



COMUNE DI CUNARDO

PROVINCIA DI VARESE

comune.cunardo.va@halleypec.it

Ufficio Segreteria Tel.033299922 Fax 0332715626

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO – PART TIME 18 ORE SETTIMANALI – DI N.1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C – ADDETTO AI SERVIZI DEMOGRAFICI.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Visto:

- il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 21.07.2011 e s.m.i;
- Il D.P.R. n.487/1994 e s.m.i;
- Il D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i;

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 01.02.2018 ad oggetto "Approvazione programmazione triennale di personale 2018/2020 ed approvazione dotazione organica" e della determinazione del settore affari generali n. 57 del 08.10.2018 ad oggetto "Assunzione di n.1 unità di istruttore amministrativo Cat. C – a tempo indeterminate part-time 18 ore settimanali da assegnare ai servizi demografici;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato e part-time 18 ore settimanali di istruttore amministrativo – addetto ai servizi demografici appartenente alla Categoria C.

A detto posto è attribuito il trattamento economico iniziale corrispondente alla Cat. C, posizione economica C1, previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni – Autonomie Locali, rapportato all'orario parziale di 18 ore settimanali.

Spettano altresì la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se dovuto ed ogni altro compenso o indennità connesse alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se ed in quanto dovute.

Gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute previdenziali e fiscali previste dalla normativa vigente.

Il rapporto di lavoro del candidato vincitore verrà costituito e regolato con apposito contratto individuale ai sensi dell'art.14 del CCNL 6 luglio 1995, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti di accesso richiesti ed è subordinato all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per partecipare al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- A. Aver compiuto il diciottesimo anno di età;
- B. Essere cittadini italiani o di uno Stato Membro dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art.7 della legge n.97/2013, possono accedere anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente purché il posto di lavoro non implichi esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengano alla tutela dell'interesse nazionale.

Altresì possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 07.02.1984, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, I seguenti requisiti:

- Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

- C. Essere in possesso del diploma di istruzione di scuola secondaria di 2° grado di durata quinquennale (diploma quinquennale di scuola media superiore)
- D. Non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- E. Godimento dei diritti civili e politici;
- F. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma, lettera d) del testo unico delle

- disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957 n.3. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- G. Idoneità psico fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore ad accertamenti effettuati dal medico competente del Comune di Cunardo, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, intesi a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro.
- H. Conoscenza della lingua inglese;
- I. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- J. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i cittadini di sesso maschile nati fino al 31.12.1985);

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, l'esclusione del concorso.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente bando ed indirizzata a "**Amministrazione Comunale – Comune di Cunardo – Via L. Da Vinci n.4 – 21016 – CUNARDO (VA)**", dovrà essere presentata entro le ore **12.00 del giorno 03.12.2018**, direttamente all'Ufficio protocollo del comune di Cunardo durante l'orario di ufficio dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 12,00 ed il giovedì pomeriggio dalle ore 15,00 alle ore 18,00, ovvero inoltrata con raccomandata A.R a mezzo del servizio postale, ovvero inviata con posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del comune di Cunardo: comune.cunardo.va@halleypec.it

Si considerano prodotte in tempo utile le domande di ammissione spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il giorno di scadenza del termine di presentazione suddetto, anche se pervenuta successivamente ma non oltre due giorni lavorativi dal termine della scadenza purchè spedite entro tale termine; a tale fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Nel caso di trasmissione via PEC la validità della trasmissione e ricezione della domanda invece è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna, di cui all'art.6 del D.P.R. n.68/2005.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando (Allegato "A") riportando chiaramente e correttamente tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenute a fornire.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente bando tiene conto delle disposizioni di cui alla legge 10 aprile 1991 n.125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

3. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- Cognome, Nome e residenza;
- Luogo e data di nascita;
- Stato civile;
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno stato appartenente all'Unione Europea, oppure di essere familiare di Cittadino degli stati membri dell'Unione Europa, non avente la cittadinanza di uno stato membro, ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere cittadini di paesi terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- Il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- Non destituzione dall'elettorato politico attivo nel paese di provenienza;
- Se Cittadino italiano: il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, ovvero i motivi del mancato godimento;
- Se Cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;
- Non avere in corso procedimenti penali ovvero essere sottoposto a procedimenti penali;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3;
- Il titolo di studio posseduto con l'indicazione della scuola presso la quale è stato conseguito.
- (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

- Di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente bando di concorso, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari dell'Ente;
- Eventuali titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito ai sensi dell'art.5 comma 4 DPR 487/1994, di cui all'art. 8) del presente bando (sono considerati solo i titoli dichiarati nella domanda).
- Esatto recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, con indicazione del CAP e relativo recapito telefonico;
- L'idoneità psico-fisica attitudinale alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
La domanda dovrà inoltre contenere:
- l'accettazione delle norme previste dal bando e la conoscenza delle stesse;
- il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 196/2006.
- Nella domanda i candidati portatori di handicap devono specificare, ai sensi dell'art.20 della Legge 104/1992 , l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere sottoscritta dal concorrente. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dal concorso. Il concorrente dovrà allegare alla medesima fotocopia di un documento di identità valido.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione, pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445/2000.

I candidati dovranno presentare, unitamente alla domanda di partecipazione, il proprio curriculum vitae in formato europeo.

4. AMMISSIONE AL CONCORSO E CASI DI ESCLUSIONE

Il giudizio sull'ammissibilità al concorso dei singoli candidati verrà adottato con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali.

Le motivazioni dell'esclusione dal concorso saranno comunicate agli interessati entro 10 giorni dall'adozione del relativo provvedimento e comunque prima dell'inizio delle prove d'esame.

Ai sensi di quanto prescritto dal presente bando e dall'art. 48 del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili, fatta eccezione per regolarizzazioni solo formali dei documenti di rito inoltrati.

Per irregolarità si intende la falsità di dichiarazioni o di documentazione allegata.

Per omissione si intende la mancata presentazione di documentazione richiesta dal bando o l'omissione di una dichiarazione prevista nel bando.

Le regolarizzazioni di cui sopra avvengono prima della effettuazione della prova scritta , in ogni caso l'ammissione alla prova è subordinata alla regolarizzazione della domanda.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE

Dopo il giudizio sull'ammissibilità dei singoli candidati le domande di partecipazione dei concorrenti ammessi saranno trasmesse ad apposita commissione esaminatrice che provvederà all'espletamento delle prove d'esame e alla formazione della graduatoria di merito.

6. PROVE D'ESAME E MATERIE

Gli esami consistono in una prova scritta, una prova teorico pratica ed una prova orale sul programma di seguito elencato:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000), Norme sul procedimento amministrativo, Norme in materia di servizi demografici (anagrafe, stato civile, leva ed elettorale), protocollo, elementi di diritto amministrativo e costituzionale.

1^ PROVA SCRITTA

Elaborato scritto o test a risposta multipla vertente sulle materie oggetto del programma di esame.

2^ PROVA SCRITTA

Prova consistente nella redazione di uno o più atti amministrativi – provvedimenti nelle materie di cui alla prima prova scritta.

PROVA ORALE

Prova consistente in un colloquio sulle materie o parte di esse oggetto delle prove scritte. Il colloquio mirerà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche e della votazione conseguita nel colloquio.

CALENDARIO DELLE PROVE

Il calendario delle prove è il seguente:

1^ PROVA SCRITTA -

Si terrà il **10.12.2018 con inizio alle ore 09.00** presso il comune di Cunardo sito in Via L. Da Vinci n.4;

2^ PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO PRATICO

Si terrà il **10.12.2018 con inizio alle ore 14.30.**

PROVA ORALE

Si terrà il **17.12.2018 con inizio alle ore 09.00** presso il comune di Cunardo sito in Via L. Da Vinci n.4

Di qualsiasi modifica verrà data idonea comunicazione agli ammessi alle prove tramite sito internet del comune.

I candidati che saranno ammessi alle prove dovranno presentarsi nelle sedi e negli orari previsti, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione dovesse dipendere da causa di forza maggiore.

L'elenco dei candidati ammessi alle singole prove sarà pubblicato sul sito internet del comune (www.comune.cunardo.va.it) nella sezione amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Tali avvisi sostituiscono ad ogni effetto le convocazioni alle prove.

Viene fatto obbligo ai candidati di tenere costantemente monitorato l'albo pretorio on-line ed il sito ufficiale del comune di Cunardo al fine di conoscere l'ammissione alle singole prove. Tali pubblicazioni equivalgono a tutti gli effetti alla notifica ai concorrenti.

7. RISERVE E PREFERENZE

Alla presente procedura concorsuale non si applica alcuna riserva. Sono applicate, a parità di merito nella graduatoria finale, le preferenze elencate nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487, art.5, e successive modifiche ed integrazioni.

I concorrenti che abbiano superato la prova attitudinale/orale che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, i titoli che danno diritto alla preferenza dovranno far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova attitudinale/orale, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti il possesso del requisito della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

8. RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE

Il Comune di Cunardo specifica che, ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4, e dell'articolo 678 comma 9 del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, con il presente concorso si determina

una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

9. GRADUATORIA E NOMINA DEL VINCITORE

La Commissione, al termine delle prove d'esame formula la graduatoria di merito dei candidati. Tale graduatoria sarà formata secondo l'ordine di punteggio totale di ciascun candidato ottenuto dalla somma dei voti conseguiti nella due prove scritte e nella prova orale, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 del DPR 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Formata la graduatoria, che sarà approvata con apposita determinazione e pubblicata all'albo pretorio del comune e sul sito Amministrazione trasparente/bandi di concorso, si procederà a dichiarare vincitore il candidato collocatosi al primo posto della graduatoria.

Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del predetto provvedimento decorre il termine per eventuali impugnazioni.

La graduatoria sarà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione della graduatoria stessa e potrà essere utilizzata anche per effettuare assunzioni a tempo determinato. Inoltre, sarà possibile anche autorizzare gli altri Enti all'utilizzo della graduatoria stessa ai sensi dell'art.3, comma 61 della legge 350/2003, una volta esaurite le necessità assunzionali del comune di Cunardo. Pertanto il candidato, contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, anche da parte di altre amministrazioni.

10. NOMINA ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti ed è costituito dal contratto individuale. Prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro il candidato dichiarato vincitore, sarà invitato, ai fini dell'assunzione, a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa, entro il termine che verrà assegnato.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i.

Il vincitore dovrà sottoporsi a visita medica preventiva, intesa ad accertare l'assenza di controindicazioni al lavoro di cui il lavoratore è destinato, al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica, ai sensi dell'art.41 del D.Lgs. n.81/08.

Inoltre l'amministrazione provvederà ad accertare la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Qualora da tale controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato.

Il periodo di prova prescritto è di sei mesi, ai sensi del vigente C.C.N.L degli Enti Locali.

Qualora il vincitore non assuma servizio, senza giustificato motivo entro il termine assegnato sarà considerato rinunciatario.

In ogni caso gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dal giorno in cui inizierà l'attività lavorativa.

11. NOTIZIE VARIE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando di selezione pubblica, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta. L'Ente si riserva altresì di non dar corso alla effettiva assunzione del vincitore in relazione alle disposizioni di legge in materia di personale vigenti al momento o anche per particolari esigenze inerenti aspetti economici ed organizzativi della propria attività amministrativa.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando, delle disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale del comune di Cunardo, di quanto disposto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, degli accordi decentrati aziendali, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso, vigenti al momento dell'assunzione e quelli futuri.

12. TUTELA DELLA PRIVACY

Con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati all'Amministrazione per la partecipazione alla selezione potranno essere inseriti in banca dati e trattati, nel rispetto degli obblighi previsti dalla predetta legge, per i necessari adempimenti che competono all'ufficio personale ed alla commissione giudicatrice in ordine alle procedure di esame dei candidati, nonchè per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normative comunitarie. I dati personali saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di legge su supporto magnetico e su supporto cartaceo da soggetti autorizzati all'assolvimento di tali compiti, identificati, resi edotti e responsabilizzati sui vincoli imposti dalla normativa.

Tali dati saranno altresì trattati con l'impiego di misure di sicurezza al fine di garantire la riservatezza dei dati e l'indebito accesso a soggetti terzi o a personale non autorizzato al trattamento di quei dati. Saranno conservati negli archivi magnetici/cartacei dell'Ente per il tempo necessario ad assolvere le motivazioni per le quali sono stati richiesti e comunque nei termini delle prescrizioni in essere secondo la normativa di legge.

Il titolare del trattamento dei dati è il Segretario Comunale – Responsabile del settore Affari Generali Dr. Giuseppe Cardillo.

Ai sensi della Legge 07.08.1990 n.241 e s.m.i si si precisa che il Responsabile del presente procedimento è il Dr. Giuseppe Cardillo – Responsabile del Settore Affari Generali.

13. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia al Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Cunardo approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 74 del 21.07.2001 e successive modificazioni ed integrazioni, alle norme contrattuali ed alla legislazione vigente in materia.

Al presente bando di concorso non si applicano le norme previste dalla Legge 12/03/1999 n. 68 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili.

Il presente bando di concorso garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge 10.04.1991 n.125 nonché dall'art.57 del D.Lgs. 165/2001.

Cunardo

Il Responsabile del Settore Affari Generali
F.TO Dr. Giuseppe Cardillo

