

AL COMUNE DI CASALNUOVO DI NAPOLI

Settore Affari Generali e G.R.U.

Piazza Municipio, 1

80013 – CASALNUOVO DI NAPOLI

**Domanda di partecipazione al concorso pubblico per titoli e esami la copertura di n. 2 posti di “Istruttore Direttivo Informatico” cat. D / p.e.D1 – part-time al 75%**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in piazza/via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_, chiede di  
essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di “Istruttore Direttivo  
Informatico” cat.D / p.e.D1 – con contratti di lavoro part-time al 75% ed a tempo indeterminato.  
A tal fine, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità,  
consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

(barrare e compilare in modo leggibile le caselle che interessano)

- a) di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ - cod.fiscale: \_\_\_\_\_;
- b) di essere residente in \_\_\_\_\_  
e di eleggere come domicilio cui far pervenire tutte le comunicazioni relative al concorso il seguente  
indirizzo (qualora non coincidente con la residenza) \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
(In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione);
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea  
(specificare) \_\_\_\_\_, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M.n. 174/1994,  
nonché degli ulteriori requisiti di cui all'art. 2.1) del presente bando;
- d) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ovvero  
(specificare gli eventuali motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime) \_\_\_\_\_;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per i cittadini italiani di sesso maschile  
nati entro il 31/12/1985);
- g) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai  
sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica  
Amministrazione;
- h) di non essere stato destituito o dispensato dal servizio ovvero licenziato a seguito di procedimento  
disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito  
mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- j) di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ (per i titoli di studio conseguiti all'estero  
si rinvia all'art. 2.7 del bando);
- k) di essere in possesso dell'idoneità psico/fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo  
professionale;
- l) di possedere la conoscenza della lingua inglese;
- m) di essere in possesso del seguente requisito che dà diritto alla **preferenza / alla riserva** \_\_\_\_\_  
(cancellare la parte che non interessa)  
\_\_\_\_\_ in base al seguente titolo \_\_\_\_\_ (specificare)

il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000)

- n) di accettare senza riserva, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
- o) di essere in possesso dei seguenti titoli rilevanti ai fini dell'attribuzione di punteggio secondo quanto previsto dall'art. 6 del presente bando:

\_\_\_\_\_;

- p) di aver assolto al pagamento della tassa di concorso di €. 10,00;
- q) di dare il proprio consenso al trattamento ed utilizzo dei dati personali forniti, nel rispetto del codice in materia di protezione dei dati personali, per gli adempimenti connessi al concorso;
- r) di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- s) di aver preso visione del bando nonché delle norme contrattuali e regolamentari vigenti e di accettare senza riserva le condizioni prescritte dal bando stesso.

**N.B. Le caselle non barrate equivalgono a mancata dichiarazione.**

**Allega (obbligatorio):**

- 1) la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso, non rimborsabile, di € 10,00 effettuato, con l'indicazione della causale del versamento (tassa di concorso per Istruttore Direttivo Informatico), sul conto corrente postale n. 22961809, intestato a Comune di Casalnuovo di Napoli - Servizio di Tesoreria.
- 2) -fotocopia non autenticata, del seguente documento d'identità in corso di validità \_\_\_\_\_  
nel caso che la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo);  
*ovvero*  
-scansione del seguente documento d'identità in corso di validità \_\_\_\_\_ (nel caso che la domanda sia inoltrata mediante PEC)
- 3) Curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto;

**Allega altresì** (eventuali titoli valutabili corredati da un elenco degli stessi, in carta libera ed in duplice copia, datato e sottoscritto):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Luogo e data* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma da non autenticare)