

ALLEGATO 1)

All'Ufficio Segreteria
del Comune di Balestrino
via A Panizzi 28
17020 BALESTRINO (SV)

OGGETTO: Domanda di partecipazione al **CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI per la copertura di n. 1 posto a tempo** n. 1 posto a tempo indeterminato part time 50%, profilo professionale istruttore contabile - amministrativo cat. C posizione economica C1 Area programmazione economico finanziaria

Il/La sottoscritt.....
nat....a....., il.....,
residente in , cap....., prov.....,
Via.....,n.,
(domicilio se diverso)
codice fiscale

indica quale esatto recapito, al quale dovranno essere trasmesse ad ogni effetto di legge le eventuali comunicazioni inerenti al presente avviso, il seguente:

Via.....,n.,
città....., cap....., prov.....,
tel. cell.....;

indirizzo di posta elettronica certificata

e si impegna a comunicare tempestivamente e per iscritto all'Ufficio di Segreteria del Comune di Balestrino ogni variazione di indirizzo, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario a cui trasmettere tutte le comunicazioni relative alla procedura concorsuale,

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato part time 50%, profilo professionale istruttore contabile - amministrativo cat. C posizione economica C1 Area programmazione economico finanziaria

A tale fine il/la sottoscritt....., ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

di essere cittadino_ italian_;

di essere cittadino_ di uno Stato membro dell'Unione Europea, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

di essere cittadino_ extracomunitari_ con le condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

di avere età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

di godere dei diritti civili e politici;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

(in caso di non iscrizione, indicare il motivo della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime: _____);

di non aver riportato condanne penali, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 CPP, e/o non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione:

(in caso contrario indicare eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie)

_____;

di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (*per gli aspiranti di sesso maschile nati fino all'anno 1985*);

di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione;

di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego con la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

di appartenere alla seguente categoria riservataria: _____

Volontario delle Forze Armate in ferma breve e ferma prefissata congedato senza demerito;

oppure

Ufficiale di complemento in ferma biennale che ha completato senza demerito la ferma contratta;

di possedere i seguenti requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, e successive modificazioni, e della L. n. 191/98:

_____;

di avere prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego):

Ente

n. ore settimanali _____

tipologia del rapporto di lavoro _____

durata del rapporto di lavoro: data di assunzione _____ data
termine del rapporto _____ inquadrato nella categoria
professionale _____ posizione economica _____ profilo
professionale e relativo contenuto

Area/Settore/Ufficio _____

di essere in possesso dell'idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;

di possedere il requisito di cui all'art.20, comma 2 bis, della Legge 104/92 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) in base al quale non è tenuto a sostenere l'eventuale **prova preselettiva**;

Di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal presente bando, dalle norme, dai regolamenti e dalle disposizioni contrattuali disciplinanti lo stato giuridico ed il trattamento economico dei dipendenti degli Enti Locali e delle relative modifiche;

di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, inserita all'interno del bando di concorso.

di possedere la conoscenza della seguente lingua inglese

Per i candidati disabili:

di rientrare nell'ambito di applicazione della Legge 104/92 e di avere bisogno, per l'espletamento della prova, dell'ausilio di _____ e di **avere/non avere** la necessità di tempi aggiuntivi

Di essere in possesso di:

Diploma di Istruzione di 2° grado conseguito in data _____
presso l'istituto _____ della città di _____

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio estero:

Il sottoscritto dichiara il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Allegati:

- **Curriculum professionale, facoltativo**, redatto su carta semplice e corredato dai documenti comprovanti le dichiarazioni rese, datato e sottoscritto dal candidato;
- **Originale del versamento della tassa per l'ammissione al concorso** di Euro 10,00 (dieci), effettuato sul c/c postale n. 10717171 Comune di Balestrino servizio tesoreria - indicando nella causale la seguente dicitura "Tassa concorso per n. 1 posto per istruttore contabile amministrativo Cat. C1";
- **Fotocopia di valido documento di identità;**
- **elenco** dei documenti allegati alla domanda, redatto in duplice copia, su carta semplice datato e sottoscritto dal candidato.

Data lì.....

F I R M A (Non autenticata)