



COMUNE DI CUPRA MARITTIMA

Provincia di Ascoli Piceno

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PARZIALE 83,33% E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA AMMINISTRATIVA – CAT. C- POS. EC. C1

Publicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV speciale Concorsi n. del

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.lgs.n.267 del 18 agosto 2000 e s.m.i recante Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, limitatamente alle norme non in contrasto con le leggi vigenti in materia;
- il D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;

RICHIAMATA:

- la deliberazione di Giunta comunale del 24 del 14.02.2018 avente ad oggetto: "Approvazione piano triennale dei Fabbisogni del personale triennio 2018-2020. Annualità 2018."
- In esecuzione alla propria determinazione n. 78 (REG. GEN. 366) del 04.10.2018, esecutiva ai sensi di legge,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo parziale 83,33% ed indeterminato di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA AMMINISTRATIVA-DEMOGRAFICA-STATISTICA - CAT. C – POS. EC. C1.

Si fa presente che le procedure di assunzione di cui agli artt.30 e 34 bis del D.lgs.n.165/2001 hanno avuto esito negativo.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto messo a concorso è riservato il trattamento economico previsto per un dipendente di categoria C-posizione economica C1: stipendio base, assegno per il nucleo familiare se dovuto, 13° mensilità, nonché ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo per il personale delle Regioni – Autonomie Locali, ove spettanti. Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori e alle trattenute fiscali.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare al concorso le persone che alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione siano in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea;

- I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché coloro che rientrano nelle previsioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001, devono essere in possesso dei seguenti requisiti, in aggiunta ai requisiti richiesti ai cittadini della Repubblica:
 - godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi in sede di colloquio;
- godimento dei diritti politici;
- aver compiuto l'età di 18 anni;
- non aver compiuto i 65 anni di età quale limite ordinamentale applicabile nel pubblico impiego;
- per i concorrenti di sesso maschile: essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e di quelli relativi al servizio militare;
- non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali e la Pubblica Amministrazione;
- non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- essere fisicamente idoneo all'impiego. Il Comune ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati in base alla normativa vigente; sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui al D.Lgs. 09 aprile 2008 n.81;
- conoscenza dell'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, internet e posta elettronica)

Requisiti specifici

- Titolo di studio:
 - Diploma di maturità;

Il difetto dei requisiti prescritti dal presente bando comporta, da parte dell'amministrazione, il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.

I candidati della Comunità Europea in possesso del titolo di studio comunitario possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa dell'equiparazione del titolo di studio che deve essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio UPPA- Corso Vittorio Emanuele 116 – 00186 Roma

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dallo stesso o la risoluzione del contratto di lavoro se già stipulato.

ART. 3 CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

1. Cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza con relativo indirizzo;
2. Concorso per cui si intende presentare la domanda;
3. Il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
4. Il godimento dei diritti politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
5. L'assenza di condanne penali che impediscano secondo le leggi vigenti la costituzione d'impiego presso gli Enti locali;
6. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause
7. Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

8. Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'esatta indicazione dell'anno e dell'istituto ove lo stesso è stato conseguito e della votazione riportata;
9. Posizione nei riguardi degli obblighi militari (richiesta solo per i candidati di sesso maschile)
10. Conoscenza dell'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, internet e posta elettronica)
11. Titoli che, a norma di legge, diano diritto a riserve di posti o a precedenza o preferenza a parità di punteggio così come previsto dall'art. 5 del DPR 09 maggio 1994 n. 487 e ss.mm.ii.
12. Recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'indicazione del codice di avviamento postale e del numero di telefono e indirizzo pec; qualora, nel corso dello svolgimento del concorso, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito, è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ufficio Segreteria del Comune;
13. di aver preso visione dell'informativa in materia di protezione e tutela dei dati personali;
14. di acconsentire al trattamento dei suddetti dati, da parte dell'Amministrazione ed eventualmente da parte del soggetto gestore delle procedure telematiche relative alla selezione, anche in ordine alla pubblicazione sul sito Internet, ai fini di notifica, di tutte le informazioni relative alla procedura di selezione;
15. di aver preso visione e di accettare, senza riserve, tutte le norme e le clausole previste dal bando di concorso;

Il candidato diversamente abile dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, ai sensi dell'articolo 20 della legge 5 febbraio 1992 n.104, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in sede di prove.

A tal fine dovrà allegare alla domanda di partecipazione al concorso, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della Legge 104/1992.

La firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono considerate a tutti gli effetti come dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non corrispondano a quanto documentato al momento dell'assunzione non sarà consentita la rettifica e non si farà luogo all'assunzione medesima. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in ottemperanza del disposto dell'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

I requisiti per ottenere l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

ART. 4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente il modulo allegato al presente avviso, completa delle dichiarazioni richieste, scaricabile dal sito www.comune.cupra-marittima.ap.it e deve essere indirizzata al Comune di Cupra Marittima, P.zza Libertà, 11 - 63064 Cupra Marittima (AP).

La stessa dovrà pervenire improrogabilmente **entro il termine perentorio del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie Speciale “Concorsi ed Esami”** e potrà essere inviata con una delle seguenti modalità:

con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Cupra Marittima, P.zza Libertà, 11 - 63064 Cupra Marittima (AP) **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno di scadenza come sopra previsto.**

Si precisa che l'ufficio protocollo osserva i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00.

➤ spedizione a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A/R

In entrambe le ipotesi di cui sopra la domanda deve pervenire in plico chiuso recante all'esterno le indicazioni riguardanti le generalità e l'indirizzo del candidato nonché la dicitura: **“Domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami per assunzione a tempo parziale 83,33% ed indeterminato di Istruttore Amministrativo area Amministrativa-Demografico-Statistica cat. C1”**;

➤ tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Cupra Marittima: comune.cupramarittima@emarche.it (**Attenzione:** la posta elettronica certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio dalla sua personale casella di posta elettronica certificata). In tale ipotesi la domanda, come pure tutta la restante documentazione, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritte con firma digitale di cui all'art.1 lettere q),q bis),r),s) del D.lgs.n.82/2005 e s.m.i. formato P7m o con firma autografa scansionata formato PDF/a. Non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. I candidati dovranno inserire nell'oggetto del messaggio telematico l'intestazione del concorso. In tal caso la domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno di scadenza come sopra previsto**

E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.

Il termine di ricezione è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute oltre il termine di scadenza del presente avviso.

La data di presentazione delle domande, in caso di spedizione a mezzo del servizio postale o di consegna a mano, è comprovata dal timbro di arrivo (data e ora) apposti dall'ufficio Protocollo (NON fa fede quindi la data di spedizione in caso di racc. A/R). **Sono escluse, pertanto, le domande che, pur spedite nei termini, pervengono all'amministrazione oltre la scadenza del termine sopra indicato.**

In caso di spedizione a mezzo posta elettronica certificata la data di presentazione della domanda è comprovata dalla data e ora di ricezione risultante all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente.

Ove i termini scadano in giorno festivo devono intendersi prorogati automaticamente al giorno seguente non festivo.

La domanda deve essere **sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/complementari o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 5 ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità fronte-retro in corso di validità del sottoscrittore;
2. ricevuta comprovante l'avvenuto versamento del contributo di concorso di € 10,00 sul conto corrente postale n. 14028633 intestato al Comune di Cupra Marittima, Servizio di Tesoreria oppure tramite bonifico bancario su conto corrente acceso presso la Ubi Banca– Iban

IT88P031116943000000001447– indicando la seguente causale: “Tassa di concorso – Istruttore Amministrativo Area Amministrativa – Cat. C”. Il contributo non è rimborsabile in nessun caso;

3. eventuali titoli ai fini della riserva (D. Lgs. n. 66/2010), precedenza o preferenza nella nomina così come individuati dall'articolo 5 D.P.R.n.487/1994;
(I requisiti che danno diritto alla precedenza o alla preferenza dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda)
4. eventuale certificazione medica comprovante la situazione di handicap ai sensi dell'art. 4 della L. 104/1992, ai fini della fruizione del relativo beneficio

I partecipanti hanno diritto di avvalersi delle norme sulla documentazione amministrativa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n. 445.

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi e dal presente bando, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

ART. 6 EVENTUALE PRESELEZIONE E AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati sono ammessi alla procedura selettiva con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Non è, in ogni caso ammessa la domanda:

- ✓ priva della sottoscrizione del candidato;
- ✓ pervenuta oltre il termine di scadenza previsto nel presente bando;
- ✓ dalla quale non è possibile evincere le generalità del candidato;
- ✓ priva del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- ✓ per la quale è stata richiesta la regolarizzazione o integrazione, e il candidato non ha ottemperato nel termine assegnato;
- ✓ del candidato che non sia in possesso di uno dei titoli di accesso richiesti dal presente bando.

I motivi suindicati non sono sanabili. Pertanto l'eventuale ammissione alla prova preselettiva o alle prove di esame, non comporta l'acquisizione di alcun diritto in capo ai partecipanti nei confronti dei quali sarà effettuata la verifica della regolarità della documentazione prodotta e delle informazioni trasmesse solo prima della redazione della graduatoria finale. Saranno effettuate le verifiche esclusivamente nei confronti dei candidati presenti nella graduatoria finale.

Nel caso di domande contenenti difetti formali, nonché in caso di mancato versamento del contributo di partecipazione, la domanda stessa potrà essere regolarizzata nel termine assegnato dal responsabile del procedimento.

Ove le domande di partecipazione al concorso siano superiori a n. 30 (trenta), la commissione si riserva di valutare di sottoporre i candidati ad una **prova preselettiva consistente in un test bilanciato a risposta multipla sulle materie oggetto delle prove di esame e su materie di cultura generale**. La prova preselettiva è finalizzata esclusivamente alla formazione di una graduatoria da cui attingere gli idonei da ammettere al concorso.

Nel caso in cui verrà effettuata la prova preselettiva saranno ammessi alla prima prova scritta i primi 30 candidati in ordine di punteggio, unitamente agli eventuali ex aequo alla 30° posizione, fatto salvo che in tale contingente risulteranno computati – di diritto – anche i partecipanti di cui all'articolo 25, comma 9, del Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90.

La prova preselettiva è prevista per il **giorno 04.12.2018 ore 09,00 presso il teatro delle Energie sito in via Ischia n. 301 Grottammare.**

La conferma dello svolgimento della prova di preselezione, con indicazione dell'elenco degli ammessi alla preselezione ed eventuali variazioni di data, sede e/o orario, **saranno resi noti entro le ore 13:00 del 03.12.2018** mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'ente e sulla sezione Amministrazione trasparente-Bandi di concorso.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Saranno considerati rinunciatari coloro che per qualsiasi motivo non si presentassero alla prova preselettiva nel giorno, nell'ora e nel luogo sopra indicati.

Il candidato dovrà presentarsi alla eventuale preselezione munito di regolare e valido documento di riconoscimento.

Ai candidati durante la prova preselettiva non sarà consentito consultare testi di leggi e regolamenti, né sarà consentito l'uso di telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (palmari, etc...).

La valutazione riportata nella prova di preselezione non produrrà alcun effetto sulle future prove di esame né tale punteggio sarà preso in considerazione ai fini della graduatoria definitiva.

I risultati della prova preselettiva saranno pubblicati, entro e non oltre le **ore 18.00 del giorno 04.12.2018** esclusivamente pagina web del Comune di Cupra Marittima www.comune.cupra-marittima.ap.it nonché sulla sezione Amministrazione trasparente-sottosezione Bandi di concorso- e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non sarà inviata alcuna comunicazione individuale ai concorrenti.

Qualora non venga effettuata la prova preselettiva, l'elenco dei candidati ammessi, e di quelli non ammessi a sostenere la prima prova scritta sarà pubblicato esclusivamente sul sito istituzionale dell'ente www.comune.cupra-marittima.ap.it home page e sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione Bandi di concorso **entro le ore 13:00 del 03.12.2018.**

Non sono previste altre forme di comunicazione. La pubblicazione sul sito infatti avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati che ivi risultino ammessi sono tenuti a presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati al punto 9 del presente bando.

ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà costituita secondo le norme di legge vigenti.

ART. 8 PROGRAMMA D'ESAME

Il concorso si articola in due prove scritte ed una prova orale.

Le prove d'esame sono volte ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata, oltre al grado di conoscenza delle seguenti materie oggetto d'esame:

- ✓ 1. Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi;
- ✓ 2. Elementi sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;
- ✓ 3. La documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli;

- ✓ 4. Legislazione in materia di trattamento dei dati personali;
- ✓ 5. Disciplina dei contratti nella Pubblica Amministrazione;
- ✓ 6. Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- ✓ 7. Nozioni sui principali servizi dei Comuni;
- ✓ 8. Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo ai processi di riforma nonché alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- ✓ 9. Nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- ✓ 10. Conoscenze delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici comunali (videoscrittura, fogli elettronici e database);

1^PROVA SCRITTA

La prova potrà consistere, a scelta della commissione, nella redazione di un elaborato, in una serie di quesiti, con risposta a carattere sintetico, sulle materie oggetto d'esame

La prova si intende superata ove il concorrente abbia conseguito una votazione non inferiore a 21/30

2^PROVA SCRITTA

La prova potrà consistere, a scelta della commissione, nella formazione di un atto e/o provvedimento amministrativo su specifico argomento inerente le funzioni del posto messo a concorso, sulle materie oggetto d'esame

La prova si intende superata ove il concorrente abbia conseguito una votazione non inferiore a 21/30

PROVA ORALE

La prova consiste in un colloquio motivazionale sulle materie oggetto d'esame

Sono oggetto della prova orale, oltre alle materie di cui sopra:

- ✓ Conoscenza dell'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, internet e posta elettronica) che potranno essere valutati anche mediante una prova d'uso

La prova si intende superata ove il concorrente abbia conseguito una votazione non inferiore a 21/30

ART. 9 CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati sono convocati a sostenere le prove scritte secondo il seguente calendario:

- **prima prova scritta** **ore 08:30 del giorno 05.12.2018**

- **seconda prova scritta** **ore 08:30 del giorno 06.12.2018**

presso la Sala Polivalente del Comune di Cupra Marittima via Lungomare Romita 1, Cupra Marittima.

Eventuali variazioni di convocazione di giorno, di orario e/o di sede delle prove d'esame, saranno resi noti entro le **ore 18:00 del 03.12.2018** mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.cupra-marittima.ap.it) nonché sulla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso. Detta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Ai partecipanti che avranno superato le prove scritte, sarà comunicata l'ammissione e la convocazione per la presentazione alla prova orale mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.cupra-marittima.ap.it) nonché sulla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso almeno 20 giorni prima di quello in cui essi dovranno sostenerla.

Eventuali rinvii della prova orale saranno resi noti sempre mediante pubblicazione sul sito istituzionale

dell'Ente (www.comune.cupra-marittima.ap.it) nonché sulla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso con almeno un giorno di anticipo.

Le comunicazioni di cui sopra avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati potranno, comunque, informarsi anche telefonicamente chiamando l'ufficio personale del Comune al numero 0735/776712.

La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia al concorso qualunque sia la causa anche se di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova muniti di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Nel corso delle prove non è consentita la consultazione di testi di legge o di altro genere e non saranno ammessi nell'aula di esame computer portatili o palmari, telefoni cellulari o l'utilizzo di qualsiasi altro mezzo di comunicazione.

ART. 10 PREFERENZE

In caso di parità di merito si applicheranno i criteri di preferenza/precedenza di cui all'articolo 5 comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 e successive modificazioni ed integrazioni.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, l'ulteriore preferenza è determinata :

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

ART. 11 GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati viene formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con indicazione del voto in corrispondenza del cognome e nome del concorrente. Il punteggio totale si ottiene effettuando la media delle votazioni riportate nelle prove scritte, a cui si aggiunge la votazione della prova orale.

La graduatoria sarà formulata – *in primis* – secondo quanto previsto dall'art. 1014, commi 4 e dell'articolo 678, comma 9 del decreto legislativo 15 marzo 2010 n.66.

La copertura del posto avverrà seguendo l'ordine della graduatoria di merito, tenendo conto delle riserve previste dalla vigente legislazione ed i titoli di preferenza di cui all'art.5 D.P.R. n.487/1994 e s.m.i.

Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nonché sulla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

La graduatoria del concorso conserva l'efficacia per 3 anni salvo proroghe di legge, a decorrere dalla data di esecutività della determinazione che approva la graduatoria stessa.

ART. 12 COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

La nomina del vincitore e l'attivazione ulteriore della graduatoria sono subordinate alle vigenti normative in materia di assunzioni nel pubblico impiego.

Il funzionario responsabile prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita il destinatario a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, indicata nel bando di concorso, assegnandogli un termine non inferiore a trenta giorni, che può essere incrementato di ulteriori trenta giorni in casi particolari. Nello stesso termine il destinatario, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

I termini sopra indicati potranno subire variazioni in diminuzione al fine di garantire la presa in servizio entro un lasso di tempo determinato, qualora l'applicazione dei termini ordinari pregiudichi l'assunzione nell'esercizio finanziario di riferimento.

Scaduto inutilmente il termine di cui al comma precedente, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Ulteriori adempimenti verranno comunicati dal Responsabile del servizio di questa Amministrazione ai singoli vincitori del concorso. L'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancanza dei requisiti soggettivi è in ogni caso condizione risolutiva del rapporto di lavoro inerente la qualifica acquisita.

ART. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati mediante una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione. Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo e il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento.

È in ogni caso consentito l'accesso agli atti concorsuali mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

ART. 14 NORME DI RIFERIMENTO E DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme regolamentari di questo Ente ed alla vigente normativa in materia di concorsi.

Il presente bando di concorso ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono pubblicati e disponibili sul sito internet del Comune di Cupra Marittima www.comune.cupra-marittima.ap.it home page, albo pretorio e sezione trasparenza- bandi di concorso

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra donne e uomini, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n.198.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente bando di concorso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal medesimo e dalla procedure di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale del Comune di Cupra Marittima tutti dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 -Tel .0735/776712
Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Marina Catasta

Cupra Marittima, li 04.10.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
dr.ssa Marina Catasta