



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

Settore Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane

### SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N.3 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA C1

#### IL SEGRETARIO GENERALE E DIRETTORE DELL'AREA STRUTTURALE

##### *rende noto*

Che è indetta una selezione pubblica per la copertura a tempo indeterminato di n.3 posti di Agente di Polizia locale - Categoria C1

##### **SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:**

**Entro le ore 12 del giorno 15 novembre 2018 (a pena di esclusione)**

Le domande dovranno essere presentate a mezzo lettera raccomandata, che dovrà comunque pervenire entro il termine di scadenza indicato (farà fede il timbro di ricezione e non quello di spedizione) all'Ufficio Protocollo del Comune di Sesto San Giovanni, sito in Piazza della resistenza n. 20 oppure mediante Posta Elettronica Certificata (preferibile) che dovrà essere inviata dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [comune.sestosg@legalmail.it](mailto:comune.sestosg@legalmail.it).

##### **TRATTAMENTO ECONOMICO:**

Lo stipendio base annuo lordo attribuibile alla Cat. C1 con rapporto di lavoro a tempo pieno è pari a € 20.344,08, aumentato dell'indennità di comparto annua lorda pari a € 549,60 e della 13ma mensilità e dell'indennità per l'esercizio delle funzioni di cui all'art.5 Legge n.65 del 7.3.1986 di € 1.110,84 annue lorde, oltre alla quota aggiunta di famiglia, se ed in quanto dovuta, nonché ogni altro emolumento previsto dal contratto di lavoro nazionale e integrativo.

##### **TRATTAMENTO PREVIDENZIALE:**

Per quanto riguarda il trattamento previdenziale il lavoratore è iscritto all'INPS Gestione ex INPDAP.

##### **RAPPORTO DI LAVORO:**

Il/la vincitore/trice della selezione verrà assunto/a in prova con rapporto di lavoro a tempo pieno.

L'assunzione in ruolo sarà acquisita dopo l'esito favorevole del periodo di prova fissato in sei mesi. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il/la dipendente s'intende confermato/a in servizio.

Ai sensi dell'art. 90 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'Amministrazione comunale concede, discrezionalmente, il nulla osta alla mobilità verso altre Amministrazione ai/alle dipendenti che abbiano maturato un'anzianità di servizio di almeno cinque anni.

#### **RISERVA PER I VOLONTARI DELLE FF.AA.**

Su uno dei tre posti messi a concorso opera la riserva per il/la primo/a candidato/a idoneo/a, secondo l'ordine di graduatoria, che rientri in una delle sottoindicate categorie:

- Volontari e volontarie in ferma breve prefissata delle Forze armate congedati e congedate senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari e volontarie in servizio permanente (art.1014 D.Lgs. n.66/2010).
- Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art.678, comma 9, D.Lgs n° 66/2010).

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui sopra, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

Il posto eventualmente non coperto, per mancanza di concorrenti o di idonei e idonee appartenenti alle predette categorie riservatarie, è attribuito al concorrente senza riserva utilmente collocato o collocata in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

#### **CONDIVISIONE DELLA GRADUATORIA CON ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE MEDIANTE STIPULAZIONE DI CONVENZIONE**

Questa Amministrazione, in un'ottica di collaborazione tra Amministrazioni Pubbliche e al fine di favorire l'occupazione degli idonei nelle graduatorie di concorso, condividerà la graduatoria redatta a seguito della seguente selezione con altre Amministrazioni Pubbliche che ne facciano richiesta stipulando con le stesse apposita convenzione.

*I candidati interessati ad eventuali assunzioni da parte di Amministrazioni Pubbliche con le quali il Comune di Sesto San Giovanni stipulerà una convenzione finalizzata alla condivisione della graduatoria della presente procedura selettiva dovranno esprimere nella domanda di partecipazione (Allegato 1) il loro consenso al trattamento dei loro dati da parte di altre Amministrazioni Pubbliche; in caso contrario i loro dati non verranno trasmessi con conseguente impossibilità di assunzioni presso altre Amministrazioni Pubbliche attraverso l'utilizzo della graduatoria.*

**REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE** (che il/la candidato/a deve dichiarare nella domanda):

1. Essere cittadino/a italiano, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
2. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
3. Non aver subito condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n° 97 per reati che in base alla normativa vigente possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, ove già instaurato. Non aver subito condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI, XII e XIII del Codice Penale, salvo che non sia intervenuta la riabilitazione. Non avere procedimenti penali pendenti o non essere stati sottoposti a misura di prevenzione.
4. Non essere stato destituito/a, oppure dispensato/a, oppure licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art.127, comma 1, lett.d), del D.P.R. 10/01/1957, n° 3.



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

5. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 35 (art.84 comma 2 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi).
6. Idoneità psico/fisica all'impiego. L'Amministrazione, preventivamente all'assunzione, sottoporrà a visita medica di idoneità specifica alla mansione i/le candidati/e selezionati/e. L'assunzione potrà avvenire solo a seguito di giudizio di completa idoneità alla mansione di Agente di Polizia Locale; il giudizio di inidoneità o di idoneità con limitazioni di carattere permanente alla mansione di Agente di Polizia Locale determina la cancellazione dalla graduatoria.
7. Possedere il diploma di maturità (quinquennale)  
Il titolo di studio deve essere rilasciato da un Istituto riconosciuto dall'ordinamento scolastico dello Stato italiano.  
Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.
8. Possesso della Patente di guida di categoria "B" o superiore in corso di validità.
9. Disponibilità incondizionata alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale del Comune di Sesto San Giovanni (autoveicoli, ciclomotori e velocipedi).
10. Possesso dei requisiti necessari per rivestire le qualifiche di cui all'art. 5 della Legge 7.3.1986 n.65.  
Ai sensi di tale articolo, il personale che svolge funzioni di Polizia Locale, nell'ambito territoriale dell'Ente di appartenenza e nei limiti delle proprie attribuzioni, esercita anche:
  - a) funzioni di Polizia Giudiziaria rivestendo a tal fine la qualifica di Agente di Polizia Giudiziaria
  - b) servizio di Polizia Stradale
  - c) funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza

Gli appartenenti alla Polizia Locale, cui è conferita la qualifica di Agente di P.S. sono dotati dell'arma di ordinanza in via continuativa, ai sensi del vigente Regolamento del Corpo ed in attuazione del D.M. 4 marzo 1987.

A tali fini, oltre che il possesso dei requisiti generali di accesso, sono richiesti i seguenti ulteriori requisiti:

- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati;
- per i candidati di sesso maschile che hanno prestato il servizio civile come obiettori di coscienza (con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge sulla sospensione del servizio militare obbligatorio): essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione irrevocabile all'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 636 comma 7 del D. Lgs n.66/2010;
- non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma.
- idoneità psicofisica all'uso e al maneggio delle armi. Prima dell'assunzione è richiesta la presentazione del certificato medico-legale di cui all'art. 3 del Decreto Ministero della Salute 28 aprile 1998 rilasciato da ATS (ASST) competente per residenza, attestante il possesso degli specifici requisiti psico-fisici per il rilascio e il rinnovo dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale. La mancata presentazione del suddetto certificato

entro la data di assunzione non consentirà la costituzione del rapporto di lavoro e determinerà la conseguente cancellazione dalla graduatoria.

I requisiti prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

#### **PRESENTAZIONE DOMANDA:**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta utilizzando lo schema allegato al presente bando (allegato n.1).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei/le concorrenti, oppure per mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

1. Curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto, riportante la seguente dicitura: "sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci dichiaro che quanto indicato nel presente curriculum corrisponde a verità";
2. Ricevuta del pagamento della tassa di selezione di € 10,00 effettuato su conto corrente postale n. 49011208 intestato a Servizio Tesoreria - Comune di Sesto San Giovanni  
**oppure**  
mediante bonifico bancario al seguente IBAN: IT05 L076 0101 6000 0004 9011 208 intestato a Servizio Tesoreria - Comune di Sesto San Giovanni,  
**Il mancato pagamento della tassa di selezione comporterà l'esclusione dalla selezione;**
3. Copia di un documento di identità in corso di validità.

#### **PROGRAMMA DELLA SELEZIONE:**

Per consentire un tempestivo svolgimento delle procedure selettive, qualora il numero delle domande presentate fosse superiore alle 100 unità, la commissione esaminatrice si riserva la facoltà di disporre che l'ammissione alle prove stabilite nel bando sia preceduta da una preselezione. In tal caso verranno ammessi alla successiva fase selettiva i primi 100 candidati nella graduatoria fornita dalla preselezione.

La verifica dell'ammissibilità alla selezione sarà effettuata dopo l'esito finale della preselezione, al fine di limitarla ai soli concorrenti che avranno superato la preselezione.

Il programma delle prove è il seguente:

**PROVA PRESELETTIVA:** Test psicoattitudinali e/o questionari a risposta chiusa/aperta e/o analisi, valutazione e risoluzione di casi aziendali.

La Commissione deciderà se ricorrere alla prova preselettiva e la tipologia delle prove sulla base del numero delle domande pervenute.

**PROVA SCRITTA:** consisterà in uno o più elaborati finalizzati alla verifica dei requisiti attitudinali e motivazionali, nonché delle competenze e conoscenze tecniche del/la candidato/a come descritte nell'allegato profilo professionale.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i/le candidati/e che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.



## CITTÀ DI SESTO SAN GIOVANNI

MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**PROVA ORALE:** colloquio finalizzato alla verifica degli aspetti attitudinali e motivazionali, nonché delle competenze relative al profilo professionale per il quale si partecipa. Si procederà anche all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

**CURRICULUM PROFESSIONALE:** al curriculum presentato sarà attribuito un punteggio massimo di 3 punti:

curriculum ritenuto normale:	punti 0
curriculum ritenuto discreto:	fino a punti 1
curriculum ritenuto buono:	fino a punti 2
curriculum ritenuto ottimo:	fino a punti 3

Il curriculum verrà valutato dopo l'espletamento della prova scritta e prima della prova orale. Verranno valutati i soli curricula di coloro che avranno superato la prova scritta.

Il punteggio finale, sulla base del quale verrà redatta la graduatoria di merito, sarà dato dalla somma del punteggio ottenuto dai/dalle candidati/e nella prova scritta e nel colloquio, nonché con la valutazione del curriculum.

### CALENDARIO DELLE PROVE

- **Prova preselettiva:** qualora si faccia ricorso a tale prova, questa si svolgerà il giorno 29 novembre 2018 (o altra successiva data)

La sede, il giorno e l'ora verranno portate a conoscenza dei/delle candidati/e mediante affissione nella bacheca "concorsi" sita al 3° piano del palazzo comunale e sul portale del Comune [www.sestosg.net/concorsi](http://www.sestosg.net/concorsi).

- **Prova scritta:** si svolgerà il giorno 10 dicembre 2018 (o altra successiva data)

la sede, la data e l'ora verranno portate a conoscenza dei/delle candidati/e esclusivamente mediante affissione nella bacheca "concorsi" sita al 3° piano del palazzo comunale e sul portale del Comune [www.sestosg.net/concorsi](http://www.sestosg.net/concorsi).

- **Prova orale:** si svolgerà a partire dal giorno 18 dicembre 2018

La sede, il giorno e l'ora verranno portate a conoscenza dei/delle candidati/e mediante affissione nella bacheca "concorsi" sita al 3° piano del palazzo comunale e sul portale del Comune [www.sestosg.net/concorsi](http://www.sestosg.net/concorsi).

I/Le candidati/e si dovranno presentare alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

Le comunicazioni relative alla prova preselettiva, all'ammissione alle prove successive e al superamento delle stesse verranno effettuate esclusivamente mediante affissione nella bacheca "concorsi" sita al 3° piano del palazzo comunale e sul portale del Comune: [www.sestosg.net/concorsi](http://www.sestosg.net/concorsi)

Nella domanda di partecipazione dovrà comunque essere indicato un indirizzo PEC o mail a cui inviare eventuali comunicazioni.

Per eventuali informazioni contattare la Segreteria Risorse Umane ai n. 02 2496483 - 02 2496486 - 02 2496303.

L'Amministrazione Comunale di Sesto San Giovanni si riserva il diritto di revocare, modificare, prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione.

Con la presente selezione pubblica l'Amministrazione Comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n.198 del 11.4.2006.

Per quanto non previsto dal presente bando, valgono le norme contenute nel vigente CCNL del comparto Regioni - Enti locali, nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nelle vigenti leggi regolanti la materia del rapporto di pubblico impiego negli Enti locali, dei quali il/la candidato/a può prendere visione presso il Settore complesso Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane del Comune - piazza Resistenza 20 - 3° piano.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

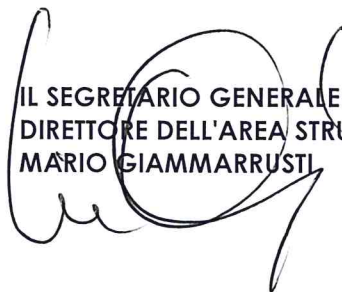
Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 30.6.2003 n.196 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura stessa e per l'eventuale stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti, presso il Settore complesso Organizzazione, pianificazione strategica e risorse umane del Comune di Sesto San Giovanni. L'Amministrazione può incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei dati medesimi, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura selettiva.

Nella domanda di partecipazione il/la candidato/a deve manifestare esplicitamente il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti al Comune di Sesto San Giovanni per la partecipazione alla selezione.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Direttore dell'Area strutturale.

L'interessato/a potrà far valere i propri diritti ai sensi dell'art.7 del citato D. Lgs. rivolgendosi al responsabile del trattamento.

Sesto San Giovanni, lì 10.10.2018

  
**IL SEGRETARIO GENERALE  
DIRETTORE DELL'AREA STRUTTURALE  
MARIO GIAMMARRUSTI**

Si allegano:

- 1) *schema di domanda di partecipazione alla selezione*
- 2) *scheda descrittiva del profilo professionale*