

AL COMUNE DI CASALNUOVO DI NAPOLI

Settore Affari Generali e G.R.U.

Piazza Municipio, 1

80013 – CASALNUOVO DI NAPOLI

Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli e esami la copertura di n. 9 posti di "Istruttore Amministrativo" cat.C / p.e.C1 – part-time al 75%

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il ___/___/___, residente a _____ in piazza/via _____ n. ____, chiede di
essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per la copertura di n. 9 posti di "Istruttore
Amministrativo" cat.C / p.e.C1 – con contratti di lavoro part-time al 75% ed a tempo indeterminato.
A tal fine, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità,
consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

(barrare e compilare in modo leggibile le caselle che interessano)

- a) di essere nato/a a _____ il ___/___/___ - cod.fiscale: _____;
- b) di essere residente in _____
e di eleggere come domicilio cui far pervenire tutte le comunicazioni relative al concorso il seguente
indirizzo (qualora non coincidente con la residenza) _____
tel. _____ cell. _____ PEC _____
(In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione);
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea
(specificare) _____, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M.n. 174/1994,
nonché degli ulteriori requisiti di cui all'art. 2.1) del presente bando;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero
(specificare gli eventuali motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime) _____;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per i cittadini italiani di sesso maschile
nati entro il 31/12/1985);
- g) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai
sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica
Amministrazione;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dal servizio ovvero licenziato a seguito di procedimento
disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito
mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- j) di essere in possesso del seguente titolo di studio di durata quinquennale:
DIPLOMA di _____ conseguito presso _____ in data _____
con votazione _____ (per i titoli di studio conseguiti all'estero si rinvia all'art. 2.7 del bando);
- k) di essere in possesso dell'idoneità psico/fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo
professionale;
- l) di possedere la conoscenza della lingua inglese;

- m) di essere in possesso del seguente requisito che dà diritto alla **preferenza / alla riserva** _____
(cancellare la parte che non interessa)
 _____ in base al seguente titolo _____ (specificare il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000)
- n) di accettare senza riserva, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- o) di essere in possesso dei seguenti titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione di punteggio secondo quanto previsto dall'art. 6 del presente bando:

 _____;
- p) di essere a conoscenza delle apparecchiature a dei programmi informatici più diffusi;
- q) di aver assolto al pagamento della tassa di concorso di € 10,00;
- r) di dare il proprio consenso al trattamento ed utilizzo dei dati personali forniti, nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali, per gli adempimenti connessi al concorso;
- s) di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- t) di aver preso visione del bando nonché delle norme contrattuali e regolamentari vigenti e di accettare senza riserva le condizioni prescritte dal bando stesso.

N.B. Le caselle non barrate equivalgono a mancata dichiarazione.

Allega (obbligatorio):

- 1) la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00 effettuato, con l'indicazione della causale del versamento (tassa di concorso per Istruttori Amministrativi), sul conto corrente postale n. 22961809, intestato a Comune di Casalnuovo di Napoli - Servizio di Tesoreria.
- 2) -fotocopia non autenticata, del seguente documento d'identità in corso di validità _____
nel caso che la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo);
 ovvero
 -scansione del seguente documento d'identità in corso di validità _____ (nel caso che la domanda sia inoltrata mediante PEC)
- 3) Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto;

Allega altresì (eventuali titoli valutabili corredati da un elenco degli stessi, in carta libera ed in duplice copia, datato e sottoscritto):

Luogo e data _____

 (firma da non autenticare)