



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Prot. n.ro 46481

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE CAT. C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DA ASSEGNARE AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE.

IL SEGRETARIO GENERALE

In esecuzione delle deliberazioni di G.C. n. 199 dell'1.12.2017 ad oggetto "Revisione della dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e approvazione del Piano del Fabbisogno del Personale per il triennio 2018-2020", n.18 del 29.01.2018 e n. 152 del 4.09.2018 con cui sono state apportate delle integrazioni alla delibera succitata e della determinazione n. 705 dell'1.10.2018.

Preso atto che:

- è stata esperita la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 con esito negativo;
- lo svolgimento del concorso è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001.

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;
- il D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996, e ss.mm. e ii., per le parti non in contrasto o incompatibili con il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni.

RENDE NOTO

1. INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di due posti di Agente di Polizia Locale, cat. C, a tempo pieno ed indeterminato, da assegnare al Servizio di Polizia Locale.

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 e ogni altra indennità prevista dal contratto collettivo decentrato integrativo e da norme di legge.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli aspiranti di entrambi i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- a. Cittadinanza italiana, ai sensi dell'art. 38 co. 1 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 2 co. 1 lett. a) del D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174.



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

- b. Età non inferiore a 18 anni e non superiore a 40 anni (ultimo giorno utile per il compimento dei 40 anni è la data della scadenza della presentazione delle domande).
- c. Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni di "agente di polizia locale".
Considerate le funzioni afferenti al profilo professionale del posto messo a concorso si precisa che lo stato di "privo della vista" costituisce causa di non ammissione al concorso (art. 1 legge 28 marzo 1991, n. 120).
In considerazione delle mansioni da svolgere, visto quanto stabilito dall'art. 3 comma 4 della Legge 12.03.1999 n. 68 e ss.mm. e ii. i candidati non devono trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della legge stessa.
- d. Possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi della Legge n. 65/1986, art. 5 comma 2:
 - Godimento dei diritti civili e politici;
 - Non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
 - Non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - Non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- e. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva o di servizio militare.
A coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile è vietato partecipare a concorsi per impieghi che comportino l'uso delle armi, ai sensi dell'art. 15, comma 7, della legge 08/07/1998 n. 230 a meno che non abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 7 ter dell'art. 15 della Legge 230/98 modificata dalla Legge 02/08/2007 n. 130;
- f. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, non essere stati licenziati da una P.A. per motivi disciplinari;
- h. Possesso della patente di guida di cat. A2 o di cat. A senza limiti (patente A3);
- i. Possesso della patente di guida di cat. B (o superiore);
- j. Possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola media superiore (diploma di maturità).

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

3. POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, nonchè al momento dell'assunzione.



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporta la non ammissione alla procedura concorsuale.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, in conformità al modello allegato, è indirizzata al Dirigente del Settore 1° Servizi Generali di Staff e Servizi al Cittadino del Comune di Montebelluna, corso Mazzini, 118, 31044 Montebelluna (Tv).

La domanda è sottoscritta dal candidato (senza autenticazione di firma) e dovranno essere dichiarati:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza, domicilio o eventuale diverso recapito presso il quale far pervenire le comunicazioni, numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica;
- e) possesso della cittadinanza italiana;
- f) di avere un'età non inferiore a 18 anni e non superiore a 40;
- g) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni di "agente di polizia locale";
- h) di essere in possesso dei requisiti necessari per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza ai sensi della Legge n. 65/1986 art. 5 comma 2;
- i) di avere una posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizio militare (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- j) comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- k) godimento dei diritti civili;
- l) eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico; la dichiarazione è da rendere anche in caso negativo;
- m) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, di non essere stato licenziato per motivi disciplinari da una P.A, e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico;
- n) possesso della patente di guida di cat. "A2" o "A" senza limiti (A3);
- o) possesso della patente di tipo "B";
- p) possesso del titolo di studio richiesto dal bando con esatta indicazione della data del conseguimento nonché della sede e denominazione dell'Istituto;
- q) gli stati e i fatti che, come previsto dal D.P.R. n. 487/1994, danno titolo a preferenza a parità di valutazione;
- r) di non avere necessità degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame in relazione all'eventuale proprio handicap, nonché di non avere la necessità di tempi aggiuntivi;
- s) di autorizzare a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito web del Comune, il risultato conseguito nelle prove e la posizione in graduatoria;
- t) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi delle disposizioni del Regolamento U.E. 2016/679;



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Alla domanda devono essere allegati:

- a. ricevuta della tassa di concorso di euro 3,90, da corrispondere al Comune con la seguente causale: *"Tassa di concorso per due posti di Agente di Polizia Locale cat. C"*, da corrispondere nei modi appresso indicati (e' esclusa qualsiasi altra forma di pagamento):
 - a mezzo pagamento con accredito sulle coordinate del conto di Tesoreria del Comune di Montebelluna, Intesa San Paolo, ABI 03069 CAB 12117 CIN I, C/C 100000046346 IBAN IT88I0306912117100000046346, con l'indicazione della formula *"Tassa di concorso per due posti di Agente di Polizia Locale cat. C"*,
 - a mezzo versamento direttamente in Tesoreria Comune di Montebelluna c/o Intesa San Paolo, piazza Aldo Moro, 33, 31044 Montebelluna (o in qualsiasi altra filiale di Intesa San Paolo), con l'indicazione della formula *"Tassa di concorso per due posti di Agente di Polizia Locale cat. C"*,
 - a mezzo versamento sul c.c.p. n° 12043311, intestato al Comune di Montebelluna, servizio di Tesoreria, con l'indicazione della formula *"Tassa di concorso per due posti di Agente di Polizia Locale cat. C"*,
- b. curriculum datato e firmato;
- c. fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità;

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale:

- La mancata firma della domanda di partecipazione;
- Il mancato versamento, nei termini, della tassa di concorso;
- La mancata indicazione della procedura concorsuale cui si riferisce.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento di verificare d'ufficio il contenuto dei dati e dei requisiti dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso. Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve pervenire, a pena di esclusione, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (se la data di scadenza è festiva la scadenza viene prorogata al primo giorno successivo non festivo) e cioè **ENTRO IL 2 NOVEMBRE 2018 ALLE ORE 24:00** all'Ufficio Protocollo del Comune di Montebelluna, corso Mazzini, 118 – 31044 Montebelluna (Tv), esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo (primo piano) o l'Ufficio IncontraComune (piano terra) del Comune di Montebelluna – Corso Mazzini, 118 – 31044 Montebelluna (TV), negli orari di ordinaria apertura al pubblico;



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno indirizzata al Comune di Montebelluna – Corso Mazzini, 118 – 31044 Montebelluna (TV) (ai fini dell’osservanza del termine sopraindicato faranno fede il timbro e la data dell’Ufficio Postale accettante, purchè la domanda venga recapitata entro CINQUE giorni di calendario dalla data di scadenza del bando);
- a mezzo posta elettronica certificata (da casella di posta elettronica nominativa, rilasciata personalmente al candidato) al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it allegando alla e-mail una copia dei documenti richiesti (solo formato PDF).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE E RELATIVE COMUNICAZIONI

L’ammissione e la esclusione dei candidati è disposta dalla Commissione esaminatrice.

Ai candidati che non saranno ammessi alla procedura concorsuale verrà data comunicazione mediante telegramma o lettera raccomandata A.R. o P.E.C. presso il luogo di residenza indicato nella domanda o, se diverso ed indicato nella domanda, presso il domicilio.

Ai candidati ammessi con riserva alla procedura concorsuale verrà richiesto - mediante lettera raccomandata A.R. o mediante telegramma presso il luogo di residenza indicato nella domanda o, se diverso ed indicato nella domanda, presso il domicilio, o mediante P.E.C , di regolarizzare la domanda, concedendo un termine perentorio, a pena di esclusione, entro cui effettuare tale adempimento.

Altre comunicazioni inerenti la procedura concorsuale pubblicate sul sito web dell’Amministrazione Comunale hanno valore di notifica.

7. PROGRAMMA, PROVA PRESELETTIVA E PROVE D’ESAME

Tutte le prove, compresa l’eventuale pre-selezione, verteranno sulle seguenti materie:

- Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Nozioni di diritto penale e procedura penale;
- Norme di depenalizzazione e procedimento sanzionatorio amministrativo;
- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e successive modificazioni);
- Codice della strada e relativo regolamento;
- Legislazione in materia di funzioni e servizi comunali, con particolare riguardo alle attività e competenze del servizio di Polizia Locale;



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

- Legislazione nazionale sull'ordinamento della Polizia Locale e normativa della Regione Veneto in materia di Polizia Locale;
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego, con particolare riferimento al personale degli enti locali.

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai test sui quali preparare la prova d'esame.

Prova preselettiva:

Nel caso in cui i candidati siano in numero superiore a **cinquanta**, si darà luogo alla preselezione, in data che viene fin da ora stabilita **nel giorno 16 novembre 2018 alle ore 15:00 in luogo che verrà comunicato sul sito web del Comune di Montebelluna, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso.**

Ad essa potranno accedere, muniti di idoneo documento di riconoscimento, solo i candidati i quali non abbiano ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura pre-selettiva, inclusi quelli ammessi con riserva, verrà comunque pubblicato mediante apposito avviso sul sito web del Comune di Montebelluna (www.comune.montebelluna.tv.it), sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso, almeno TRE giorni prima dello svolgimento della prova.

La prova pre-selettiva consisterà nell'effettuazione di quiz su argomenti attinenti alle materie d'esame.

Il voto assegnato alla preselezione non concorrerà al punteggio della graduatoria finale ma tenderà solamente a delimitare il numero degli ammessi alle prove.

Saranno ammessi alla prova scritta ed alla prova a contenuto teorico-pratico un numero di candidati pari a **50 (cinquanta)** attinti in ordine di punteggio tra quelli risultati idonei e che abbiano conseguito almeno un punteggio pari a 21/30, oltre agli eventuali ex aequo dell'ultimo candidato ammesso.

L'elenco degli ammessi alle prove scritta e teorico-pratica sarà pubblicato con apposito avviso **sul sito web del Comune di Montebelluna, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso.**

In tale avviso verrà anche **indicato il luogo di svolgimento delle prove.**

Tale comunicazione varrà quale comunicazione personale ai singoli candidati.

Le prove d'esame consisteranno in:

- a) una prova scritta: redazione di un elaborato o somministrazione di domande aperte;
- b) una prova a contenuto teorico-pratico, consistente nella predisposizione di un atto riguardante le materie di competenza della Polizia Locale;
- c) una prova orale sulle materie di cui al programma d'esame, comprendente l'accertamento della conoscenza della lingua inglese oltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (tale accertamento sarà effettuato con l'espletamento di una prova pratica).

La prova scritta avrà luogo **il giorno 22 novembre 2018 alle ore 08:30.**

La prova a contenuto teorico-pratico avrà luogo **il giorno 22 novembre 2018 alle ore 15:00**

Il materiale per l'espletamento delle prove verrà messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale.

8. CRITERI DI VALUTAZIONE

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice per la valutazione delle prove d'esame è pari a 90 punti su 90, così suddivisi: 30 punti per ciascuna prova scritta, teorico-pratica ed orale.

Ogni prova si intende superata qualora il concorrente consegua un votazione di almeno 21/30.

Ciascun candidato, per essere ammesso alla prova orale, dovrà conseguire per ciascuna delle prove scritta e teorico-pratica un punteggio minimo di 21/30.

L'elenco degli ammessi alla prova orale, i punteggi conseguiti ed il relativo calendario, saranno pubblicati sul sito web del Comune di Montebelluna, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso.

Anche in questo caso la pubblicazione sul sito web avrà valore di notifica a tutti gli effetti e non sarà seguita da altra comunicazione individuale.

Le sedute della prova orale sono pubbliche.

La prova orale si intende superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30.

La votazione complessiva è data dalla somma della media tra i voti conseguiti nella prova scritta e nella prova teorico-pratica e dal voto conseguito nella prova orale.

La graduatoria della procedura selettiva sarà approvata dal Dirigente del Servizio Risorse Umane sulla base del punteggio riportato.

Nella formulazione della graduatoria sarà tenuto conto anche delle preferenze di legge.

La graduatoria sarà pubblicata, unitamente al provvedimento di approvazione, all'Albo Pretorio online e sul sito web del Comune, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di concorso e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di posti, di pari categoria e profilo professionale, che nel periodo di validità della graduatoria dovessero rendersi disponibili, conformemente alle disposizioni legislative in materia di assunzioni vigenti all'atto dell'utilizzo della graduatoria. Potrà essere altresì utilizzata per l'assunzione di personale di pari categoria e profilo professionale, a tempo parziale e/o a tempo determinato.

9. PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AI TITOLI DI PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. n. 693/1996, i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire al Servizio Risorse Umane del Comune di Montebelluna, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda. Da tali certificazioni dovrà risultare, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

10. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione del vincitore o nel caso di scorrimento della graduatoria, dei candidati idonei, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti, avviene mediante stipula di contratto individuale di lavoro, compatibilmente con la normativa e nel rispetto dei vincoli finanziari e di bilancio vigenti al momento dell'assunzione medesima.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita in mesi sei.

Al termine del periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

La mancata presa di servizio alla data stabilita, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro l'Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008, se il vincitore sia in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni inerenti il posto da ricoprire.

L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso, da parte del concorrente, di tutti i requisiti prescritti quale condizione di ammissione alla selezione;
- all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, tenuto conto delle disponibilità finanziarie dell'ente e tenuto conto, altresì, dei vincoli in materia di assunzione



città di montebelluna

provincia di treviso

corso Mazzini, 118 - 31044 Montebelluna, Tel. 0423 6171, fax 0423 617250, C.F. e P.I. 00471230268
www.comune.montebelluna.tv.it - protocollo.comune.montebelluna.tv@pecveneto.it

di personale presso gli enti locali, vigenti al momento della stipulazione del contratto di lavoro.

11. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR) PER I TRATTAMENTI EFFETTUATI DAL COMUNE DI MONTEBELLUNA.

L'informativa è consultabile sul sito web del Comune di Montebelluna al link "Privacy".

12. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la più ampia facoltà di modificare, revocare od annullare il presente bando e la relativa procedura concorsuale, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la determinazione di non procedere ad alcuna assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

Nel presente concorso si determina una quota di riserva a favore dei soggetti di cui all'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del d.lgs. 66/2010.

Lo svolgimento del concorso è subordinato all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001.

Montebelluna, 1 ottobre 2018

Il Segretario Generale
F.to dott. Ivano Cescon

Responsabile del procedimento e dell'istruttoria:
dr.ssa Graziana Calabretto

Per informazioni e comunicazioni:
telefono 0423 617273/617285, fax n. 0423/617250
e-mail: personale@comune.montebelluna.tv.it

Orario di apertura al pubblico:
lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:45
mercoledì anche dalle ore 17:00 alle ore 18:45.