



COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA

Regione Toscana

Provincia di Livorno

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO DI LAVORO A TEMPO PIENO DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C, POS. ECON. C1 DEL CCNL VIGENTE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n.47 del 22.03.2019 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021 - Approvazione Struttura Organizzativa dell'Ente (Dotazione Organica), ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale" che prevede l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Amministrativo da attuarsi, previo espletamento delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria, mediante le procedure ordinarie di selezione pubblica;

Richiamato il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed il Regolamento Organico del Personale;

Richiamati:

- il D.Lgs. n.165, art. 34 - comma 6;
- il D.Lgs. n.267/00;
- la propria determinazione n. 140 del 02.08.2019;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di selezione pubblica per titoli ed esami, per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità con la qualifica di Istruttore Amministrativo – Categoria C, posizione economica C1, orario di lavoro a tempo pieno 36 ore settimanali, con il trattamento economico previsto dal vigente CCNL Regioni Autonomie Locali per la categoria.

1. Requisiti per l'ammissione

La selezione è aperta agli aspiranti di ambo i sessi ai quali l'Amministrazione garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n.

198 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del Piano triennale 2018/2020 delle Azioni positive del Comune di Campo nell'Elba approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.22 del 07.02.2018.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'assunzione:

1. Titolo di studio: Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado (per il titolo di studio conseguito all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti);
2. Cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 38 del D.Lgs 165/2001 comma 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001;
3. Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
4. Iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
5. Idoneità psico-fisica all'impiego da ricoprire. L'Amministrazione nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, accerta, prima dell'immissione in servizio l'idoneità dichiarata nella mansione specifica;
6. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
7. Buona conoscenza della lingua italiana (per coloro che non sono cittadini italiani);
8. Buona conoscenza della lingua inglese;
9. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
10. Possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, così come espressamente previsto dalla normativa in vigore; la mancata dichiarazione della suddetta condizione nella domanda di partecipazione non ne consentirà l'applicazione;
11. Se portatore di handicap, eventuale certificazione medica idonea ad attestare l'eventuale handicap, per il quale il candidato chiede l'ausilio al colloquio, rilasciate dalla Commissione medica di cui all'art. 4 della L. 104/92, pena la non fruizione dell'ausili. Si precisa che, ai sensi della Legge n. 120/1991, la condizione di privo di vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni attinenti al profilo professionale del posto di che trattasi.

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

- a) abbiano riportato condanne penali e abbiano procedimenti penali pendenti, anche in riferimento a quanto disposto dal d.lgs. 39/2014, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- b) siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art.55 quater del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA
P.zza Dante Alighieri, 1 - 57034 MARINA DI CAMPO (LI)

tel. +39 0565 979311 fax. +39 0565 976921 e-m@il. s.landi@comune.camponellalba.li.it - C.F. 82001510492 P. IVA 00919910497 - PG. 2 di 11

c) siano stati licenziati dal Comune di Campo nell'Elba per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da meno di cinque anni, e coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

2. Domanda e termini di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione pubblica deve essere redatta in carta semplice esclusivamente sul modello allegato al presente bando, debitamente sottoscritta dal candidato/a.

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- a) copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae, redatto su modello europeo e debitamente sottoscritto;
- c) per i soggetti portatori di handicap che lo richiedano per sostenere le prove, certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari nonché per l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap;
- d) ricevuta in originale del pagamento della tassa di concorso, fissata in € 10,33, versata sul c/c postale n° 128579 o tramite bonifico bancario - IBAN IT 57Y 01030 70651 000000 421377 intestato Comune di Campo nell'Elba – Servizio Tesoreria, con indicazione della causale "Tassa di concorso per l'eventuale copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Amministrativo Categoria C". Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre il termine previsto per la presentazione della domanda e la ricevuta che ne comprova il versamento deve essere allegata alla domanda stessa in originale. In caso di bonifico online è necessario allegare la ricevuta che dovrà riportare il codice CRO e il TRN bancari comprovante l'avvenuto pagamento.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda di ammissione alla selezione e al curriculum vitae europeo, si riconosce valore di autocertificazione. Pertanto, non è necessario allegare la documentazione comprovante i requisiti di ammissibilità.

Il Comune si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal/dalla candidato/a.

La domanda di ammissione alla selezione ed i documenti allegati, devono pervenire, **entro e non oltre le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale, sezione IV° serie speciale concorsi, a pena di esclusione dal procedimento**, secondo una delle seguenti modalità (a scelta):

- **direttamente** mediante consegna a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Campo nell'Elba entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando;
- **a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. o corriere espresso**, al seguente indirizzo: COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA – Piazza Dante Alighieri n. 1 – 57034 CAMPO NELL'ELBA (LI). Sul retro della busta il mittente deve indicare il proprio cognome, nome e indirizzo e la dizione **"Domanda di ammissione alla selezione pubblica per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato e orario di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali), di n.1 Istruttore Amministrativo - Categoria C, Pos. Econ. C1 del CCNL vigente"**. Non saranno

prese in considerazione le domande che, pur inviate nei termini previsti dal bando, pervengano al Comune oltre il termine di cinque giorni decorrenti dalla data di scadenza;

- **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: comune.camponellelba.li@postacert.toscana.it. In tal caso farà fede la ricevuta di accettazione del gestore. I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail certificata la dicitura: **“Domanda di ammissione alla selezione pubblica per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato e orario di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali) di n.1 Istruttore Amministrativo - Categoria C, Pos. Econ. C1 del CCNL vigente”**.

Si ricorda che il ricorso a questa modalità di inoltro della domanda è consentito esclusivamente a condizione che il candidato sia in possesso di personale casella di posta elettronica certificata.

In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, i documenti sopra indicati devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio.

Qualora la scadenza del bando coincida con un giorno festivo, la scadenza si intende posticipata al giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

In riferimento alla normativa vigente in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento Ue 2016/679, si specifica che la presentazione della domanda costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs. n. 196 del 30.06. 2003. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati, verranno trattati anche mediante l'ausilio informatico con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza, e che le operazioni eseguibili, sono quelle strettamente connesse con la redazione e gestione della graduatoria finale, per le finalità del presente avviso.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria in quanto indispensabile a porre in essere le verifiche e gli atti necessari per l'espletamento della procedura concorsuale; un eventuale rifiuto a produrre le dichiarazioni e le documentazioni richieste comporterà l'esclusione dalla procedura.

I diritti dell'interessato sono quelli di cui al Regolamento Ue 2016/679, al quale si fa espresso rinvio.

3. Esclusione dalla selezione

La presentazione delle domande fuori termine, la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, luogo di nascita, residenza, titolo di studio richiesto, della selezione cui si intende partecipare, la mancanza della firma, nonché la

COMUNE DI CAMPO NELL'ELBA
P.zza Dante Alighieri, 1 - 57034 MARINA DI CAMPO (LI)

mancata regolarizzazione nei termini assegnati di eventuali irregolarità sanabili in cui il candidato potesse incorrere nella compilazione della domanda, comportano l'esclusione dalla selezione, che potrà essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione e comunicata a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

4. Modalità delle comunicazioni relative alla selezione

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi, la sede e il calendario delle prove d'esame, gli esiti delle prove e ogni altra comunicazione inerente la selezione in argomento, saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sulla home page del sito web istituzionale del Comune di Campo nell'Elba all'indirizzo www.comune.camponellelba.li.it.

Con le medesime modalità saranno comunicati i nominativi dei candidati alle prove successive all'eventuale preselezione. La pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di Legge e pertanto, non verrà inviata alcuna comunicazione scritta ai concorrenti.

5. Eventuale Procedura preselettiva

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 50 (cinquanta) unità, la Commissione giudicatrice potrà attivare una forma di preselezione che consisterà nell'effettuazione di test su argomenti di cultura generale e attinenti le materie di esame e sarà volta a valutare la conoscenza dei candidati, con le più ampie garanzie di trasparenza ed oggettività.

Nella prova preselettiva verrà assegnato 1 (uno) punto per ogni risposta esatta, 0 (zero) punti per le risposte non date e per le risposte sbagliate o plurime sulla stessa domanda.

La preselezione si riterrà superata, con conseguente ammissione alla selezione, dei soli candidati che, nel tempo stabilito, avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30.

La preselezione, in quanto finalizzata alla sola ammissione alla prova di esame, non darà luogo ad alcun punteggio a valere ai fini della graduatoria di merito.

Le modalità ed il luogo della eventuale preselezione saranno resi noti esclusivamente mediante apposito avviso che verrà pubblicato sul sito web del Comune di Campo nell'Elba, valevole a tutti gli effetti quale notifica e convocazione alla prova.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà in caso di necessità di modificare la data della prova preselettiva ed il luogo, dandone avviso esclusivamente sul sito web del Comune di Campo nell'Elba.

Dell'esito della preselezione verrà stilata apposita graduatoria dei candidati partecipanti, in base al punteggio raggiunto. Alle prove selettive saranno ammessi, seguendo l'ordine di graduatoria, solo i primi 50 classificati risultati idonei nella prova preselettiva, oltre eventuali candidati classificati ex aequo fino all'ultima posizione utile prevista (50).

I nominativi degli ammessi alla prova di esame, saranno resi pubblici esclusivamente sul sito web dell'Ente: www.comune.camponellelba.li.it. Tale pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti ogni altra forma di comunicazione ai candidati ammessi.

6. Procedura selettiva

L'individuazione dei candidati prescelti sarà effettuata sulla base di:

- una prova scritta a contenuto teorico, consistente in risposte a quesiti o elaborati sintetici, in cui il candidato sarà chiamato ad esprimere le proprie conoscenze sulle materie d'esame
- una prova pratico/attitudinale, in cui il candidato sarà chiamato ad applicare le proprie nozioni teoriche su concreti problemi relativi alle materie oggetto della prova scritta, come ad esempio la redazione di un atto amministrativo concernente le mansioni attribuite al posto;
- una prova orale sugli argomenti delle prove precedenti (teorica e pratico/attitudinale), nonché sulla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Le prove di selezione verteranno sulle seguenti materie:

- *nozioni sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);*
- *elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.);*
- *principi e nozioni in tema di procedimento amministrativo, accesso, trasparenza e anticorruzione, privacy (L. 241/90, D.Lgs. 33/2013, L. 190/2012, D.Lgs. 196/2003);*
- *elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);*
- *elementi in materia di Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) con riferimento a forniture e servizi "sotto soglia".*

Nel corso di espletamento della prova orale si procederà altresì ad accertare:

- *la conoscenza dell'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse;*
- *la conoscenza della lingua Inglese.*

Saranno ammessi alla prova orale coloro che avranno raggiunto sia nella prova teorica che nella prova pratico/attitudinale, una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse saranno stabilite dalla Commissione Giudicatrice con l'osservanza della normativa vigente per tale materia.

La sede ed il calendario delle prove d'esame saranno pubblicati secondo le modalità indicate al precedente punto 4 "Modalità delle comunicazioni relative alla selezione" del presente bando almeno 7 giorni prima dello svolgimento delle stesse.

I candidati a cui non venga comunicata l'esclusione dal concorso dovranno presentarsi alle prove di esame muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione, senza altre comunicazioni da parte dell'ente.

L'elenco degli ammessi/non ammessi alla prova orale sarà pubblicato sulla home page del sito web del Comune di Campo nell'Elba entro il giorno antecedente a quello fissato per la medesima prova orale. Nessuna comunicazione di convocazione sarà inviata individualmente ai candidati ammessi alla prova orale. Pertanto sarà cura degli stessi prendere visione dell'ammissione alla prova orale sul sito del Comune.

Tale pubblicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati e ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata rinuncia.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati potranno consultare testi di legge non commentati.

Non è ammesso l'uso di telefonini cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili, che dovranno essere consegnati alla Commissione esaminatrice prima dell'inizio della prova scritta.

L'eventuale modifica della data, dell'orario e/o della sede delle prove sarà sempre comunicata secondo le modalità indicate al precedente punto 4 "Modalità delle comunicazioni relative alla selezione" del presente bando.

La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame (prova teorica, prova pratico/attitudinale e prova orale).

La valutazione sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice, appositamente nominata. Di tutte le fasi della procedura verrà redatto apposito verbale.

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dalle specifiche disposizioni di Legge.

Per quanto non disciplinato sopra, si fa rinvio alla normativa vigente.

7. Valutazione dei Titoli

La valutazione dei titoli, effettuata dalla Commissione esaminatrice, avverrà sulla base delle dichiarazioni e dei documenti prodotti dai candidati.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono ripartiti come segue:

TITOLI DI STUDIO	4,00	punti;
TITOLI DI SERVIZIO	5,00	punti,
TITOLI VARI	0,50	punti;
CURRICULUM FORMATIVO O PROFESSIONALE	0,50	punti.

Ai titoli verrà attribuito un punteggio complessivo non superiore a punti 10, così suddivisi:

a) titoli di studio (40%): punteggio massimo 4,00

TITOLI	PUNTEGGIO
titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso (Diploma di Scuola Secondaria di II° Grado – Esame maturità):	
- ottenuto con votazione da 54/60 a 60/60 o equivalente	0.50
- ottenuto con votazione da 48/60 a 53/60 o equivalente	0.25
- ottenuto con votazione inferiore a 48/60 o equivalente	—
Diploma di laurea triennale	
- ottenuto con votazione 110/110 e lode	1.00
- ottenuto con votazione da 105/110 a 110/110	0.75
- ottenuto con votazione da 101/110 a 104/110	0.50
<i>o in alternativa</i>	
Laurea specialistica	
- ottenuto con votazione 110/110 e lode	2.50
- ottenuto con votazione da 105/110 a 110/110	2.00
- ottenuto con votazione da 101/110 a 104/110	1.50
Dottorato di Ricerca	1.00
Master	0.50

b) titoli di servizio (50%): punteggio massimo 5,00

TITOLI	PUNTEGGIO
per ogni anno di servizio reso presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti e/o equiparabili a qualifiche pari o superiori al posto a concorso	0.72
per ogni anno di servizio reso presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti e/o equiparabili a qualifiche inferiori al posto a concorso	0.36
per ogni anno di servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, con grado di sottufficiale o superiore	0.72
per ogni anno di servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, con grado inferiore a quello di sottufficiale e di carabiniere semplice	0.36

Ogni periodo di servizio inferiore all'anno sarà calcolato mensilmente, attribuendo un punteggio per ogni mese di servizio o frazione superiore a giorni 15 pari a 0,06 o 0,03 a seconda delle funzioni e della qualifica attribuite e svolte. Per il servizio prestato ad orario ridotto sarà operata una riduzione proporzionale, secondo gli stessi criteri.

c) titoli vari (5%): punteggio massimo 0,50

TITOLI	PUNTEGGIO
per corsi o attestati professionali, rilasciati da Enti pubblici o scuole private e pubbliche, a seguito di superamento di esami finali, purché attinenti alla professionalità richiesta per il posto a concorso: - a seconda della durata	max 0.50 da 0.10 a 0.50 cad.

d) curriculum professionale (5%): punteggio massimo 0,50

TITOLI	PUNTEGGIO
Curriculum (attività professionali e di studio)	max 0.50

Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto prima della effettuazione della prova orale, tramite pubblicazione sulla home page del sito web del Comune di Campo nell'Elba entro il giorno antecedente a quello fissato per la medesima prova orale.

8. Graduatoria della selezione

I candidati che superano tutte le prove d'esame previste dal bando, sono inseriti nella graduatoria di merito, che è unica.

La graduatoria dopo essere stata approvata formalmente dalla Commissione esaminatrice, è approvata dal Responsabile dell'Area Amministrativa - Ufficio Personale, pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio e rimane efficace per il tempo previsto dalle attuali disposizioni di legge.

Ad avvenuta pubblicazione, inizia a decorrere il termine di legge per proporre eventuali impugnazioni innanzi ai competenti organi giurisdizionali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere alla suddetta graduatoria anche in caso di assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, per il medesimo profilo e per la medesima categoria. L'eventuale rinuncia del candidato idoneo all'assunzione a tempo determinato non comporta la sua cancellazione dalla graduatoria per la copertura di posti a tempo indeterminato.

9. Nomina

I candidati dichiarati vincitori sono invitati a comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel bando di selezione, a mezzo di documentazione o apposita autocertificazione, nei casi previsti dalla legge.

I candidati vincitori della selezione dovranno produrre la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni d'incompatibilità, richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. In caso contrario dovrà essere presentata espressa dichiarazione di opzione per il nuovo rapporto di lavoro.

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione e verificata la regolarità, provvede all'eventuale stipulazione del contratto individuale con i vincitori, ai sensi di quanto disposto dai vigenti contratti collettivi nazionali di categoria.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre il vincitore ad una visita d'ufficio per controllare la sua piena idoneità fisica. L'esito negativo della visita sanitaria comporta la cessazione dal servizio.

L'assunzione del vincitore verrà effettuata se e in quanto le norme vigenti e la situazione oggettiva relativa alla nomina a quella data lo consentiranno e se l'Amministrazione lo riterrà ancora necessario e/o opportuno, e sarà comunicata all'interessato mediante lettera raccomandata o PEC.

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo, nella data comunicata dall'Amministrazione, perderà il diritto alla copertura del posto.

L'assunzione è soggetta al superamento del periodo di prova di 6 mesi previsto dall'art. 14 bis del CCNL 6/7/1995.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio saranno comunque subordinati dal comprovato possesso, da parte dei concorrenti, di tutti i requisiti prescritti quali condizioni di ammissione alla selezione.

10. Costituzione del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro si costituisce con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro.

Nel contratto individuale di lavoro sono indicati tutti gli elementi previsti dall'articolo 14 del C.C.N.L. del 6.07.1995.

Compete al Responsabile dell'Area Amministrativa l'adozione di ogni atto e disposizione relativi all'accesso che non sia espressamente riservato alla competenza di altri organi e soggetti, ivi compresa la sottoscrizione dei contratti di lavoro, nonché il recesso per mancato superamento del periodo di prova.

E' considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e/o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.

11. Periodo di prova

Il lavoratore, assunto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, viene sottoposto ad un periodo di prova ai sensi del vigente CCNL. In qualunque momento di detto periodo, ciascuna delle due parti potrà recedere dal rapporto, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso, fatti salvi i periodi di sospensione contrattualmente previsti. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e, ove posto in essere dal Comune, deve essere motivato.

12. Trattamento economico

L'importo mensile del trattamento economico iniziale lordo sarà quello previsto dal vigente CCNL per la categoria C, oltre all'indennità di comparto, la tredicesima mensilità, l'eventuale assegno per il nucleo familiare e le altre indennità se ed in quanto dovute. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali e fiscali.

13. Ulteriori informazioni

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso.

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Campo nell'Elba, nonché alle vigenti disposizioni normative.

Copia integrale del presente avviso è pubblicata all'Albo Pretorio ed è consultabile sul sito del Comune di Campo nell'Elba al seguente indirizzo:

<http://www.comune.camponellelba.li.it>

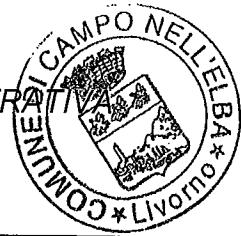
Eventuali altre informazioni potranno essere richieste all'Area Amministrativa (Tel. 0565/979333) o al seguente indirizzo e-mail: s.landi@comune.camponellelba.li.it.

Il Responsabile del procedimento è il dr. Sandra Landi, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Campo nell'Elba.

Marina di Campo, 2 agosto 2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Dr. SANDRA LANDI
Sandra Landi



Informativa Privacy

In riferimento alla normativa vigente in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento Ue 2016/679 si informa che:

- a) i dati richiesti saranno raccolti e trattati per le finalità inerenti alla procedura di selezione in oggetto;
- b) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria in quanto indispensabile a porre in essere le verifiche e gli atti necessari per l'espletamento della procedura di selezione e l'affidamento dell'incarico; un eventuale rifiuto a produrre le dichiarazioni e le documentazioni richieste comporterà l'esclusione dalla procedura;
- c) i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione o diffusione:
 - al personale dipendente dell'ente coinvolto nel procedimento amministrativo di selezione;
 - a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni;
- d) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;
- e) i diritti dell'interessato sono quelli di cui al Regolamento Ue 2016/679, al quale si fa espresso rinvio;
- f) titolare del trattamento è il Comune di Campo nell'Elba, con sede in Piazza Dante Alighieri n. 1, Cap. 57034, Livorno; Email: posta@comune.camponellelba.li.it; PEC: comune.camponellelba.li@postacert.toscana.it; Centralino: 0565979311;
- g) il Responsabile della protezione dei dati presso il titolare è l'Avv.to Paratico Guido - Responsabile della Protezione dei dati personali, con sede in via San Martino n. 8/b, Cap. 46049, Volta Mantovana (MN); Email RPD: consulenza@entionline.it.

Allegato A: Domanda di ammissione alla selezione (disponibile sul sito internet del Comune di Campo nell'Elba)