

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1 – SERVIZIO URP E CULTURA - SETTORE AA.GG. E LEGALI.**

**IL RESPONSABILE DI AREA SETTORE AFFARI GENERALI E LEGALI**

**RENDE NOTO**

Che in esecuzione della determinazione n.570 del 12-09-2018 è indetto concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n° 1 posto di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1 – UFFICIO URP E CULTURA - SETTORE AA.GG. E LEGALI - .

Il concorso di cui al presente bando e la relativa assunzione potranno essere annullate dal Comune di Nova Milanese in via di autotutela qualora, entro la data prevista di assunzione vengano segnalati nominativi di personale provenienti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per effetto della comunicazione preventiva di cui all'art. 34 bis del D. L.vo 165/2001.

Il concorso è disciplinato dal vigente Regolamento di Organizzazione e dalle norme contenute nel D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti generali:

- 1) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea; Sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica, come previsto dal Decreto del Consiglio dei Ministri 07.02.1994 n.174;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 2) Età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del bando;
- 3) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) Godimento dei diritti politici;
- 5) Idoneità psico-fisica all'impiego. L'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- 6) Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- 7) Essere immune da condanne penali ostative all'assunzione di pubblici impieghi e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere dichiarato decaduto da un impiego statale;
- 8) Essere in possesso del titolo di studio di Diploma di maturità quinquennale di :
- Liceo,
  - Istituto tecnico esclusivamente con i seguenti indirizzi:
    - " Amministrazione, finanza e marketing",
    - " Turismo"
    - " Grafica e Comunicazione"
- o diploma vecchio ordinamento corrispondente.
- 9) Conoscenza di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese;
- 10) Essere in possesso della patente di categoria B;
- 11) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse ( pacchetto "MS office" );

L'accertamento della mancanza anche di un solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso per la nomina, determina in qualunque tempo la decadenza della nomina stessa.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e devono continuare a sussistere fino al momento in cui deve essere il provvedimento di nomina.

L'amministrazione dispone in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

### **DATA DI SCADENZA**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente avviso, - indirizzata al COMUNE DI NOVA MILANESE Via Villoresi, 34 – 20834 NOVA MILANESE (MB) -. può essere presentata esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- Presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Nova Milanese (Via Villoresi, 34) perentoriamente entro le **ore 12.00 del giorno 17.11.2018** a pena di esclusione;
- Trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Nova Milanese Via Villoresi, 34 – 20834 NOVA MILANESE (MB) ; in tal caso alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- Invio di un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: "BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C 1 – SERVIZIO URP E CULTURA - SETTORE AA.GG. E LEGALI" con allegata la scansione (preferibilmente in formato file **.pdf**) dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato all'indirizzo di posta certificata del Comune di Nova Milanese [comune.novamilanese@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.novamilanese@pec.regione.lombardia.it) . Si precisa che tale modalità di invio ha validità esclusivamente se l'indirizzo di posta elettronica del mittente è a sua volta l'indirizzo di posta elettronica certificata dell'interessato.

La domanda, a pena di esclusione, deve riportare la firma autografa estesa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Nella domanda deve essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano

responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. , in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base ad una dichiarazione non veritiera.

La data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante o dal timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore che non può essere successiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda..

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo annesso al posto è quello stabilito per la Cat. C1 dal C.C.N.L. delle Funzioni Locali 2016-2018; spettano inoltre la tredicesima ed ogni altro emolumento previsto dal contratto, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D. L.vo 30.06.2003 31.12.1996 n. 675 (legge sulla tutela della privacy) e del GDPR 679/2016, s'informa che i dati personali che debbono essere forniti dal candidato in sede d'iscrizione al concorso verranno esclusivamente trattati ai fini della presente procedura concorsuale o, in caso di vincita del concorso, ai fini della costituzione del rapporto di lavoro: la diffusione dei dati personali sarà limitata, in ambito nazionale, ai soggetti che intervengono nella procedura concorsuale in base ad un obbligo di legge o regolamento. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di

aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

### **SOGGETTI PORTATORI DI HANDICAP**

La persona che intenda partecipare al concorso deve allegare alla domanda una propria dichiarazione sottoscritta nella quale sono indicati, ai sensi dell'art. 20 comma 2 della legge 5.2.1992 n. 104, l'ausilio necessario, in relazione al proprio handicap, per lo svolgimento delle prove scritte o pratico-applicative nonché eventuali necessità di tempi aggiuntivi. Tale richiesta dovrà essere sostenuta da idonea certificazione medica, rilasciata dalla commissione medica prevista all'art. 4 della legge n. 68/1999.

### **DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Gli aspiranti, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- l'esatto recapito per le comunicazioni relative al concorso; l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- il possesso della cittadinanza italiana oppure lo *status* di equiparazione alla cittadinanza italiana o di appartenenza agli Stati membri dell'Unione Europea nonché buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- di godere dei diritti politici e civili;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;

- di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito / dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- il titolo di studio posseduto con indicazione dell'Istituto e dell'anno in cui venne conseguito nonché la votazione ottenuta;
- di possedere idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
- la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- gli eventuali titoli che, a parità di merito, danno diritto a precedenza o preferenza;
- la scelta ( fra inglese e francese ) della lingua straniera materia d'esame;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche;
- di essere in possesso della patente di categoria B;
- l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune;
- l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, all'Ufficio Personale di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il candidato, infine, dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma che **NON DEVE** essere autenticata. E' invece necessario allegare alla domanda la fotocopia del documento di identità. **L'omissione della sottoscrizione e/o la mancata presentazione in allegato della fotocopia del documento di identità comporta l'esclusione dal concorso .**

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione al concorso i concorrenti devono allegare, a pena l'esclusione dal concorso stesso:

- 1) Titolo di studio in originale o copia autenticata in carta semplice, oppure certificato in carta semplice attestante il possesso del titolo medesimo;
- 2) Titoli di precedenza ( art. 12, ultimo comma, L. 482/68 e successive modificazioni ed integrazioni ) o di preferenza ( art.5, comma 4°, DPR 487/94 ) alla nomina;
- 3) Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Tutti i titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge. E' fatta salva la possibilità di rendere la dichiarazione temporaneamente sostitutiva prevista dall'art.2 del DPR 25.01.1994 n. 130 in sostituzione della documentazione di cui al punto 1 -2 - 3.

La commissione esaminatrice può ammettere, a pena di esclusione dal concorso, a regolarizzare – dopo la scadenza del termine utile – ed entro un termine della stessa previsto, quelle domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali. Restano salvi i casi di esclusione previsti nel presente bando.

Tutti i titoli o i documenti devono essere descritti su un elenco in carta semplice ed in duplice copia, sottoscritto dal concorrente.

\*

\*

\*

\*

## **PRE-SELEZIONE**

Qualora il numero delle domande sia superiore a 30 ( trenta ) , la commissione valuterà l'opportunità di sottoporre i candidati a prova pre-selettiva, consistente nella risoluzione di domande a risposta multipla sulle materie del concorso.

L'eventuale prova di preselezione, da effettuare con criteri e modalità assolutamente oggettivi, non rilevante ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso,

si concluderà con un giudizio di ammissione o non ammissione a sostenere le successive prove.

**La data della eventuale preselezione verrà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Nova Milanese [www.comune.novamilanese.mb.it](http://www.comune.novamilanese.mb.it) in Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di concorso” almeno quindici giorni prima della data fissata per la prova.**

Gli esami consistono in due prove scritte di cui una a contenuto teorico-pratico e in una prova orale, dirette a verificare il possesso dei requisiti professionali e attitudinali richiesti, in relazione alla posizione da ricoprire.

Le prove verteranno sul programma indicato per la prova orale.

La sede e le date di svolgimento di tutte le prove d’esame saranno rese note dalla commissione giudicatrice di concorso mediante pubblicazione del calendario sul sito del Comune di Nova Milanese almeno quindici giorni prima della data fissata per la prova.

Per poter partecipare alle prove d’esame, i candidati ammessi dovranno essere muniti esclusivamente di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- a) carta d’identità;
- b) patente di guida;
- c) altro documento di riconoscimento in corso di validità;

**La data, l’ora e il luogo delle prove d’esame saranno comunicati mediante Avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Nova Milanese [www.comune.novamilanese.mb.it](http://www.comune.novamilanese.mb.it) in Amministrazione Trasparente – Sezione “Bandi di concorso” almeno 20 ( venti ) giorni prima dell’inizio delle prove medesime.**

La pubblicazione sul sito avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Pertanto i candidati che non avranno ricevuto alcuna tempestiva comunicazione di esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi alla prova scritta e alla prova teorico-pratica, senza alcun preavviso, all’indirizzo nei giorni e nell’ora suindicata. Per quanto riguarda l’eventuale ammissione della prova orale i candidati dovranno informarsi dell’avvenuto superamento delle prove scritte presso la Sede Comunale.



Per sostenere le prove d'esame i candidati devono presentarsi muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l'identità personale previsti dalle norme vigenti, mancando a qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Durante le prove non sarà possibile consultare alcun testo.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

**Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.**

L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso quale ne sia la causa.

Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate dall'art.5 del DPR 9.5.1994 n.487 come modificato dal DPR 693/1996.

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla nomina dovrà farne esplicita richiesta.

### **MATERIE OGGETTO DELLE PROVE:**

PRIMA PROVA SCRITTA consisterà in quesiti a risposta aperta o quiz con risposte multiple, o un questionario con una serie di domande a cui rispondere con brevi svolgimenti scritti sulle materie di cui alla prova orale.

SECONDA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO consisterà nella redazione di un atto o di un provvedimento amministrativo relativo ad una materia della prova orale ed attinente ai servizi comunali con relativo commento o nella stesura di un testo o di un documento con o senza utilizzo di apparecchiature informatiche.

Alle prove d'esame i candidati non potranno consultare né utilizzare testi di legge, libri, circolari, appunti o altro materiale.

Non sarà possibile accedere alla sede del concorso con telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici.

**PROVA ORALE:**

verterà sulle seguenti materie:

- a) Testo unico sull'ordinamento delle Autonomie Locali ( D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. );
- b) Normativa sul procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi ( L. 241/90 e s.m.i. );
- c) Riforma del Terzo Settore ( D. L.vo n. 117/2017 );
- d) Normativa sulla comunicazione pubblica ( Legge n. 150/2000 e s.m.i.);
- e) Legislazione in materia di pubblico impiego e diritti e doveri del dipendente pubblico;

**Altre conoscenze:**

- Nozioni di una lingua straniera a scelta tra inglese, francese in esecuzione dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m. e i.
- Conoscenza operativa di software relativi a videoscrittura e foglio elettronico.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che hanno riportato in ciascuna prova un punteggio non inferiore a 21/30 qualora nella correzione della prima prova si assegni una valutazione con un punteggio inferiore a 21/30 non si procederà alla correzione del secondo elaborato.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale, relativo alle prove d'esame, è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e la votazione conseguita nella prova orale.

## COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate **esclusivamente a mezzo posta elettronica** all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica.

\*

\*

\*

\*

\*

## GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza a parità di punteggio dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 – comma 4 – del D.P.R. n. 487/94, purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane d'età.

I candidati dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva di certificazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito sarà pubblicata per 15 giorni all'Albo pretorio del Comune di Nova Milanese.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito rimane efficace per tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti di pari profilo, anche a tempo determinato, che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo ( art. 91, c. 4 T.U.E.L. ).

Ai sensi del D.P.R. n. 352/1992 i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

### NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il concorrente dichiarato vincitore consegue la nomina in prova.

La nomina è comunicata con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno nella quale è richiamata la facoltà per il vincitore, che occupi un'altra figura professionale presso il Comune di Nova Milanese o un posto presso altro Ente pubblico, di dichiarare, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione, per quale posto intenda optare, con l'avvertenza che la mancanza di qualsiasi dichiarazione al riguardo nel termine stabilito, rende inefficace la nomina.

L'assunzione del vincitore è subordinata alla condizione che la normativa di legge vigente, regolante le assunzioni negli Enti locali, lo consenta.

Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'assunzione in servizio e per il personale già dipendente in posizione di ruolo, dalla data di esecutività del provvedimento di nomina.

Il vincitore del concorso deve assumere servizio entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di nomina; in difetto è dichiarato decaduto.

Prima dell'assunzione in servizio lo stesso dovrà produrre la documentazione che gli verrà richiesta a dimostrazione dei requisiti che consentano l'ammissione al concorso.

Il termine per l'assunzione in servizio è altresì prorogato:

1) d'ufficio:

- in caso di coincidenza con periodi di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio;
- per i vincitori che si trovino in servizio militare di leva o servizio civile sostitutivo. Costoro dovranno assumere servizio entro un mese dal termine di detto servizio;

2) a domanda, nei casi in cui le vigenti disposizioni di legge consentono o prevedono il collocamento in aspettativa o l'astensione dal servizio.

Il vincitore del concorso prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato licenziato da parte di una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

L'Amministrazione prima della stipula del contratto, si riserva di procedere all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti, nei confronti del concorrente vincitore del concorso.

Il vincitore sarà sottoposto ad accertamento medico al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle funzioni da ricoprire presso il medico competente, nominato ai sensi del D.Lgs. 626/94.

Qualora il vincitore non si presenti alla visita senza giustificato motivo o l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, il vincitore non potrà essere assunto e ne verrà pronunciata la decadenza dalla nomina.

Entro il termine che gli verrà fissato e comunque prima dell'assunzione in servizio, il vincitore del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data ivi indicata.

Il vincitore che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina.

L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, secondo la quale **“ i vincitori del concorso devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni “**.

L'esistenza dei requisiti del vincitore del concorso, dichiarati nell'istanza di ammissione al concorso medesimo, verrà verificata d'ufficio da parte del Comune; l'accertamento della inesistenza o non veridicità dei predetti requisiti costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

Per eccezionale e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di quattro

mesi; in ogni caso, non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria.

La procedura di assunzione è subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, ed alle effettive disponibilità finanziarie vigenti al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e modificare il presente bando di concorso.

Per quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge vigenti nonché il regolamento per lo stato giuridico del personale.

***Il Bando sarà pubblicato sulla "Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale – Concorsi" n. 83 del 19.10.2018.***

Inoltre copia del bando sarà resa disponibile in forma elettronica sul sito web del Comune: [www.comune.novamilanese.mb.it](http://www.comune.novamilanese.mb.it) – amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Per eventuali informazioni inerenti al presente concorso gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Gestione Programmazione del Personale – ingresso "E" – 1° piano Via Giussani tel. 0362/374256-258-271.

Nova Milanese, 19.10.2018

Il Responsabile di Area Settore AA.GG. e Legali  
dott.ssa Maria C. Mennonna