



Repubblica Italiana

CITTÁ DI POGGIO MIRTETO

Provincia di Rieti

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: Selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 8 figure professionali a tempo determinato, per anni 1, per il funzionamento del Servizio sociale professionale e di Segretariato sociale del Distretto sociale della Bassa Sabina- Ambito Rieti 2

-----oOo-----

IL SEGRETARIO GENERALE

(nella qualità di Responsabile del Procedimento, giusta Deliberazione GM n. 158/2018)

VISTA la Deliberazione della Giunta Municipale n. 121 del 13 luglio 2018, come modificata dalla deliberazione di giunta municipale n.158 del 23 ottobre 2018, esecutive ai sensi di legge, con la quale sono state emanate le direttive per il funzionamento dell'ufficio di piano di cui la città di Poggio Mirteto è capofila, tra cui quelle relative alle assunzione delle seguenti figure professionali e segnatamente:

Profilo professionale	Orario
n. 5 Assistente sociale, cat. D1	36h settimanali per anni 1
n.2 Assistente sociale, cat. D1	24h settimanali per anni 1
n. 1 Sociologo – cat. D.1	30h settimanali per anni 1

VISTA la Deliberazione della Giunta Municipale n. 163 del 02 novembre 2018, con la quale è stato modificato il programma delle assunzioni a tempo determinato per gli anni 2018/2020, annualità 2018 e sono state previste le assunzioni a tempo determinato come sopra indicate.

CONSIDERATO CHE:

- Le assunzioni a tempo determinato delle figure professionali avverranno mediante procedure concorsuali pubbliche per titoli e colloquio.
- Ai sensi dell'art. 45, del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle altre modalità di assunzione, i requisiti per gli aspiranti dovranno essere quelli previsti per la copertura del posto mediante concorso pubblico.
- Al personale assunto sarà attribuito il trattamento tabellare corrispondente al profilo di assunzione nelle diverse categorie previsto dal CCNL del personale non dirigenziale del comparto Regioni-Autonomie locali attualmente applicato.
- Le graduatorie saranno predisposte secondo quanto previsto nel relativo bando di concorso
- Il bando di cui sopra dovrà essere pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, del Comune di Poggio Mirteto nonché sulla GURI sezione Concorsi ed Esami.

VISTO il vigente Regolamento sulle procedure concorsuali e delle altre modalità di assunzione

ATTESO che le assunzioni di cui al presente bando sono finalizzate al funzionamento del servizio sociale professionale e di segretariato sociale del distretto sociale della Bassa Sabina- Ambito Rieti 2

RENDE NOTO CHE:

È indetta procedura concorsuale per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione delle seguenti figure professionali con contratto a tempo determinato per anni 1, salvo proroga nei termini di legge:

Profilo professionale	Orario
n. 5 Assistente sociale, cat. D1	36h settimanali per anni 1
n.2 Assistente sociale, cat. D1	24h settimanali per anni 1
n. 1 Sociologo – cat. D.1	30h settimanali per anni 1

Il comune di Poggio Mirteto si riserva la facoltà per persistenti esigenze di funzionamento del Servizio sociale professionale e di Segretariato sociale di prorogare i contratti che verranno stipulati a seguito della presente procedura concorsuale entro i limiti e con le modalità previste dalla legge.

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al personale assunto sarà attribuito il trattamento tabellare corrispondente al profilo di assunzione nelle diverse categorie previsto dal CCNL del personale non dirigenziale del comparto Regioni-Autonomie locali attualmente applicato.

2. I trattamenti economici sopra individuati, proporzionali alle prestazioni lavorative settimanali contrattuali da rendere rispetto all'orario a tempo pieno, comprendono le competenze fisse e periodiche contrattualmente spettanti, ivi compresa l'indennità di comparto, la 13^a mensilità e l'indennità di vacanza contrattuale. Spettano, altresì, le quote di assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovute.

ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE

1. Per l'ammissione alla procedura concorsuale è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) la cittadinanza italiana (*sono equiparati/e gli italiani/le italiane non appartenenti alla Repubblica*) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (Art. 38 D. Lgs. 165/2001, Art. 3 DPCM 7/2/94, n.174 e art. 2 DPR 9/5/94, n.487, così come modificato e integrato dall'art. 2 del DPR 30/10/1996, n. 693). In questo ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "*Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche*", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure del titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza con il titolo di studio richiesto.

b) età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati/e licenziati/e da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

e) non aver subito nessuna delle condanne indicate all'art. 58, c.1, lett. a), b), c), d), e) del TUEELL approvato con D. Lgs. 267 del 18/08/2000 e ss. mm. e ii. o, comunque, riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

f) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (*solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226. Il cittadino appartenente all'U.E. dovrà essere in posizione regolare, secondo quanto stabilito dalla legge nello Stato di appartenenza o di provenienza, nelle singole fattispecie*);

g) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

h) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a procedura concorsuale, fatta salva la tutela per i portatori/le portatrici di handicap di cui alla legge n. 104/1992.

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori/le vincitrici della procedura concorsuale ad accertamenti diagnostici ed a visita medica effettuata da parte del medico competente, ai sensi del D.lgs n. 81 del 09/04/2008. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di

privo della vista comporta inidoneità fisica al posto messo a procedura concorsuale, ai sensi della legge 28/03/1991, n. 120;

3. E' altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

A - Per il profilo professionale di ASSISTENTE SOCIALE:

A1) Titolo di studio: Laurea triennale in servizio sociale (classe 39 ex classe 6) o Laurea specialistica in servizio sociale (classe 57/S) o Laurea magistrale in servizio sociale e politiche sociali (classe LM87) o titolo di studio equiparato o equipollente che consenta l'iscrizione all'albo professionale. Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti o equiparati a quelli indicati in precedenza, l'aspirante dovrà dichiarare o allegare, a pena di esclusione, gli estremi dei provvedimenti normativi di riconoscimento di equipollenza/equiparazione. Per i candidati/le candidate in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione è subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165. In tal caso, il candidato/la candidata deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

A2) Iscrizione all'Albo Professionale di Assistente Sociale;

A3) Patente di guida di categoria "B", o superiore, in corso di validità;

B - Per il profilo professionale di SOCIOLOGO:

B1) Titolo di Studio: Diploma di laurea triennale secondo il nuovo ordinamento (classe L40) o diploma di laurea magistrale secondo il vecchio ordinamento in Sociologia od equipollenti anche nel nuovo ordinamento degli studi universitari. Nel caso di possesso di titoli di studio equipollenti o equiparati a quelli indicati in precedenza, l'aspirante dovrà dichiarare o allegare, a pena di esclusione, gli estremi dei provvedimenti normativi di riconoscimento di equipollenza/equiparazione. Per i candidate/le candidate in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione è subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165. In tal caso, il candidato/la candidata deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

B2) Patente di guida di categoria "B", o superiore, in corso di validità;

Per tutti i profili professionali:

4. I titoli di studio devono avere valore legale, ai sensi della vigente normativa in materia. I titoli di studio conseguiti al di fuori dell'Unione Europea devono avere ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione della domanda di partecipazione, la necessaria equipollenza ai titoli di studio italiani.

5. Tutti i requisiti d'accesso prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e all'atto dell'immissione in servizio.

6. Per la stipula del contratto individuale di lavoro il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda deve essere documentato dal vincitore/dalla vincitrice entro il termine perentorio indicato nella richiesta inviata allo stesso dal Comune.

ART. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE – CONTENUTO

1. Il candidato/la candidata presenterà la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, redatta secondo lo schema allegato al presente bando (allegato "A"), nella quale dovrà dichiarare sotto la propria personale responsabilità, a pena di esclusione, secondo le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445:

a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;

b) il codice fiscale;

c) il Comune di residenza e relativo indirizzo completo, l'eventuale recapito telefonico fisso e/o mobile, l'indirizzo e-mail e l'indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC). Eventuali variazioni delle suddette informazioni dovranno essere tempestivamente comunicate Via PEC. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità per irreperibilità del destinatario. Si precisa che ogni comunicazione inerente il presente avviso di selezione avverrà tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente ovvero tramite pec all'indirizzo indicato in fase di domanda

d) l'indicazione della selezione cui intende partecipare;

e) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente:

· il possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994,

n. 174, pubblicato nella G.U.R.I. del 15 febbraio 1994, serie generale, n. 61. Costoro dovranno indicare la cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

· il godimento dei diritti civili e politici – (*Per i cittadini/le cittadine di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza*);

· l'iscrizione nelle liste elettorali ed il Comune presso il quale risulta iscritto/a, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

· di non aver subito nessuna delle condanne indicate all'art. 10, c.1, lett. a), b), c), d), e), f) del D.Lgs n. 235/2012 o, comunque, riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.

· la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari, solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 della L. 23/8/2004 n. 226. Il cittadino appartenente all'U.E. dovrà essere in posizione regolare, secondo quanto stabilito dalla legge nello Stato di appartenenza o di provenienza, nelle singole fattispecie (*Ai sensi dell'art. 22 della legge 24 dicembre 1986, n. 958 il servizio militare di leva effettivamente prestato è valutato come prestato in qualifica professionale corrispondente a quella del posto per cui si concorre. A tal fine il candidato dovrà produrre obbligatoriamente copia del foglio matricolare dello stato di servizio che costituisce l'unico documento probatorio per l'applicazione delle norme contenute nel presente articolo*).

· il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego, fatta salva la tutela per gli/le appartenenti alle categorie protette ex art. 16 della legge 68/1999;

· la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lett. d) del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957, n. 3;

· la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

f) il possesso del titolo di studio richiesto, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento (*Istituto che lo ha rilasciato, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento*);

g) l'iscrizione all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali (*solo per chi concorre per detto profilo*);

h) il possesso di titoli professionali (titoli di perfezionamento *conseguiti presso enti dello Stato legalmente riconosciuti*);

i) la partecipazione a master e/o specializzazioni universitarie con attestazione di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato o della Regione Lazio o legalmente riconosciuti e non inferiori a mesi tre (*i corsi devono essere attinenti ai compiti propri del posto da ricoprire*);

j) pubblicazioni a stampa regolarmente registrate, pubblicazioni su quotidiani o periodici regolarmente registrati, pubblicazioni su periodici a carattere scientifico (*le pubblicazioni devono riguardare argomenti attinenti ai compiti propri del posto da ricoprire*);

k) gli effettivi servizi di ruolo e non di ruolo, a tempo determinato o a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o di somministrazione di lavoro a tempo determinato, prestati presso pubbliche amministrazioni, risultanti da documenti rilasciati dalle competenti autorità e prodotti o autodichiarati dai concorrenti ai fini della valutazione di merito, in qualifica professionale corrispondente o superiore o immediatamente inferiore a quella del posto messo a procedura concorsuale;

m) il possesso della patente di guida di categoria "B", o superiore, in corso di validità e di essere incondizionatamente disponibile alla guida degli automezzi di servizio;

n) di accettare, avendone preso conoscenza, le norme e le condizioni del presente bando di selezione e quanto prescritto nel Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle altre modalità di assunzione, copia del quale è consultabile sul sito web del Comune, www.comune.poggiomirteto.ri.it, sezione Amministrazione trasparente/ Disposizioni generali/ Regolamenti comunali.

q) di essere a conoscenza che la valutazione dei titoli sarà effettuata sulla base di quanto previsto nell'allegato A del citato regolamento comunale.

2. Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese in sostituzione della relativa certificazione.

3. La domanda deve essere sottoscritta dal candidato/dalla candidata. Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445 del 28/12/2000 non è richiesta l'autenticazione della firma ma alla stessa dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**:

a) copia fotostatica del documento di identità personale in corso di validità.

b) documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 . Il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente postale n . 15026024 intestato a "Comune di Poggio Mirteto- ovvero

tramite versamento sul conto corrente IBAN IT78J0200873731000103522697 intestato a “Tesoreria Comune di Poggio Mirteto” indicando nella causale: il titolo della procedura concorsuale, il cognome e il nome dell’aspirante (*la tassa di concorso non è rimborsabile. Si darà luogo al rimborso SOLO nel caso di annullamento della procedura selettiva per ragioni imputabili all’Amministrazione*).

Alla domanda può essere allegato curriculum vitae formato europeo, datato e firmato in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 che attesti il possesso dei requisiti richiesti dal bando di selezione ;

ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE – TERMINE E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE

1. La domanda, redatta in carta semplice, dovrà essere presentata al Comune di Poggio Mirteto esclusivamente secondo queste modalità:

- a) via PEC al seguente indirizzo: posta@pec.comune.poggiomirteto.ri.it, entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione dell’avviso della presente selezione sulla GURI – Sezione concorsi, a pena di esclusione. Per le istanze presentate via pec , la domanda ed i relativi allegati debitamente firmati e scansionati in formato pdf dovrà essere allegata alla pec unitamente a copia del documento in corso di validità. In formato pdf dovrà essere parimenti allegata copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso ;
- b) a mano all’ufficio protocollo del Comune di Poggio Mirteto entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione dell’avviso della presente selezione sulla GURI –Sezione concorsi, in busta chiusa riportante la dicitura “**Selezione pubblica per titoli e colloquio per l’assunzione di n. 8 figure professionali a tempo determinato, per anni 1,per il funzionamento del Servizio sociale professionale e di Segretariato sociale del Distretto sociale della Bassa Sabina ambito Rieti 2**”.

Non verranno accettate istanze pervenute con altre modalità di trasmissione.

2. Il Comune non risponde di eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Comporta l’esclusione dalla procedura concorsuale:

- La mancanza di uno dei requisiti generali e specifici per l’assunzione previsti dal bando;
- La mancata apposizione della firma in calce alla domanda e dei relativi allegati;
- La mancata presentazione della fotocopia del documento di identità da allegare alla domanda;
- La mancata presentazione della domanda entro il termine perentorio di scadenza;
- Il mancato pagamento della tassa di concorso entro il predetto termine.

ART. 6 – ISTRUTTORIA E AMMISSIONE DEI CANDIDATI/DELLE CANDIDATE

1. L’istruttoria delle domande è effettuata dal Segretario generale, e consiste nell’esame della regolarità delle domande e dei documenti prodotti

2. Il Segretario Generale approva l’elenco degli ammessi/delle ammesse e degli esclusi/delle escluse con propria determinazione, da pubblicarsi all’albo pretorio on-line del Comune di Poggio Mirteto e contestualmente provvede alla nomina delle Commissioni di concorso che provvederanno alla valutazione dei titoli ed all’espletamento della prova orale

ART. 7 –VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. La valutazione dei titoli presentati e/o dichiarati dai candidati/dalle candidate, per un massimo di punti 10, sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri previsti nell’allegato A del regolamento della disciplina dei concorsi e delle altre procedure concorsuali, che di seguito si riportano :

- CATEGORIA A) TITOLI DI STUDIO	PUNTI 2
- CATEGORIA B) TITOLI DI SERVIZIO	PUNTI 4
- CATEGORIA C) TITOLI VARI	PUNTI 2
- CATEGORIA D) CURRICULUM PROFESSIONALE	PUNTI 2

CATEGORIA A)

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

In questa categoria sono valutabili i titoli di studio previsti dall’ordinamento scolastico ed espressamente prodotti dai concorrenti esclusivamente per l’ammissione alla selezione.

Il punteggio massimo attribuibile per la valutazione dei titoli di studio è di punti 2 (due) attribuiti con i seguenti criteri: il titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione non viene valutato qualora risulti conseguito al minimo di sufficienza; qualora risulti conseguito con votazione superiore alla sufficienza viene valutato per la differenza ed il punteggio è attribuito in relazione alla votazione conseguita nel modo seguente:

per i diplomi universitari, il diploma di laurea (vecchio ordinamento, breve e magistrale) il punteggio viene attribuito come segue:

da 67 a 85	punti 0,5
da 86 a 100	punti 1
da 101 a 110	punti 1,5
110 e lode	punti 2

I titoli di studio afferenti discipline del tutto diverse dalla professionalità richiesta per il posto messo a selezione non possono essere oggetto di valutazione.

È compito della Commissione esaminatrice stabilire se un titolo di studio di ordine pari o superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione sia da considerarsi:

- strettamente attinente alla professionalità richiesta;
- non specificatamente attinente alla professionalità richiesta, ma comunque attestante arricchimento della stessa;
- afferente discipline del tutto diverse dalla professionalità richiesta.

CATEGORIA B)

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

In questa categoria sono valutabili solo gli effettivi servizi di ruolo e non di ruolo, a tempo determinato o a tempo indeterminato, a tempo pieno o a tempo parziale, con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e/o di somministrazione di lavoro a tempo determinato, prestati presso pubbliche amministrazioni, risultanti da documenti rilasciati dalle competenti autorità ed prodotti o autodichiarati dai concorrenti ai fini della valutazione di merito.

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione dei titoli di servizio è **di punti 4 (quattro)**.

Tale punteggio viene attribuito con i criteri e modalità di cui alle seguenti quattro sottocategorie:

SOTTOCATEGORIA

B1

Servizio con mansioni identiche e/o superiori a quelle della figura professionale messa a selezione
0,40 punti per ogni anno di servizio max 4 punti

B2

Servizio con mansioni analoghe a quelle della figura professionale messa a selezione
0,20 punti per ogni anno di servizio max 3 punti

B3

Servizio con mansioni inferiori a quelle della figura professionale messa a selezione
0,10 punti per ogni anno di servizio max 2 punti

B4

Servizi con mansioni diverse da quelle del profilo professionale messo a selezione e non valutabile nelle precedenti sottocategorie
0,05 punti per ogni anno di servizio max 1 punto

La Commissione esaminatrice individua la sottocategoria nella quale valutare il servizio prestato dal concorrente, nonché stabilisce preventivamente quali mansioni sono da considerarsi analoghe.

Ai fini della valutazione dei titoli di servizio presentati dal concorrente devono essere osservati i seguenti criteri:

1) non sono presi in considerazione i servizi di durata inferiore ai 30 (trenta) giorni effettivi, sempreché non raggiungano o superino tale durata se sommati con altri servizi della stessa natura prestati anche presso enti diversi, purché non contemporaneamente. I restanti giorni di servizio non inferiori a 16 (sedici) giorni sono computati come mese intero;

- 2) i servizi prestati sono valutati sino ad un massimo di anni 10 (dieci), nell'intesa che più servizi resi in diversa posizione e categoria di impiego, sono valutati complessivamente nel limite massimo anzidetto, con precedenza per quelli cui compete un maggior punteggio e trascurando il servizio eccedente quello massimo di anni 10 (dieci) valutabile con minor punteggio;
- 3) nel caso di contemporaneità di servizi, viene computato soltanto quello cui compete il punteggio unitario più elevato;
- 4) si procede al cumulo di servizi della stessa natura prestati anche presso pubbliche amministrazioni diverse;
- 5) i servizi part-time vengono valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno;
- 6) non sono valutabili, in linea di massima, i servizi di cui non risulti precisata la data;
- 7) è oggetto di valutazione il periodo di interruzione del servizio, quando il concorrente risulta essere stato assente a causa di licenziamento, il quale sia stato poi annullato in sede giurisdizionale, per adempimento del servizio militare, per malattia riconosciuta dipendente da causa di servizio, per astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio, per aspettativa per motivi di studio;
- 8) non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso uffici pubblici o servizio a solo titolo di tirocinio e pratica.

CATEGORIA C)

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

In questa categoria sono presi in considerazione, ed eventualmente valutati, gli altri titoli non considerati nelle categorie precedenti, tenendo conto del valore e dell'importanza dei singoli titoli in relazione alla figura professionale messa a selezione ed espressamente prodotti dai concorrenti ai fini della valutazione di merito.

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione dei titoli vari è di **punti 2 (due)**.

Tale punteggio viene suddiviso e attribuito con i criteri e le modalità delle seguenti sei sottocategorie:

Titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione alla selezione (verrà attribuito un punteggio pari al 50% di quanto indicato nella categoria A).

Diploma di Laurea magistrale (se si accede con laurea breve) **max punti 1**

Master e specializzazioni universitarie **max punti 1**

CATEGORIA D)

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

Il punteggio massimo disponibile per la valutazione del curriculum professionale presentato dai concorrenti è di **punti 2 (due)**.

Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, formalmente documentate non riferibili ai titoli già valutati o valutati parzialmente nelle precedenti categorie, dalle quali si evidenzia ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera rispetto alla posizione funzionale da conferire.

La Commissione esaminatrice valuta collegialmente il curriculum professionale presentato e regolarmente documentato dal concorrente, attribuendo un punteggio entro il massimo attribuibile.

In caso di insignificanza del curriculum professionale, la Commissione esaminatrice ne prende atto e non attribuisce alcun punteggio.

- Pubblicazione (libri, saggi, articoli, ecc.) con esclusione di tesi di laurea a discrezione della Commissione: **max 0,5 punti**;

- Servizi resi alle dipendenze di datore di lavoro privato con qualifica professionale assimilabile o mansione identica o superiore di quella messa a selezione: **0,10 punti** per ogni anno di servizio per un massimo di anni 10;

- Attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, come docente o relatore; tirocini, incarichi di insegnamento espletati per conto di enti pubblici e privati: **max punti 0,5**.

ART.8 - AMMISSIONE COLLOQUIO E CONVOCAZIONE

A seguito della valutazione dei titoli le Commissioni predispongono le graduatorie dei candidati ammessi al colloquio. Sul sito istituzionale, sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso, del Comune di Poggio Mirteto e sulla home page dell'ente, verranno pubblicati, in data 16 dicembre 2018 l'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove orali per entrambi i profili professionali.

Per il profilo di assistente sociale saranno ammessi al colloquio, i primi 20 candidati della graduatoria inerente la valutazione dei titoli e quelli con punteggio uguale a quello conseguito dal 20° classificato. Tutti i candidati ammessi sono convocati per sostenere il colloquio orale presso la sala giunta del Comune di Poggio Mirteto il giorno **20 DICEMBRE 2018 alle ore 09,00**. La commissione procederà in seduta pubblica a sorteggiare la lettera per stabilire l'ordine di svolgimento della prova orale. In quella sede

potrà, in base al numero degli ammessi, determinare il calendario di svolgimento della prova orale anche nei giorni immediatamente successivi

Per il profilo di Sociologo saranno ammessi al colloquio i primi 5 candidati della graduatoria inerente la valutazione dei titoli e quelli con punteggio uguale a quello conseguito dal 5° classificato. Tutti i candidati ammessi sono convocati per sostenere il colloquio orale presso la sala giunta del Comune di Poggio Mirteto il giorno **19 DICEMBRE 2018 alle ore 09,00. La commissione procederà in seduta pubblica a sorteggiare la lettera per stabilire l'ordine di svolgimento della prova orale. In quella sede potrà, in base al numero degli ammessi, determinare il calendario di svolgimento della prova orale anche nei giorni immediatamente successivi.**

Per entrambi i profili professionali si ricorda che i candidati dovranno presentarsi alla prova orale muniti di idoneo documento di riconoscimento. La mancata presentazione nel luogo, giorno e ora sopra indicati verrà a tutti gli effetti considerata quale rinuncia, anche se la stessa fosse dipesa da cause fortuite o di forza maggiore.

Per il profilo di Assistente Sociale :

Il colloquio sarà effettuato da un'apposita Commissione di valutazione composta da esperti nel settore, nominata dopo il termine di scadenza della presentazione delle domande. Il colloquio è finalizzato ad accertare e valutare le capacità, le conoscenze e le competenze richieste per lo specifico profilo professionale e precisamente:

- conoscenza degli elementi di diritto amministrativo e ordinamento delle Autonomie Locali;
- legislazione nazionale e regionale sui servizi socio-assistenziali;
- conoscenza delle normative nazionali e regionali in tema di organizzazione e gestione dei servizi socio assistenziali;
- conoscenza del funzionamento integrato dei servizi sociali distrettuali e delle relative norme di riferimento nonché dei servizi sociali comunali;
- conoscenza dei diversi metodi di rappresentazione, impostazione e conduzione delle indagini sociali su individui, organizzazioni e aree territoriali;
- competenza nella progettazione individualizzata, organizzazione e gestione di specifici interventi anche in relazione agli interventi di integrazione sociosanitaria;
- conoscenza di processi e di strumenti per la centralità del servizio sociale nella determinazione della qualità della vita a livello territoriale;
- conoscenza delle metodologie e degli strumenti di intervento in contesti di tutela delle persone e delle famiglie nonché del sistema di accesso ai servizi sociali.

Durante il colloquio verranno inoltre accertate ulteriori competenze quali:

- conoscenza del contesto territoriale di riferimento;
- attitudine al lavoro di gruppo e capacità di interagire con soggetti ed enti esterni;
- propensione al lavoro di rete, grado di flessibilità operativa e capacità di adattamento a situazioni di lavoro complesse.
- Accertamento della conoscenza della lingua Inglese e della capacità pratica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà a disposizione un totale di punti 30.

Saranno ritenuti idonei i candidati che a seguito della valutazione del colloquio otterranno un punteggio di almeno 21 punti.

Per il profilo di Sociologo

Il colloquio sarà effettuato da un'apposita Commissione di valutazione composta da esperti nel settore, nominata dopo il termine di scadenza della presentazione delle domande.

Il colloquio è finalizzato ad accertare e valutare le capacità, le conoscenze e le competenze richieste per lo specifico profilo professionale e precisamente:

- conoscenza degli elementi di diritto amministrativo e ordinamento delle Autonomie Locali;
- conoscenza delle normative nazionali e regionali in tema di organizzazione e gestione dei servizi socio assistenziali e per l'immigrazione;
- conoscenza del funzionamento integrato dei servizi sociali distrettuali e delle relative norme di riferimento;
- conoscenza delle politiche e dei servizi ed interventi sociali volti all'inclusione sociale dei cittadini stranieri;
- conoscenza del fenomeno migratorio con particolare riferimento alla provincia di Rieti e al Distretto sociosanitario RI/2;

- competenza nella progettazione individualizzata, organizzazione e gestione di specifici interventi di inclusione sociale dei cittadini stranieri anche in relazione al lavoro di rete con gli altri servizi territoriali;
- conoscenza delle metodologie e degli strumenti di analisi statistica e demografica ai fini della rappresentazione e dell'analisi dei flussi migratori.
- Durante il colloquio verranno inoltre accertate ulteriori competenze quali:
- conoscenza del contesto territoriale di riferimento;
- attitudine al lavoro di gruppo e capacità di interagire con soggetti ed enti esterni;
- propensione al lavoro di rete, grado di flessibilità operativa e capacità di adattamento a situazioni di lavoro complesse.
- Accertamento della conoscenza della lingua Inglese e della capacità pratica dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la valutazione dei candidati la Commissione avrà a disposizione un totale di punti 30.

Saranno ritenuti idonei i candidati che a seguito della valutazione del colloquio otterranno un punteggio di almeno 21 punti.

Art. 09 (Formazione, Approvazione e Validità Graduatoria)

Per ogni profilo professionale, la Commissione, a seguito del colloquio, procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati che sarà redatta in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e del colloquio con l'osservanza, a parità di punteggio, delle riserve e preferenze di legge. In caso di perdurante parità si darà precedenza al candidato più giovane di età. Le graduatorie saranno approvate con Determinazione del Responsabile del procedimento secondo le modalità del vigente "Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione" del Comune di Poggio Mirteto.

Le graduatorie conservano efficacia per tre anni decorrenti dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, fatta salva l'applicazione di diversa normativa che dovesse essere in vigore al momento dell'atto di approvazione della medesima graduatoria.

Nel periodo di vigenza il Comune capofila di Poggio Mirteto potrà utilizzare le graduatorie approvate per l'assunzione a tempo determinato di ulteriori unità al fine di soddisfare eventuali esigenze di potenziamento del Servizio sociale professionale e di Segretariato sociale, previa verifica della copertura finanziaria.

Le graduatorie verranno pubblicate sul sito Internet istituzionale del Comune capofila di Poggio Mirteto all'indirizzo web: www.comune.poggiomirteto.ri.it e verranno notificata tramite pec all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione ai soli candidati risultanti vincitori.

Art. 10 (Assunzione in servizio)

L'assunzione in servizio avverrà nell'ordine di collocamento in graduatoria.

Per il profilo di assistente sociale, in ordine di posizionamento e ai fini dell'assunzione in servizio i vincitori dovranno indicare la loro preferenza tra l'impegno a tempo pieno (36 ore settimanali) e quello a tempo parziale (24 ore settimanali) fino ad esaurimento dei posti disponibili in una delle due tipologie.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in servizio dei vincitori avverrà sulla base delle prescrizioni legislative in materia di assunzione nel pubblico impiego al momento di approvazione della graduatoria e del provvedimento di assunzione ed in relazione alle accertate disponibilità di Bilancio.

L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale del comparto delle Regioni - Autonomie Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione vigente in materia.

L'Amministrazione potrà sottoporre il vincitore a visita medica di controllo, al fine di accertare l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a svolgere. Nel caso di rinuncia di un candidato subentra il candidato che segue nella graduatoria di merito.

Art. 11 (Comunicazioni inerenti la varie fasi della procedura selettiva e norme finali)

Tutte le comunicazioni e convocazioni relative alla presente selezione ed all'esito della stessa saranno rese note ai candidati esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Poggio Mirteto all'indirizzo: www.comune.poggiomirteto.ri.it, tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando trovano applicazione, qualora compatibili, le disposizioni normative in materia di accesso al pubblico impiego e le norme di cui al vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il Comune capofila di Poggio Mirteto si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza della selezione o di riapirla.

Il Comune capofila di Poggio Mirteto si riserva altresì la facoltà di revocare in qualsiasi momento il procedimento di selezione, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento finale o nell'ipotesi di mancato finanziamento del piano di zona da parte della Regione Lazio.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e nei regolamenti dell'ente.

L'amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (*Art. 35, comma 3, lett. c, del D. Lgs. 165/2001*).

L'ammissione in graduatoria non comporta l'insorgenza di un diritto all'assunzione, dato che la stessa sarà disposta in relazione alle esigenze ed alle disponibilità finanziarie del Comune capofila di Poggio Mirteto e compatibilmente con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti al momento dell'assunzione.

Per qualsiasi informazione sulla presente procedura di pubblica selezione è possibile rivolgersi al responsabile del procedimento dott. ssa Donatella Palmisani (posta@pec.comune.poggiomirteto.ri.it).

Il bando, comprensivo dello schema di domanda Allegato "A" è altresì disponibile sul sito internet del Comune di Poggio Mirteto all'indirizzo www.comune.poggiomirteto.ri.it.

Articolo 12(Rinvio di norme)

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Il Responsabile del Procedimento
Avv. Donatella PALMISANI

INFORMATIVA EX ART. 13 D. LGS N. 196/2003

Il D. lgs n. 196/2003 prevede la tutela delle persone o di altri soggetti per il rispetto dei dati personali. Secondo la legge tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti del candidato/della candidata. Il trattamento dei dati forniti ha come finalità l'espletamento delle procedure di assunzione e la verifica del possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego. I dati forniti sono utilizzati solo con modalità e procedure strettamente necessarie all'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale. Il trattamento è realizzato attraverso le operazioni previste dall'art. 4, comma 1 lett. a), del D. lgs n. 196/2003, con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale, con gestione informatizzata e manuale.

Il candidato/la candidata ha il diritto di conoscere in ogni momento l'utilizzo dei propri dati; ha anche il diritto di farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare e, ricorrendone gli estremi, richiederne il blocco od opporsi al loro trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio perché previsto dalla normativa vigente in materia di assunzioni nel pubblico impiego ed il mancato conferimento comporterà la esclusione dalla procedura concorsuale o la non assegnazione dei punteggi previsti dal presente bando.

I dati personali del candidato/della candidata possono essere comunicati ad altro Ente pubblico ma non possono essere ulteriormente diffusi ad altri soggetti. Inoltre, i predetti dati non sono soggetti a trasferimento all'estero, a meno che non lo stabiliscano espressamente norme di legge speciali.

Il Legale rappresentante per il trattamento dei dati è il Sindaco. Il responsabile del trattamento è il segretario generale per tutta la durata della selezione di concorso

IL SEGRETARIO GENERALE

(*avv. Donatella Palmisani*)