

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CATEGORIA GIURIDICA B, POSIZIONE DI INGRESSO B3

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 22.02.2018, avente ad oggetto il Programma triennale 2018-2020 del fabbisogno di personale;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 125 del 30.08.2018, mediante la quale veniva approvato il bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CATEGORIA GIURIDICA B, POSIZIONE DI INGRESSO B3;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "Testo Unico degli Enti Locali");

VISTO il D. Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198 in materia di pari opportunità;

VISTO il D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

DATO ATTO che sono state esperite le procedure di mobilità obbligatoria e volontaria ai sensi dell'articolo 34bis e 30 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165, entrambe conclusesi negativamente;

VISTI i vigenti C.C.N.L. del personale del Comparto Regioni - Autonomie Locali;

RENDE NOTO

che il Comune di Città della Pieve indice un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di categoria B, posizione di ingresso B3, con profilo professionale di "Operaio Specializzato".

La graduatoria finale resterà valida secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigente e potrà essere utilizzata anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, oltre che per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze stagionali e per altre esigenze temporanee e/o eccezionali, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

ART. 1 RISERVA DI POSTI

Ai sensi dell'art. 1014 e 678, del D. Lgs. n. 66/2010, stante il numero esiguo di posti e visto che le riserve non potendo in tale caso che operare parzialmente perché danno luogo a frazioni di posto, si procederà al loro cumulo con le riserve relative a futuri concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla scrivente amministrazione.

ART. 2 TRATTAMENTO GIURIDICO - ECONOMICO

I candidati vincitori avranno con il Comune di Città della Pieve un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

A ciascun candidato vincitore sarà applicato il trattamento giuridico ed economico del personale di categoria B, posizione di ingresso B3, previsto dal CCNL Comparto Autonomie Locali. Si aggiungono altresì il rateo della tredicesima mensilità ai sensi di legge e le eventuali quote di compenso accessorio, ove dovute.

Il vincitore del concorso dovrà svolgere le mansioni tipiche del personale di categoria giuridica B, posizione di ingresso B3, connesse alle funzioni della struttura di assegnazione che sarà il settore tecnico manutentivo, del tipo di quelle di seguito descritte a titolo esemplificativo:

- Attività di operaio specializzato nel settore tecnico manutentivo con particolare attenzione alle mansioni da muratore;
- Utilizzo automezzi e attrezzature di proprietà dell'Ente;
- Manutenzione del verde pubblico;
- Manutenzione delle strade e della segnaletica orizzontale e verticale;
- Manutenzione edifici comunali e del patrimonio comunale in genere, impianti elettrici, idraulici e termici;
- Ogni altra attività rientrante nella tipologia di prestazioni fungibili di categoria giuridica B3.

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174);
- b) età anagrafica non inferiore ad anni 18 (diciotto);
- c) godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza (se cittadino di uno degli stati membri della Unione Europea);
- d) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere rilasciata ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, con riferimento all'attività di operaio specializzato e non avere prescrizioni e/o limitazioni alle mansioni proprie del profilo. L'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito sarà effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia. Ai sensi dell'art. 1, c. 1, della Legge 120/1991 la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni, trattandosi di attività che prevede la conduzione di automezzi,
- e) diploma triennale di qualifica professionale, rilasciato da un istituto professionale di Stato, appartenente all'area tecnico-manutentiva;
 - oppure:
 - licenza della scuola dell'obbligo corredata da un attestato di formazione professionale rilasciato da istituto legalmente riconosciuto, di durata triennale, ed appartenente all'area tecnico-manutentiva;
 - oppure
 - licenza della scuola dell'obbligo e due anni di esperienza professionale, acquisita nell'area tecnico-manutentiva, presso pubbliche amministrazioni o imprese private.
- f) essere in possesso di patente di guida Cat. B in corso di validità;
- g) non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- h) assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione;
- i) non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- j) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. n. 226/2004);
- k) adeguata conoscenza della lingua italiana se cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;

l) non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda e devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale. Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente all'assunzione in ruolo presso questo ente.

ART. 4 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente bando, Allegato A), riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti. L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.

La firma in originale e per esteso del candidato apposta in calce alla domanda non necessita di autenticazione.

Alla domanda dovrà essere allegata:

- copia di un documento d'identità in corso di validità legale;
- copia della ricevuta di pagamento della tassa di ammissione al concorso pari ad euro 3.87 (non rimborsabile), la quale deve essere effettuata tramite bonifico bancario sul conto corrente intestato al **Comune di Città della Pieve – Servizio di Tesoreria** – presso la **UNICREDIT s.p.a. – agenzia di Città della Pieve, IBAN: IT03S0200838381000103396427, indicando nella causale di versamento “Tassa concorso operaio specializzato”**;
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto. Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'indirizzo di posta elettronica (certificata oppure ordinaria) dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni inerenti al presente concorso.

La domanda, corredata della documentazione richiesta, dovrà essere indirizzata al Comune di Città della Pieve – Area Amministrativa, Piazza XIX Giugno 1, 06062 Città della Pieve (PG), e fatta pervenire con le seguenti modalità:

1. Consegna a mano direttamente all'Ufficio URP del Comune di Città della Pieve nei giorni di apertura al pubblico. La data di presentazione è comprovata dal numero di protocollo assegnato dall'ufficio e rilasciato a colui che presenta la domanda. Sul retro della busta dovranno

essere riportati nome, cognome ed indirizzo del candidato, nonché la seguente dicitura: “Domanda per concorso pubblico a tempo indeterminato e pieno – profilo professionale di operaio Specializzatoe - Cat. B3”;

2. Trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Città della Pieve – Area Amministrativa, Piazza XIX Giugno 1, 06062 Città della Pieve (PG); sul retro della busta dovranno essere riportati il nome, cognome ed indirizzo del candidato nonché la seguente dicitura: “Domanda per concorso pubblico a tempo indeterminato e pieno – profilo professionale di operaio Specializzatoe - Cat. B3”;

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ED ESSERE PROTOCOLLATE ENTRO LA DATA E ORA DI SCADENZA DEL PRESENTE BANDO. NON FARA' FEDE IL TIMBRO POSTALE.

3. Invio a mezzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo: comune.cittadellapieve@postacert.umbria.it entro le ore 23.59 del giorno di scadenza del bando, avente oggetto “Domanda per concorso pubblico a tempo indeterminato e pieno – profilo professionale di Operaio Specializzato - Cat. B3”; farà fede la data e l’ora di arrivo al gestore di posta elettronica certificata dell’ente.

Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata.

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 38 comma 2, del DPR 445/2000 e dall’art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e ss. mm. e ii., le domande di partecipazione, inviate tramite PEC:

a) sono valide anche senza la firma del candidato solo se inviate dalla P.E.C. intestata al candidato, in quanto l’identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d’accesso relative all’utenza personale di posta elettronica certificata; in tal caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi, come allegato del messaggio, in formato “PDF”;

altrimenti se inviate da casella PEC non intestata al candidato devono:

b) essere sottoscritte con firma digitale utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell’elenco pubblico dei certificatori tenuto dal CNIPA (previsto dall’art. 29 comma 1 del D. Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura. I documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato “PDF”.

oppure nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita

c) risultare sottoscritte (firma in calce), acquisite elettronicamente in formato “PDF” e trasmesse come allegato, corredate anche di copia in PDF di un proprio documento di identità in corso di validità.

L’Amministrazione non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali e elettronici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Resta pertanto esclusa qualsiasi altra forma di presentazione, compreso fax e posta elettronica non certificata o invio alla PEC del comune da posta elettronica non certificata.

LA SPEDIZIONE DELLA DOMANDA CON MODALITA' DIVERSE DALL'INVIO AL PROTOCOLLO GENERALE, A MEZZO RACCOMANDATA A.R. OVVERO MEDIANTE POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (P.E.C.) ALLE CONDIZIONE SOPRA ESPOSTE, NONCHE' IN DIFETTO DEI REQUISITI FORMALI PREVISTI DAL PRESENTE BANDO,

COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato perentoriamente alle ore 12:00 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale – Concorsi e alle ore 23:59 stesso giorno per le domande presentate a mezzo di posta elettronica certificata (p.e.c.).

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

I soggetti che inviano la domanda attraverso il servizio postale si assumono ogni responsabilità circa il recapito del plico presso il protocollo del Comune entro i termini assegnati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

1. il cognome e il nome; la data e il luogo di nascita; la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
2. il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
3. di godere dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
5. assenza di condanne penali per uno dei reati contemplati dalla legge in materia di accesso al rapporto di pubblico impiego, salvo riabilitazione (in tal caso, allegare provvedimento di riabilitazione);
6. di essere in possesso della idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere, ed in particolare quanto previsto dal presente bando all' art.3 lettera d);
7. la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
8. il possesso del titolo di studio e/o i titoli professionali richiesti per la partecipazione al concorso, specificando presso quale istituto è stato conseguito ed in quale anno e votazione;
9. il possesso della patente di guida come previsto dal presente bando all' art.3 lettera f);
10. non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
11. non essere stato dichiarato interdetto, o sottoposto a misure che escludono – secondo la normativa vigente – la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
12. gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994.

13. di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi;
14. l'eventuale attuale servizio come dipendente presso una Pubblica Amministrazione con indicazione della decorrenza (in mancanza dell'indicazione della decorrenza NON sarà preso in considerazione al fine della valutazione dei titoli di servizio);
15. gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni con indicazione obbligatoria della durata in mesi (in mancanza dell'indicazione della durata in mesi NON sarà preso in considerazione al fine della valutazione dei titoli di servizio);
16. l'eventuale attuale servizio come dipendente presso Privati con indicazione della decorrenza (in mancanza dell'indicazione della decorrenza NON sarà preso in considerazione al fine della valutazione dei titoli di servizio);
17. gli eventuali precedenti servizi presso Privati con indicazione obbligatoria della durata in mesi (in mancanza dell'indicazione della durata in mesi NON sarà preso in considerazione al fine della valutazione dei titoli di servizio);
18. eventuali ulteriori titoli di studio con punteggio conseguito
19. eventuali ulteriori titoli culturali con eventuale punteggio conseguito
20. l'autorizzazione al Comune di Città della Pieve all'utilizzo dei dati personali e/o sensibili contenuti nella domanda per le finalità relative al concorso nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003;
21. l'accettazione piena ed incondizionata delle disposizioni contenute nel bando e di quanto disposto dal Regolamento comunale in materia di pubblici concorsi;
22. l'eventuale ausilio necessario, se portatore di handicap, per sostenere le prove d'esame, nonché la necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992, allegando allo scopo idonea certificazione rilasciata dalla competente ASL;

ART. 6 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Comporta l'esclusione dalla selezione:

1. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle a indicate all'art. 4;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa, nelle modalità previste all'art.4;
4. l'arrivo della domanda stessa oltre il termine stabilito dal bando;
5. l'omissione, in allegato alla domanda, della copia del proprio documento d'identità in corso di validità legale ove richiesto;

Costituisce altresì causa di esclusione dal concorso la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimento richiesti dal bando entro il successivo termine assegnato, a pena di esclusione dalla selezione.

ART. 7 PROVA PRESELETTIVA

Qualora pervengano domande in numero superiore a trenta, l'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di espletare una prova preselettiva finalizzata a ridurre il numero degli aspiranti. In tal caso, alla preselezione saranno sottoposti tutti i candidati non esclusi ai sensi dell'art.6 punti 1-5, con riserva di verificare successivamente alla prova il possesso dei requisiti previsti all'art. 3 del presente bando.

I candidati ammessi alla prova preselettiva, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla stessa muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

La prova di preselezione verterà sulle materie fissate per le prove d'esame.

La gestione della preselezione, anche mediante ricorso a sistemi automatizzati, può essere affidata, sulla base di criteri stabiliti dalla Commissione, a ditta specializzata.

Saranno ammessi alle prove d'esame i candidati, in ordine di merito decrescente, in numero pari a trenta volte i posti a bando.

In caso di pari merito al trentesimo posto, verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito tale medesimo punteggio.

Nel caso in cui a seguito della verifica dei requisiti stabiliti dall'art. 3 e dell'osservanza delle condizioni per l'ammissione al concorso, da effettuare prima dell'espletamento delle prove d'esame, si dovessero escludere concorrenti collocati utilmente in graduatoria, si provvederà a recuperare, in pari numero, i candidati che seguono in graduatoria in ordine di merito.

Il punteggio conseguito alla prova preselettiva non concorre, in alcun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.

L'eventuale prova preselettiva avrà luogo in data, ora e sede che sarà comunicata esclusivamente mediante avviso pubblico sul sito istituzionale dell'Ente.

ART. 8 SEDE E DIARIO DELLE PROVE

La data delle prove, la sede e l'orario, così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Città della Pieve: www.comune.cittadellapieve.pg.it , sezione "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica a mezzo posta, non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al presente concorso, collegarsi al sito internet indicato.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

L'assenza sarà considerata come rinuncia.

I candidati saranno esaminati da una commissione appositamente nominata.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione pubblica ed in genere alle varie fasi della stessa sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Città della Pieve: www.comune.cittadellapieve.pg.it sezione "Amministrazione trasparente" > "Bandi di concorso".

Tale pubblicazione equivale a tutti gli effetti quale notifica a mezzo posta, non verrà data alcuna comunicazione personale, per cui sarà onere dei candidati collegarsi al sito internet indicato.

ART. 9 VALUTAZIONE DEI TITOLI:

La valutazione dei titoli verrà effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dagli aspiranti e secondo le tabelle di valutazione qui di seguito riportate, per un massimo di 5 punti:

1^ Categoria	Titoli di studio	punti	1,5
2^ Categoria	Titoli di servizio	punti	1,5
3^ Categoria	Titoli vari	punti	1,0

4^ Categoria	Curriculum formativo e professionale	punti	1,0
	Totale	punti	5

All'interno delle singole categorie il punteggio attribuito seguirà i criteri disposti dagli articoli 17, 18, 19, 20, 21, 22 del "Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" come da parte vigente della deliberazione della G.C. n. 19 del 01.02.2005.

ART. 10 PROVE D'ESAME -MATERIE E PROCEDURE DI SELEZIONE

Gli esami consisteranno, nell'ordine, in una prova pratica e in una prova orale.

Le date verranno comunicate ai concorrenti tramite pubblicazione nel sito internet del Comune di Città della Pieve come da art. 8.

Prova pratica

Per la prova pratica la commissione dispone di un massimo di 15 punti.

La prova verterà sulle attività di seguito indicate:

- 1)Esecuzione a perfetta regola d'arte di un lavoro o di un manufatto anche mediante l'uso di apparecchiature complesse.
- 2)Manutenzione ordinaria e straordinaria di opere edili.

L'Amministrazione non fornisce ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami.

Prova orale

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova pratica una votazione non inferiore a 11/15.

La commissione dispone di un massimo di 10 punti per l'espletamento della prova orale.

Durante la prova orale verrà verificata la conoscenza dei principi generali dell'ordinamento degli enti locali e dei principi base del codice disciplinare e di comportamento del Comune di Città della Pieve.

Verranno approfonditi aspetti delle mansioni proprie del posto da ricoprire e della normativa in merito alla sicurezza sui posti del lavoro.

Il punteggio conseguito, sommato al punteggio attribuito alla prova pratica e al punteggio ottenuto con la valutazione dei titoli, concorrerà alla determinazione del punteggio complessivo ai fini della graduatoria di merito finale.

Il diario e la sede delle prove d'esame (così come eventuali successive variazioni della data o del luogo di svolgimento delle stesse) saranno comunicate esclusivamente mediante avviso sul sito istituzionale www.comune.cittadellapieve.pg.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso". Detta pubblicazione ha valore di notifica per gli interessati.

I candidati ammessi alle prove d'esame del concorso, i cui nominativi saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo alle prove d'esame costituisce rinuncia al concorso.

ART. 11 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice all'uopo nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativa. Possono essere chiamati a far parte della Commissione membri aggiunti per la verifica di specifiche conoscenze.

La Commissione esaminatrice potrà essere composta e/o avvalersi di personale dipendente del Comune di Città della Pieve con funzioni di assistenza e vigilanza durante lo svolgimento delle prove e, in caso di preselezione, potrà avvalersi di ditta specializzata da individuarsi ad opera dell'Area Amministrativa dell'Ente.

ART. 12 GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione disporrà di massimo 30 punti come sopra dettagliatamente suddivisi. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno nella prova pratica un punteggio inferiore a 11/15 e nella prova orale un punteggio inferiore a 7/10. Il punteggio conseguito all'eventuale prova preselettiva non concorre, in alcun caso, alla determinazione del punteggio complessivo finale.

Terminate le operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria di merito complessivo e trasmetterà la stessa all'Area Amministrativa unitamente ai verbali dei propri lavori.

Il Responsabile all'Area Amministrativa, procederà all'applicazione delle disposizioni di legge in vigore che prevedono delle precedenza e preferenze, ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487. Dopo aver apportato alla graduatoria provvisoria le eventuali integrazioni formali che si rendessero necessarie con proprio atto, approva la graduatoria finale.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'ente. Tale comunicazione ha effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

Dalla data di pubblicazione della stessa decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni a decorrere dalla data di adozione della relativa determinazione dirigenziale.

La graduatoria approvata potrà essere utilizzata, entro il termine di validità, anche per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato e di rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, per esigenze stagionali e per altre esigenze temporanee e/o eccezionali, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo. Il candidato che non si renda disponibile all'assunzione a tempo determinato conserva la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato, anche nel caso di utilizzo della graduatoria da parte di altri enti.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno o parziale, e il Comune di Città della Pieve ne accolga – a suo insindacabile giudizio – le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte del Comune di Città della Pieve.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento. L'assunzione dei vincitori verrà effettuata nel rispetto dell'ordine di graduatoria.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i candidati prescelti ed

escluderli a suo insindacabile giudizio qualora non risultassero idonei alle mansioni proprie del posto messo a concorso.

La verifica dei requisiti dichiarati nell'istanza di assunzione verrà effettuata d'ufficio. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito contratto individuale di lavoro.

Ciascun candidato dichiarato vincitore, prima della stipula del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono motivi ostativi e/o di incompatibilità con l'impiego.

Il vincitore che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine pattuito con l'Amministrazione decade dalla nomina. Decade altresì dalla nomina quando sia accertata la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione o per l'assunzione.

Gli effetti giuridici ed economici della nomina in prova decorrono dalla data di inizio del rapporto di lavoro riportata nel contratto individuale di lavoro. Al termine del periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, viene conseguita la nomina in ruolo ed il periodo di prova viene considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo. Il periodo di prova non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

ART. 13 TITOLI DI PREFERENZA E PRECEDENZA

Le categorie di candidati che hanno preferenza a parità di merito sono quelle riportate nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e smi, ossia:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché di capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla minore età .

I suddetti requisiti, che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal D.P.R. n. 487/1994 devono farne esplicita menzione nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici .

ART. 14 AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge n. 125/1991.

Il presente bando non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande nonché di riaprirne il termine di scadenza.

L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione del bando di concorso.

Il presente bando di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e le assunzioni sono subordinate al rispetto dei vincoli legislativi vigenti e futuri in materia di assunzioni. Il Comune di Città della Pieve si riserva il diritto di non procedere all'assunzione dei vincitori nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzione di personale.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento:

www.comune.cittadellapieve.pg.it, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso"

ART. 15 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n.196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Città della Pieve per le finalità di gestione del Concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

Il titolare del trattamento dei dati è il responsabile dell'Area Amministrativa.

ART. 16 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA CONCORSALE

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica ex art. 5 e ss. L. 241/1990 e s.m.i. è il Responsabile dell'Area Amministrativa Dott. Alessandro Convito segreteria@cittadellapieve.org.

Il Responsabile del Procedimento concorsuale è il Presidente della Commissione Esaminatrice;

Per informazioni o per ottenere copia del bando e del fac-simile di domanda è possibile consultare il sito www.comune.cittadellapieve.pg.it, sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso", ovvero rivolgersi all'Ufficio Personale al seguente recapito telefonico 0578/291220.

ART. 17 PUBBLICAZIONE

Il presente bando di concorso è pubblicato sull'Albo Pretorio On line, sul sito istituzionale www.comune.cittadellapieve.pg.it, sulla sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di Concorso", per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione dell'Umbria e sulla G.U. 4^a Serie Speciale Concorsi.

ART. 18 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Città della Pieve, 25.09.2018

Il Responsabile Area Amministrativa
Dott. Alessandro Convito

ALLEGATO A – FAC SIMILE DOMANDA

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI OPERAIO SPECIALIZZATO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CATEGORIA GIURIDICA B, POSIZIONE DI INGRESSO B3

AL COMUNE DI CITTA' DELLA PIEVE

AREA AMMINISTRATIVA

PIAZZA XIX GIUGNO 1

06062 CITTA' DELLA PIEVE

Il/La sottoscritto/a (cognome)(nome)

C H I E D E

Di essere ammesso/a a partecipare al CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI DI OPERAIO SPECIALIZZATO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CATEGORIA GIURIDICA B, POSIZIONE DI INGRESSO B3

A tal fine, presa visione del bando e del Regolamento per la disciplina dell'accesso al Pubblico Impiego

D I C H I A R A

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. emanato con D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n°445/2000), quanto segue (*barrare le caselle di interesse*)¹:

1. di essere nat....il.....a.....Prov.....Stato.....
Codice fiscale.....
Stato Civile:.....n. figli a carico:
di risiedere nel Comune di.....Via.....n.....
C.A.P.....Prov.....tel..... tel. Cellulare.....
fax.....indirizzo e-mail/PEC

Indirizzo, se diverso dalla residenza, cui devono essere inviate le comunicazioni inerenti questa selezione

(indicare l'indirizzo completo anche con CAP):

cognome e nome presso.....

via.....n.....CAP.....

località.....prov.

2.

X cittadini italiani

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di godere dei diritti civili e politici
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

oppure

- indicazione dei motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime:
.....;

X cittadini stranieri

- di essere cittadino/a dello stato membro dell'Unione Europea (specificare)
- di essere familiare di cittadino/a dello stato membro dell'Unione Europea non avente cittadinanza di uno Stato membro, e titolare di diritto di soggiorno o di diritto di soggiorno permanente
- di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana
- di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza
- di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica

3.

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con DPR del 10 gennaio 1957, n. 3, ovvero licenziato ai sensi art. 25 commi 6 e 7 CCNL 1994/97;

4.

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; ovvero
- di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso (indicare le condanne riportate e/o i procedimenti in corso, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede);
.....

5.

6. di essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso con possesso dei requisiti di cui all'art. 3 lettera c) del bando di concorso;

7. di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati soggetti a tale obbligo);

8. di essere in possesso della licenza della scuola dell'obbligo

di essere in possesso del seguente titolo di studio (diploma triennale di qualifica professionale, rilasciato da un istituto professionale di Stato, appartenente all'area tecnico-manutentiva):

.....

conseguito presso l'Istituto di

in data con la seguente votazione

9.

(eventuale) di essere in possesso del seguente attestato di formazione professionale

.....

rilasciato da

di durata

10.

di essere in possesso della patente di guida categoria B n..... rilasciata da Il scadente il

11.

non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

12.

non essere stato dichiarato interdetto, o sottoposto a misure che escludono – secondo la normativa vigente – la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

13. ***(la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio ed equivale a rinuncia ad usufruire della diritto di preferenza, precedenza)***

di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a preferenza, precedenza (tra quelli indicati nell'art. 12 del bando);

.....

e che la relativa certificazione è in proprio possesso ovvero è reperibile presso:

.....

14.

Di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e smi;

15. (obbligatoria l'indicazione della decorrenza al fine della valutazione dei titoli di servizio)

- di essere in servizio presso la seguente pubblica amministrazione:**
..... con la qualifica di
.....- dal

16. (obbligatoria l'indicazione della durata in mesi al fine della valutazione dei titoli di servizio)

- di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni:**
..... con la qualifica di
.....per la durata di mesi.....

17. (obbligatoria l'indicazione della decorrenza al fine della valutazione dei titoli di servizio)

- di essere in servizio presso il seguente privato:**
..... con la qualifica di
.....-dal

18. (obbligatoria l'indicazione della durata in mesi al fine della valutazione dei titoli di servizio)

- di aver prestato servizio presso i seguenti privati:**
..... con la qualifica di
.....-per la durata di mesi.....

19.

- di essere in possesso di ulteriori titoli di studio (da indicare dettagliatamente)**
.....
Conseguito con il punteggio

20.

- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali con l'eventuale punteggio conseguito (da indicare dettagliatamente)**
.....
.....

21.

- di aver effettuato il versamento della tassa di iscrizione alla selezione di € 3.87 sul conto corrente intestato al Comune di Città della Pieve – Servizio di Tesoreria” – presso la UNICREDIT s.p.a. – agenzia di Città della Pieve, IBAN: IT03S0200838381000103396427, indicando nella causale di versamento “Tassa concorso operaio specializzato”;**

Ricevuta num.del

22.

- di essere informato/a che i dati personali ed eventualmente sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Città della Pieve nel rispetto della Legge n. 196/03 e ss.mm.ii., per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e dell'eventuale rapporto di lavoro e che pertanto se ne autorizza il trattamento;**

D I C H I A R A, inoltre,

- 1. di aver preso visione e accettare incondizionatamente le condizioni previste nel bando;

2. di accettare senza riserva tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
3. di godere dei benefici di cui alla legge 104/1992 (barrare e compilare solo se ricorre la fattispecie) e pertanto:
 - di aver necessità in sede di prova del seguente ausilio.....
 - nonché di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 (specificare)
 - di allegare certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare eventuali variazioni nei recapiti forniti con la presente domanda riconoscendo che l'Amministrazione non ha alcuna responsabilità per variazioni non comunicate o per irreperibilità

.....li.....

Firma

.....

N.B.: Alla domanda dovrà necessariamente essere allegata:

- la ricevuta di versamento della tassa di iscrizione;
- l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competente attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando (solo per i candidati che hanno conseguito il titolo all'estero);
- copia non autenticata di un documento d' identità in corso di validità (fronte/retro)
(non è necessaria, ai sensi dell'art. 39 DPR 445 del 28.12.2000, l'autentica della firma)
- curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;

Note:(1)

Nella domanda il candidato dovrà indicare soli i punti relativi ai requisiti in suo possesso. Con l' utilizzo di questo modulo i punti relativi ai requisiti in possesso del candidato dovranno essere barrati con il segno **X**.