PROT. N. 17100

COMUNE DI CAMPONOGARA

Città Metropolitana di Venezia

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI CATEGORIA B3 CON IL PROFILO DI " COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - MESSO COMUNALE" PRESSO IL SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI, A PARTIRE DAL 01/01/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

- Preso atto della delibera di Giunta Comunale n. 223 del 28/12/2017 avente per oggetto: "Modifica dotazione Organica e del fabbisogno del personale relativo al triennio 2018-2020" modificata con delibera di Giunta Comunale n. 154 del 17/08/2018 avente per oggetto "Modifica fabbisogno del personale triennio 2018/2020" ;

- In esecuzione della determinazione del Responsabile del Personale n.490 del 19/10/2018;
- Vista la delibera G.M. n. 207 del 11/10/2018 avente per oggetto: " Concorso Collaboratore Amministrativo –Messo Comunale . Eventuale preselezione";
- Visto l'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art.34 bis e dell'art.30 D.Lgs.165/2001;
- Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visto il CCNL comparto Enti Locali;
- Visto il Decreto Legislativo n.165 del 30.03.2001 e s.m.i;
- Visto il TUEL n. 267 del 18/08/2000;
- Visto il vigente Statuto Comunale,

RENDE NOTO

che è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di un posto a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato di categoria B3 con il profilo di " collaboratore amministrativo - messo comunale" presso il settore segreteria affari generali, a partire dal 01/01/2019.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Trattamento economico di riferimento è quello costituito dallo stipendio annuo lordo iniziale previsto per la categoria B3, a tempo pieno 36 ore settimanali dal CCNL del comparto Regioni/Autonomie Locali vigente al momento dell'assunzione, indennità di comparto nelle misure di legge, tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare se

ed in quanto dovuto, ogni altro emolumento stabilito dal Contratto di lavoro, leggi e regolamenti.
Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge .

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è necessario il seguente titolo di studio:

Diploma di scuola media superiore. A tale titolo è equiparato il diploma od attestato di qualificazione professionale, rilasciato dall'Enaip o da altro istituto pubblico o privato parificato, di natura equivalente (Legge 31.12.1978 n. 845);

(I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto equipollenza a quelli italiani, rilasciata dalle competenti autorità. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare lo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, come previsto dall'art.38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001).

Inoltre sono necessari i seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana, oppure di uno dei Paesi dell'Unione Europea, salvo quanto previsto dall'art.2 D.P.C.M. del 07.02.1994, n.174;
2. età non inferiore agli anni 18 alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
3. godimento dei diritti politici ;
4. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali ;
5. idoneità fisica all'impiego che verrà accertata direttamente dall''Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104;
6. per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile cittadini italiani nati entro il 03/12/1985 ai sensi della L.226/2004) salvo le esclusioni previste dalla legge;
7. essere in possesso della patente di guida per la conduzione di autoveicoli di cat. B o superiore;
8. conoscenza dell'Uso di apparecchiature informatiche più diffuse;
9. conoscenza della lingua inglese .

Non possono accedere al concorso pubblico per Titoli ed esami:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
- coloro che siano dispensati dall'impiego ai sensi dell'art. 127 DPR 10/01/1957 n. 3;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti o destituiti dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi ai sensi dall'art. 127 DPR 10/01/1957 n. 3;

E' garantita la parità tra uomini e donne per l'accesso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
b) essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti;
c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione stabilito nel presente bando di concorso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso pubblico, redatta in carta semplice conformemente allo schema allegato e sottoscritta di pugno dal candidato, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando o dell'avviso sostitutivo sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (Qualora il termine di scadenza cada in un giorno festivo, esso è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo) in uno dei seguenti modi:

- consegna diretta a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente sito nella sede Municipale piazza Mazzini,1 – Camponogara (VE) durante l'orario di apertura al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,30. La data di presentazione delle domande risulterà dal timbro a data apposto dall'Ufficio protocollo del Comune al momento della consegna. In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura " Collaboratore Amministrativo – messo comunale";
Nel retro della busta dovranno essere riportati : cognome, nome ed indirizzo del/la candidato/a;

- a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Camponogara - Ufficio Personale piazza Mazzini,n.1. A tal fine farà fede la data del timbro dell'ufficio postale di arrivo sulla raccomandata che dovrà comunque risultare apposto entro e non oltre il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente bando o avviso sostitutivo sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana . In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "Domanda concorso - Collaboratore Amministrativo – messo comunale";
Nel retro della busta dovranno essere riportati: cognome, nome ed indirizzo del/la candidato/a;

- sottoscritta digitalmente a mezzo di posta elettronica certificata (pec) intestata in maniera esclusiva al candidato richiedente all'indirizzo:*comune.camponogara@pec.tuni.it.* **L'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione. Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda), inviati tramite pec, devono essere sottoscritti in firma digitale.** Nel caso in cui il candidato non disponga di firma digitale la domanda di partecipazione e gli allegati devono essere sottoscritti, ovvero firmati in calce (firma autografa) e trasmessi in formato pdf.
Resta pertanto esclusa qualsiasi altra forma di presentazione, compreso fax e posta elettronica non certificata.

Le domande spedite prima della pubblicazione del presente bando oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato, e nel mancato rispetto delle modalità di presentazione sono irricevibili.

Il Comune di Camponogara non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o , comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Nella domanda, che deve essere redatta secondo lo schema allegato sub a), i candidati devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt.46, 76 e segg.ti del D.P.R.445/2000:

1. il cognome, il nome, luogo e data di nascita;
2. di avere l'età non inferiore agli anni 18;
1. il codice fiscale;
2. la residenza ed eventuale recapito;
3. l'indicazione del concorso a cui intendono partecipare;
4. di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:

- il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli stati della Unione Europea);
- il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate tali condanne o devono essere precisamente indicati i carichi pendenti;
- per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: la posizione nei riguardi degli obblighi militari ;
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 Maggio 1994, n.487 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dalla Legge n.68 del 12.03.1999;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 Gennaio 1957, n.3, la non interdizione neppure temporanea dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- il possesso del titolo di studio espressamente richiesto (specificando il titolo di studio, la votazione conseguita, l'anno di conseguimento e la scuola frequentata), ovvero dei documenti aventi corrispondente valore. Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda dovranno contenere tutti gli elementi necessari per la precisa valutazione del titolo ai fini dell'attribuzione di un eventuale punteggio, pena la mancata valutazione del titolo stesso ;
- i servizi eventualmente prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni, con l'indicazione dell'Ente, della qualifica, del profilo professionale e della durata di ciascun servizio, nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- il possesso di altri titoli professionali, culturali, di servizio, che il candidato intenda presentare ai fini della valutazione;
- il possesso della patente di guida per la conduzione di autoveicoli di cat. B o superiore;il possesso di eventuali titoli di merito;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi e delle selezione pubbliche;
- il candidato deve impegnarsi a presentare in caso di assunzione la documentazione di rito richiesta dal Comune;

- il candidato dovrà altresì dare il consenso del trattamento dei dati personali ai fini istituzionali del Comune (D.Lgs. 196/2003).

Gli aspiranti dovranno indicare l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, nonché il numero telefonico e l'eventuale indirizzo e-mail.

I candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione dal concorso e non necessita dell' autenticazione della sottoscrizione.

Le dichiarazioni di cui sopra devono essere rese anche se negative e devono contenere, a pena di nullità, tutti gli elementi necessari sia per il giudizio di ammissibilità sia per la loro valutazione.

Tali dichiarazioni sostituiscono i documenti utili ai fini dell'ammissione al concorso ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. 445 del 28.12.2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Qualora risulti necessario controllare la veridicità delle suddette dichiarazioni e queste siano certificabili o attestabili da parte di un altro soggetto pubblico, si procede a richiedere alle autorità ed organi competenti, quando non siano già in possesso dell'Amministrazione che ha bandito il concorso, i dati e la documentazione occorrente, con le modalità di cui all'art.43 del D.P.R. 28.12.2000 nr.445 e per la verifica della veridicità delle dichiarazioni effettuate e presentate dai candidati.

Non è richiesta la dichiarazione nella domanda del requisito dell'idoneità fisica che viene direttamente accertato dall'Amministrazione per i vincitori del concorso, prima dell'assunzione in servizio.

Alla domanda di partecipazione al concorso pubblico i concorrenti devono allegare:

a)tutte le certificazioni relative ai titoli che il candidato ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria che possono, ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 445/2000, essere sostituite dalle dichiarazioni sottoscritte di pugno dal candidato;
b)i documenti che comprovano eventuali titoli di preferenza o di precedenza;
c)curriculum professionale datato e sottoscritto dal concorrente;
d)fotocopia di un documento di riconoscimento, munito di foto e nr.1 foto tessera;
e)copia della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di **€3,87** per tassa concorso. Il versamento dovrà essere effettuato secondo le seguenti modalità:
1) sul conto corrente postale n.13738307 intestato a "Comune di Camponogara", con indicazione della causale "Tassa di concorso per Collaboratore Amministrativo-Messo comunale";
2) oppure tramite versamento diretto presso la Tesoreria Comunale – UNICREDIT S.p.A – Piazza Castellaro,14 – Camponogara;
3)oppure con bonifico bancario intestato alla Tesoreria del Comune di Camponogara (**IBAN: IT 83 N 02008 36010 000104042021**) con indicazione della causale "Tassa di concorso per Collaboratore Amministrativo-Messo comunale"";

f) elenco in duplice copia in carta libera, datato e sottoscritto dal concorrente, dei titoli e documenti presentati.

La mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso è sanabile solo ed esclusivamente nel caso in cui sia stata pagata entro il termine di scadenza del bando.

PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

A) **PROGRAMMA D'ESAME**
Nozioni di ordinamento delle autonomie locali, le notificazioni, l'albo pretorio comunale;
Normativa in materia di tutela della privacy (D.lgs n.196/2003 e sm.i);
Nozioni sul rapporto di pubblico impiego;
Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

Inoltre ai sensi dell'art.37 del D,lg165/2001, nell'ambito della prova orale, si provvederà all'accertamento:

1) della conoscenza della lingua inglese, per la quale viene richiesto il livello A2- Elementare in linea con il quadro comune europeo di riferimento (QCER);

2) conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse (office,posta elettronica, internet).

B**) PROVE D'ESAME**
Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 30, la Commissione Giudicatrice potrà procedere all'espletamento di una prova preselettiva.
I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata rinuncia.
La preselezione consisterà nella risoluzione, in un tempo predeterminato, di un questionario contenente 30 domande a risposta multipla, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza delle materie di esame indicate nel PROGRAMMA D'ESAME di cui alla precedente lettera A).
In sede di valutazione verrà assegnato:
-1 punto per ogni risposta esatta;
-0 punti per ogni risposta errata o non data.
Saranno ammessi alla successive prove d'esame, i candidati che avranno conseguito nella preselezione un punteggio minimo di almeno punti 21/30. Qualora gli idonei fossero in numero superiore a 30, saranno ammessi i primi 30 classificati, oltre a coloro che avranno conseguito un punteggio uguale a quello del 30° classificato. L'elenco dei candidati ammessi all'eventuale prova preselettiva e la data della stessa saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.camponogara.ve.it) nella sezione Amministrazione Trasparente –Bandi di concorso –, come meglio in appresso indicato.

Le prove consisteranno in:
1° prova pratica: Notificazione di un atto nelle diverse forme di legge e conseguenti adempimenti;
2° prova orale: vertente sulle materie di tutto il PROGRAMMA D'ESAME di cui alla suindicata lettera A).

AMMISSIONE E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi, e di quelli non ammessi, nonché la data, l'orario ed il luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e delle successive prove scritte saranno comunicati mediante la sola pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.camponogara.ve.it) nella sezione Amministrazione Trasparente –Bandi di concorso – almeno 15 (quindici) giorni prima della data di inizio delle prove medesime.
Eventuali variazioni della data, e/o orario, e/o sede di svolgimento delle prove scritte, saranno comunicate esclusivamente a mezzo di pubblicazione di apposito avviso nella suddetta sezione del sito istituzionale che ha valore di notifica a tutti gli effetti. Pertanto si invitano i candidati a consultare il sito istituzionale del Comune di Camponogara, in cui potranno essere inserite comunicazioni in merito fino al giorno precedente la data fissata per le prove.

ESCLUSIONI D'UFFICIO E PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

Costituiscono motivi di esclusione d'ufficio dal concorso:

- L'arrivo della domanda oltre il termine previsto;
- La mancata sottoscrizione della domanda, l'indicazione del nome, cognome, e residenza o domicilio del concorrente;
- La mancata indicazione del concorso al quale s'intende partecipare.

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o documentazione diverse da quelle sopra elencate e sanabili, comprese fra quelle di seguito indicate, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento entro un determinato termine e secondo apposite modalità a pena di esclusione dal concorso:

a) l'omissione o imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relativa ai requisiti prescritti;
b) l'omissione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso può essere sanata mediante l'invio della stessa dopo la scadenza del termine ultimo di partecipazione al concorso.

VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI

La Commissione giudicatrice dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi (art. 106 Regolamento ordinamento uffici e servizi) :

a) punti 45 per la prima prova scritta ;
b) punti 45 per la seconda orale;
c) punti 30 per i titoli.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 30 punti di cui all'articolo precedente sono così ripartiti (Art. 107 del Regolamento ordinamento uffici e servizi):

CATEGORIA	TITOLI	PUNTI
1	Titoli di studio	10
2	Titoli di servizio	10
3	Curriculum formativo e professionale	5
4	Titoli vari e culturali	5
	TOTALE	30

La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata, per i candidati ammessi a sostenere la prova orale, dopo le prove scritte, secondo quanto previsto dall'art. 108 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

I dieci punti per titoli di servizio sono così attribuiti (art. 109 Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi):

a) servizio di ruolo e non di ruolo, prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a categorie pari o superiori a quella del posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni= punti 0,1;

b) servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso pubbliche amministrazioni con funzioni corrispondenti o equiparabili a categorie inferiori a quella del posto a concorso, punti 0,05 per ogni mese o frazione superiore a quindici giorni.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione alla riduzione di orario.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati ai fini dell'attribuzione del punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati ed al di fuori delle ipotesi previste nei commi precedenti.

Nel curriculum formativo e professionale (art. 110 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi), sono valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da conferire, quali la partecipazioni a seminari, convegni, corsi di aggiornamento professionale ecc., anche come docente o relatore, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto a concorso.

Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione giudicatrice al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui al precedente periodo.

Saranno valutati tra i titoli vari, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti secondo le prescrizioni dell'art. 111 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il superamento di ciascuna delle previste prove di esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

GRADUATORIA–TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA–CONFERIMENTO DEL POSTO.

Al termine delle prove d'esame la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria dei candidati idonei per il posto messo a concorso.

Tale graduatoria sarà formata secondo l'ordine decrescente dei candidati nella votazione complessiva e sarà compilata con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia.

In caso di parità di punteggio tra due o più candidati, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove d'esame, è preferito il candidato più giovane d'età (art. 3 c.7 L. 15/05/1997 n. 127).

La graduatoria del concorso pubblico sarà approvata con determinazione del Responsabile del Personale.

Essa verrà pubblicata all'albo pretorio online comunale.

Tale graduatoria rimarrà efficace per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione (art.35 comma 5 ter D.Lgs. 165/2001) .

Il Responsabile del Personale, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita , con nota raccomandata A.R., il vincitore a presentare la documentazione, in carta semplice, prescritta dalle disposizioni di cui all'art.123 del regolamento degli uffici e dei servizi ed in appresso indicata nel presente bando, assegnando un termine perentorio di 30 giorni decorrenti da quello successivo al ricevimento di tale invito e precisamente :

a) dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto individuale, nella quale il concorrente dà espressamente atto di conoscere ed accettare tutte le norme e condizioni previste dal bando di concorso, dal vigente regolamento e da eventuali regolamenti speciali di servizio;

b) dichiarazione circa la non titolarità di altri rapporti di impiego pubblico o privato (ovvero, nell'ipotesi affermativa, dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione) e circa la mancata sussistenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n.165 del 30.03.2001.

c) dichiarazione sostitutiva di certificazione sottoscritta dall'interessato ai sensi dell'art.46 del D.P.R.445/2000 attestante:

- il luogo e la data di nascita;
- possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
- il godimento dei diritti politici, indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, ovvero le condanne penali riportate e gli eventuali provvedimenti penali in essere;
- stato di famiglia;
- posizione nei riguardi degli obblighi militari.

Il requisito dell'idoneità fisica viene direttamente accertato dall'Amministrazione prima dell'assunzione in servizio.

L'assunzione del servizio avverrà dopo la presentazione dei documenti previsti dal citato art.123, dopo l'avvenuta verifica da parte dell'Ente della regolarità degli stessi e dopo la stipula dell'apposito contratto individuale di lavoro.

Il concorrente che non produce i documenti richiesti nel termine prescritto o non assume servizio nel giorno stabilito è dichiarato decaduto ed il contratto ancorché stipulato è rescisso.

NORME DI SALVAGUARDIA E DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione al concorso pubblico è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve, di tutte le precisazioni e prescrizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme stabilite dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi vigente di questo Ente;

Il Comune di Camponogara si riserva, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o riaprire i termini del presente concorso, senza che i candidati possano per questo vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

L'assunzione è comunque subordinata alle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale presso gli Enti Locali.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'amministrazione, né potrà far sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione essendo anzi la stessa concretamente subordinata alle effettive possibilità assunzionali al momento dell'assunzione medesima.

PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi del D.Lgs.198/2006 sono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dall'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196, si informa che tutti i dati forniti saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza e per le finalità strettamente connesse. Il candidato potrà esercitare, in ogni momento, il diritto di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazioni, cancellazione dei dati erronei, incompleti, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi illegittimi, come previsto dagli artt. 7-8-9 del D.Lgs.196/2003.

PUBBLICITA' DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato per trenta giorni consecutivi all'albo pretorio on line del Comune di Camponogara ed è disponibile sul sito internet dell'ente: (www.comune.camponogara.ve.it).

La pubblicazione del presente bando è inoltre assicurata mediante :

-Pubblicazione dell'avviso contenente gli estremi del bando e l'indicazione della scadenza del termine per la presentazione delle domande nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica , 4° serie speciale, concorsi ed esami:

-Trasmissione al Centro per l'impiego.

Camponogara li 16/11/2018

Il Preposto Responsabile dell'Ufficio Personale
-D.ssa Sandra Mozzato-