



CITTÀ DI FELTRE

Servizio
Personale

Prot. n. 21310

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (36 MESI) E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CATEGORIA DI ACCESSO D – ISTRUTTORE DIRETTIVO - PRESSO L'U.O. CULTURA – POLITICHE GIOVANILI DEL SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI.

IL SEGRETARIO GENERALE

IN esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 121 del 04/06/2018 e n. 165 del 30/07/2018 di approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale 2018-2020 e della determinazione n. 271/AG del 15/10/2018 di approvazione del presente bando;

CONSIDERATO che l'assunzione a tempo determinato in oggetto, mediante procedura concorsuale, sarà comunque subordinata all'esito negativo delle procedure previste dall'art. 34 – comma 6 del D.Leg.vo 165/2001, in materia di mobilità del personale delle pubbliche amministrazioni, in corso di esperimento;

VISTO il vigente contratto di lavoro dei dipendenti del comparto “Funzioni Locali”;

VISTO il vigente regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 31.01.2001;

VISTO il DPR n. 487 del 09.05.1994 e successive modificazioni ed integrazioni, per quanto compatibile con il sopracitato regolamento;

RENDE NOTO

A) INDIVIDUAZIONE DEL POSTO

è indetto il concorso pubblico, per soli esami, per **l'assunzione a tempo determinato** (36 mesi) e a tempo pieno (36 ore settimanali) **DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CATEGORIA DI ACCESSO D – ISTRUTTORE DIRETTIVO - PRESSO L'U.O. CULTURA – POLITICHE GIOVANILI DEL SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI.**

Al personale di cui trattasi è attribuito il seguente trattamento economico:

- stipendio annuo iniziale stabilito per la relativa CAT. di accesso D dal contratto di lavoro dei dipendenti del comparto “Funzioni Locali” in vigore all'atto dell'assunzione;
- indennità eventuali previste dalla normativa vigente;
- rateo 13[^] mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se spettante, nella misura e con le modalità stabilite per tutto il personale comunale;
- trattamento economico accessorio regolato dai vigenti CC.CC.NN.LL. Funzioni Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore;

GR/tc

pag. 1 di 16



Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1 - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885223
Fax 0439 885246
e-mail: personale@comune.feltre.bl.it
Indirizzo internet dell'ufficio:
www.comune.feltre.bl.it





CITTÀ DI FELTRE

Servizio
Personale

Prot. n. 21310

- trattamento di fine rapporto, secondo la normativa vigente.

I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

B) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROVA SELETTIVA

Per l'ammissione al concorso pubblico è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Il possesso di uno dei seguenti titoli di studio (o titoli ad essi equipollenti):

- diploma universitario di primo livello del vecchio ordinamento in: Scienze dei servizi giuridici – Lettere – Scienze dei beni culturali – Scienze della comunicazione – Scienze politiche e delle relazioni internazionali – Scienze dell'economia e della gestione aziendale – Scienze dell'amministrazione – Scienze economiche – Scienze giuridiche;
- laurea triennale in:
 - Scienze dei servizi giuridici (CLASSE L-14);
 - Lettere (CLASSE L-10);
 - Beni culturali (CLASSE L-1);
 - Scienze della comunicazione (CLASSE L-20);
 - Scienze politiche e delle relazioni internazionali (CLASSE L-36);
 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale (CLASSE L-18);
 - Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione (CLASSE L-16);
 - Scienze economiche (CLASSE L-33);
- laurea del vecchio ordinamento in: Discipline economiche e sociali - Economia delle amministrazioni pubbliche e delle istituzioni internazionali - Economia e commercio – Economia e gestione dei servizi – Economia per le arti, la cultura e la comunicazione – Economia politica – Giurisprudenza – Lettere – Materie letterarie – Relazioni pubbliche – Scienze dell'amministrazione – Scienze della comunicazione – Scienze politiche;
- laurea specialistica in:
 - Scienze dell'economia (CLASSE 64/S);
 - Scienze economico-aziendali (CLASSE 84/S);
 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura (CLASSE 83/S);
 - Giurisprudenza (CLASSE 22/S);
 - Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica (CLASSE 102/S);
 - classi delle lauree specialistiche equiparate alla laurea in Lettere ed alla laurea in Materie letterarie del vecchio ordinamento, come riportate nella tabella allegata al Decreto interministeriale del 09/07/2009;

GR/tc

pag. 2 di 16



Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1 - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885223
Fax 0439 885246
e-mail: personale@comune.feltre.bl.it
Indirizzo internet dell'ufficio:
www.comune.feltre.bl.it





CITTÀ DI FELTRE

Servizio Personale

Prot. n. 21310

- Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo (CLASSE 13/S);
 - Pubblicità e comunicazione d'impresa (CLASSE 59/S);
 - Scienze della comunicazione sociale e istituzionale (CLASSE 67/S);
 - Teoria della comunicazione (CLASSE 101/S);
 - Scienze delle pubbliche amministrazioni (CLASSE 71/S);
 - Tecniche e metodi per la società dell'informazione (CLASSE 100/S);
 - classi delle lauree specialistiche equiparate alla laurea in Scienze politiche del vecchio ordinamento, come riportate nella tabella allegata al Decreto interministeriale del 09/07/2009;
- laurea magistrale in:
 - Scienze dell'economia (CLASSE LM-56);
 - Scienze economico-aziendali (CLASSE LM-77);
 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura (CLASSE LM-76);
 - Giurisprudenza (CLASSE LMG/01);
 - classi delle lauree magistrali equiparate alla laurea in Lettere ed alla laurea in Materie letterarie del vecchio ordinamento, come riportate nella tabella allegata al Decreto interministeriale del 09/07/2009;
 - Informazione e sistemi editoriali (CLASSE LM-19)
 - Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità (CLASSE LM-59);
 - Teorie della comunicazione (CLASSE LM-92);
 - Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education (CLASSE LM-93);
 - Scienze delle pubbliche amministrazioni (CLASSE LM-63);
 - Tecniche e metodi per la società dell'informazione (CLASSE LM-91);
 - classi delle lauree magistrali equiparate alla laurea in Scienze politiche del vecchio ordinamento, come riportate nella tabella allegata al Decreto interministeriale del 09/07/2009;
2. età non inferiore ad anni 18;
 3. cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea (ex art. 38 del D. Leg.vo 165/2001), fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994 (i cittadini dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
 4. godimento dei diritti civili e politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;
 5. non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 6. essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L. 226/2004);

GR/tc

pag. 3 di 16



Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1 - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885223
Fax 0439 885246
e-mail: personale@comune.feltre.bl.it
Indirizzo internet dell'ufficio:
www.comune.feltre.bl.it





CITTÀ DI FELTRE

Servizio
Personale

Prot. n. 21310

7. idoneità fisica all'impiego, verificata, per il solo vincitore della selezione, mediante certificazione a seguito di visita medica da effettuarsi dal medico competente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008, accertante la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale;
8. conoscenza della lingua straniera inglese;
9. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Non possono partecipare alla selezione, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati dispensati, destituiti o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.

C) POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

D) DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROVA PUBBLICA SELETTIVA – TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

Per la partecipazione alla prova di selezione gli aspiranti dovranno far pervenire al Comune di Feltre, **entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**, apposita domanda redatta su carta semplice indirizzata al Sindaco del Comune di Feltre – P.tta delle Biade, 1 – 32032 FELTRE (BL), **corredata da copia fotostatica di documento d'identità personale**, secondo il modello che viene allegato al presente avviso di reclutamento (Allegato 1), disponibile presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Feltre ed al seguente indirizzo internet: www.comune.feltre.bl.it, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire, **pena l'esclusione**.

La data certa di scadenza per la presentazione delle domande sarà pubblicata sul sito del Comune di Feltre al seguente indirizzo www.comune.feltre.bl.it (link: Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso).

La domanda deve essere presentata esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Feltre - Piazzetta delle Biade, 1 – 32032 FELTRE (BL) – dalle ore 09.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Sindaco del Comune di Feltre - Piazzetta delle Biade, 1 – 32032 FELTRE (BL);
- a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.), al seguente indirizzo di posta elettronica

GR/tc

pag. 4 di 16



Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1 - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885223
Fax 0439 885246
e-mail: personale@comune.feltre.bl.it
Indirizzo internet dell'ufficio:
www.comune.feltre.bl.it





CITTÀ DI FELTRE

Servizio Personale

Prot. n. 21310

certificata: comune.feltre.bl@pecveneto.it; in questo caso i documenti trasmessi devono essere in formato digitale privo di macro (es. PDF/A) e firmati digitalmente oppure devono essere sottoscritti in formato analogico e successivamente scansionati con allegata la fotocopia di un valido documento di identità. È ammesso l'invio mediante P.E.C della domanda non sottoscritta solo nel caso di utilizzo di una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato, per cui l'autore è stato già identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso alla medesima casella PEC (in tal caso nella domanda il candidato dovrà dichiarare che l'utenza utilizzata è personale).

Saranno considerate fuori termine e quindi escluse le domande di partecipazione pervenute all'Ente oltre il termine delle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, anche se spedite tramite il servizio postale entro tale termine (non fa fede il timbro postale di spedizione).

Nella domanda di ammissione deve essere indicato il domicilio al quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che, in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata; devono essere dichiarati gli eventuali titoli di preferenza da far valere, a parità di valutazione, così come previsto dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni; deve essere dichiarato il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Leg.vo n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, i portatori di handicap in relazione al loro diritto a sostenere le prove d'esame, dovranno indicare nella domanda gli ausili necessari e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi occorrenti in relazione allo specifico handicap; dovranno inoltre documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'U.L.S.S..

Qualora il termine per la presentazione della domanda scada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione al concorso pubblico deve essere datata, sottoscritta (per esteso ed in modo leggibile) dal candidato, **pena la nullità della stessa**, con l'eccezione della domanda inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato. La domanda non è soggetta all'imposta di bollo. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata.

Saranno inoltre escluse dalla selezione:

GR/tc

pag. 5 di 16



Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1 - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885223
Fax 0439 885246
e-mail: personale@comune.feltre.bl.it
Indirizzo internet dell'ufficio:
www.comune.feltre.bl.it





CITTÀ DI FELTRE

Servizio
Personale

Prot. n. 21310

- a) Le domande prevenute oltre i termini di scadenza;
- b) le domande prive dell'indicazione del cognome e del nome, della residenza o del recapito del concorrente;
- c) Le domande prive della firma in calce a sottoscrizione della domanda stessa, fatta eccezione per le domande inviate da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato;
- d) Le domande pervenute alla casella di P.E.C. comune.feltre.bl@pecveneto.it non spedite da un sito certificato P.E.C. -

E) AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla preselezione (ove venga espletata), sarà verificata la sola regolarità delle domande in relazione alla mancanza delle cause di nullità previste al punto D) ed all'avvenuta presentazione delle stesse nei termini di cui al medesimo punto D).

Ai fini dell'ammissione alle prove successive alla preselezione, per i soli candidati risultati idonei a seguito della preselezione, si procederà alla verifica della regolarità e completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto dal bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili.

Costituisce motivo di esclusione dalla procedura il mancato possesso dei requisiti previsti dal bando per l'ammissione.

L'elenco dei candidati non ammessi alla preselezione (ove venga espletata) sarà pubblicato sul sito del Comune di Feltre al seguente indirizzo www.comune.feltre.bl.it (link: Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso), senza alcuna ulteriore comunicazione.

Tutti i candidati non ricompresi nell'elenco dei non ammessi sono tenuti a presentarsi nei giorni, ora e luogo stabiliti per espletare la preselezione, senza alcuna ulteriore comunicazione.

Sul sito del comune di Feltre al seguente indirizzo www.comune.feltre.bl.it (link: Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso) verranno pubblicati altresì gli elenchi degli ammessi, ammessi con riserva e non ammessi alle successive prove d'esame, senza alcuna ulteriore comunicazione.

F) PROGRAMMA - EVENTUALE PRESELEZIONE - PROVE D'ESAME

Il presente concorso è per soli esami e si articolerà in:

- eventuale prova preselettiva;
- due prove scritte (di cui una a contenuto teorico-pratico);
- prova orale.

EVENTUALE PRESELEZIONE:

Per il perseguimento degli obiettivi di celerità ed economicità, qualora il numero dei partecipanti al concorso pubblico risulti particolarmente numeroso o per motivi tecnico/logistici debitamente individuati dalla Commissione, potrà essere prevista una prova preselettiva.

La prova preselettiva consisterà in test selettivi o prove psico-attitudinali riguardanti l'accertamento della conoscenza delle materie previste nel bando.

La prova preselettiva si intenderà superata con il punteggio minimo di 21/30. La prova preselettiva non è considerata prova d'esame e conseguentemente non avrà rilevanza ai fini del calcolo del punteggio finale. **Alle successive prove selettive verranno ammessi i primi trenta candidati, più**

GR/tc

pag. 6 di 16



Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1 - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885223
Fax 0439 885246
e-mail: personale@comune.feltre.bl.it
Indirizzo internet dell'ufficio:
www.comune.feltre.bl.it





CITTÀ DI FELTRE

Servizio Personale

Prot. n. 21310

gli eventuali ex equo, utilmente classificati nella prova preselettiva.

Hanno diritto di partecipare alla prova preselettiva i soli candidati per i quali è stata verificata la regolarità delle domande in relazione alla mancanza delle cause di nullità e l'avvenuta presentazione delle stesse nei termini, come indicato al precedente punto E).

Come già specificato al punto E):

- sarà pubblicato l'elenco dei candidati non ammessi alla preselezione (ove venga espletata) sul sito del comune di Feltre al seguente indirizzo www.comune.feltre.bl.it (link: Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso),
- non sarà fatta alcuna comunicazione individuale di ammissione e convocazione alla preselezione.

PROVE D'ESAME

Ai fini dell'ammissione alle prove successive alla preselezione, per i soli candidati risultati idonei a seguito della preselezione, si procederà, come già detto, alla verifica della regolarità e completezza della domanda di partecipazione secondo quanto prescritto da bando, con la possibilità di regolarizzare le domande che presentino vizi sanabili. **Sarà pubblicato un elenco dei candidati ammessi e di quelli non ammessi al concorso.**

La prova d'esame, come sopra detto, consisterà in una prova scritta, una prova scritta teorico-pratica ed una prova orale, secondo il seguente programma:

MATERIE D'ESAME

- Elementi di diritto Amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, alla formazione degli atti;
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- Normativa in materia di trasparenza dell'attività amministrativa, diritto di accesso agli atti di cui alla L. 241/1990 e ss.mm.ii.
- Documentazione amministrativa D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.
- Ordinamento Autonomie Locali – D.lgs. n. 267/2000;
- Normativa in materia di pubblico impiego (D. lgs. 165/2001);
- Normativa regionale e nazionale in tema di finalità, di attività, di individuazione delle priorità di intervento, di coordinamento, di valutazione e di rendicontazione in materia di politiche giovanili;
- Cenni all'attività di pianificazione, progettazione e istruttoria amministrativa in materia di politiche giovanili di un ente locale: definizioni, finalità, strumenti;
- Conoscenza e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse; e (in sintonia con la direttiva n.3 del 24.04.2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione) della lingua inglese contestualmente alla prova orale;





CITTÀ DI FELTRE

Servizio
Personale

Prot. n. 21310

1^ PROVA SCRITTA:

- Svolgimento di un elaborato sulle materie d'esame, a contenuto teorico, che potrà anche consistere nell'espletamento di una serie di quesiti a risposta sintetica o una serie di quesiti a risposta chiusa e scelta multipla.

2^ PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA:

- Redazione di un atto amministrativo sulle materie d'esame e attinente le competenze professionali del profilo richiesto, diretto ad accertare le conoscenze teoriche e la preparazione teorico pratica dei candidati in relazione alle funzioni da svolgere.

PROVA ORALE:

- Colloquio sulle materie d'esame;
- Accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di utilizzare telefoni cellulari, tablet o simili apparecchiature telefoniche e/o informatiche, consultare testi di legge o codici, anche se non commentati, comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione Esaminatrice.

G) CALENDARIO EVENTUALE PRESELEZIONE E PROVE D'ESAME

Il calendario (con indicazione di luogo – data – ora) della preselezione (qualora venga espletata), della prova scritta, della prova teorico-pratica e della prova orale **sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Feltre al seguente indirizzo www.comune.feltre.bl.it (link: Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso), con un preavviso di 15 giorni (naturali/consecutivi) rispetto alla data della preselezione (qualora venga espletata) o della prima prova scritta.**

Sarà anche pubblicato sul sito internet del Comune di Feltre al seguente indirizzo www.comune.feltre.bl.it (link: Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso):

- l'eventuale avviso del mancato espletamento della preselezione;
- l'elenco dei non ammessi all'eventuale preselezione (qualora venga espletata);
- l'elenco dei soggetti risultati idonei a seguito della preselezione e degli ammessi alle successive prove scritte;
- i risultati delle prove scritte e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale;
- la graduatoria finale di merito.

I candidati dovranno presentarsi alla preselezione (qualora venga espletata) ed alle successive prove d'esame muniti di un valido documento di riconoscimento.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione (qualora venga espletata) ed alle successive prove d'esame nel luogo, data e orario indicati.

Non sarà fatta alcuna comunicazione individuale di convocazione alla eventuale

GR/tc

pag. 8 di 16



Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1 - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885223
Fax 0439 885246
e-mail: personale@comune.feltre.bl.it
Indirizzo internet dell'ufficio:
www.comune.feltre.bl.it





CITTÀ DI FELTRE

Servizio
Personale

Prot. n. 21310

preselezione ed alle successive prove d'esame.

Le prove selettive saranno espletate con le modalità ed i criteri di valutazione delle prove d'esame di cui alla vigente normativa concorsuale.

Il punteggio da attribuire ai concorrenti nelle singole prove sarà espresso in "trentesimi". Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30. Saranno dichiarati idonei i candidati che nella prova orale abbiano riportato una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

H) TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno diritto di preferenza a parità di merito ed a parità di titoli sono indicati nell'art. 5 – comma 4° e 5° del DPR n. 487 del 09.05.1994 e successive modificazioni ed integrazioni (Allegato 2)

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in originale o in copia autentica, in carta semplice ovvero le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46-47-48 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, attestanti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. In caso di decorso del citato termine, senza che pervenga la citata autocertificazione, il candidato decade dalla possibilità di far valere il titolo di preferenza.

I) VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, sarà approvata dalla Amministrazione Comunale e sarà valida fino anche all'esaurimento, per 3 (tre) anni, dalla sua approvazione (ai sensi dell'art. 91 del D.Leg.vo n. 267/2000), fatte salve eventuali modifiche di legge.

Non si darà luogo a dichiarazioni di idoneità al concorso.

J) PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO PER LA NOMINA

Dovranno essere acquisiti, nel termine perentorio di 30 giorni dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo determinato, i seguenti documenti:

- a) estratto per riassunto dell'atto di nascita;
- b) certificato generale del Casellario Giudiziale;
- c) certificato cumulativo di cittadinanza italiana, di residenza e di iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- d) stato di famiglia;
- e) titolo di studio richiesto dal presente avviso, da presentarsi in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del DPR n. 445 del 28.12.2000, ovvero documento rilasciato dalla competente autorità scolastica dal quale risulti che il concorrente è in possesso del titolo di studio richiesto; Il titolo di studio dovrà essere accompagnato dal certificato comprovante la votazione ottenuta per conseguirlo, quando essa non risulti dal titolo stesso;
- f) copia dello stato di servizio militare o del foglio matricolare o certificato di riforma, ovvero per

GR/tc

pag. 9 di 16



Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1 - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885223
Fax 0439 885246
e-mail: personale@comune.feltre.bl.it
Indirizzo internet dell'ufficio:
www.comune.feltre.bl.it





CITTÀ DI FELTRE

Servizio Personale

Prot. n. 21310

chi non abbia prestato servizio militare, certificato di esito di leva o di iscrizione nelle liste di leva;

I documenti di cui sopra dovranno essere di data non anteriore a sei mesi dalla data di rilascio.

I documenti di cui alle lettere: a)-b)-c)-d)-e)-f), saranno acquisiti da parte di questa Amministrazione, ai sensi dell'art. 43 del DPR n. 445 del 28.12.2000 e dell'art. 18 della Legge n. 241/1990.

Nello stesso termine di 30 giorni il destinatario, sotto la sua responsabilità deve dichiarare, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Leg.vo n. 165 del 30.03.2001. In caso contrario unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

K) ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

Per l'assunzione in servizio, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda viene verificato direttamente dall'Ufficio Personale, ai sensi e per gli effetti di cui al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 ed alla Legge n. 241/1990, con esclusione di quelli attestabili da soggetti privati, che restano di pertinenza del candidato.

Sotto pena di decadenza, il vincitore della selezione dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

L) PERIODO DI PROVA

Il lavoratore assunto a tempo determinato è sottoposto ad un periodo di prova della durata di due settimane per i rapporti di lavoro di durata fino a sei mesi e di quattro settimane per quelli di durata superiore.

M) INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEG.VO N. 196 DEL 30.06.2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994, dal D.P.R. 693/1996 e dal Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione del personale dell'Amministrazione Comunale di Feltre.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale, oltre che per le finalità previste all'art. 6 comma 1, lett. e) del GDPR.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato a tutto il personale dipendente dell'Amministrazione Comunale di Feltre coinvolto nel procedimento ed ai membri della Commissione Concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi del Regolamento per la disciplina delle modalità di

GR/tc

pag. 10 di 16



Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1 - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885223
Fax 0439 885246
e-mail: personale@comune.feltre.bl.it
Indirizzo internet dell'ufficio:
www.comune.feltre.bl.it





CITTÀ DI FELTRE

Servizio Personale

Prot. n. 21310

assunzione del personale del Comunale di Feltre.

N) DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del presente avviso, di modificarlo o anche di revocarlo, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'assunzione del vincitore del concorso pubblico è comunque condizionata da eventuali norme di legge esistenti alla data del provvedimento che approva la graduatoria, che vietano o limitano le assunzioni degli enti locali o da diverse scelte organizzative dell'Ente.

Il Responsabile del Comune cui rivolgersi per l'esercizio dei propri diritti è il dott. Gianluigi ROSSETTI - Segretario Generale - Responsabile del Settore Affari Generali ed Istituzionali.

Per ogni altro chiarimento e informazione gli interessati possono telefonare all'Ufficio del Personale al numero 0439/885223 o visitare il sito internet del Comune al seguente indirizzo: www.comune.feltre.bl.it.

FELTRE, 16/10/2018

IL SEGRETARIO GENERALE
(F.to Gianluigi ROSSETTI)

GR/tc

pag. 11 di 16



Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1 - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885223
Fax 0439 885246
e-mail: personale@comune.feltre.bl.it
Indirizzo internet dell'ufficio:
www.comune.feltre.bl.it





CITTÀ DI FELTRE

Servizio
Personale

Prot. n. 21310

Allegato 1)

MODELLO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

AL SIG. SINDACO
DEL COMUNE DI FELTRE

La domanda deve essere compilata chiaramente, a macchina o in stampatello, completando le righe e barrando le caselle interessate. Si ricorda di apporre una crocetta, accanto ad ognuna delle dichiarazioni da rendere, nell'apposito quadretto. La omessa apposizione della crocetta, accanto al testo della dichiarazione da rendere, equivale alla mancata dichiarazione del requisito richiesto, che comporta l'esclusione dal concorso.

Il/La sottoscritto/a

(cognome e nome)

nato/a il _____ a _____ prov. _____

(giorno - mese - anno)

residente a _____ prov. _____ cap _____

Via _____ n. _____

con recapito in _____ n. _____

(via o piazza)

città _____ prov. _____ cap. _____

tel. _____ cell. _____ e-mail _____

P.E.C. _____ - Codice Fiscale _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per soli esami, **PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (36 MESI) E A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CATEGORIA DI ACCESSO D – ISTRUTTORE DIRETTIVO - PRESSO L'U.O. CULTURA – POLITICHE GIOVANILI DEL SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI.**

Dichiara, sotto la propria personale responsabilità, quanto segue:

- di essere in possesso:
 - della cittadinanza italiana;
 - della cittadinanza dello Stato dell'Unione Europea;
 - oppure di essere familiare, non avente la cittadinanza di uno Stato membro ma con titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - oppure di essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) Stato _____ in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. ovvero sia _____, e di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

GR/tc

pag. 12 di 16



Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1 - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885223
Fax 0439 885246
e-mail: personale@comune.feltre.bl.it
Indirizzo internet dell'ufficio:
www.comune.feltre.bl.it





CITTÀ DI FELTRE

Servizio
Personale

Prot. n. 21310

_____ ; ovvero i motivi della non iscrizione:
_____ ;

- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; ovvero di aver subito le seguenti condanne e/o di avere in corso i seguenti procedimenti penali (nel caso di condanne subite, indicare anche i casi in cui si sia beneficiato delle “non menzione” e i casi in cui sia intervenuta la riabilitazione penale, nonché i casi in cui la pena sia stata dichiarata estinta):

_____ ;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio che dà titolo all’ammissione alla selezione:

Diploma Universitario vecchio ordinamento

in _____
conseguito in data _____ presso _____ con la
votazione di _____

Laurea triennale - Classe _____

in _____ ;
conseguita in data _____ presso _____ con la
votazione di _____

**Laurea (vecchio ordinamento - laurea specialistica - Classe _____ - laurea magi-
strale - Classe _____.)**

in _____

conseguita in data _____ presso _____ con la
votazione di _____

il diploma di laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento è equiparabile alla Classe _____ delle lauree specialistiche ed alla Classe _____ delle lauree magistrali previste dai nuovi ordinamenti (solo nel caso di laurea del vecchio ordinamento) - Decreto interministeriale del 09/07/2009

(qualora il titolo sia stato conseguito all'estero specificare l'equipollenza a quello italiano)

_____ ;

- di essere in possesso dei seguenti altri titoli di studio:

_____ ;
conseguito in data _____ presso _____ con la
votazione di _____

_____ ;
conseguito in data _____ presso _____ con la
votazione di _____

- di conoscere la lingua straniera inglese a livello scolastico o livello più elevato

_____ ;

GR/tc

pag. 13 di 16



Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1 - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885223
Fax 0439 885246
e-mail: personale@comune.feltre.bl.it
Indirizzo internet dell'ufficio:
www.comune.feltre.bl.it





CITTÀ DI FELTRE

Servizio Personale

Prot. n. 21310

- di non essere stato/a dispensato/a, destituito/a o licenziato/a per persistente insufficiente rendimento o per altri motivi disciplinari o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di essere in possesso dell'idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere e di accettare di sottoporsi a visita presso il Medico competente dell'ente prima dell'assunzione in servizio e di essere consapevole che l'assunzione è subordinata al giudizio di idoneità senza limitazioni rilasciato dal Medico competente dell'ente;
- di aver diritto alla preferenza a parità di punteggio e a parità di titoli in quanto

(art. 5 – commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/94)

- per i maschi, indicare la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi della L. 226/2004):
- di autorizzare il Comune di Feltre al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D. Leg.vo n. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679), finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale;
- di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dal bando e tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune, risultanti da norme e regolamenti in vigore;
- di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 in caso di dichiarazioni false;
- (**barrare solo qualora la domanda sia inoltrata via P.E.C. priva di sottoscrizione**) che la presente domanda è inoltrata attraverso un utenza personale di posta elettronica certificata per cui l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le proprie credenziali di accesso

Il candidato portatore di handicap è tenuto di seguito a specificare, fornendo idonea motivazione, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi:

Il/La sottoscritto/a chiede che le comunicazioni relative alla presente selezione gli/le siano inviate al seguente indirizzo: Via _____ n. _____ Città _____ Prov. _____ c.a.p. _____ tel. _____ cell. _____ e-mail _____

P.E.C. _____

GR/tc



Piazzetta delle biade, 1
32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885111 - Fax 0439 885246
protocollo@comune.feltre.bl.it
www.comune.feltre.bl.it
P.IVA. 00133880252

Indirizzo dell'ufficio:
Piazzetta delle biade, 1 - 32032 Feltre (BL)
tel. 0439 885223
Fax 0439 885246
e-mail: personale@comune.feltre.bl.it
Indirizzo internet dell'ufficio:
www.comune.feltre.bl.it





CITTÀ DI FELTRE

Servizio
Personale

Prot. n. 21310

e nel contempo si impegna a comunicare per iscritto all'Ufficio Personale le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Comune di Feltre sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a.

Allega:

- fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità

Con osservanza.

(luogo e data)

FIRMA LEGGIBILE (1)

(Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)

NOTE

(1) La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda.

N.B.: TALE DOMANDA DEVE ESSERE PRESENTATA DIRETTAMENTE ALL'UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO DEL COMUNE DI FELTRE O RIMESSA SOLTANTO A MEZZO DEL SERVIZIO POSTALE MEDIANTE RACCOMANDATA A/R OD INVIATA TRAMITE PEC AL SEGUENTE INDIRIZZO PEC comune.feltre.bl@pecveneto.it

Saranno considerate fuori termine e quindi escluse le domande di partecipazione pervenute all'Ente oltre il termine delle ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, anche se spedite tramite il servizio postale entro tale termine (non fa fede il timbro postale di spedizione).





CITTÀ DI FELTRE

Servizio
Personale

Prot. n. 21310

Allegato 2)

PREFERENZE (Art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglie numerose;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) minore età (L. 191/1998).

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

