusione, dovranno essere allegati:

- 1) la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 effettuato, con l'indicazione della causale del versamento (tassa di concorso per agenti di P.M.), sul conto corrente postale n. 22961809, intestato a Comune di Casalnuovo di Napoli - Servizio di Tesoreria. La tassa di concorso non è in alcun modo rimborsabile.
- 2) fotocopia non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore nel caso che la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo;
- 3) scansione di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata mediante PEC;
- 4) curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto;

Alla domanda potranno essere allegati tutti i titoli che il candidato ritenga presentare nel suo interesse ai fini della valutazione degli stessi per la graduatoria di merito.

Il candidato dovrà presentare un elenco, in carta libera ed in duplice copia datato e sottoscritto, di tutti i documenti citati nella domanda e/o allegati alla domanda stessa.

#### **Art. 7 - Convocazione dei candidati ammessi**

L'elenco dei candidati ammessi, le sedi e gli orari delle prove di esame saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo: [www.comune.casalnuovo.na.it](http://www.comune.casalnuovo.na.it), nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso". Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione, nonché l'orario e la sede per lo svolgimento delle prove.

Il candidato dovrà presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, munito di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

#### **Art. 8 – Commissione giudicatrice**

La composizione della commissione giudicatrice è soggetta alla disciplina dell'art. 66 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale dei Servizi e degli Uffici.

La commissione sarà composta dal Funzionario del Settore cui afferiscono i posti messi a concorso, il quale assume le funzioni di presidente e da due esperti di provata competenza nelle materie oggetto delle prove d'esame.

#### **Art. 9 - Valutazione dei titoli e delle prove di esame**

I titoli e le prove di esame saranno valutati come segue:

##### **Punteggio**

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prova pratica;
- b) punti 30 per la prova orale;
- c) punti 10 per i titoli.

##### **Valutazione dei titoli**

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

- Titoli di studio ..... punti: 2
- Titoli di servizio ..... punti: 4
- Titoli vari ..... punti: 3
- Curriculum .....punti: 1

La commissione assegnerà i punteggi nei termini e con le modalità previste dal vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale dei Servizi e degli Uffici.

#### **Art. 10 – Svolgimento delle prove e materie di esame**

##### **Prova pratica:**

La prova pratica potrà consistere nella redazione di schema di atto, nella soluzione di casi specifici, ovvero nella simulazione di interventi, riferiti alle attività proprie della professionalità oggetto di selezione.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato **un punteggio di almeno 21/30 nella prova pratica.**

##### **Prova orale:**

La prova orale, oltre che sulle materie oggetto della prova pratica, verterà altresì sui seguenti argomenti:

- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i.; C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Elementi di diritto costituzionale;
- Ordinamento istituzionale, contabile e finanziario degli enti locali (d.lgs.267/00 e s.m.i.);
- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e procedimento amministrativo, accesso agli atti e tutela della privacy);
- Elementi di diritto penale e di procedura penale;
- Codice della Strada;
- Norme in materia di Polizia Commerciale, Edilizia, Rurale, di Pubblica Sicurezza e di Autorizzazioni Amministrative;

- Nozioni di regolamenti locali di Polizia in materia Urbana, Sanitaria o Veterinaria, Edilizia, Amministrativa e Commerciale;
- Nozioni sulla normativa vigente in materia di emergenza ambientale nota come “terra dei fuochi”;
- Elementi in materia di trasparenza e prevenzione alla corruzione nella P.A.;

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

È altresì previsto, in sede di prova orale, l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle seguenti **applicazioni informatiche**: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access), ovvero programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

**Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente.

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.

#### **Art. 11 – Eventuale preselezione**

**Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a 100 le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione**, che consisterà in un questionario a risposta multipla la cui correzione potrà essere affidata ad una società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla preselezione, l'orario e la sede delle prove, sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Casalnuovo di Napoli - [www.comune.casalnuovo.na.it](http://www.comune.casalnuovo.na.it), nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso”.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati di ammissione alla preselezione.

Saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo, in un numero non superiore a 100.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva **non** sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

#### **Art. 12 – Calendario delle prove di esame**

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva, esclusi a sostenere la prova pratica nonché l'orario e la sede delle prove d'esame, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Casalnuovo di Napoli - [www.comune.casalnuovo.na.it](http://www.comune.casalnuovo.na.it), nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso”.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati di ammissione alle prove di esame.

#### **Art. 13 – Graduatoria**

La graduatoria finale di merito, unica per tutti i candidati, è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando il punteggio attribuito ai titoli ed i voti riportati nelle prove di esame, con annotazione dei titoli che danno diritto all'eventuale riserva di legge ed, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Gli idonei aventi diritto a riserva di legge e quelli in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale [www.comune.casalnuovo.na.it](http://www.comune.casalnuovo.na.it), i documenti in carta semplice attestanti il

possesso dei titoli di precedenza e di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria avrà validità di tre anni (salvo proroghe di legge) dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale.

Il vincitore del concorso sarà invitato a presentare nel termine di giorni 30, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda.

Entro lo stesso termine di 30 giorni, in applicazione dell'art. 35, c. 5-ter del D.-Lgs. N. 165/2001, il vincitore del concorso è obbligato, pena la decadenza dall'assunzione, a trasferire la propria residenza nel Comune di Casalnuovo di Napoli ovvero in uno dei comuni limitrofi, in quanto tale requisito è strumentale all'assolvimento di servizi di Polizia Locale, con particolare riguardo ai servizi di viabilità e di controllo del territorio altrimenti non attuabili o almeno non attuabili con identico risultato, trattandosi di tipologia di lavoro che prevede un'immediata capacità operativa anche con sostituzione del personale assente e/o in interventi di pronta reperibilità in un territorio caratterizzato da problematiche specifiche in ambito ambientale (Patto Regione Campania "Terra dei Fuochi" del 11/07/2017).

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

#### **Art. 14 – Assunzione in servizio**

La costituzione del rapporto di lavoro con i candidati vincitori del concorso avverrà previa stipula dei contratti individuali di lavoro in base all'art. 19 del C.C.N.L. comparto Enti Locali 2016/2018.

L'assunzione in servizio è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi.

La conferma in servizio è subordinata al compimento, con esito positivo, del prescritto periodo di prova.

I vincitori del concorso sono tenuti a frequentare durante il periodo di prova, specifici corsi di prima formazione al lavoro.

Durante la fase di formazione pratica sul territorio, il personale neo assunto è affiancato da personale del Corpo individuato dal Comandante, che nell'ambito del coordinamento e del controllo dei servizi istituzionali, funge da istruttore nei confronti dei partecipanti al corso formativo, riferendo direttamente al Comandante in merito ai singoli comportamenti. La valutazione negativa al termine del corso di formazione costituisce causa di recesso dell'Ente dal rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova. In aggiunta a quanto previsto dal precedente comma, i neo assunti devono seguire corsi di formazione tenuti dalla Scuola Regionale di Polizia Locale. Nei programmi di addestramento degli addetti alla Polizia Municipale sarà anche previsto un corso teorico e pratico di guida, al fine di migliorare la formazione professionale e poter conseguire la patente speciale di servizio, prevista dall'articolo 139 del Codice della Strada.

#### **Art. 15 – Informazioni varie**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, modificare nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Con il presente bando di concorso, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, qualora si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate, essa verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei concorsi di successiva indizione da parte di questa Amministrazione.

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della procedura di selezione e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto di ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso D.Lgs. 196/2003 in modo da assicurare la tutela



della riservatezza all'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici e privati verrà effettuata in esecuzione degli obblighi di legge, del regolamento approvato dall'Ente e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, ai sensi di quanto previsto dal richiamato D.Lgs. 196/2003 e delle ulteriori disposizioni integrative. Ai sensi della Legge n. 241/1990 si precisa che il responsabile del procedimento è la dipendente Russo Annunziata.

Il presente bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – Concorsi, nonché sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania ed è reperibile nella versione integrale, all'Albo Pretorio online, presso l'Ufficio Personale del Comune di Casalnuovo di Napoli in Piazza Municipio, n.1 e sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.casalnuovo.na.it](http://www.comune.casalnuovo.na.it): (nella sezione Amministrazione Trasparente/ bandi di concorso).

Per informazioni telefoniche contattare il numero 0815214249.

Casalnuovo di Napoli, li 09/10/2018

**Il Responsabile del Settore  
Affari Generali e G.R.U.  
Pasquale Castaldo**

.....

**Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli e esami la copertura di n. 22 posti di “Istruttore di Vigilanza–Agenti di P.M.” cat.C / p.e.C1 – part-time al 75%**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in piazza/via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_, chiede di  
 essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per la copertura di n. 22 posti di “Istruttore di  
 Vigilanza–Agenti di P.M.” cat.C / p.e.C1 – con contratti di lavoro part-time al 75% ed a tempo  
 indeterminato.

A tal fine, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità,  
 consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

(barrare e compilare in modo leggibile le caselle che interessano)

- a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ - cod.fiscale: \_\_\_\_\_;
- b) di essere residente in \_\_\_\_\_  
 e di eleggere come domicilio cui far pervenire tutte le comunicazioni relative al concorso il seguente  
 indirizzo (qualora non coincidente con la residenza) \_\_\_\_\_  
 tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
(In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione);
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea  
(specificare) \_\_\_\_\_, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M.n. 174/1994,  
 nonché degli ulteriori requisiti di cui all'art. 2.1) del presente bando;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero  
(specificare gli eventuali motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime) \_\_\_\_\_;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per i cittadini italiani di sesso maschile  
 nati entro il 31/12/1985);
- g) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai  
 sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica  
 Amministrazione;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dal servizio ovvero licenziato a seguito di procedimento  
 disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito  
 mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- i) di non essere stato espulso dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai  
 pubblici uffici per aver riportato condanne o pene detentive per delitto non colposo o per essere stati  
 soggetti a misure di prevenzione;
- j) di essere in possesso del seguente titolo di studio di durata quinquennale:  
 DIPLOMA di \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
 con votazione \_\_\_\_\_ (per i titoli di studio conseguiti all'estero si rinvia all'art. 2.7 del bando);
- k) di essere in possesso della patente di guida per motoveicoli ed autoveicoli cat. \_\_\_\_\_, rilasciata da  
 \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- l) di essere in possesso delle condizioni soggettive per ricoprire le funzioni di polizia giudiziaria, stradale e  
 di pubblica sicurezza di cui all'art. 5 della legge n. 65/1986;
- m) di essere in possesso dell'idoneità psico/fisica ed attitudinale incondizionata allo svolgimento del

servizio di polizia municipale, nonché degli ulteriori requisiti indicati all'art. 2 del bando (Requisiti specifici);

- n) di non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza;  
(per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori di coscienza vedasi l'art. 2.8)
- o) di possedere la conoscenza della lingua inglese;
- p) di essere in possesso del seguente requisito che dà diritto alla **preferenza / alla riserva** \_\_\_\_\_  
(cancellare la parte che non interessa)  
\_\_\_\_\_ in base al seguente titolo \_\_\_\_\_ (specificare  
il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000)
- q) di accettare senza riserva, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- r) di essere in possesso dei seguenti titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione di punteggio secondo quanto previsto dall'art. 6 del presente bando:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- s) di essere a conoscenza delle apparecchiature a dei programmi informatici più diffusi;
- t) di aver assolto al pagamento della tassa di concorso di €. 10,00;
- u) di dare il proprio consenso al trattamento ed utilizzo dei dati personali forniti, nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali, per gli adempimenti connessi al concorso;
- v) di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- z) di aver preso visione del bando nonché delle norme contrattuali e regolamentari vigenti e di accettare senza riserva le condizioni prescritte dal bando stesso.

**N.B. Le caselle non barrate equivalgono a mancata dichiarazione.**

**Allega (obbligatorio):**

- 1) la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00 effettuato, con l'indicazione della causale del versamento (tassa di concorso per agenti di P.M.), sul conto corrente postale n. 22961809, intestato a Comune di Casalnuovo di Napoli - Servizio di Tesoreria.
- 2) -fotocopia non autenticata, del seguente documento d'identità in corso di validità \_\_\_\_\_  
nel caso che la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo);  
ovvero  
-scansione del seguente documento d'identità in corso di validità \_\_\_\_\_ (nel caso che la domanda sia inoltrata mediante PEC)
- 3) Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto;

**Allega altresì** (eventuali titoli valutabili corredati da un elenco degli stessi, in carta libera ed in duplice copia, datato e sottoscritto):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma da non autenticare)

Il sottoscritto si impegna, in caso risultasse vincitore del concorso, ad assolvere all'obbligo di trasferire la propria residenza nel Comune di Casalnuovo di Napoli o in uno dei comuni limitrofi essendo consapevole che tale requisito è strumentale all'assolvimento di servizi di Polizia Locale altrimenti non attuabili o almeno non attuabili con identico risultato, trattandosi di tipologia di lavoro che prevede un'immediata capacità operativa anche con sostituzione del personale assente e/o in interventi di pronta reperibilità, in applicazione dell'art. 35, c. 5-ter del D.-Lgs. N. 165/2001.

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma da non autenticare)

