



**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UNA UNITA' DI
PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 70% CAT. "C" –
POSIZIONE ECONOMICA "C1" PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI
POLIZIA MUNICIPALE"**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visto il D.Lgs n° 165 del 30.03.2001 come modificato dal D.Lgs. 25/05/2017, n. 75;

Visto il D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni;

Viste le Linee Guida sulle procedure concorsuali emanate con la Direttiva n. 3/2018 dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

Visto il Testo Unico 267/2000;

Visto il vigente CCNL Funzioni locali;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con atto di Giunta Comunale n. 106 del 09.10.2001;

Visto il Regolamento sul reclutamento del personale approvato con atto di Giunta Comunale n. 77 del 05.07.2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Nel rispetto del D.Lgs. 11 aprile 2006 n° 198 *Codice delle pari opportunità tra uomo e donna* che garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 21.06.2018 con la quale veniva approvata l'integrazione al piano triennale delle assunzioni 2018-2020 e della determinazione del Segretario Comunale n. 465 del 16.11.2018 e atti a questo correlati;

Dato atto che sono state previamente esperite con esito negativo le procedure di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lgs n° 165/2001 e di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n° 165/2001;

La frazione di riserva di cui al D.lgs. 66/2010, relativa al presente posto, non opera direttamente ma sarà accantonata per cumularla ad altre che si verificheranno al fine del raggiungimento dell'unità di personale.

RENDE NOTO

CHE È INDETTO UN CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 70% DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CAT. "C" – POSIZIONE ECONOMICA "C1" PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE"

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisposto sarà quello stabilito contrattualmente per la Categoria "C" – Posizione Economica C1. Il Profilo professionale attribuito è quello di "Agente di Polizia Municipale".

Lo stipendio e tutte le altre indennità od altro sono soggette alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali come per legge.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- 1) cittadinanza italiana secondo quanto disposto dall' art. 2 D.P.C.M. 174/1994;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 4) possesso dei requisiti previsti dal 2° comma dell'art. 5 della L.65/1986 per il conferimento della qualità di agente di pubblica sicurezza, in particolare:
 - a) godimento dei diritti civili e politici (Per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea tale requisito deve essere posseduto anche negli Stati di appartenenza o di provenienza);
 - b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.
- 5) non avere riportato condanne penali ostative all'ammissione ai pubblici uffici;
- 6) essere in possesso del seguente titolo di studio: Licenza di scuola media superiore (diploma di maturità di durata quinquennale);
- 7) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva; in particolare il candidato non deve aver prestato servizio come obiettore di coscienza, ai sensi della L.230/98, o non deve essere stato dispensato dal servizio militare di leva in qualità di obiettore di coscienza, a meno che abbia rinunciato allo status di obiettore, ai sensi della Legge 230/98, modificata con L. 130/07. A tal proposito si precisa che l'assolvimento delle mansioni relative al posto messo a concorso comporta la detenzione e l'uso delle armi;
- 8) Patente di guida di categoria B;
- 9) Idoneità psico-fisica incondizionata al servizio di Polizia Municipale e specificamente al servizio operativo esterno articolato su tutte le fasce orarie.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore del concorso, al fine di valutare l'effettiva idoneità alla mansione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

3. POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti di cui al punto precedente devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di

ammissione.

4. TASSA DI CONCORSO

Alla domanda di ammissione al concorso deve essere allegata la ricevuta del versamento della tassa di € **4,00**, indicando quale causale "*Tassa di concorso – Agente di Polizia Municipale Cat. C*", da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- tramite versamento diretto alla Tesoreria comunale del Comune di Castelnuovo di Val di Cecina – Cassa di Risparmio di Volterra – Agenzia di Castelnuovo di Val di Cecina;
- tramite bonifico bancario Cassa di Risparmio di Volterra IBAN IT32A0637070980000010000930;
- tramite vaglia postale ordinario intestato alla Tesoreria Comunale del Comune di Castelnuovo di Val di Cecina;
- tramite versamento sul c/c postale n. **133561** intestato alla Tesoreria del Comune di Castelnuovo di Val di Cecina.

La suddetta tassa non è rimborsabile neppure in caso di revoca o annullamento della selezione.

5. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso i candidati devono presentare apposita domanda in carta libera, da redigersi usando il fac-simile allegato. La domanda, a pena di nullità, deve essere sottoscritta dal candidato.

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegata in originale l'attestazione di versamento della tassa di concorso di cui al precedente art. 4 e fotocopia non autenticata del documento di identità personale, in corso di validità. Eventuale ulteriore documentazione allegata alla domanda, che non sia espressamente richiesta dal bando di concorso, non sarà valutata.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti la cui domanda non indichi il nome, cognome, luogo, data di nascita e domicilio del candidato e quelle ove manchi la sottoscrizione. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida.

I candidati non dovranno inoltre trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della legge 68/99 e successive modifiche s.m.i. (art. 3 comma 4 legge 68/99).

La firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata (art. 39 D.P.R. n° 445 del 28.12.2000).

L'amministrazione potrà ammettere con riserva i candidati effettuando in un secondo momento opportuni controlli sulla veridicità delle dichiarazioni fornite. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguiti in seguito a provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato:

- acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo (UE) n. 679/2016, del D. Lgs. 101/2018 e del D. Lgs. 196/2003, per le disposizioni non

incompatibili ed adeguate al Regolamento medesimo. I dati saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio Personale, per le sole finalità inerenti la mobilità in oggetto.

- accetta tutte le condizioni previste dal presente bando.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi o ritardi postali o telegrafici o comunque imputabili ad atto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica dell'avviso di concorso contenente gli estremi del bando e l'indicazione della scadenza del termine per la presentazione delle domande. Ove tale termine coincida con un sabato, una domenica o un giorno festivo si intende prorogata la scadenza al primo giorno utile lavorativo.

La domanda debitamente sottoscritta e redatta in carta semplice secondo il fac simile allegato al presente bando, dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Castelnuovo di Val di Cecina - Via Verdi, 13 – 56041 CASTELNUOVO DI VAL DI CECINA (PI).

Nel rispetto del termine sopraindicato, dovrà essere inviata utilizzando una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all'Ufficio Protocollo in orario d'ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00: in questo verrà rilasciata dal personale addetto ricevuta di presentazione della domanda;

- spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno. Farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante: la domanda dovrà, comunque, pervenire entro e non oltre 5 giorni lavorativi dalla scadenza del bando;

- spedizione per via telematica utilizzando solo ed esclusivamente una casella di PEC riconducibile al candidato all'indirizzo: segreteria.castelnuovo@postacert.toscana.it. Verranno scartate direttamente dal sistema e-mail provenienti da caselle non PEC. In questo caso faranno fede la data e l'ora risultanti dalla ricevuta di consegna della PEC inviata all'Ente.

Sulla busta contenente la domanda, o nell'oggetto dell'e-mail in caso di invio tramite PEC, dovrà essere riportata la seguente dicitura: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE CONCORSO – AGENTE POLIZIA MUNICIPALE CAT. "C" TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 70%.**

7. CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Oltre a quanto indicato nell'art. 5 del bando costituisce motivo di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- l'omissione della sottoscrizione della domanda;
- la presentazione della domanda oltre il termine di cui all'art. 6 del presente bando;

- il mancato pagamento della tassa di concorso. E' sanabile la mancata acclusione della ricevuta di versamento della tassa di concorso, purché questa risulti versata entro la data di scadenza del presente avviso.

L'amministrazione si riserva di richiedere ogni ulteriore integrazione o chiarimento per quanto dichiarato in domanda, ed effettuare gli opportuni controlli sulla veridicità delle dichiarazioni fornite.

L'eliminazione delle eventuali irregolarità riscontrate dall'Ente deve avvenire, pena esclusione, entro il termine che sarà fissato e comunicato ai diretti interessati, con apposita dichiarazione integrativa, debitamente sottoscritta dall'interessato, attestante il possesso del requisito la cui esistenza era stata irregolarmente dichiarata od omessa.

8. PROVA PRESELETTIVA

Ove il numero dei candidati al concorso sia **elevato**, l'Amministrazione si riserva di effettuare una preselezione, ai sensi dell'art. 6, comma 3, del vigente Regolamento sul reclutamento del personale.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla preselezione muniti di documento di identità in corso di validità. La mancata presentazione dei candidati ammessi alla preselezione, anche se dipendente da causa di forza maggiore, sarà considerata quale rinuncia al concorso.

La preselezione consisterà in una serie di test attitudinali e/o sulle materie oggetto d'esame a risposta multipla/chiusa.

Seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva, saranno ammessi alle successive prove i primi 100 candidati classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex equo alla centesima posizione, purché il punteggio riportato sia di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non concorrerà a formare il punteggio finale di cui alla graduatoria concorsuale di merito.

La data di svolgimento dell'eventuale preselezione, delle singole prove e l'elenco degli ammessi/esclusi, sarà pubblicata sul sito www.comunecastelnuovovdc.gov.it, amministrazione trasparente – sezione bandi e concorsi, nella giornata di **17 gennaio 2019**.

La comunicazione a mezzo sito internet avrà valore a tutti gli effetti di legge: ai candidati non sarà pertanto fornita ulteriore comunicazione personale in merito, salvo esclusione.

9. PROVE D'ESAME

1. Prova scritta teorico - dottrinale:

Consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta aperta inerente le seguenti materie:

- *codice della strada;*
- *edilizia, urbanistica e tutela ambientale;*
- *leggi di pubblica sicurezza;*

- *elementi di diritto e procedura penale;*
- *elementi di diritto amministrativo e costituzionale;*
- *ordinamento degli Enti Locali ed ordinamento della Polizia Municipale;*
- *disciplina in materia di commercio e polizia amministrativa;*
- *nozioni in materia di S.U.A.P.*

2. **Prova scritta - pratica**

Consisterà nella predisposizione di elaborati relativi a soluzione di casi concreti e/o atti amministrativi inerenti le stesse materie della prova scritta.

3. **Prova Orale:** Consisterà in un colloquio nelle materie di cui sopra ed inoltre nelle seguenti:

- *nozioni in materia di codice dei contratti;*
- *normativa in materia di anticorruzione, trasparenza, accesso e privacy.*

La prova orale comprenderà anche l'accertamento della conoscenza di applicativi informatici (Pacchetto Office – Sistema operativo Windows; navigazione Internet) e della lingua inglese.

La Commissione dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova. Ogni prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma tra la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e il voto dell'orale ai sensi del DPR 487/1994 (con l'esclusione del punteggio riportato nella preselezione, ove effettuata). Durante lo svolgimento delle prove non sarà ammessa la consultazione di nessun tipo di documentazione o materiale didattico, pena l'immediata esclusione dal concorso.

Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove sarà fissato dalla Commissione esaminatrice.

10. CALENDARIO DELLE PROVE

ATTENZIONE: La pubblicazione sul sito Internet vale come notifica a tutti gli effetti di legge, pertanto i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento (a pena di esclusione) alle prove, senza necessità di alcun preavviso, nei giorni che saranno indicati.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove dovranno ritenersi esclusi dal concorso, senza necessità di ulteriore comunicazione.

11. TITOLI DI PREFERENZA (art. 5 D.P.R.487/94) E RISERVA

I concorrenti, inseriti nella graduatoria finale, che intendano far valere i titoli di cui all'art. 5 del DPR 487/94 (in caso di parità di punteggio con altri candidati) dovranno presentare ovvero far pervenire all'Amministrazione, utilizzando le stesse modalità di cui all'art. 6 del presente bando, entro il termine perentorio di cinque giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, i documenti in carta semplice, rilasciati dalla competente autorità, attestanti l'effettivo possesso dei titoli di preferenza o riserva sopraelencati.

I titoli di preferenza e riserva operano a condizione che siano stati preventivamente dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando. A titolo informativo si riportano i titoli stabiliti dall'art. 5 del DPR 487/94:

1. insigniti di medaglia al valor militare;
2. mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato servizio a qualunque titolo per non meno di un anno presso il Comune di Castelnuovo di Val di Cecina;
18. coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. invalidi e mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di punteggio e di titoli di preferenza precede il candidato minore di età.

12. GRADUATORIA FINALE

Terminate le operazioni di esame la Commissione Giudicatrice rimetterà gli atti del concorso al Responsabile del procedimento e al Segretario Comunale, per la relativa approvazione, ai sensi dell'articolo 12 del vigente Regolamento sul Reclutamento del personale.

A parità di punteggio si terrà conto delle preferenze di cui all'art.5 del D.P.R.487/94 o, in mancanza delle stesse, sarà data precedenza al candidato più giovane in età.

Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito in base alla votazione complessiva riportata, nel rispetto di quanto sopra precisato.

La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata sul sito internet del Comune www.comunecastelnuovovdc.gov.it - amministrazione trasparente – sezione bandi e concorsi.

13. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Ente provvederà all'approvazione delle operazioni svolte dalla Commissione Giudicatrice, della graduatoria di merito, ed alla assunzione del vincitore.

La graduatoria concorsuale rimarrà efficace per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge e, nel periodo di vigenza, potrà essere utilizzata anche per eventuali esigenze di altri Enti.

14. NORME FINALI E DI RINVIO

E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla revoca del presente procedimento di concorso, nonché alla proroga, riapertura o sospensione dei termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico.

Ai candidati non compete, in ogni caso, alcun indennizzo, né rimborso di spesa per l'accesso alle prove d'esame, per la permanenza sul posto e per l'espletamento delle stesse.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria finale di merito.

In particolare, le assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente bando sono subordinate alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'Ente, nonché al rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni di personale nella pubblica amministrazione che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro.

Per quanto non specificamente previsto nel presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia.

La raccolta e la gestione dei dati personali dei candidati verranno trattati in conformità a quanto previsto in materia di privacy dal Regolamento Europeo (UE) n. 679/2016, dal D. Lgs. n. 101/2018 e dal D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e s.m.i. per le disposizioni non incompatibili ed adeguate al Regolamento medesimo.

Per ogni eventuale informazione o chiarimento è possibile rivolgersi ai numeri 0588/23510 - 23514 (Ufficio Personale).

Castelnuovo di Val di Cecina, lì 16 novembre 2018.

Il Segretario Comunale
Dott. Andrea Martelli

FAC-SIMILE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
(DA REDIGERE IN CARTA SEMPLICE)

**Al Sindaco del
COMUNE DI CASTELNUOVO DI VAL DI CECINA
Via Verdi, 13
56041 CASTELNUOVO DI VAL DI
CECINA (PI)**

l sottoscritt_ _____,
nat_ a _____ (Prov. ____) il _____
e residente a _____ (Prov. _____)
Via _____ n. _____ CAP _____
Telefono _____ Cellulare _____ Pec _____
e-mail: _____ Codice Fiscale _____

CHIEDE

DI ESSERE AMMESSO A PARTECIPARE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 70% N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CAT. "C" – POSIZIONE ECONOMICA "C1" PROFILO PROFESSIONALE DI "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE"

Consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace, così come previsto dall'art. 76 del DPR 445/2000,

DICHIARA

(Barrare le voci che interessano)

- di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
oppure *di non essere iscritto per i seguenti motivi* _____
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
oppure *di avere riportato le seguenti condanne penali* _____
di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____ ;
- di trovarsi per quanto riguarda gli obblighi militari nella posizione di _____
- di non aver prestato servizio come obiettore di coscienza *oppure*
- di aver rinunciato allo status di obiettore ai sensi della L. 230/98, come modificata con L. 130/2007;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- di essere in possesso dei requisiti previsti dal 2° comma dell'art. 5 della L. 65/1986, ed in particolare:
 - godimento dei diritti civili e politici
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici.

- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alla mansione specifica di Agente di Polizia Municipale, specificamente al servizio operativo esterno articolato su tutte le fasce orarie e che comporta la detenzione e l'uso delle armi;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio (diploma di maturità di durata quinquennale): _____
 conseguito nell'anno _____ presso la scuola _____
 _____ di _____;
Per i titoli di studio conseguiti all'estero: indicare gli estremi del decreto ministeriale con il quale è stata riconosciuta l'idoneità dello stesso e la relativa equiparazione a quanto richiesto per l'ammissione al presente concorso _____

- di essere in possesso della patente di guida di Cat. B, rilasciata in data _____
 da _____ - numero patente _____;

- di essere in possesso del seguente titolo di preferenza di cui all'art. 11 del bando di concorso: _____ e che, in caso di inserimento nella graduatoria finale di merito, mi impegno a far pervenire al Comune nei modi e nei termini previsti nel bando di concorso, pena decadenza del beneficio;

Di accettare incondizionatamente tutte le condizioni previste dal bando di concorso, ed in particolare di essere a conoscenza del fatto che l'Amministrazione ha facoltà di revocare il presente bando senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa in merito.

CHIEDE

Che l'eventuale comunicazione di esclusione dal presente concorso venga inviata:
(barrare la voce che interessa)

- all'indirizzo di residenza
- al seguente recapito *(Da indicare solo se diverso dall'indirizzo di residenza)*

Via _____ n. _____

CAP _____ Città _____ (Prov. _____)

Telefono _____ Cellulare _____

- all'indirizzo PEC _____

Il Sottoscritto, acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo (UE) n. 679/2016, del D. Lgs. 101/2018 e del D. Lgs. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili ed adeguate al Regolamento medesimo. I dati saranno raccolti e conservati presso l'Ufficio Personale, per le sole finalità inerenti al concorso in oggetto.

Luogo e data _____

Firma _____

NB: ALLEGARE: ricevuta di versamento della tassa di concorso e copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità personale in corso di validità (fronteretro)