



# COMUNE DI BRUGHERIO

(PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA)

Prot. n. 36178/2018

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI  
A TEMPO PIENO E INDETERMINATO  
DI “ISTRUTTORE ATTIVITA’ AMMINISTRATIVO GESTIONALI” - CATEGORIA C1  
DA ASSEGNARE AL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA DI CUI UNO RISERVATO  
A VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AI SENSI  
DELL’ART. 1014, COMMA 3 E 4, E DELL’ART. 678, COMMA 9, DEL D.LGS. 66/2010 E  
SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI.**

## **IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI FINANZIARI**

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 277 del 28.12.2017 di programmazione del fabbisogno del personale del triennio 2018 / 2020 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto lo Statuto ed il Regolamento di organizzazione;

Vista la normativa vigente in materia e in particolare il D.Lgs. n. 165/2001;

### **RENDE NOTO**

Che è indetto, ai sensi dell’art. 23 del Regolamento di organizzazione dell’Ente concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di “ISTRUTTORE ATTIVITA’ AMMINISTRATIVO GESTIONALI” - CATEGORIA C1 da assegnare al Settore Servizi alla Persona.

L’Amministrazione Comunale di Brugherio garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai sensi dell’art. 1 della legge 29 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale relativo al posto messo a concorso.

L’Amministrazione dà atto che – ad oggi - risultano già effettuati tutti gli adempimenti relativi alla normativa sulle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999.

Ai sensi dell’art. 1014, comma 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, si dà atto che con il presente concorso il cumulo di frazioni di riserva ammonta a 1,2 quindi si dà luogo alla riserva prioritaria di numero 1 posto a volontario delle Forze Armate.

Per la formulazione della graduatoria valgono inoltre le preferenze stabilite dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni.

La presente selezione pubblica non vincola in alcun modo l’Amministrazione che ha la facoltà, ai sensi dell’art. 24 del Regolamento di organizzazione di modificare, prorogare o revocare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all’assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle

assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero o imponessero.

L'espletamento della presente selezione pubblica e l'assunzione degli eventuali vincitori:

- sono successive alla conclusione con esito negativo, di cui al verbale prot. n. 14106 del 24.04.2018, della procedura di mobilità volontaria tra Enti, nonché all'esito negativo della richiesta inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica ed alla ARIFL Regione Lombardia, ai sensi dell'articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, giusta comunicazione prot. n. 32615 del 05.10.2018.

## BREVE DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE

Nel profilo professionale di Istruttore attività amministrativo gestionali di categoria C, come descritto dalla vigente declaratoria dei profili in vigore nel Comune di Brugherio, vengono inquadrati i dipendenti in possesso del diploma di scuola media superiore, adibiti a mansioni di carattere prevalentemente amministrativo e/o ad attività gestionali di servizi specifici.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITÀ

Gli interessati possono presentare, ai sensi dell'art. 25, c. 1 del Regolamento di organizzazione domanda di ammissione alla selezione, utilizzando preferibilmente lo schema allegato al presente bando, entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 88 del 06.11.2018, ovvero entro le ore 12:00 del 06.12.2018 con uno dei seguenti mezzi:

1. a **mano** con consegna all'Ufficio Protocollo, piazza Cesare Battisti n. 1 Brugherio (MB) nei giorni ed orari di apertura visibili sul sito internet del Comune [www.comune.brugherio.mb.it](http://www.comune.brugherio.mb.it);
2. a mezzo **raccomandata** con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Brugherio, Sezione Personale, piazza Cesare Battisti n. 1 – 20861 Brugherio (MB); in tale caso saranno ammesse anche le domande spedite entro il termine di cui sopra, purché pervengano entro i successivi 10 giorni;
3. tramite **posta elettronica certificata** all'indirizzo [protocollo.brugherio@legalmail.it](mailto:protocollo.brugherio@legalmail.it).

In caso di utilizzo dell'indirizzo di PEC si specifica inoltre quanto segue:

- l'indirizzo mittente dovrà essere una casella di PEC riconducibile, con nome e cognome, al candidato o alla candidata; le domande inviate da un indirizzo non certificato o non riconducibile al candidato o alla candidata non saranno prese in considerazione;
- la domanda ed i documenti allegati dovranno essere in formato PDF e **non** è richiesta la firma digitale degli stessi.

La domanda dovrà essere firmata in originale senza autentica di firma alla quale dovrà essere allegata, **a pena di esclusione**, la copia di un documento di identità in corso di validità, anche ai fini della autocertificazione di quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, a titolo conoscitivo, il proprio curriculum professionale e formativo.

Si ricorda che false dichiarazioni rese dal candidato comportano l'esclusione dalla selezione e la conseguente denuncia all'Autorità Giudiziaria. L'Amministrazione si riserva di effettuare gli opportuni controlli sulle autocertificazioni rese.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione della documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione al concorso è subordinata al pagamento della tassa prevista dall'art. 25, c. 2 del Regolamento di organizzazione dell'importo di **€ 10,00** (dieci/00); la cui ricevuta di pagamento dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

La tassa potrà essere pagata:

- tramite il servizio "PAGOPA", raggiungibile dalla home page del sito del Comune [www.comune.brugherio.mb.it](http://www.comune.brugherio.mb.it) cliccando sull'apposito logo e poi andare alla sezione Tasse / Tributi / Servizi comunali;
- presso la Tesoreria del Comune di Brugherio, Banca Intesa Sanpaolo sita in via Dante 51 angolo via Kennedy dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 13:30 e dalle ore 14:30 alle ore 18:30 - Sabato dalle ore 9:00 alle ore 13:00;
- effettuando un bonifico sul conto di tesoreria IBAN IT91Q0306932641100000300001;
- tramite bollettino di c/c postale n. 35963206 intestato al Comune di Brugherio – Servizio Tesoreria.

Indipendentemente dalla modalità utilizzata, si ricorda di **specificare sempre la causale del versamento** come segue: **"TASSA PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE ATTIVITA' AMMINISTRATIVO GESTIONALI"**.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- stipendio tabellare lordo annuo comprensivo del rateo della tredicesima mensilità e dell'indennità di comparto pari a **22.589,00 euro**.
- quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi alla selezione, i candidati devono essere in possesso, ai sensi dell'art. 19, comma 1, lett. a) - b) - c) - d) - e) - f) e commi 3 e 4 dei seguenti requisiti specifici:

1. titolo di studio: diploma di maturità di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza ai sensi della vigente normativa in materia ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001.

2. non godere del trattamento di quiescenza (art. 6 D.L. n. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014);

3. requisiti generali previsti dal vigente Regolamento di organizzazione per l'ammissione alla selezione, ovvero:

**a)** cittadinanza italiana, fatte salve le eccezioni di legge sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e coloro per i quali tale equiparazione sia stata riconosciuta con decreto del Capo dello Stato oppure cittadinanza di altri Paesi dell'Unione Europea (i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea debbono altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana);

**b)** idoneità psico-fisica all'impiego accertata, ove occorra, secondo le modalità previste dalla vigente normativa;

**c)** godimento dei diritti civili e politici;

**d)** non avere a proprio carico sentenze penali di condanna definitive e provvedimenti definitivi di misure di prevenzione nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento. In caso di pendenza di procedimento penale o di condanna non definitiva o di provvedimento non definitivo di applicazione di misure di prevenzione, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, è concessa l'ammissione alle procedure selettive con riserva e l'eventuale assunzione è sospesa fino a passaggio della sentenza in giudicato;

**e)** età non inferiore agli anni 18.

Non possono in ogni caso accedere agli impieghi pubblici:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che hanno riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475), condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97 per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- coloro che hanno procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, co. 1 – lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale assunzione.

## **MATERIE D'ESAME**

Le materie d'esame consisteranno in :

- Principi generali di diritto amministrativo, diritto costituzionale;
- Nozioni sulla disciplina dei procedimenti amministrativi e sull'accesso agli atti (Legge n. 241/1990 e s.m.e i.);
- Ordinamento degli Enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s. m. e i.);
- Nozioni di diritto civile e penale (Reati contro la PA);
- Elementi di legislazione nazionale e regionale a contenuto socio assistenziale;
- Codice del Terzo Settore (D.Lgs. n. 117/2017 e s. m. e i.);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
- Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e s. m. e i.);
- Codice di comportamento e codice disciplinare dei dipendenti pubblici;

Si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza:

- dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di una lingua straniera a scelta fra inglese e francese.

## **PROVE CONCORSUALI**

Le prove selettive consisteranno, ai sensi dell'articolo 32 del Regolamento di organizzazione, in una prova scritta ed in una prova orale.

La prova scritta potrà essere costituita:

- a) dalla redazione di un progetto, di uno o più atti amministrativi o tecnici;
- b) da più quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite;
- c) da più quesiti a risposta sintetica.

d) da un mix fra le prove di cui alle lettere b) e c).

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato una votazione di almeno 21/30.

La prova orale consisterà in un colloquio teso a valutare le conoscenze del candidato con riferimento alle materie d'esame nonché ad appurare la conoscenza sull'uso degli strumenti e delle principali applicazioni informatiche e di almeno una lingua straniera a scelta fra inglese e francese.

La prova orale si considera superata con una votazione di almeno 21/30.

Si precisa che l'accertamento della conoscenza sull'uso degli strumenti e delle principali applicazioni informatiche e di almeno una lingua straniera tra inglese e francese non produce effetti ai fini della valutazione della prova orale ma solo un giudizio, positivo o negativo, sull'esito di tale accertamento; in caso di esito negativo, il candidato verrà escluso della graduatoria finale di merito.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 31 del Regolamento di organizzazione di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate e ammesse **risulti superiore a 100**; l'eventuale prova preselettiva consisterà in un test a risposta multipla sulle materie d'esame.

Saranno ammessi a partecipare alla prima prova scritta **i primi 75 classificati** nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 75° posto, intendendosi per pari merito coloro che avranno conseguito un identico punteggio.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle successive prova d'esame e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito; la stessa inoltre non prevede un punteggio minimo per il suo superamento.

Qualora il numero di tutti i candidati ammessi al concorso risulti inferiore o uguale a 100 e comunque se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 75, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità con fotografia in corso di validità. La mancanza di valido documento d'identità comporterà l'esclusione dal concorso non essendo consentita una successiva regolarizzazione.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, smartphone, tablet).

Non è ammessa la consultazione di testi durante la prova scritta e l'eventuale prova preselettiva.

**Tutte le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati, alle sedi degli esami, agli esiti delle prove saranno effettuate ad ogni effetto e con valore di notifica mediante la pubblicazione sul sito Internet dell'Ente [www.comune.brugherio.mb.it](http://www.comune.brugherio.mb.it) nella sezione Bandi, sottosezione Bandi di concorso.**

**LA COMUNICAZIONE RELATIVA ALLA DATA FISSATA PER LA PROVA SCRITTA (O PER LA EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA) SARA' EFFETTUATA A PARTIRE DAL GIORNO 07.01.2019.**

L'assenza del concorrente costituisce rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

## **PREFERENZA**

A parità di merito le categorie di cittadini che hanno diritto a preferenza sono quelle elencate all'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed integrato dall'art. 3, comma 7 della Legge 15.05.1997 n. 127, nonché dalla Legge n. 191/98 (vedere tabella in calce al bando).

Nel caso in cui alcuni candidati avessero il medesimo punteggio nella graduatoria finale, essendo contestualmente privi di altri titoli preferenziali, sarà preferito il candidato più giovane d'età ai sensi della Legge n. 191/1998.

## **PARTECIPAZIONE DI PERSONA CON DISABILITÀ**

Nella domanda di partecipazione il candidato deve specificare l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Tale richiesta dovrà essere sostenuta da idonea certificazione medica, rilasciata dalla Commissione medica prevista dall'art. 4 della Legge n. 68/99.

## **GRADUATORIA FINALE**

La Commissione giudicatrice, istituita ai sensi dell'art. 28 del Regolamento di organizzazione predispone una graduatoria finale di merito, a carattere provvisorio, formata dislocando in ordine decrescente i punteggi dei singoli candidati che hanno superato tutte le prove, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento di organizzazione. Il punteggio finale conseguito da ogni candidato è dato dalla somma dei voti ottenuti nella prova scritta e dalla votazione conseguita nella prova orale e quindi con un punteggio massimo complessivo di 60 punti.

La graduatoria, sottoscritta dal presidente della Commissione, diviene definitiva con l'approvazione adottata mediante provvedimento del Settore competente in materia di personale.

Ai fini dell'assunzione in servizio, l'Amministrazione e provvederà a verificare ed acquisire la documentazione necessaria a dimostrare la sussistenza dei requisiti per l'assunzione e fissa la data di inizio del servizio. Il rapporto di lavoro che si costituirà con la sottoscrizione, da parte del vincitore, del contratto individuale decorrerà, a tutti gli effetti, dalla data di assunzione in esso indicata.

La graduatoria rimane vigente per tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio online dell'atto di approvazione (art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001) salvo successive proroghe disposte dalla normativa.

La graduatoria potrà essere utilizzata a scorrimento per eventuali ulteriori assunzioni di personale della stessa qualifica e profilo professionale, anche per esigenze di altri settori.

La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato; in tale ipotesi, il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato, conserverà la posizione in graduatoria per eventuali successive assunzioni a tempo indeterminato.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova di sei mesi, il superamento del periodo di prova comporta la conferma in servizio con il riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

Colui che non assume servizio, senza giustificato motivo, alla data indicata nel contratto individuale stipulato, decade dall'incarico come previsto dalla vigente normativa.

L'Amministrazione potrà, tuttavia, concedere una proroga per la presentazione in servizio per gravi e comprovati motivi.

## **INFORMAZIONI**

Qualsiasi informazione relativa alla selezione di cui al presente bando potrà essere richiesta all'ufficio personale ai seguenti numeri: 0392893300 – 0392893238 oppure tramite posta elettronica [sezione.personale@comune.brugherio.mb.it](mailto:sezione.personale@comune.brugherio.mb.it)

Il presente bando è pubblicato sul sito Internet di questo Comune: [www.comune.brugherio.mb.it](http://www.comune.brugherio.mb.it) (sezione Bandi, sottosezione Bandi di concorso).

## **INFORMATIVA**

Ai sensi del vigente Regolamento dell'Unione Europea n. 2016/679/UE, (GDPR), e del Decreto n.101 del 10 agosto 2018 si informa che i dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla selezione saranno trattati per le sole finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento anche con l'utilizzo di strumentazione informatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli poiché la loro mancata indicazione preclude tale valutazione. L'elenco degli ammessi e/o degli esclusi sono soggetti a pubblicità secondo le vigenti disposizioni di legge.

Il Dirigente  
del Settore Servizi Finanziari  
Saverio Valvano

**Elenco categorie di cui all'articolo 5, comma 4 del D.P.R. n. 487/1994:**

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.