COMUNE DI SINNAI
CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

PARCO DELLE RIMEMBRANZE - 09048 - SINNAI (CA)

SETTORE PERSONALE, AFFARI LEGALI, INFORMATICO, URP,
SPORT, CULTURA E BIBLIOTECA, TURISMO E TRADIZIONI POPOLARI

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 (DUE) POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA C, C1 DI CUI UNO A TEMPO PIENO E UNO A TEMPO PARZIALE (24 ORE SU 36)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE DEL PERSONALE

Visto il Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2018/2020 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 70 del 27/04/2018;
Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
Visto il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali, triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21/05/2018;
Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento di concorsi e delle selezioni contenute nel DPR n. 487/94 e successive modifiche e integrazioni, nel D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., e nel DPR n. 445/2000;
Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n.160 del 09 ottobre 2018 ad oggetto "*Specifiche in ordine ai bandi di concorso programmati con deliberazione n 70 del 27/04/2018. integrazione art. 3 lett. k dei bandi di concorso tecnichi e indicazione per tutti i bandi della riserva 1014 - comma 4 - e 678 - comma 9 -del d.lgs 66/2010*"

RENDE NOTO

Art. 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO

In esecuzione della propria determinazione n. 153 del 26/09/2018, rettificata con integrazioni con successiva propria determinazione n. 164 del 10/10/2018, è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di N. 2 (DUE) POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA GIURIDICA C, C1 DI CUI UNO A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E UNO A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI SU 36);

Opera la riserva obbligatoria del 30% dei posti messi a concorso a favore dei volontari delle FF.AA. (volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente) ai sensi degli articoli 1014 e 678 - comma 9 -del decreto legislativo n. 66/2010.

Tale riserva, poiché nel concorso in oggetto non raggiunge l'unità, opererà esclusivamente in caso di scorrimento degli idonei sino al raggiungimento dell'unità.

A titolo di esempio qualora nell'arco del periodo della validità della graduatoria si dovessero assumere complessivamente almeno quattro unità di personale (compresa l' assunzione prevista nel presente concorso), raggiungendo così la quota di 1,2 posti da riservare – il quarto dovrà obbligatoriamente essere destinato a un volontario/a delle forze armate, ai sensi degli articoli 1014 - comma 4 - e 678 - comma 9 -del decreto legislativo n. 66/2010, indipendentemente dalla sua posizione nella graduatoria degli idonei;

Nel Comune di Sinnai risulta già coperta la quota d'obbligo, riservata alle categorie disabili, di cui alla L. 23.03.1999, n. 68.

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO è attribuito il trattamento economico della Categoria C, posizione giuridica ed economica iniziale C1, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dipendente degli enti del comparto Funzioni Locali, triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21/05/2018, costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

Art. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare al Concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- aver adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice del concorso.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.
I cittadini di stati terzi possono partecipare al concorso alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3 bis del D.lgs. n. 165/2001;

b) Età, alla data di scadenza del presente bando, non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale.
c) Idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente.
d) Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.

e) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo.
f) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico.
g) Non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare secondo la normativa del Contratto collettivo nazionale del Comparto di appartenenza;
h) Non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
i) Non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
j) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo.
k) Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore che consenta l'accesso alle facoltà universitarie.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che, entro la data di scadenza del termine stabilito dall'art. 6 del presente bando per la presentazione delle domande di ammissione, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

l) Patente di guida B o superiore.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso stesso e la decadenza dell'assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

Art. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Nella domanda, indirizzata al Comune di Sinnai– Servizio del Personale – Parco delle Rimembranze — 09048 Sinnai (CA), i candidati sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 DPR 445/2000), **devono dichiarare**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, a pena di esclusione:

1. il cognome, il nome, stato civile, il codice fiscale, il sesso, il luogo e la data di nascita;
2. la residenza, un recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica o, se il candidato ne dispone, la PEC PERSONALE (posta elettronica certificata obbligatoriamente riconducibile, univocamente, all'aspirante candidato), alla quale l'Amministrazione comunale potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso;
3. il titolo di studio posseduto con l'indicazione della relativa durata legale, della data di conseguimento, dell'istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita;
4. il possesso della patente di guida categoria B o superiore;
5. la conoscenza di una lingua straniera (tra inglese e francese)

6. il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure di essere cittadino italiano non appartenente alla Repubblica, oppure di essere cittadino di stato terzo alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3 bis del D.lgs. n. 165/2001.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- aver adeguata conoscenza della lingua italiana;

7. di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio dei dipendenti pubblici;
8. il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
9. di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare secondo la normativa del Contratto collettivo nazionale del Comparto di appartenenza;
10. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
11. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
12. di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
13. di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato;
14. le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali pendenti ovvero l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
15. il Comune nelle cui liste elettorali il candidato risulta iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione
16. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo;
17. l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di merito, di cui al DPR n. 487/94 e s.m.i.;
18. di accettare le norme e le condizioni stabilite dal bando di concorso;
19. di aver preso visione della nota informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 sul trattamento dei dati personali, **A*ll.2* al presente bando**.
20. I candidati, ove riconosciuti portatori di handicap, hanno facoltà, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992 e s.m.i., di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. In ragione di ciò, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap.
21. Gli eventuali titoli di servizio prestati a tempo determinato e/o a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui alla categoria B del successivo art 8.
22. Titoli vari di cui alla categoria C del successivo art 8

23. **Alla domanda deve essere allegato il curriculum vitae**, datato e firmato, e la documentazione che il candidato ritenga utile al fine della valutazione dei titoli posseduti, copia di un documento di identità in corso di validità e ricevuta di versamento della tassa di concorso di cui al successivo art. 5.

Art. 5 – TASSA DI CONCORSO

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 da effettuarsi tramite C.C.P. n. 16416091 indirizzato al Servizio di Tesoreria - Comune di Sinnai oppure bonifico bancario sul c/c della tesoreria comunale COD. IBAN IT 84B 0200 844031 000011055820 BANCA UNICREDIT S.P.A. riportante la causale "**tassa concorso istruttore amministrativo**".

Art. 6 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, **firmata in calce** e corredata della documentazione richiesta, dovrà essere indirizzata al Comune di Sinnai – Ufficio del personale, parco delle Rimembranze, snc, 09048 Sinnai (CA) e fatta pervenire con una delle seguenti modalità alternative:

1. Consegna a mano direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Sinnai nei giorni di apertura al pubblico (**Dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 11.00 – lunedì e mercoledì anche di pomeriggio dalle ore 16.30 alle ore 18.30**). La data di presentazione è comprovata dal numero di protocollo assegnato dall'ufficio e rilasciato a colui che presenta la domanda. Sul frontespizio della busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "**OGG. RIC. 105 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 (DUE) POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C1**";

2. Trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Sinnai – Ufficio del personale, parco delle Rimembranze, snc, 09048 Sinnai (CA); Sul frontespizio della busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "**OGG. RIC. 105 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 (DUE) POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C1**;

3. A mezzo di posta elettronica certificata (P.E.C.) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it avente ad oggetto " **OGG. RIC. 105 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 2 (DUE) POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C1**";

   Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata e intestata (ossia direttamente riconducibile) al candidato. In questo caso, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2, del DPR 445/2000 e dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005 e ss. mm. e ii., le domande di partecipazione, inviate tramite PEC intestate al candidato, sono valide anche senza la firma del medesimo candidato in quanto l'identificazione viene effettuata dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata; in tal caso tutti i documenti dovranno essere trasmessi, come allegato del messaggio, in formato "PDF";

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi postali e elettronici comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Resta pertanto esclusa qualsiasi altra forma di presentazione, compreso fax e posta elettronica non certificata o P.E.C. non intestata al candidato.

La spedizione della domanda con modalità diverse dall'invio al protocollo generale, a mezzo raccomandata a/r ovvero mediante posta elettronica certificata (P.E.C..) alle condizioni sopra esposte, nonché in difetto dei requisiti formali previsti dal presente bando, comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato perentoriamente al 30° trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4^ Serie Speciale – Concorsi.
Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.
In caso di consegna a mano il termine ultimo coinciderà con l'orario di chiusura dell'ufficio protocollo come sopra indicati.

I soggetti che inviano la domanda attraverso il servizio postale si assumono ogni responsabilità circa il recapito del plico presso il protocollo del Comune entro i termini assegnati **per i quali farà fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e NON quella dell'Ufficio postale accettante.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il modulo da utilizzare per la presentazione delle domande di concorso è reso fruibile (*All. 1*) in PDF EDITABILE **e il suo utilizzo è tassativo. Il modulo deve essere compilato in ogni parte e trasmesso senza che la struttura venga in nessun modo modificata pena l'inammissibilità al concorso.**

Al modello di domanda così compilato dovrà essere allegata la scansione/fotocopia di un documento di identità in corso di validità, oltre alla ricevuta di pagamento della tassa di concorso di cui al precedente art. 5 e al cv.

Sono irricevibili le domande:
a) inoltrate da casella PEC non corrispondente a quella personale del/della concorrente;
b) trasmesse oltre i termini su indicati;
c) pervenute con modalità diversa da quella sopra descritta.

Art. 7 - Giudizio di ammissibilità

I candidati che abbiano trasmesso la domanda di partecipazione alla selezione nei termini e secondo le modalità previste nel precedente art. 6, si intendono tutti ammessi con riserva fatta **salva l'esclusione dalla selezione nell'ipotesi in cui la domanda di partecipazione presentasse le seguenti omissioni,**

ritenute insanabili:

- omessa, incompleta e/o erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora queste non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- domanda di partecipazione priva della sottoscrizione secondo le modalità su indicate.

La verifica delle dichiarazioni rese nonché il possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati verranno effettuate, prima di procedere all'assunzione del vincitore della selezione nei confronti di tutti i candidati, vincitore e idonei.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione daranno luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrranno la rettifica della graduatoria precedentemente approvata.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento e comporta, in caso di esito negativo, l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'eventuale assunzione intervenuta.

Art. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Il Regolamento per la valutazione dei titoli attribuisce un punteggio massimo di 10 (dieci) punti, ripartiti come segue:

a) per la valutazione dei titoli di studio	punti	5
b) per la valutazione dei titoli di servizio	punti	3
c) per la valutazione dei titoli vari	punti	1
per la valutazione del curriculum professionale	punti	1
TOTALE	**punti**	**10**

CATEGORIA A)
VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

Sono valutabili i titoli di studio previsti dall'ordinamento scolastico ed espressamente prodotti dai concorrenti sia per l'ammissione alla selezione sia per la valutazione di merito.

Il titolo di studio superiore, ritenuto valido ai soli fini dell'ammissione alla selezione in quanto considerato assorbente a quello richiesto dal bando, non viene valutato quale titolo previsto per l'accesso, nella categoria "titoli di studio", ma dà origine solo alla valutazione contemplata nella categoria "titoli vari";

Nella categoria "titoli di studio" rientra comunque il punteggio del diploma.

Il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione (diploma) non viene valutato qualora risulti conseguito al minimo di sufficienza; qualora risulti conseguito con votazione superiore alla sufficienza viene valutato per la differenza ed il punteggio è attribuito in relazione alla votazione conseguita nel modo seguente:

per il diploma di scuola media superiore (maturità) o di istruzione secondaria di 2° grado il punteggio viene attribuito come segue:

a) votazione in decimi:

	da	6.01 a 6.50	= punti	0,625
	da	6.51 a 7.00	= punti	1,250
	da	7.01 a 7.50	= punti	1,875
	da	7.51 a 8.00	= punti	2,500
	da	8.01 a 8.50	= punti	3,125
	da	8.51 a 9.00	= punti	3,750
	da	9.01 a 9.50	= punti	4,375
	da	9.51 a 10	= punti	5,000

b) votazione in sessantesimi: il punteggio è attribuito assegnando punti 0.208 per ogni voto conseguito a partire da 37/60 e sino a 60/60;

37/60 = punti	0,208
38/60 = punti	0,417
39/60 = punti	0,625
40/60 = punti	0,833
41/60 = punti	1,042
42/60 = punti	1,250
43/60 = punti	1,458
44/60 = punti	1,667
45/60 = punti	1,875
46/60 = punti	2,083
47/60 = punti	2,292
48/60 = punti	2,500
49/60 = punti	2,708
50/60 = punti	2,917
51/60 = punti	3,125
52/60 = punti	3,333
53/60 = punti	3,542
54/60 = punti	3,750
55/60 = punti	3,958
56/60 = punti	4,167
57/60 = punti	4,375
58/60 = punti	4,583

59/60 = punti	4,792
60/60 = punti	5,000

c) votazione in centesimi: il punteggio è attribuito assegnando punti 0.125 per ogni voto conseguito a partire da 61/100 e sino 100/100;

61/100 = punti	0,125		81/100 = punti	2,625
62/100 = punti	0,250		82/100 = punti	2,750
63/100 = punti	0,375		83/100 = punti	2,875
64/100 = punti	0,500		84/100 = punti	3,000
65/100 = punti	0,625		85/100 = punti	3,125
66/100 = punti	0,750		86/100 = punti	3,175
67/100 = punti	0,875		87/100 = punti	3,375
68/100 = punti	1,000		88/100 = punti	3,500
69/100 = punti	1,125		89/100 = punti	3,625
70/100 = punti	1,250		90/100 = punti	3,750
71/100 = punti	1,375		91/100 = punti	3,875
72/100 = punti	1,500		92/100 = punti	4,000
73/100 = punti	1,625		93/100 = punti	4,125
74/100 = punti	1,750		94/100 = punti	4,250
75/100 = punti	1,875		95/100 = punti	4,375
76/100 = punti	2,000		96/100 = punti	4,500
77/100 = punti	2,125		97/100 = punti	4,625
78/100 = punti	2,250		98/100 = punti	4,750
79/100 = punti	2,375		99/100 = punti	4,875
80/100 = punti	2,500		100/100 = punti	5,000

CATEGORIA B)
VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

In questa categoria sono valutabili solo gli effettivi servizi di ruolo e non di ruolo, a tempo determinato o a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale, prestati presso pubbliche amministrazioni, risultanti da documenti rilasciati dalle competenti autorità ed espressamente prodotti dai concorrenti ai fini della valutazione di merito.

Tale punteggio viene attribuito con i criteri e modalità di cui alle seguenti quattro sottocategorie:

SOTTOCATEGORIA B1)

Servizio con mansioni identiche e/o superiori a quelle della figura professionale messa a selezione, punti 0,30 per ogni anno di servizio;

SOTTOCATEGORIA B2)

Servizio con mansioni analoghe a quelle della figura professionale messa a selezione, punti 0.20 per ogni anno di servizio;

SOTTOCATEGORIA B3)

Servizio con mansioni inferiori a quelle della figura professionale messa a selezione, punti 0.10 per ogni anno di servizio;

SOTTOCATEGORIA B4)

Servizio con mansioni diverse da quelle del profilo professionale messo a selezione e non valutabile nelle precedenti sottocategorie, punti 0.05 per ogni anno di servizio;

La Commissione esaminatrice individua la sottocategoria secondo cui valutare il servizio prestato dal concorrente, nonché stabilisce preventivamente quali mansioni sono da considerarsi analoghe.

Il servizio di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati nelle forze armate e nell'arma dei carabinieri, viene valutato in relazione alla qualifica del posto messo a selezione, equiparando:

sino alla quarta q.f. il servizio militare prestato in qualità di soldato semplice;

alla sesta q.f. il servizio prestato in qualità di sottufficiale;

alla settima q.f. il servizio prestato in qualità di ufficiale inferiore (fino al grado di capitano);

alla ottava q.f. il servizio prestato in qualità di ufficiale superiore.

CATEGORIA C)
VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

In questa categoria sono presi in considerazione, ed eventualmente valutati, gli altri titoli non considerati nelle categorie precedenti, tenendo conto del valore e dell'importanza dei singoli titoli in relazione alla figura professionale messa a selezione ed espressamente prodotti dai concorrenti ai fini della valutazione di merito. Il punteggio massimo disponibile per la valutazione dei titoli vari è di punti 1 (uno).

Tale punteggio viene suddiviso e attribuito con i criteri e le modalità delle seguenti sei sottocategorie:

SOTTOCATEGORIA C1)

Attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, specializzazione in materie attinenti alla figura professionale messa a selezione, nonché le abilitazioni professionali, punti 0,10 per ogni titolo, sino ad un massimo di punti 1;

SOTTOCATEGORIA C2)

Servizi prestati presso enti di diritto pubblico diversi dalle pubbliche amministrazioni in relazione alla professionalità conseguita e alla durata, punteggio attribuito a discrezione della Commissione esaminatrice, sino ad un massimo di punti 0.50;

SOTTOCATEGORIA C3)

Sono valutabili le idoneità conseguite in concorsi pubblici per titoli ed esami, indetti da enti locali, con punti 0,10 per ogni idoneità sino ad un massimo di punti 1;

Le idoneità in concorsi per titoli ed esami sono valutate in sé e per sé, anche se ad esse segua la prestazione di servizio come titolare.

Qualora dalla certificazione non risulti chiaramente che la selezione si è svolta anche per esami, l'idoneità viene ritenuta conseguita per soli titoli, e, quindi, non valutabile.

Le idoneità conseguite in prove pubbliche selettive per assunzioni temporanee non sono valutabili.

SOTTOCATEGORIA C4)

Pubblicazioni (libri, saggi, articoli, ecc.), con esclusione di tesi di laurea - punteggio attribuito a discrezione della commissione esaminatrice, sino ad un massimo di punti 1.

Le pubblicazioni devono essere presentate in originale a stampa o su copia autentica e possono essere valutate solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto delle prove d'esame o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a selezione.

Non sono presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli dai quali non risulti in modo sicuro che siano compiuti dai concorrenti, nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo la parte avutasi da ciascun autore.

Non sono, altresì, valutate le pubblicazioni fatte in collaborazione con uno o più membri della Commissione esaminatrice.

SOTTOCATEGORIA C5)

Incarichi amministrativi presso enti o uffici pubblici - punteggio attribuito a discrezione della Commissione esaminatrice, sino ad un massimo di punti 0.50.

Tali incarichi sono valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento delle attività attinenti alle materie la cui disciplina è oggetto delle prove di esame.

Non sono valutati gli incarichi dei quali il concorrente abbia esibito solo il provvedimento di conferimento senza che risulti se l'incarico stesso sia stato effettivamente espletato.

SOTTOCATEGORIA C6)

Altri titoli non considerati nelle sottocategorie precedenti nonché nelle categorie precedenti nonché nelle categorie precedenti, punteggio attribuito a discrezione della Commissione esaminatrice, sino ad un massimo di punti 0.50.

Possono essere valutati in questo gruppo di titoli le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali, se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami.

La individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta, di volta in volta, dalla Commissione esaminatrice, con valutazione discrezionale e secondo equità, tenendo conto della validità e importanza del titolo per la figura professionale del posto da ricoprire.

CATEGORIA D)

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

Alla domanda dovrà essere allegato il *curriculum vitae* del candidato, che dovrà descrivere analiticamente tutte le esperienze culturali e professionali ritenute utili ai fini della presente selezione, indicando, pena la non valutazione, tutti gli elementi necessari per la valutazione e per gli eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni.
Il punteggio massimo disponibile per la valutazione del curriculum professionale presentato dai concorrenti è di punti 1 (uno). Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, formalmente documentate non riferibili ai titoli già valutati o valutati parzialmente nelle precedenti categorie, dalle quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire. In tale categoria rientrano i servizi resi alle dipendenze dei privati, le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, come docente o relatore, i tirocini, gli incarichi di insegnamento o consulenza espletati per conto degli enti pubblici e privati. La Commissione esaminatrice valuta collegialmente il curriculum professionale presentato e regolarmente documentato dal concorrente, attribuendo un punteggio entro il massimo attribuibile. In caso di insignificanza del curriculum professionale, la Commissione esaminatrice ne prende atto e non attribuisce alcun punteggio.

Art. 9 - PROVE D'ESAME

Scaduto il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso come specificato nel precedente articolo 6, si procederà a verificarne il numero.
Qualora il numero delle domande di ammissione al concorso fosse superiore alle 50 unità, lo stesso sarà preceduto da una prova preselettiva mediante quesiti a risposta multipla basati, sia sulla preparazione generale nelle materie oggetto delle successive prove d'esame, sia sulla soluzione di test comportanti ragionamento logico, deduttivo, numerico (test psico attitudinali).
Saranno ammessi a sostenere le successive prove scritte i primi **50** candidati utilmente collocati nella graduatoria relativa alla prova preselettiva, compresi tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.
Saranno ammessi a sostenere la preselezione tutti i candidati che abbiano presentato la domanda di ammissione al concorso entro i termini di cui all'art. 6 del presente bando.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

Per i candidati ammessi al concorso, l'esame consiste in **due prove scritte e in una prova orale**.
Materie su cui verteranno le prove d'esame:

- Principi del diritto amministrativo
- Normativa vigente in materia di procedimento e atto amministrativo;
- Ordinamento degli enti locali.
- Nozioni sull'ordinamento contabile del Comune;
- Nozioni su rapporto di pubblico impiego
- Nozioni sul Codice dei Contratti pubblici

- Conoscenza dei sistemi operativi Windows, dei principali software applicativi (word processing; fogli elettronici; database) nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove sono volte alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di Istruttore amministrativo e consistono:

- **1^ prova scritta**: svolgimento di un elaborato o risoluzione di quesiti a risposta sintetica in materia di procedimento e atto amministrativo, codice dei contratti pubblici;

- **2^ prova scritta**: svolgimento di un elaborato o risoluzione di quesiti a risposta sintetica in materia di ordinamento degli enti locali, ordinamento contabile del comune, rapporto pubblico impiego;

Durante lo svolgimento delle prove scritte i candidati non potranno tenere con sé: telefoni cellulari, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie; è consentita esclusivamente, previa autorizzazione della commissione, la consultazione di dizionari e testi di legge non commentati.

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno riportare in ciascuna delle prime due prove una votazione minima non inferiore a 21/30.

- **Prova orale** consistente in un colloquio interdisciplinare sulle materie sopra elencate nonché su tematiche volte ad accertare l'idoneità culturale e professionale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di concorso.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata anche la conoscenza della lingua straniera prescelta dai candidati e indicata nella domanda di partecipazione (tra inglese e francese) e dell'uso dei sistemi informatici più diffusi: Conoscenza dei sistemi operativi Windows, dei principali software applicativi (word processing; fogli elettronici; database) nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tale accertamento condurrà ad un giudizio di idoneità e comporterà l'attribuzione di un punteggio non superiore al dieci per cento di quello complessivamente a disposizione della Commissione giudicatrice per la prova orale (cinque per cento per ciascuna idoneità, lingua straniera e informatica).
Il voto finale sarà espresso in trentesimi per un massimo di 30/30. La prova sarà superata se il candidato avrà conseguito la votazione finale di minimo 21/30.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento e della ricevuta di protocollazione, come già indicato nel precedente art. 6.
La mancata presentazione del candidato equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipesa da causa di forza maggiore.

Art. 10 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, nell' "Albo pretorio on -line" del sito internet istituzionale, www.comune.sinnai.ca.it, nella sezione - "Bandi di gara e concorsi → bando di concorso" del Comune", richiamabile altresì dalla sezione di Amministrazione

trasparente → "Bandi di Concorso" → Bandi e selezioni pubblicati all'albo Pretorio, le comunicazioni relative ai seguenti dati:

- La DATA E SEDE DELL'EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA, almeno quindici giorni prima l'inizio della prova medesima;
- ELENCHI DEI CANDIDATI AMMESSI ALLE PROVE SCRITTE e quello DEGLI ESCLUSI, indicando per i secondi le motivazioni di esclusione in riferimento al presente bando o al Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Sinnai;
- DATA E SEDE DELLE PROVE SCRITTE, almeno quindici giorni prima l'inizio delle prove medesime;
- DATA E SEDE DELLA PROVA ORALE almeno 20 giorni prima di quello fissato per lo svolgimento della stessa;

ogni altra comunicazione che si riterrà necessaria per lo svolgimento della presente procedura.

Art. 11 - GRADUATORIA FINALE

La graduatoria finale degli idonei sarà formata in base alla votazione complessiva risultante sommando al punteggio assegnato per i titoli, la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e la votazione conseguita nella prova orale secondo la seguente formula:

punteggio titoli + media voti prove scritte + voto conseguito nella prova orale.

Il candidato primo classificato ha il diritto di scegliere tra il posto a tempo pieno o il part time.

La graduatoria resterà valida per un periodo di tre anni dalla data di approvazione e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

ART. 12 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di punteggio nella graduatoria di merito, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, spetta la preferenza secondo l'ordine riportato nell'art. 74 c. 4 del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Sinnai:

a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
b) i mutilati e gli invalidi di guerra ex combattenti;
c) i mutilati e invalidi per fatto di guerra;
d) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
e) gli orfani di guerra;
f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
h) i feriti in combattimento;
i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti in guerra;
n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non risposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti,
q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
r) i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
s) gli invalidi e i mutilati civili;
t) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titolo la preferenza è determinata, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Sinnai:
a) dal numero dei figli a carico;
b) ai sensi dell'art. 18, comma 6, del D. Lgs. n. 215 del 08/05/2001 opera la riserva del 30% dei posti messi a concorso a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante eventuali rafferme contratte. Ai sensi dell'art. 18, comma 7, della norma citata, essendo tale percentuale corrispondente ad una frazione di posti pari allo 0,3, la riserva opererà solo in caso di scorrimento della graduatoria degli idonei.
c) dall'età, nel senso che è preferito il candidato più giovane di età.

L'Amministrazione Comunale provvederà alla pubblicazione della graduatoria finale all'Albo Pretorio comunale, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi. Di tale pubblicazione sarà data notizia agli interessati tramite PEC personale indicata nella domanda di ammissione. Dal ricevimento di tale comunicazione decorrono i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

Art. 13 - REQUISITI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO

Il candidato dichiarato vincitore del concorso secondo l'ordine della graduatoria finale dovrà risultare in possesso, ai fini dell'assunzione, dei requisiti per l'ammissione al concorso indicati dall'art. 3 del presente bando.
L'esito negativo della visita medica comporta l'esclusione del concorrente dalla graduatoria, anche se il medesimo concorrente sia già dipendente a tempo indeterminato di altri Enti Pubblici.
In relazione a tutti gli altri requisiti, i candidati saranno invitati a comprovare il possesso degli stessi a mezzo di documentazione o di apposita autocertificazione nei casi previsti dalla legge, da produrre entro il termine di trenta giorni dal ricevimento della comunicazione, a pena di decadenza. Qualora da tale verifica emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere. Entro lo stesso termine dovrà essere prodotta la dichiarazione di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni ovvero di optare, in caso contrario, per il posto di cui al presente bando di concorso.

Art. 14 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e verificatane la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con il vincitore del concorso, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti del comparto funzioni Locali sottoscritto in data 21/05/2018.
Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro.
L'accesso al rapporto di lavoro e le condizioni giuridiche ed economiche dello stesso sono regolati dal vigente C.C.N.L. di categoria e da ogni altra disposizione disciplinante la materia comprese le norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Sinnai.
Il candidato nominato vincitore del concorso è sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi.
L'assunzione diviene definitiva solo dopo il superamento del periodo di prova.
Il periodo di prova è disciplinato a tutti gli effetti dal succitato Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti comparto funzioni locali.

ART. 15 - REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO

Il Responsabile del Settore Personale può revocare il bando di selezione con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse. La revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione tramite avviso sul sito Internet dell'Ente www.comune.sinnai.ca.it valido ai fini di notifica.
Il Responsabile del Settore Personale può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso. I provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e sono resi noti mediante avviso sul sito Internet dell'Ente www.comune.sinnai.ca.it valido ai fini di notifica.

ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali (identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Sinnai saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto del Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sinnai. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. **All. 2 al presente bando l'informativa completa ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento.**

ART. 17 - NORME FINALI DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione si rinvia alle norme contenute nel Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Sinnai e alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.
L'assunzione in servizio del candidato dichiarato vincitore potrà essere disposta fatti salvi eventuali limiti e divieti alle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni stabiliti da norme di Legge.
L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare la data di scadenza di acquisizione delle domande di partecipazione o di non dar corso alla procedura in oggetto.

ART. 18 - COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative al concorso in oggetto saranno trasmesse con avviso sul sito internet del Comune di Sinnai.
Eventuali richieste di chiarimento potranno essere inoltrate alla mail:
serviziopersonale@comune.sinnai.ca.it,
ovvero contattando i seguenti recapiti telefonici
tel. 070.7690300/304/315.

Sinnai lì 10/10/2018

Il Responsabile del
Settore Personale, affari legali Informatico,
Sport URP, Turismo e tradizioni popolari,
Cultura e Biblioteca,
f.to Dott. Simone Farris