

COMUNE DI MATERA
SEGRETERIA GENERALE
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

**BANDO DI CONCORSO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA
DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI
“SPECIALISTA AREA DI VIGILANZA - CAT. D1”**

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la Deliberazione di G.C. nr.355 del 13.09.2018 relativa alla programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018-2020;

Visto il piano assunzionale annuale 2018 che prevede, tra l'altro, la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Specialista Area di Vigilanza - Cat. D1;

Visto il vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego;

Visto il D.lgs 198/2006 e l'art. 57 del D.lgs. 165/2001 sulle pari opportunità tra uomo e donna;

Visto il vigente D.lgs. 165/2001;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale DSG n. 3089/2018 del 15.11.2018;

RENDE NOTO

Art. 1

POSTI A CONCORSO

È indetto, in esecuzione del Piano di Fabbisogno di personale per l'anno 2018, un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 2 posti di “Specialista Area di Vigilanza - Cat. D1”.

I suddetti posti sono collocati nella categoria D, posizione di accesso iniziale D1, cui compete il trattamento economico iniziale previsto dal C.C.N.L. del personale del comparto “Funzioni Locali” in vigore al momento della stipula del contratto individuale di lavoro con i vincitori, la 13^a mensilità, l'eventuale trattamento di famiglia, oltre ad ogni altra indennità prevista dallo stesso C.C.N.L.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Il presente provvedimento di assunzione genera riserva prioritaria di uno o più posti da riservare a volontari per aver raggiunto un cumulo di frazioni di riserva pari o superiori all'unità: “Ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.”.

Non si dà luogo ad alcuna riserva degli appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999, in quanto interamente soddisfatte.

Art. 2 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea**, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994. Sono comparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana,
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana,
 - essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia;
- b) **età non inferiore ad anni 18;**
- c) **età non superiore al limite massimo** previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- d) **idoneità fisica all'impiego** e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire, che l'Amministrazione comunale si riserva di accertare, sottoponendo a visita medica i vincitori del concorso, ai sensi della normativa vigente;
- e) **godimento dei diritti politici** e, per i cittadini dell'Unione Europea, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- f) **non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo** e destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti, nonché di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- g) **essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- h) **possesso di uno dei seguenti titoli di studio:**
 - Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, ovvero
 - Laurea specialistica in Giurisprudenza - Classe 22/S, ovvero
 - Laurea Magistrale in Giurisprudenza - Classe LMG/01, ovvero
 - altro titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti;
- i) **possesso della patente di guida di Categoria B;**
- j) **possesso dei requisiti richiesti dall'art. 5 – comma 2 – della Legge 7.3.1986, n° 65** per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza.

Art. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Il candidato deve produrre la **domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica** utilizzando il **form on-line** disponibile sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.matera.it nella sezione **“Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e avvisi”**, alla voce relativa al presente concorso.

La procedura di compilazione delle domande deve essere effettuata **entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto relativo al presente bando di concorso sulla G.U. 4ª Serie Speciale – Concorsi, ovvero dal 16/11/2018 al 17/12/2018.**

Non sono ammesse altre forme di produzione e per l'invio delle domande di partecipazione al concorso.

Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione e ai successivi controlli, sotto pena di mancata valutazione dei titoli.

Scaduto il termine per l'invio delle domande, il sistema non consentirà più l'accesso alla procedura e, pertanto, non saranno ammesse regolarizzazioni, sotto qualsiasi forma, delle domande già inoltrate.

La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informativo ed è indicata nella relativa stampa.

Dopo aver completato la procedura di compilazione, **il candidato dovrà effettuare la stampa della domanda, la quale, debitamente sottoscritta, dovrà essere consegnata solo ed esclusivamente il giorno stabilito per la prima prova (preselettiva o scritta), unitamente ad una fotocopia del documento di riconoscimento ed alla ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.**

La mancata presentazione della domanda di partecipazione, del documento di riconoscimento, della fotocopia del documento di riconoscimento ovvero della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso, il giorno della prova, comporta l'inammissibilità a sostenere la prova stessa e la decadenza dal concorso.

Art. 4

DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione on-line gli aspiranti sono tenuti a dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, e consapevoli delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del citato D.P.R., a pena di esclusione:

- a) il concorso al quale si intende partecipare;
- b) cognome e nome;
- c) luogo e data di nascita;
- d) residenza e recapito, se diverso dalla residenza, al quale inviare eventuali comunicazioni relative al presente concorso;
- e) numero di un documento di identità in corso di validità;
- f) codice fiscale;
- g) possesso della Cittadinanza Italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
- h) titolo di studio di cui al precedente art. 2;
- i) idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- j) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e licenziati per persistente insufficiente rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- k) l'assenza di condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive; in caso positivo, devono essere dichiarate condanne penali riportate, provvedimenti di interdizione o misure restrittive applicate;
- l) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva e di quelli relativi al servizio militare volontario (per i candidati cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- m) la conoscenza della lingua inglese e delle principali applicazioni informatiche;
- n) i titoli eventualmente posseduti che danno diritto a fruire della preferenza, a parità di merito, con altri concorrenti;
- o) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi (quanto dichiarato dovrà risultare da apposita certificazione, rilasciata dal servizio sanitario della A.S.L. ex lege n. 104/92, che il candidato dovrà presentare il giorno della prima prova d'esame);
- p) di aver preso visione del presente Bando di Concorso e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite;

- q) di autorizzare il Comune di Matera al trattamento e utilizzo dei dati personali secondo quanto previsto dalla normativa vigente.;
- r) di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Matera per tutte le comunicazioni inerenti al concorso pubblico;
- s) **di avere effettuato il versamento della tassa di concorso pari a € 20,00 (venti euro), non rimborsabili mediante bonifico bancario intestato alla Tesoreria Comunale di Matera (Banca Popolare Pugliese) – Coordinate IBAN: IT24V0526279748T20990001200 con indicazione della causale: “Concorso Istruttore Direttivo di Vigilanza”**

I cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono inoltre dichiarare, a pena di esclusione:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso di titolo di studio riconosciuto in Italia.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Art. 5

COMMISSIONE GIUDICATRICE E PUNTEGGI

La Commissione esaminatrice del concorso pubblico sarà presieduta dal Dirigente in capo al Settore Polizia Locale e composta da dirigenti e/o funzionari a tempo indeterminato in servizio presso l’Ente.

I punteggi a disposizione della Commissione esaminatrice sono complessivamente 90, così ripartiti:

Punteggio prova scritta	30
Punteggio prova orale	30
Punteggio titoli	30

Art. 6

PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso risultasse superiore a 100 è prevista una prova preselettiva.

Alla prova preselettiva saranno ammessi tutti i candidati che abbiano presentato tempestiva domanda di partecipazione, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata all’esito di tale prova e limitatamente ai candidati ammessi alle successive fasi concorsuali.

La prova preselettiva consisterà nella soluzione di un questionario a risposte multiple sulle materie d’esame e/o di psico-attitudinale, con alternative di risposte già predisposte tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta.

Alla successiva prova scritta saranno ammessi i **primi n. 100 candidati** in ordine di merito oltre agli ex aequo dell’ultimo classificato.

In ogni caso il punteggio della prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito del concorso di cui al presente bando.

Dell’esito della prova preselettiva sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell’Ente www.comune.matera.it nella sezione “Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e avvisi”, alla voce relativa al presente concorso.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporterà l’automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Art. 7 **PROVE D'ESAME**

La procedura concorsuale prevede una prova scritta ed un colloquio secondo il seguente programma:

1. **Prova scritta** a contenuto teorico rivolta alla verifica del possesso di competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di “Specialista Area di Vigilanza” potrà consistere nell’elaborazione di una traccia, oppure di un tema, oppure in una serie di domande a risposta multipla e/o sintetica sulle seguenti materie:
 - Codice della Strada e relativo regolamento;
 - Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge 65/1986);
 - Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS);
 - Polizia amministrativa e sistema sanzionatorio (Legge 689/1981);
 - Ordinamento degli Enti Locali (TUEL);
 - Codice di comportamento dei pubblici dipendenti (DPR 62/2013);
 - Elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento Amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali;
 - Elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro la PA;
 - Elementi di procedura penale;
 - Elementi di legislazione urbanistica e di tutela ambientale;
 - Elementi di legislazione commerciale;
 - Normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione;
 - Elementi di legislazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
 - Disciplina delle procedure di acquisto di beni, servizi e forniture, con particolare riguardo al codice dei contratti pubblici (D.lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.);
 - Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti ed amministratori;
2. **Prova orale** consistente in un colloquio inerente alle materie della prova scritta nonché le seguenti ulteriori materie:
 - L’attività di polizia giudiziaria con particolare riferimento ai compiti ed al ruolo dell’ufficiale di polizia giudiziaria
 - Disciplina dell’armamento per gli appartenenti ai Corpi di Polizia Locale

Si avverte che durante le prove non è permesso consultare testi di legge e di regolamento, manuali tecnici, codici e simili; è vietato altresì l’utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

I punteggi delle prove d’esame saranno espressi in trentesimi. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento di almeno 21/30. Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove.

Art. 8 **DIARIO ESAMI E MODALITA’ DI COMUNICAZIONE**

Le prove d’esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

1. **Prova preselettiva (eventuale) 08/01/2019**
2. **Prova scritta 16/01/2019**
3. **Prova orale 15/02/2018**

Il giorno 28/12/2018, esclusivamente tramite comunicazione pubblicata sul sito istituzionale dell’Ente www.comune.matera.it nella sezione “Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e avvisi”, alla voce relativa al presente concorso, sarà comunicato il luogo e l’orario in cui il candidato dovrà presentarsi per svolgere le suddette prove ovvero l’eventuale rinvio della pubblicazione del diario d’esame.

Tutti i candidati dovranno presentarsi nel luogo, giorno e ora stabiliti per la prima prova d'esame (preselettiva o scritta) muniti di:

- **domanda di partecipazione debitamente sottoscritta;**
- **documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso.**

L'elenco dei candidati ammessi alla successiva prova orale sarà comunicato esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.matera.it nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e avvisi", alla voce relativa al presente concorso.

Tale forma di pubblicità costituirà notifica ad ogni effetto di legge e non sarà data pertanto ulteriore comunicazione in merito.

La mancata presentazione alle prove d'esame per qualsiasi motivo, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, nel giorno, luogo ed ora indicati con le modalità previste nei punti precedenti del presente articolo, sarà considerata quale rinuncia a partecipare alla presente procedura concorsuale.

Eventuali modifiche riguardanti il calendario delle prove d'esame saranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.matera.it nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso e avvisi", alla voce relativa al presente concorso ed avranno effetto di legge.

Art. 9

PRESENTAZIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

A corredo della domanda di partecipazione gli aspiranti devono compilare on-line anche il form relativo ai titoli posseduti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, in conformità delle prescrizioni contenute nel presente bando ed entro il termine di scadenza previsto dallo stesso.

I titoli posseduti dagli aspiranti saranno valutati secondo la **tabella allegata** al presente bando come parte integrante dello stesso.

Non possono essere presi in considerazione i titoli che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati nella domanda online di partecipazione al concorso.

I dati relativi alla valutazione dei titoli saranno acquisiti con la formulazione on-line della domanda di partecipazione.

Si considerano prodotti in tempo utile i documenti autocertificati nella domanda on-line, alla data di indizione del bando e regolarmente dichiarati entro il termine di scadenza del bando stesso.

A tal fine fa fede la data di trasmissione della domanda on-line.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli dichiarati con la domanda on-line.

Art. 10

GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria finale dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale riportato da ciascun candidato, risultante dalla somma dei punteggi della valutazione dei titoli e delle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle sottoelencate preferenze previste dalla normativa vigente:

- a) **Insigniti di medaglia al valore militare;**
- b) **Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;**
- c) **Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;**
- d) **Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;**

- e) Gli orfani di guerra;
- f) Gli orfani dei caduti per fatti di guerra;
- g) Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) I feriti in combattimento;
- i) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- l) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- p) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata secondo il seguente ordine:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche;
- dalla minore età.

Il possesso dei titoli di preferenza, a pena di inapplicabilità, deve essere dichiarato in domanda.

La graduatoria generale di merito, unitamente alla nomina dei vincitori, sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.matera.it nella sezione “Amministrazione trasparente - **Bandi di concorso e avvisi**”, alla voce relativa al presente concorso.

Dalla data di pubblicazione di tale graduatoria decorreranno i termini per la validità della graduatoria e per eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione della relativa determinazione dirigenziale di approvazione, salva diversa disposizione legislativa che dovesse intervenire.

Art. 11

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

I candidati prima dell'assunzione verranno sottoposti a visita medica al fine di accertare l'idoneità fisica alla mansione specifica con accertamento da parte del medico competente dell'Ente.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento del concorso.

Il rapporto di lavoro si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro.

Il Segretario Generale responsabile del servizio “Organizzazione e gestione del personale” adotta ogni atto e disposizione relativi all'accesso che non sia espressamente riservato alla competenza di altri organi e soggetti, ivi compresa la sottoscrizione del contratto di lavoro, nonché il recesso per mancato superamento del periodo di prova.

È considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione di rito e/o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.

Tutti i candidati sono ammessi alle prove (prova preselettiva, prova scritta e prova orale) con riserva.

È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di verificare, in qualsiasi momento e comunque prima della stipula del contratto, la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai sensi dell'art. 71 e 75 del DPR n. 445/2000. Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere agli interessati la produzione in copia dei documenti comprovanti i requisiti di ammissione, nonché dei titoli utili per il collocamento in graduatoria.

Le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, ferma restando la decadenza dei benefici, eventualmente rivenienti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Art. 12 PERIODO DI PROVA

Il lavoratore, assunto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, viene sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi.

In qualunque momento di detto periodo, ciascuna delle due parti potrà recedere dal rapporto, senza obbligo di preavviso o indennità sostitutiva di preavviso, fatti salvi i periodi di sospensione contrattualmente previsti.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e, ove posto in essere dal Comune, deve essere motivato.

Decorso il periodo di prova senza risoluzione del rapporto, il dipendente si intende confermato.

Art. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Al fine della tutela della riservatezza, s'informa che i dati personali dei concorrenti saranno utilizzati dal Comune di Matera per le sole finalità inerenti allo svolgimento del concorso e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", così come integrato dal D.lgs. n. 101/2018 recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679".

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione di cui al presente bando, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del GDPR – Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679), tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura concorsuale, quanto ad essa inerente e conseguente nonché per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dal concorso.

Il Titolare dei dati è il Comune di Matera nella persona del Sindaco pro-tempore. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Segretario Generale - Responsabile del Servizio Organizzazione e Gestione del Personale. All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui al GDPR – Regolamento Generale sulla protezione dei dati (UE/2016/679).

ART. 14
NORME FINALI E DI RINVIO

Le comunicazioni e/o le convocazioni dei candidati alla presente procedura concorsuale avverranno unicamente tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di Matera ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il presente bando, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione del rapporto di lavoro a tempo determinato di cui al presente bando per sopravvenute e motivate esigenze derivanti da superiori e inderogabili ragioni di interesse pubblico.

L'esclusione del concorrente dal concorso, per difetto dei requisiti prescritti dal bando, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Segretario generale quale responsabile del servizio "Organizzazione e gestione del personale".

Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito internet del Comune di Matera e un estratto del bando stesso è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami per trenta giorni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Organizzazione e Gestione del Personale - Tel. 0835/241325/358 - nei seguenti orari:

- dalle ore 9:30 alle ore 13:30 – lunedì, mercoledì e venerdì
- dalle ore 16:00 alle ore 18:00 – martedì e giovedì

Per l'assistenza tecnica alla registrazione anagrafica e compilazione dei campi richiesti dal form di domanda on-line, oltre a consultare la Guida e le FAQ scaricabili, è attivo anche un servizio email al seguente indirizzo: helpdesk@csselezioni.it.

Si precisa che non si potrà compilare la domanda per conto dei candidati ma solo risolvere eventuali problemi tecnici.

Matera, _____

IL SEGRETARIO GENERALE
Responsabile del Servizio Organizzazione e
Gestione del Personale
F.to Dott.ssa Maria Angela ETTORRE

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI

I **30 punti** assegnati alla Commissione per la valutazione dei titoli vengono dalla stessa così ripartiti nell'ambito dei seguenti gruppi di titoli:

Gruppo I	Titoli di studio	10 Punti
Gruppo II	Titoli di servizio	10 Punti
Gruppo III	Titoli vari	10 Punti

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

I complessivi **10 punti** disponibili per la valutazione dei titoli di studio sono attribuiti come segue:

a) Titolo di studio richiesto per l'accesso al posto messo a selezione:

- Al voto di laurea espresso in centodecimi si attribuisce il seguente punteggio:

Voto di laurea		Valutazione
Da	A	Punti
66	99	1,00
100	103	2,00
104	106	3,00
107	109	4,00
110		4,50
110 e lode		5,00

b) Altri titoli di studio non valutati quali requisiti di accesso:

- Si assegnano punti 1 per ciascun titolo di pari grado a quello richiesto, dottorato di ricerca, diploma di specializzazione e Master post universitario con superamento di esami finali rilasciati da Università legalmente riconosciute, inerenti alla professionalità richiesta per il posto messo a concorso fino ad un massimo di punti 5.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

I complessivi **10 punti** disponibili per la valutazione dei titoli di servizio prestato, come libero professionista e/o dipendente, con mansioni attinenti a quelle previste per la presente selezione, sono così attribuiti:

- Per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi di servizio prestato in profilo professionale della stessa categoria o categoria immediatamente superiore, rispetto a quella del posto messo a concorso:
 - a) presso Comune di Matera: 1 punto;
 - b) presso altre Amministrazioni o Aziende: 0,80 punti.
- Per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi di servizio prestato nella categoria immediatamente inferiore rispetto a quella del posto messo a concorso:
 - a) presso Comune di Matera: 0,50 punto;

b) presso altre Amministrazioni o Aziende: 0,40 punti.

Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori a quindici giorni.

I periodi di servizio prestato a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal CCNL.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

I complessivi 10 punti disponibili per la valutazione dei titoli vari sono così attribuiti:

- a) per idoneità conseguita in pubblici concorsi per posti di almeno pari professionalità a quello da conferire, si assegnano 1 punto per ciascuna idoneità fino ad un massimo di 2 punti;
- b) per corsi di specializzazione o di formazione professionale legalmente riconosciuti erogati da organismi di formazione accreditati, inerenti al posto messo a selezione, si assegnano 0,50 punti per ciascuno fino ad un massimo di 1,50 punti;
- c) per il possesso dell'abilitazione professionale si assegnano 2 punti;
- d) per incarichi di funzioni dirigenziali conferiti formalmente e ricoperti per almeno tre mesi, si assegnano 0,50 punti indipendentemente dal numero degli incarichi;
- e) per studi e lavori originali formalmente commissionati al candidato ed approvati dalla Pubblica Amministrazione su materie attinenti al posto messo a concorso, si assegnano 0,25 punti per ciascuno fino ad un massimo di 0,50 punti;
- f) per incarichi professionali e servizi speciali formalmente attribuiti al candidato da pubbliche amministrazioni su materie attinenti al posto messo a concorso, si assegnano 0,20 punti per ciascuno, fino ad un massimo di 0,60 punti;
- g) per la Presidenza di commissioni giudicatrici concernenti le materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, formalmente conferita al candidato da pubblica amministrazione, si assegnano 0,20 punti per ciascuno, fino ad un massimo di 1,00 punti;
- h) per la partecipazione, in qualità di componente, a commissioni giudicatrici, formalmente istituite da pubblica amministrazione, concernenti le materie attinenti alle figure del posto messo a concorso si assegnano 0,20 punti per ciascuno, fino ad un massimo di 0,40 punti;
- i) per pubblicazioni scientifiche inerenti al posto messo a concorso, regolarmente prodotte ai sensi del precedente art. 10, si assegnano 0,50 punti per ciascuna, fino ad un massimo di 1,50 punti;

Le pubblicazioni prodotte dai candidati ai fini della loro valutazione nell'ambito della valutazione dei titoli, sono restituite, al termine delle operazioni concorsuali, ai candidati che ne facciano richiesta entro cinque anni dall'approvazione della graduatoria e previa richiesta all'Ufficio che le detiene.

L'Amministrazione potrà chiedere ai candidati, in qualsiasi momento lo ritenga opportuno fino alla chiusura delle operazioni di selezione, la documentazione a comprova di quanto dichiarato ai fini della valutazione dei titoli.

La suddetta documentazione eventualmente richiesta sarà restituita, al termine delle operazioni selettive, ai candidati che ne facciano richiesta entro cinque anni dall'approvazione della graduatoria e previa richiesta all'ufficio che le detiene.