COMUNE DI LOREGGIA
Provincia di Padova

Villa Rana , Via Roma n. 6 - 35010 LOREGGIA (PD)
Tel. 049 / 9304119 - Fax. 049 / 9304101
c.f. 80009470289

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Prot. 12605
Loreggia, 24/11/2018

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER ESAMI , PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI OPERAIO - COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO - CATEGORIA GIURIDICA B, POSIZIONE DI ACCESSO B3 DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO.

(SCADENZA DOMANDA 27/12/2018)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

In esecuzione della propria determinazione n. 276/RG assunta in data 17/10/2018 di indizione del concorso in oggetto e di approvazione del relativo bando;

VISTI:

La legge 10.04.1991, n. 125;

Il D.P.R 487/94, e successive modificazioni ed integrazioni;

I vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni ed autonomie locali in riferimento alle disposizioni di legge in vigore in materia;

Il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali e successive modificazioni ed integrazioni;

Il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la L. 07.08.1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Visto il Vigente Regolamento dei Concorsi;

Vista la deliberazione di Giunta n. 90 del 01/10/2018, resa immediatamente eseguibile, di approvazione programmazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTPF) per il triennio 2019-2021;

PRECISATO CHE ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

DATO ESPRESSAMENTE ATTO che si è provveduto a dare comunicazione della vacanza del posto da coprire mediante comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica - ,

nonché al Settore Lavoro della Provincia di Padova, ai sensi e per gli effetti previsti dall'art. 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni e che la relativa istruttoria non è ancora conclusa;

Considerato che si è conclusa senza esito la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

DATO ATTO che si applicano, altresì, le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 posto di OPERAIO - COLLABORATORE PROFESSIONALE (stradino, manutentore) cat. giuridica B3 da assegnare al Settore Tecnico**.**

Il concorso è disciplinato dalle clausole di seguito riportate:

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai Regolamenti del Comune di Loreggia e da tutti gli atti amministrativi che lo regolano e che si intendono incondizionatamente accettati dal concorrente all'atto della nomina in servizio.
Al posto in oggetto viene riconosciuto il trattamento economico previsto per la categoria B3 del comparto Regioni ed autonomie locali e dalla contrattazione decentrata integrativa vigente all'atto dell'assunzione.
Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 2 - MANSIONI

Per le mansioni inerenti al posto da coprire si fa espresso riferimento a quanto previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigente.

ART. 3 - SEDE DI SERVIZIO

La Sede di Servizio corrisponde alla Sede Municipale del Comune di Loreggia, sita a Loreggia (PD), Via Roma,6.

ART. 4 - REQUISITI GENERALI E SPECIFICI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso esclusivamente se risultino in possesso dei requisiti di seguito elencati, che, oltre alla data di scadenza di presentazione delle domande prevista dalla selezione, devono essere posseduti anche al momento della nomina, che avrà luogo mediante stipulazione del Contratto individuale di lavoro.

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato. Ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 7 della L. 97/2013 possono accedere ai concorsi pubblici anche i familiari di cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Altresì, possono accedere i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno possedere, ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata attraverso la prova orale.

2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola media) o titolo equipollente ai sensi di legge, con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza;
4. Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
5. Idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse. L'Amministrazione ha la facoltà di disporre in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, l'accertamento dell'idoneità psicofisica;
6. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
7. Insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
8. Essere in regola con gli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);
9. Essere in possesso della patente guida autoveicoli cat. B o superiore.

ART. 5 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve pervenire al Comune di Loreggia a pena di esclusione entro trenta giorni dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» - dell'avviso del presente concorso.

La domanda di partecipazione può essere presentata con le seguenti modalità:

- Con consegna diretta al Protocollo del Comune di Loreggia, sito in Loreggia, Via Roma, 6, nei seguenti orari: 09,30 – 12,30 dal lunedì al sabato.
- Mediante raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Loreggia – Ufficio Protocollo, Via Roma, 6, 35010 Loreggia (PD). In tal caso si precisa che la data di invio è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Sono in ogni caso escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengono all'Amministrazione oltre il quinto giorno dallo scadere del termine stesso. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione del Concorso in esame (Collaboratore professionale tecnico cat. B3);
- Mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: comune.loreggia.pd@pecveneto.it. L'inoltro tramite posta elettronica certificata ha l'effetto equivalente dell'invio tramite raccomandata con avviso di ricevuta; è inoltre sufficiente a rendere identificativo l'autore e, pertanto, regolarmente sottoscritta.

I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al presente concorso pubblico, devono redigere la domanda stessa esclusivamente secondo lo schema di cui all'allegato A) al presente bando, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, e devono attenersi alle seguenti indicazioni:

Individuare il concorso al quale intendono partecipare;

Dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il nome ed il cognome, codice fiscale;
- la data e il luogo di nascita;
- il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;

- per i cittadini italiani: il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- il titolo di studio richiesto dal bando di concorso specificando la relativa votazione, l'autorità scolastica che l'ha rilasciato e l'anno scolastico di conseguimento;
- il possesso di eventuali titoli di precedenza e/o preferenza a parità di votazione, (come da allegato B al presente bando);
- eventuali condanne penali riportate, gli eventuali procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne o procedimenti penali in corso;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per avere conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;
- Idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto ovvero compatibilità dell'eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata (per i soli cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea);
- la conoscenza della lingua inglese;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.2004 n. 226);
- il possesso della patente di guida autoveicoli cat. B o superiore;
- la residenza, nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, compreso quello telefonico, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo al Comune di Loreggia;
- di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'Amministrazione intendesse opportuno apportare;

I candidati dovranno allegare alla domanda:

- la copia fotostatica integrale e leggibile di un documento di riconoscimento dell'interessato in corso di validità;
- curriculum professionale;
- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;
- un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dagli interessati;

La domanda, pena l'esclusione dal concorso, deve essere debitamente sottoscritta (fatta eccezione per i candidati che presentano la domanda tramite PEC).

La firma in originale apposta in calce alla domanda ha validità anche come sottoscrizione di tutte le autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive in essa contenute.

Tutti i documenti che contengono informazioni non escluse dall'ambito delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 445/2000 e che i candidati intendano presentare in allegato alla domanda di ammissione al concorso, possono essere temporaneamente auto certificati con dichiarazione in carta libera. In tal caso la documentazione sarà successivamente esibita dagli interessati, nei termini richiesti dall'Amministrazione, se non diversamente acquisibile. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali

alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e contrattuale.

ART. 6 - AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI

1. Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per i seguenti casi:
   a) candidati che non abbiano sottoscritto la domanda di concorso (fatta eccezione per i candidati che presenteranno la domanda tramite PEC);
   b) candidati che non abbiano presentato la domanda entro i termini previsti dal presente bando, o domande pervenute all'Ente oltre il termine utile per l'ammissione;
   c) candidati che abbiano presentato domanda redatta in modo assolutamente illeggibile o mancante di generalità o residenza;
   d) candidati che non abbiano dichiarato nella domanda il possesso del titolo di studio richiesto dal bando di concorso;
   e) candidati che non abbiano dichiarato nella domanda il possesso della patente di guida autoveicoli cat. B o superiore;
2. I candidati che rientrano nei suddetti casi sono esclusi dal presente concorso.
3. Il Comune di Loreggia si riserva la possibilità di regolarizzare, in sede di effettuazione della prima prova concorsuale, le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili. Coloro che non regolarizzeranno il giorno della prima prova concorsuale verranno esclusi dal presente concorso.
4. L'elenco dei candidati ammessi con riserva e di quelli esclusi sarà reso noto secondo le modalità indicate al successivo punto 5.
5. Gli elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi e di coloro tenuti a regolarizzare la domanda , i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo on line del Comune di Loreggia e sul sito Internet dell'Ente: www.comune.loreggia.pd.it, in Amministrazione Trasparente- Sezione Bandi di Concorso.

Per i candidati esclusi, la comunicazione verrà effettuata anche tramite raccomandata con avviso di ritorno, o posta elettronica certificata, con l'indicazione del motivo di esclusione.

ART. 7 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consistono in:

- Prova pratica attitudinale:

  La prova pratica attitudinale consiste nella materiale esecuzione di lavori e/o di opere e/o nella realizzazione di determinati lavori ascrivibili ad interventi di manutenzione inerenti i servizi tecnici.

  Per lo svolgimento della prova pratica i candidati hanno a disposizione identici materiali, macchine o attrezzi dello stesso tipo e quanto altro sia necessario allo svolgimento della prova, con la garanzia di condizioni di parità.

  La prova è espletata, per quanto possibile, garantendo l'anonimato dei candidati; ove ciò non sia possibile la stessa viene espletata con le modalità previste per la prova orale assegnando le votazioni anche subito dopo che ciascun concorrente ha sostenuto la stessa, dopo che il medesimo si è allontanato dal locale ove essa ha avuto luogo e prima dell'effettuazione della prova da parte del candidato successivo. Nel verbale deve essere riportata una descrizione sintetica delle modalità di effettuazione della prova da parte del candidato, del tempo impiegato e della valutazione attribuita.

Per quanto riguarda i candidati disabili che ne abbiano fatto richiesta nella domanda di partecipazione al concorso, la Commissione giudicatrice procederà preventivamente ad adeguare le modalità di svolgimento della prova in modo da garantire agli stessi di concorrere in effettive condizioni di parità.

Per l'effettuazione della prova non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, né di altra documentazione. E' inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc…)

- Prova orale:

  Colloquio vertente sulle seguenti materie:

  - Nozioni sulla legislazione delle autonomie locali;
  - Nozioni riguardanti il Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione con particolare riferimento alla segnaletica stradale ed ai cantieri stradali;
  - Ordinaria manutenzione dei mezzi operativi;
  - Conoscenza elementare della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per la valutazione della prova pratica e della prova orale, la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30 per ciascuna.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intende superata qualora il candidato abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30.

La durata della prova pratica sarà comunicata ai candidati prima dell'inizio della medesima e sarà stabilita dalla Commissione, in relazione alla difficoltà della stessa.

ART. 8 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

1. Il calendario delle prove d'esame, (luogo, orari ecc) sarà reso noto con le modalità di cui al precedente art. 6 comma 5 il giorno 19/01/2019.

2. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati con le modalità stabilite dall'art. 6 del presente bando muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

ART. 9 - GRADUATORIA DI MERITO

1. La graduatoria di merito è formata sommando il punteggio conseguito nella prova pratica attitudinale e nella prova orale.
2. La graduatoria avrà la validità stabilita dalle vigenti disposizioni di legge e sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato e/o part-time.
3. Essa potrà essere utilizzata per la copertura di posti che, nel periodo di validità, dovessero rendersi eventualmente disponibili anche presso altri Enti appartenenti alla Federazione dei Comuni del Camposampierese ed ancora, da Enti non costituenti la Federazione dei Comuni del Camposampierese, nei termini e con le modalità previsti dalla normativa vigente in materia.

ART. 10 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

1. Il candidato dichiarato vincitore è invitato dal responsabile del servizio personale, ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, ed è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a concorso.
2. Il responsabile del servizio personale, in ordine all'accertamento dei requisiti per l'accesso posseduti dal vincitore, procederà all'acquisizione d'ufficio della documentazione, ad eccezione del certificato medico, che deve essere presentato dall'interessato entro trenta giorni dall'entrata in servizio.
3. I nuovi assunti sono invitati a regolarizzare entro trenta giorni, a pena di risoluzione del diritto del contratto individuale di lavoro, la documentazione irregolare o incompleta, anche ai fini fiscali.
4. Qualora dall'accertamento d'ufficio il vincitore risultasse non essere in possesso dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di concorso, questi decade dall'impiego, se già in servizio, ovvero non si dà luogo alla sua entrata in servizio, procedendo nei confronti del medesimo ai sensi di legge.

ART. 11 – ACCERTAMENTI SANITARI

1. L'Ente ha facoltà di accertare, tramite certificazione medica rilasciata dall'autorità sanitaria competente per territorio o da un medico militare, dal medico competente o da uno specialista, l'idoneità psicofisica del lavoratore al posto da ricoprire, richiedendo altresì l'effettuazione degli accertamenti sanitari previsti dalla legge nel termine di 30 giorni dall'entrata in servizio.
2. Qualora il soggetto interessato non si sottoponga alla visita medica e ad eventuali accertamenti clinici, ovvero se dalla stessa risulti l'inidoneità psicofisica del lavoratore al posto da ricoprire, viene adottato il provvedimento di decadenza dall'impiego o non si dà luogo all'entrata in servizio.
3. Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni circa l'accertamento dell'idoneità dei disabili ai fini dell'assunzione all'impiego.

ART. 12 – ENTRATA IN SERVIZIO

Il vincitore, che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'impiego. Qualora, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di entrata in servizio.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Loreggia della dichiarazione sostitutiva di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 attestante:

- l'assenza di altri rapporti d'impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Loreggia;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165.

Il vincitore del concorso ha l'obbligo di permanenza nella sede del Comune di Loreggia per un periodo non inferiore a cinque anni.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate alla presenza della totale copertura finanziaria relativa alle stesse assunzioni e comunque alla normativa in materia di personale vigente al momento dell'assunzione.

ART. 13 – TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 ("codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Loreggia per le finalità di gestione del concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso e, altresì per la valutazione dei titoli di merito, di preferenze, di precedenza. Le risultanze finali della presente procedura concorsuale vengono pubblicate sul sito internet:

www.comune.loreggia.pd.it.- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE- Sezione Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio del Comune di Loreggia e vi rimarranno per 30 giorni.

2. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D.Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

3. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento sulle procedure concorsuali e selettive.

4. Ai sensi della L. 07.08.1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale responsabile del servizio e del procedimento il dott. Luca Scarangella, Responsabile Servizio personale del Comune di Loreggia.

Eventuali informazioni sul Concorso potranno essere richieste allo scrivente c/o Ufficio Segreteria del Comune di Loreggia – ovvero alla dr. Malvestio Cristina – (tel 049/9304114, ore 09,30 – 13,30 dal lunedì al venerdì) e all'Ufficio del Personale della Federazione dei Comuni del Camposampierese – dott.ssa Betto Adelaide (tel. 049 9315683-049 9315684, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00).

ART. 14 – NORME FINALI E DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

2. Il procedimento concorsuale, salvo imprevisti o ritardi, si concluderà entro 6 (sei mesi) dalla data di scadenza del relativo bando.

4. Il Comune di Loreggia si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente bando, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa Amministrazione o in caso di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, senza che gli interessati possano presentare diritti o pretese di sorta; e, ancora l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o sospendere motivatamente la procedura o revocare il presente bando, nel caso di riscontro positivo, da parte degli Uffici destinatari, della comunicazione della vacanza del posto da coprire, trasmessa ai sensi dell'art. 34-bis del D.Lsg. n. 165/2001 e successive mm e ii o nel caso in cui abbia esito positivo la procedura di mobilità volontaria esperita ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

Il Responsabile Servizio Personale

dr. Luca Scarangella

(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 c.2 del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii.)

ALLEGATO A)

Al Comune di Loreggia
Ufficio Protocollo
Via Roma, 6
35010 LOREGGIA - PD

OGGETTO: Domanda in carta libera di ammissione al Concorso Pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di un OPERAIO - Collaboratore professionale tecnico - categoria giuridica B3 – Settore tecnico.

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare alla selezione in oggetto.
A tal fine, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali nelle quali può incorrere nel caso di false dichiarazioni, dichiara:

a) di chiamarsi _____[1] codice fiscale_____;

b) di essere nato a _____, il _____, provincia di _____[2];

di essere residente a _____, in via _____, numero civico _____, Codice di avviamento postale _____ recapito telefonico _____;

c) di essere cittadino italiano;

1) di essere cittadino del seguente stato dell'Unione Europea_____ ;

d) di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di _____, provincia di _____;

1) di non essere iscritto alle liste elettorali del comune di _____, provincia di _____, per i seguenti motivi[3] _____;

2) di essere stato cancellato dalle liste elettorali del comune di _____, provincia di _____, per i seguenti motivi[4] _____;

3) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di Appartenenza (solo se cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea) ;

e) di possedere il seguente titolo di studio: _____ conseguito presso _____ nell'anno _____ con la seguente votazione _____. Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato ancora rilasciato, è consentito presentare, con pari

[1] indicare cognome e nome
[2] sigla della provincia
[3] [3]se ricorre il caso, barrare e specificare i motivi della non iscrizione
[4] se ricorre il caso, barrare e specificare i motivi della cancellazione

valore, un certificato dell'autorità scolastica, dal quale risulti il conseguimento del titolo (con tutti i dati di riferimento e la precisazione del non ancora avvenuto rilascio dell'originale);

(Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza di presentazione della domanda, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, specificando data di rilascio, votazione riportata, anno di riconoscimento, istituto/università che lo ha rilasciato);

f) (in via eventuale) di possedere i seguenti titoli che danno diritto di precedenza e/o preferenza a parità di votazione (v. allegato B del bando di concorso) :

_____

_____

_____

g) di essere in assenza di condanne penali;

1) di aver riportato le seguenti condanne penali:[5]

_____

_____

2) di non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio);

3) di avere i seguenti procedimenti penali a suo carico:

_____

_____

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego o dal lavoro presso la pubblica amministrazione a causa di incapacità o persistente insufficiente rendimento;

1) di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del lavoratore;

i) (se non cittadino italiano) di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;

j) Di avere il seguente livello di conoscenza della lingua inglese:_____

k) (soltanto per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L.. 23.08.2004 n. 226) di essere in posizione regolare per quanto attiene agli obblighi di leva, con espresso riferimento allo svolgimento di servizio militare effettivo, e precisamente[6]:

- ❑ in attesa di chiamata
- ❑ rinviato
- ❑ dispensato
- ❑ riformato
- ❑ in servizio

---

[5] in caso di sussistenza di condanne, indicare condanna riportata, autorità giudiziaria che l'ha comminata, titolo del reato, anche se siano stati concessi amnistia, indulto, perdono giudiziale, e non menzione; in caso non vi siano condanne, barrare l'ipotesi in cui non si ricade

[6] barrare il riquadro corrispondente alla propria situazione

❑ congedato

l) (cancellare se non ricorre l'ipotesi) di necessitare, in relazione all'handicap posseduto, delle seguenti particolari modalità e/o ausili , nonché dei seguenti tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame_____

_____

m) domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale dovranno essere effettuate le comunicazioni relative al presente concorso : via _____, n. civico _____, CAP _____ Città _____ provincia _____, n. telefono _____. Mi impegno inoltre a comunicare successive variazioni del recapito stesso all'amministrazione;

n) di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal bando, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'Ente, nonché le eventuali modificazioni che l'Amministrazione intendesse opportuno apportare;

Data,……..

FIRMA…….……

ALLEGATO B)

Titoli di preferenza a parità di merito

Nei pubblici concorsi a parità di merito i titoli di preferenza sono:

- Insigniti di medaglia al valor militare;
- Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- Gli orfani di guerra;
- Gli orfani di caduti per fatti di guerra;
- Gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- I feriti in combattimento;
- Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- I figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- I genitori vedovi o non sposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- I genitori vedovi non sposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- Gli invalidi ed i mutilati civili;
- Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
c) dall'età minore.

Titoli di preferenza

Si applica la riserva di cui all'art. 1014 del D.Lgs n. 66/2010