



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PER N. 4 POSTI DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D.1 – DA ASSEGNARE RISPETTIVAMENTE NEI COMUNI DI LATISANA, MARANO LAGUNARE, CARLINO E SAN GIORGIO DI NOGARO (PROVINCIA DI UDINE)

**IL RESPONSABILE TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DELL'UFFICIO COMUNE DEL PERSONALE**

VISTI i Piani triennali dei fabbisogni di personale 2018 - 2020 dei seguenti Comuni:

- Comune di Latisana adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 5 febbraio 2018 successivamente modificato con deliberazione n. 85 del 27 aprile 2018;
- Comune di San Giorgio di Nogaro adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 7 febbraio 2018;
- Comune di Marano Lagunare adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 33 del 9 aprile 2018;
- Comune di Carlino adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 26 febbraio 2018;

VISTI i seguenti Regolamenti:

- Regolamento Unico di Organizzazione degli uffici e servizi comune di Latisana-Precenicco-Ronchis approvato con deliberazione della Giunta comunale di Latisana n. 2/2015 e ss.mm.ii.;
- Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale di San Giorgio di Nogaro n. 263/98 e ss.mm.ii.;
- Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale di Marano Lagunare n. 56/2000 e ss.mm.ii.;
- Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale di Carlino n. 56/2003 e ss.mm.ii.;

VISTO l'accordo per la gestione di procedure concorsuali tra i comuni di Latisana, San Giorgio di Nogaro, Porpetto, Marano Lagunare, Carlino e Precenicco approvato con i seguenti atti:

- Comune di Latisana deliberazione di Giunta comunale n. 168 del 25 settembre 2018;
- Comune di San Giorgio di Nogaro deliberazione di Giunta comunale n. 116 del 3 ottobre 2018;
- Comune di Marano Lagunare deliberazione di Giunta comunale n. 77 del 27 settembre 2018;
- Comune di Carlino deliberazione di Giunta comunale n. 76 del 4 ottobre 2018;

VISTO che, con il predetto accordo, il Comune di Latisana è stato individuato come capofila della presente procedura concorsuale;

VISTI inoltre:

- il D. Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 165/2001;
- il D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed il Regolamento UE n. 679/2016;
- il D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- la L.R. 26/2014;
- la L.R. 18/2016;
- il D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;

VISTA la determinazione n. 953 del 18/10/2018 con la quale si approva lo schema del bando di concorso per soli esami per la copertura di 4 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, categoria D, posizione economica D.1, giusto accordo come sopra indicato e che vede il Comune di Latisana come capofila, da assegnare ai Comuni di Latisana, Marano Lagunare, Carlino e San Giorgio di Nogaro;

DATO ATTO dell'esito negativo della procedura di mobilità esterna esperita nei suddetti Enti ai sensi della normativa regionale vigente e della non sussistenza di situazioni di eccedenza relative alla categoria del concorso presso le altre amministrazioni del Comparto Unico;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di n. 4 Istruttori Direttivi Amministrativi Contabili, categoria D - posizione economica D.1, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso i Comuni di Latisana, Marano Lagunare, Carlino e San Giorgio di Nogaro. I vincitori del concorso saranno assunti solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo.

Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità a dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva.

ART. 1 INQUADRAMENTO, MANSIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. I candidati dichiarati vincitori verranno assunti a tempo pieno ed indeterminato mediante stipula del contratto individuale di lavoro subordinato ed inquadrato nella categoria D del vigente C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia da parte dei Comuni di Latisana, Marano Lagunare, Carlino e San Giorgio di Nogaro.

2. Il profilo professionale sarà quello di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile; le mansioni assegnate saranno quelle tipiche della categoria D, descritte dalla normativa e dai contratti vigenti.

A titolo esemplificativo il lavoratore provvederà a svolgere le seguenti attività:

- Gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla struttura di appartenenza, anche coordinando altri addetti;
- Attività tecnico-gestionali nel campo amministrativo e contabile, svolgendo, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, attività di ricerca, studio e l'elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria; predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti amministrativi, contabili e finanziari, mediante l'utilizzo di apparecchiature e sistemi informatici, di significativa complessità;
- Assunzione di iniziative al fine di migliorare la qualità delle prestazioni.

3. Sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente C.C.R.L. per il personale non dirigenziale degli Enti Locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia per la categoria D, posizione economica D.1.

4. Sono fatti salvi i miglioramenti economici previsti dai contratti di lavoro sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e dal D.P.C.M. 174/1994:

- cittadini degli stati membri dell'Unione europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

I cittadini stranieri devono essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata nel corso dello svolgimento delle prove di esame.

b) età non inferiore ad anni 18;

c) idoneità fisica all'impiego, che verrà verificata dall'Ente quale condizione vincolante per la validità dell'assunzione in servizio;

d) godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;

e) per i concorrenti di sesso maschile: posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10/1/57 n. 3;

g) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

h) non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;

i) possesso del seguente titolo di studio: **laurea (vecchio ordinamento) in economia e commercio, scienze politiche, giurisprudenza o equipollente o equiparato. Sarà cura del candidato fornire il documento o indicare la norma di legge italiana attestante l'equipollenza al titolo richiesto. Analogamente alla domanda dovrà essere allegato o autocertificato il documento attestante l'equiparazione al titolo richiesto. La prova pertanto dell'equipollenza o equiparazione, anche per i titoli posseduti all'estero è di spettanza del candidato. La mancata presentazione di idonea documentazione o di autocertificazione attestante i requisiti di equipollenza o equiparazione sarà causa di esclusione del procedimento concorsuale.**

j) conoscenza di una lingua straniera e delle applicazioni informatiche più diffuse;

k) possesso della patente di guida di cat. "B", in corso di validità.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti come specificato all'art. 5 del presente bando.

L'assenza di uno o più requisiti richiesti sarà motivo di esclusione dalla graduatoria, ai sensi dell'art. 50 del vigente Regolamento Unico di Organizzazione.

ART. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato, debitamente sottoscritta, pena l'automatica esclusione dalla procedura, dovrà pervenire **all'Ufficio comune del Personale – Comune di Latisana – Piazza Indipendenza, n. 74 – 33053 LATISANA**, entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4^a Serie speciale «Concorsi ed esami».

Si considerano prodotte in tempo utile le domande:

- **presentate a mano** direttamente all'ufficio protocollo del Comune con sede in Piazza Indipendenza n. 74 - 33053 Latisana (UD) **entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando**;

- **spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento** entro il suddetto giorno di scadenza, all'indirizzo sopraindicato, in busta chiusa indicando sul retro della busta la dicitura "COMUNE DI LATISANA Domanda di concorso pubblico per l'assunzione di n. 4 Istruttori Direttivi Amministrativo Contabili categoria D", al solo fine di rendere più rapida la fase di raccolta delle stesse. In tal caso, farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante e comunque la domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo entro 5 giorni, naturali e consecutivi, dal termine suindicato;

- **inviare alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Latisana comune.latisana@certgov.fvg.it** specificando nell'oggetto "COMUNE DI LATISANA Domanda di concorso pubblico per l'assunzione di n. 4 Istruttori Direttivi Amministrativo Contabili categoria D", con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e

sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento, **da un indirizzo di Posta Elettronica certificata (PEC) del candidato**. Si precisa che la spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto farà fede la data di spedizione da parte del candidato;

- **inviare alla casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) del Comune di Latisana comune.latisana@certgov.fvg.it** specificando nell'oggetto "COMUNE DI LATISANA Domanda di concorso pubblico per l'assunzione di n. 4 Istruttori Direttivi Amministrativo Contabili categoria D", con allegato il modulo di domanda - nel formato originale allegato all'avviso di selezione o in formato PDF - debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato. Si precisa che anche in tale ipotesi tale spedizione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed in tale ipotesi, pertanto, farà fede la data di spedizione da parte del candidato;

Tutti gli allegati trasmessi mediante posta elettronica saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato PDF.

L'invio con modalità e/o in formati diversi da quelli sopra indicati comporta l'esclusione dal concorso.

Si precisa che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite PEC come sopra descritto, il termine ultimo d'invio da parte del candidato stesso, a pena di esclusione, resta fissato nelle ore 24.00 del termine su indicato. In tal caso fa fede la data di ricevuta di accettazione da parte del gestore di posta certificata del mittente.

Per nessun motivo saranno prese in considerazione domande o documenti che dovessero pervenire oltre il predetto termine.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione, come da modello allegato, dovrà essere sottoscritta con firma autografa o digitale, pena la non ammissione e andranno dichiarati i seguenti dati:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza;
- e) il possesso del titolo di studio prescritto dal bando, con l'indicazione della votazione, data e luogo di conseguimento e l'eventuale documentazione o indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equipollenza o equiparazione al titolo richiesto;
- f) il recapito per comunicazioni legate alla selezione costituito da: domicilio, numero di telefono (fisso o mobile) ed eventuale indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata ed indicazione di ordine di priorità;
- g) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di una fattispecie indicata al punto a) dell'art. 2 del presente bando;
- h) l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- i) il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- j) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- k) il possesso della patente di guida cat. "B" in corso di validità;
- l) la conoscenza di una lingua straniera e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- m) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 27 del D.P.R. 10/1/57 n. 3;
- n) posizione regolare rispetto gli obblighi di leva, per i concorrenti di sesso maschile;
- o) l'assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- p) di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;

q) se del caso, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, i concorrenti portatori di handicap dovranno comunicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame;

r) eventuali titoli che danno diritto a preferenza alla nomina in caso di parità di valutazione, dei quali il candidato intende avvalersi, ai sensi del D.P.R. 487/1994; nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;

s) eventuale diritto alla esenzione dalla partecipazione alla preselezione ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992.

L'omissione o l'incompletezza di uno solo degli elementi essenziali sopra riportati, esclusi numero di telefono ed indirizzo di posta elettronica, comporta la non ammissione alla selezione.

Le eventuali variazioni a detti elementi dovranno essere comunicate tempestivamente.

Il candidato dovrà esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente avviso, e manifestare il proprio assenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del nuovo Regolamento UE n. 679/2016.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, questi decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione.

ART. 4 DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

A corredo della domanda, i concorrenti devono allegare:

1) la ricevuta del versamento della tassa concorso di € 10,33, da effettuare attraverso una delle seguenti modalità:

- a mezzo conto corrente postale n. 13866330 (IBAN IT38K07601123000000 13866330) intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di Latisana;

- mediante bonifico sul c/c bancario della Tesoreria del Comune di Latisana – Credit Agricole Friuladria – filiale di Latisana (UD) - Piazza Indipendenza n. 47 - 33053 Latisana (UD) - IBAN TESORERIA: IT 74 H 05336 63900 000030438147;

- pagamento diretto presso lo sportello del tesoriere comunale Credit Agricole Friuladria – filiale di Latisana (UD) - Piazza Indipendenza n. 47 - 33053 Latisana (UD).

Il candidato dovrà specificare, quale causale del versamento, l'oggetto del presente concorso. Nel caso detta ricevuta non risulti allegata si procede come da art. 5 del presente bando.

2) La riproduzione fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

3) Il consenso al trattamento dei dati personali.

ART. 5 PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA E DEI DOCUMENTI

L'Ufficio comune del Personale si atterrà a verificare la completezza della domanda ed il possesso dei requisiti di ammissione nella stessa autocertificati. Nel caso non risulti allegata la ricevuta del versamento della tassa concorso, i candidati interessati saranno invitati a presentarla o a versare la tassa dovuta entro il termine di 10 giorni dalla formale richiesta da parte del Comune, pena la decadenza.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti richiesti è fatta dallo stesso Ufficio prima dell'approvazione della graduatoria finale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame; un tanto è riferito anche alle verifiche da eseguirsi rispetto i titoli di studio equipollenti o equiparati, nonché per i titoli posseduti all'estero.

ART. 6 AMMISSIONE AL CONCORSO

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti coloro che presenteranno la domanda entro il termine previsto dal bando, senza verificare il possesso dei requisiti richiesti, il cui accertamento verrà effettuato come previsto dal precedente art. 5 del presente bando.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Latisana (www.comune.latisana.ud.it) all'Albo Pretorio on-line.

I nominativi dei candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 7 PRESELEZIONE

Qualora vi fossero più di 40 domande di partecipazione al concorso potrà essere effettuata una preselezione a seguito della quale saranno ammessi alla prova scritta solo i primi 30 candidati e i relativi pari merito che avranno superato la preselezione.

La prova di preselezione consisterà in un test psicoattitudinale e/o a risposta multipla sulle stesse materie previste per le prove scritte. La prova di preselezione si intende superata per coloro che avranno ottenuto un punteggio minimo pari a 21/30. Il punteggio attribuito alla prova preselettiva non è utile alla formulazione della graduatoria di merito.

Qualora si ricorra alla preselezione ne verrà dato avviso mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Latisana (www.comune.latisana.ud.it) all'Albo Pretorio on-line con l'indicazione della data, dell'ora e della sede ove verrà svolta la preselezione, **almeno 15 (quindici) giorni** prima della preselezione medesima. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Sono ammessi alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini del bando, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso. Per essere ammessi alla preselezione i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento. Durante lo svolgimento della preselezione non è permesso ai candidati di comunicare tra loro con altri. È vietata l'introduzione nell'edificio sede della preselezione di telefoni cellulari e di qualsivoglia strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale. Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dalla procedura.

La mancata partecipazione alla preselezione nel giorno e nell'ora stabilita per qualsiasi motivo sarà considerata rinuncia al concorso.

Conseguiranno l'ammissione alle prove d'esame scritte i candidati utilmente collocati nella graduatoria di prova della preselezione entro la trentesima posizione. I candidati ex-equo alla trentesima posizione saranno comunque ammessi alla prova d'esame.

L'elenco dei candidati utilmente classificati a seguito della prova selettiva e ammessi a sostenere le prove d'esame sarà esclusivamente pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Latisana (www.comune.latisana.ud.it) all'Albo Pretorio on-line.

I candidati che non compariranno nella suddetta lista saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati utilmente classificati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove d'esame.

ART. 8 PROVE D'ESAME – CALENDARIO E SEDE

L'esame, in applicazione all'art. 51 del Regolamento Unico di Organizzazione, consisterà in due prove scritte e una prova orale.

La prima prova scritta (teorica) potrà consistere in una serie di domande a risposta sintetica oppure a risposta multipla, nello svolgimento di un tema o nella predisposizione di una relazione o di un parere e verterà su una o più delle seguenti materie:

- a) Diritto costituzionale e diritto amministrativo;
- b) Legislazione sull'ordinamento degli Enti Locali;
- c) Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- d) Ordinamento sulle entrate tributarie e servizi fiscali, con particolare riferimento agli enti locali e contenziosi;
- e) Diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- f) Disciplina del Pubblico Impiego riferita agli Enti Locali, in particolare del Comparto unico;

g) Legislazione in materia di contratti pubblici.

I riferimenti normativi sono relativi sia alla legislazione nazionale che regionale del Friuli Venezia Giulia.

La seconda prova scritta (teorico-pratica) potrà consistere nella stesura di un atto amministrativo o di un parere su di un caso specifico o di una relazione sulle materie o su parte delle materie sopra elencate;

La prova orale verterà sui seguenti temi:

a) materie della prova teorica;

b) accertamento della conoscenza della lingua straniera;

c) accertamento della conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche.

Il punteggio per ogni prova scritta e per la prova orale va da 0 a 30 ed il minimo affinché la stessa possa ritenersi superata è di 21.

Per la prova d'idoneità della lingua straniera e quella di conoscenza informatica verrà attribuito un punteggio non superiore a punti 3 che va da 0 a 1,5, per ogni prova, che farà media con il punteggio della prova orale purché venga raggiunta la votazione minima di 21/30 (art. 52 del vigente Regolamento Unico di Organizzazione).

Il candidato, che ha superato le prove scritte, potrà sostenere la prova orale.

L'elenco degli ammessi alla prova orale sarà pubblicato, con valore di notifica, sul sito istituzionale del Comune di Latisana (www.comune.latisana.ud.it) all'Albo Pretorio on-line.

Per la determinazione del punteggio finale si effettua la somma fra la media dei punteggi delle prove scritte, che dovranno tutte raggiungere la votazione minima di 21/30, esclusa quella di preselezione che serve solo ad ammettere i candidati alle fasi successive, e la media del punteggio della prova orale, che dovrà sempre raggiungere la votazione minima di 21/30, e quelli ottenuti per le prove d'idoneità della lingua straniera e conoscenza informatica.

Il calendario e la sede di svolgimento delle prove saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Latisana (www.comune.latisana.ud.it) all'Albo Pretorio on-line. **Si raccomanda pertanto ai candidati di tenere monitorato tale sito. La pubblicazione avrà infatti valore formale di notifica.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare i tempi ed i luoghi delle prove, previa informazione ai concorrenti ammessi esclusivamente mediante pubblicazione sul sito www.comune.latisana.ud.it - Albo Pretorio on-line.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di valido documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Durante l'espletamento delle prove è vietata l'introduzione e l'uso nell'edificio sede d'esame di telefoni cellulari o qualsivoglia strumentazione atta a consentire al candidato la comunicazione con l'esterno, appunti manoscritti o informatizzati.

Il candidato che contravvenga alle summenzionate disposizioni sarà escluso dal concorso.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Gli elaborati debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della commissione esaminatrice o, nel caso di svolgimento delle prove in località diverse, da un componente del comitato di vigilanza. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie e non possono neppure consultare i testi di legge. Possono soltanto consultare i dizionari.

Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento dell'elaborato, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

ART. 9 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice appositamente nominata dal Titolare di Posizione Organizzativa dell'Ufficio comune del Personale, ai sensi dell'art. 58 del Regolamento Unico di Organizzazione, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed infine alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei candidati, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste e dichiarate nella domanda.

ART. 10 TITOLI DI PREFERENZA

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

1. Insigniti di medaglia al valore militare;
 2. Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. Orfani di guerra;
 6. Orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. Orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. Feriti in combattimento;
 9. Insigni di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. I figli dei mutilati e degli invalidi per il fatto di guerra;
 12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 14. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno in questa amministrazione;
 18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 19. Gli invalidi e i mutilati civili;
 20. Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) è preferito il candidato più giovane di età.

ART. 11 COMUNICAZIONE SULL'ESITO DEL CONCORSO

Il Titolare di Posizione Organizzativa dell'Ufficio comune del Personale approverà la graduatoria di merito definitiva dei candidati, tenendo conto delle preferenze riconosciute e della verifica relativa ai requisiti di ammissione richiesti dal presente bando.

La graduatoria di merito definitiva sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line dell'Amministrazione per un periodo di almeno di quindici giorni consecutivi.

I vincitori verranno invitati, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o altro mezzo più idoneo, ad assumere servizio entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, secondo l'ordine della

graduatoria di merito rispettivamente nei Comuni di Latisana, Marano Lagunare, Carlino e San Giorgio di Nogaro.

La non accettazione da parte dei candidati vincitori della sede di lavoro proposta comporta l'automatica esclusione dalla graduatoria; un tanto vale anche limitatamente a coloro che successivamente subentrano, in ordine di graduatoria di merito, rispetto eventuali non accettazioni da parte dei candidati vincitori/idonei a ricoprire le sedi indicate nei Comuni riportati nel precedente comma.

I concorrenti vincitori del concorso, prima della stipula del contratto individuale di lavoro con il rispettivo Comune assegnato, verranno sottoposti dallo stesso a visita medica di accertamento del possesso o meno dell'idoneità fisica necessaria per il pieno esercizio delle funzioni proprie del posto messo a concorso, conformemente alla normativa vigente.

Qualora dall'esito della stessa risulti l'inidoneità il candidato decade dalla graduatoria.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, all'acquisizione del foglio di congedo illimitato o foglio matricolare o certificato di riforma in originale (solo per i concorrenti di sesso maschile), del certificato generale del casellario giudiziale e delle certificazioni relative ai carichi pendenti, all'estratto per riassunto dell'atto di nascita e del certificato cumulativo di cittadinanza, dello stato di famiglia e godimento dei diritti politici.

I certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modifiche hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di 6 mesi dalla data del rilascio, se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore.

Qualora i vincitori del concorso non ottemperino alle prescrizioni sopra indicate o non prendano servizio nella data indicata nella citata comunicazione, il Responsabile competente rende noto che non sarà dato luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro fatto salvo il caso in cui il vincitore medesimo non richieda preventivamente, ed ottenga, per giustificato motivo, apposita proroga del termine stabilito, la cui estensione temporale è determinata, con provvedimento motivato del suddetto Responsabile, in relazione alla natura della causa impedita ed alle reali esigenze del Comune presso il quale il vincitore dovrebbe prendere servizio.

Ciascun dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita dal vigente C.C.R.L. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso.

ART. 12 UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata, nel periodo di validità, da parte del Comune di Latisana:

- per eventuali assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale, per la copertura dei posti che si renderanno vacanti e disponibili, di pari categoria e profilo professionale;
- per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale.

Il Comune di Latisana potrà inoltre consentire l'utilizzo della graduatoria stessa, nel periodo di validità, ad altre Pubbliche Amministrazioni per effettuare assunzioni, dietro pagamento di un importo pari a € 500,00, previa valutazione che atterrà alla consistenza della graduatoria stessa in relazione alle proprie esigenze di assunzione.

Detto pagamento non verrà richiesto all'Unione Territoriale Intercomunale Riviera Bassa Friulana, ad altri Enti locali facenti parte della stessa U.T.I., nonché agli Enti appartenenti al Comparto unico Friuli Venezia Giulia che, in condizioni di reciprocità, consentano al Comune di Latisana l'utilizzo di proprie graduatorie valide.

ART. 13 PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RETTIFICA E REVOCA

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, procedere alla riapertura del termine di scadenza, rettificare, nonché revocare il presente bando, con apposito atto motivato del responsabile del procedimento.

Di ciò verrà data comunicazione al pubblico con le stesse forme di pubblicità e diffusione del bando, previste all'art. 47 del vigente Regolamento Unico di Organizzazione, e, nel caso di rettifica e revoca, i candidati saranno avvisati direttamente con le modalità di volta in volta ritenute più efficaci e tempestive, in via prioritaria a mezzo avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Latisana all'Albo Pretorio on-line.

La revoca comporta la restituzione della tassa concorso.

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e dell'ancora vigente art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al presente procedimento, come da informativa allegata al presente bando. Ciascun candidato dovrà dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali connessi al presente procedimento concorsuale.

ART. 15 NORME FINALI

Il presente bando costituisce "lex specialis"; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia, nonché al vigente Regolamento Unico di Organizzazione ed al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente bando è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. 198/2006), garantendo parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Il presente avviso e i relativi allegati (modello di domanda di partecipazione ed informativa sul trattamento dei dati) sono visionabili e scaricabili visitando il sito internet del Comune di Latisana all'indirizzo www.comune.latisana.ud.it (Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso).

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Comune del Personale al numero 0431.525120 oppure 0431.525124 nelle seguenti giornate:

da lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30;
giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.30.

Latisana, lì 18 ottobre 2018

Il Titolare di Posizione Organizzativa
Ufficio comune del Personale
dott.ssa Michela Busato
Documento Firmato Digitalmente