



comune di Rimini

DIPARTIMENTO RISORSE  
Ufficio Concorsi

47900 Rimini piazza Cavour, 27  
tel. 0541 704965 - fax 0541 704947-704966  
sito internet <http://www.comune.rimini.it>  
e-mail: [ufficio.concorsi@comune.rimini.it](mailto:ufficio.concorsi@comune.rimini.it)  
c.f.-p.iva 00304260409

Allegato “ della Determinazione Dirigenziale n. 2818 del 16 novembre 2018

## **Art. 1 INDIZIONE DEL CONCORSO**

1. E' indetto un concorso pubblico per esami finalizzato all'assunzione con contratto di formazione e lavoro della durata di mesi 12, a tempo determinato e pieno di n. 8 unità con profilo professionale di AGENTE DI POLIZIA LOCALE, categoria "C" (posizione economica C1) - (codice selezione 2018\_114\_12).

### **Caratteristiche del contratto di formazione e lavoro**

Il contratto di formazione lavoro - CFL - è un particolare tipo di contratto di lavoro a termine, connesso e coordinato con un progetto formativo mirato a far acquisire al lavoratore una specifica professionalità, stipulato per agevolare l'inserimento professionale dei/delle giovani assunti/e mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio, al termine del quale è possibile l'assunzione a tempo indeterminato.

Nello specifico la presente procedura selettiva è finalizzata alla stipula di un contratto di formazione lavoro della durata di 12 mesi, comprensivi di un periodo di formazione da effettuarsi in sostituzione dell'attività lavorativa. L'orario settimanale previsto è di 36 ore con riduzione oraria a 35 ore in caso di articolazione del servizio su turni.

Il progetto formativo, approvato dalla Regione Emilia Romagna – Agenzia Regionale per il Lavoro con determinazione dirigenziale n. 1138 del 9 novembre 2018, prevede un totale complessivo 260 ore, articolato in moduli, la frequenza é obbligatoria ad almeno il 70% del monte ore di ciascun modulo con una o più prove finali. Il superamento positivo delle prove dà luogo ad un "attestato di acquisita qualificazione professionale", conforme a quanto previsto dall'allegato «E» della Direttiva Regionale E.R. approvata con deliberazione della Giunta Regionale n. 278/2005, rilasciato dall'organismo di formazione che ha effettuato il corso e attestante l'esito positivo del percorso formativo. Nel caso di mancato superamento della prova d'esame al termine del corso di formazione, l'operatore interessato potrà sostenere una seconda volta l'esame in una successiva sessione e comunque entro la scadenza dell'anno di formazione lavoro.

### **Contenuti del profilo professionale di Agente di Polizia Locale**

Svolge attività di vigilanza e presidio del territorio, controlla l'applicazione di leggi, regolamenti e ordinanze del Comune in tema di controllo della mobilità e sicurezza stradale, compresa l'attività di polizia stradale e la rilevazione di incidenti stradali.

Garantisce inoltre l'attività di vigilanza e controllo nell'ambito delle materie di competenza esercitando funzioni di polizia di prossimità e di comunità nonché di prevenzione e repressione della violazione di norme di legge e regolamentari, al fine di tutelare i diritti dei cittadini, la sicurezza urbana, e di favorire la corretta e regolare esecuzione delle attività produttive e sociali. Cura i rapporti con i cittadini, fornendo supporto ed informazione.

## **Art. 2 REQUISITI D'ACCESSO**

1. Possono partecipare al concorso coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti generali d'accesso:
  - a. sono in possesso della cittadinanza italiana come previsto dall'art. 2 del D.P.C.M. 7 febbraio



comune di Rimini

DIPARTIMENTO RISORSE  
Ufficio Concorsi

47900 Rimini piazza Cavour, 27  
tel. 0541 704965 - fax 0541 704947-704966  
sito internet <http://www.comune.rimini.it>  
e-mail: [ufficio.concorsi@comune.rimini.it](mailto:ufficio.concorsi@comune.rimini.it)  
c.f.-p.iva 00304260409

- 1994, n. 174 e art. 38, comma 1, del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165. Tale requisito non è richiesto per coloro che per legge sono equiparati ai cittadini italiani (cittadini della Repubblica di San Marino e Città del Vaticano);
- b. non sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - c. non sono stati licenziati da un precedente pubblico impiego, ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
  - d. non sono stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
  - e. non hanno riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
2. Oltre ai requisiti generali di cui al comma precedente è, inoltre, necessario che il candidato risulti in possesso dei seguenti requisiti specifici:
- a. abbia un'età compresa tra 18 e 32 anni non compiuti alla data di stipula del contratto individuale di lavoro (ovvero 32 anni non compiuti, pari ad un massimo di 31 anni e 364 giorni alla data di stipula del contratto individuale di lavoro);
  - b. sia in possesso del diploma di maturità. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza al titolo di studio richiesto, rilasciata dalle competenti autorità;
  - c. sia in possesso della patente di guida di cat. B o superiore;
  - d. sia in possesso di:
    - patente di guida di cat. A senza limitazioni *oppure*
    - patente di guida di cat. A2 senza limitazioni conseguita fino al 18/01/2013 *oppure*
    - patente di guida di cat. A2 conseguita in epoca successiva al 19/01/2013, seguita da una prova pratica di guida su veicolo specifico al termine della quale è stata rilasciata la patente di cat. A *oppure*
    - impegno, in caso di assunzione, a conseguire la patente richiesta entro il termine perentorio ed inderogabile di mesi 11 dall'assunzione con contratto di formazione e lavoro. Il mancato conseguimento della patente richiesta entro tale termine comporterà la mancata trasformazione del contratto di formazione e lavoro in contratto a tempo indeterminato. Il candidato dovrà conseguire la Patente di guida di cat. A con oneri a suo carico. Le patenti di guida devono essere in corso di validità. Le patenti di servizio rilasciate dalla Croce Rossa Italiana e le patenti militari devono essere state convertite in patenti civili entro la data di scadenza del presente bando.
  - e. sia in possesso dei requisiti fisico-funzionali previsti per l'accesso alla figura professionale di agente di Polizia Locale come indicati nell'allegato "A" parte integrante del presente bando. Il possesso di tali requisiti verrà accertato al termine delle procedure di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio con contratto di formazione e lavoro. Gli esami clinici necessari all'attestazione del possesso dei requisiti fisico-funzionali dovranno essere effettuati con spesa a carico del candidato. Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale da ricoprire;
  - f. analogamente, la condizione di disabile di cui all'art. 1 della L. 68/99 è causa di inidoneità;
  - g. sia in possesso dell'idoneità psico/attitudinale prevista per l'accesso alla figura professionale di agente di Polizia Locale, come definita nell'allegato "B" parte integrante del presente bando;
  - h. abbia una conoscenza di base della lingua inglese e dell'informatica;
  - i. non sia stato ammesso a prestare servizio civile quale "obiettore di coscienza" ai sensi della



comune di Rimini

DIPARTIMENTO RISORSE  
Ufficio Concorsi

47900 Rimini piazza Cavour, 27  
tel. 0541 704965 - fax 0541 704947-704966  
sito internet <http://www.comune.rimini.it>  
e-mail: [ufficio.concorsi@comune.rimini.it](mailto:ufficio.concorsi@comune.rimini.it)  
c.f.-p.iva 00304260409

- Legge 230 del 7 luglio 1998 ovvero abbia rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile ai sensi dell'art. 15 comma 7 della Legge 230/98, come modificato dall'art. 1 della L. 130 del 2 agosto 2007;
- j. sia disponibile incondizionatamente a prestare servizio armato e a condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale e ad usare le attrezzature in dotazione al Corpo;
  - k. sia in possesso dei requisiti previsti dalla legge 65/86, art. 5, comma 2 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza (non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici).
3. Il possesso dei requisiti di cui alle lettere "g" e "h" sarà accertato durante la prova orale.
  4. Tutti i requisiti d'accesso prescritti, salvo quanto previsto all'art. 2 comma 2 lettera a. (età non superiore a 32 anni) , devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso (20 dicembre 2018).

### **Articolo 3** **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

1. Tramite apposita piattaforma informatica i candidati dovranno compilare il modulo di domanda di partecipazione al concorso, rilasciando le seguenti dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità :
  - a. il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e numero di codice fiscale;
  - b. l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni, relative alla presente procedura (precisando anche l'esatto numero di C.A.P., l'eventuale numero di telefono e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
  - c. di essere a conoscenza di tutti i requisiti previsti per la partecipazione, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi ai requisiti specifici d'accesso;
  - d. il possesso dei titoli per beneficiare delle riserve di cui all'art. 10;
  - e. il possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, così come indicati nell'art. 21, comma 3 del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle procedure selettive di accesso agli impieghi, di cui di seguito si riporta il testo:
    - 1) servizio prestato presso il Comune di Rimini nel profilo a concorso con valutazione di merito pari ad almeno il 70% del punteggio massimo previsto;
    - 2) gli insigniti di medaglia al valore militare;
    - 3) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
    - 4) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
    - 5) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
    - 6) gli orfani di guerra;
    - 7) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
    - 8) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
    - 9) i feriti in combattimento;
    - 10) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
    - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;



comune di Rimini

DIPARTIMENTO RISORSE  
Ufficio Concorsi

47900 Rimini piazza Cavour, 27  
tel. 0541 704965 - fax 0541 704947-704966  
sito internet <http://www.comune.rimini.it>  
e-mail: [ufficio.concorsi@comune.rimini.it](mailto:ufficio.concorsi@comune.rimini.it)  
c.f.-p.iva 00304260409

- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - 13) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti di guerra;
  - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - 17) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - 18) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - 19) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma rafferma.
- In caso di ulteriore parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
- 1) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; a tal fine sono considerati a carico i figli che percepiscono un reddito annuo inferiore a quello stabilito dall'articolo 12 del Testo Unico delle imposte sui redditi, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917 e successive modificazioni;
  - 2) dalla minore età.
- f. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- g. di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- h. di essere a conoscenza e di accettare integralmente e senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nel bando di concorso.

#### **Articolo 4** **TERMINI E MODALITA'** **PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line, secondo le regole di seguito riportate.
2. **La modalità di iscrizione on line è l'unica forma di partecipazione alla selezione consentita ed è da intendersi come tassativa.** Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda. Conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa da quella indicata. Per l'iscrizione il candidato dovrà essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica, del proprio codice fiscale e del file in formato .pdf contenente la copia di un documento d'identità in corso di validità.
3. Per partecipare al concorso il candidato dovrà versare l'importo di Euro 10,00 a titolo di tassa di concorso. Tale versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente postale n. 552471 intestato al Comune di Rimini, Ufficio Concorsi, piazza Cavour n. 27, 47921-Rimini tramite bollettino postale o bonifico (codice IBAN IT86 E076 0113 2000 0000 0552 471) e dovrà riportare nella causale il codice di concorso (2018\_114\_12), il cognome e il nome del concorrente.



comune di Rimini

DIPARTIMENTO RISORSE  
Ufficio Concorsi

47900 Rimini piazza Cavour, 27  
tel. 0541 704965 - fax 0541 704947-704966  
sito internet <http://www.comune.rimini.it>  
e-mail: [ufficio.concorsi@comune.rimini.it](mailto:ufficio.concorsi@comune.rimini.it)  
c.f.-p.iva 00304260409

#### 4. **Termini e modalità di presentazione:**

- A. Per partecipare alla selezione il candidato dovrà compilare e inviare la domanda di ammissione per via telematica, nell'arco temporale compreso tra il **20 novembre e il 20 dicembre 2018**, utilizzando l'applicazione informatica accessibile sul sito dell'Ente al link: <http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/concorsi/concorsi> Anno 2018, codice selezione 2018\_114\_12.

Si considera prodotta nei termini la domanda di ammissione pervenuta entro le ore 24,00 dell'ultimo giorno utile. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consentirà più l'accesso e l'invio della domanda.

Alla domanda dovrà essere allegato il file in formato .pdf contenente copia di un documento d'identità in corso di validità

- B. Il sistema informatico rilascerà come ricevuta di avvenuta presentazione, il numero di protocollo identificativo della domanda di partecipazione. **Il numero di protocollo assegnato alla stessa e generato in automatico dalla procedura sarà garanzia dell'avvenuta presentazione.**
- C. Il candidato dovrà stampare tramite la procedura informatica la domanda di partecipazione protocollata e presentarla firmata il giorno della prima prova scritta.

### Articolo 5

#### VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI

1. Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati nell'articolo 4, comma 4, saranno ammessi a partecipare alla procedura concorsuale.
2. Il possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente bando sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del candidato derivante dall'esito del concorso.
3. L'Amministrazione, durante la procedura concorsuale, si riserva comunque la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

### Articolo 6

#### PROVE D'ESAME

1. I concorrenti saranno sottoposti alle seguenti prove d'esame:
  - a) prova scritta teorica, consistente in domande a risposta chiusa (quiz);
  - b) prova scritta teorica, consistente in una o più domande a risposta aperta;
  - c) prova di abilità fisica
  - c) prova orale.
2. Le prove d'esame scritte o orali avranno ad oggetto le seguenti materie:
  - Normativa nazionale e regionale relativa alla polizia locale;
  - Legislazione in materia di sicurezza urbana;
  - Legge 24 novembre 1981, n. 689;
  - Diritto costituzionale e amministrativo;
  - Norme sul procedimento amministrativo e diritto d'accesso;
  - Disciplina in materia di trattamento dei dati personali;
  - Norme in materia di pubblicità e trasparenza;
  - Principi di diritto civile e penale;
  - Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;



comune di Rimini

DIPARTIMENTO RISORSE  
Ufficio Concorsi

47900 Rimini piazza Cavour, 27  
tel. 0541 704965 - fax 0541 704947-704966  
sito internet <http://www.comune.rimini.it>  
e-mail: [ufficio.concorsi@comune.rimini.it](mailto:ufficio.concorsi@comune.rimini.it)  
c.f.-p.iva 00304260409

- Testo unico enti locali (TUEL);
  - Diritto penale - con particolare riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione, la fede pubblica e contro la persona - e procedura penale, con particolare riguardo alle funzioni e all'attività della polizia giudiziaria;
  - Norme e regolamenti in materia di disciplina della circolazione stradale e norme complementari;
  - Infortunistica stradale;
  - Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS);
  - Normativa nazionale e regionale in materia di igiene, tutela ambientale ed edilizia;
  - Disciplina del commercio e delle attività produttive.
3. Durante le prove scritte i candidati non potranno consultare alcun codice o testo normativo.
  4. A ciascuna prova viene attribuito il punteggio massimo di 30 punti. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21/30.
  5. Il candidato deve obbligatoriamente conseguire l'idoneità in tutte le prove
  6. La commissione esaminatrice, nel procedere alla valutazione delle prove scritte, non esaminerà l'elaborato del concorrente che non avrà superato la prima prova corretta.
  7. La prova d'esame orale sarà svolta in una sala aperta al pubblico.
  8. Faranno inoltre parte della prova di esame orale:
    - a. l'accertamento, tramite colloquio, da tenere con un esperto in psicologia del lavoro aggregato alla Commissione, del possesso dei requisiti psico-attitudinali di cui all'allegato "B" parte integrante del presente bando di concorso;
    - b. una serie di quesiti sulla conoscenza dell'informatica e della lingua inglese. La prova d'informatica potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni su personal computer. La prova di lingua consisterà nella lettura di un brano in lingua inglese e nella relativa traduzione o in un colloquio da tenere nella lingua stessa.
- Le prove di inglese ed informatica costituiscono esclusivamente accertamento del possesso dei requisiti d'accesso, il relativo esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/non idoneità non generando alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria. La mancata idoneità alle prove suddette comporterà l'esclusione dal concorso.

#### **Art. 7**

#### **PROVE DI EFFICIENZA FISICA**

1. I candidati dovranno superare anche le seguenti prove di efficienza fisica.
2. Costituiscono prove di efficienza fisica per i candidati di sesso maschile le seguenti attività da eseguirsi in sequenza:
  - a) Corsa di 1.000 metri da compiersi nel tempo massimo di 4 minuti e 30 secondi;
  - b) 4 sollevamenti alla sbarra continuativi da compiersi nel tempo massimo di 2 minuti;
3. Costituiscono prove di efficienza fisica per i candidati di sesso femminile le seguenti prove da eseguirsi in sequenza:
  - a) Corsa di 1.000 metri da compiersi nel tempo massimo di 5 minuti e 30 secondi;
  - b) 2 sollevamenti alla sbarra continuativi da compiersi nel tempo massimo di 2 minuti;
4. Il giorno della presentazione alle suddette prove di efficienza fisica, tutti i candidati dovranno essere muniti di idoneo abbigliamento sportivo e di un documento di riconoscimento valido e dovranno consegnare, a pena di esclusione dalla selezione, un certificato di idoneità sportiva agonistica per l'atletica leggera in corso di validità, conforme al decreto del Ministero della Sanità del 18 febbraio 1982 e successive modifiche, rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico Sportiva Italiana o, comunque, a strutture



comune di Rimini

DIPARTIMENTO RISORSE  
Ufficio Concorsi

47900 Rimini piazza Cavour, 27  
tel. 0541 704965 - fax 0541 704947-704966  
sito internet <http://www.comune.rimini.it>  
e-mail: [ufficio.concorsi@comune.rimini.it](mailto:ufficio.concorsi@comune.rimini.it)  
c.f.-p.iva 00304260409

sanitarie pubbliche o private convenzionate, in cui esercitino medici specialisti in “medicina dello sport”.

5. L'esito dell'accertamento di efficienza fisica viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/non idoneità e conseguentemente non attribuisce punteggio.
6. Il mancato superamento, anche di uno dei suddetti esercizi ginnici, determinerà l'esclusione dalla selezione per inidoneità.

#### **Art. 8**

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. La Commissione esaminatrice è composta, nel rispetto dell'art. 57, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, da tre esperti di comprovata competenza e qualificazione professionale nelle materie del concorso, ai quali saranno affiancati componenti aggiunti per l'accertamento dei requisiti d'accesso di conoscenza di base della lingua inglese e dell'informatica e per le prove di efficienza fisica.

#### **Art. 9**

#### **COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

1. Le comunicazioni ai candidati saranno inserite nell'apposito link riservato agli iscritti al concorso sul sito Internet dell'Ente: <http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/concorsi/concorsi> - Anno 2018, codice: 2018-114-12.
2. In data **giovedì 31 gennaio 2019** sarà pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune ed inserita sul sito Internet dell'Ente, la determinazione dirigenziale di ammissione dei candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione al concorso, nonché la comunicazione inerente lo svolgimento delle prove d'esame (data, luogo, orario ecc...).
3. La suddetta pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per le prove d'esame saranno dichiarati rinunciari.

#### **Art. 10**

#### **FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. A ciascun concorrente sarà attribuito un voto finale in sessantesimi ottenuto sommando la media dei voti attribuiti alle prove d'esame scritte al voto riportato nella prova d'esame orale.
2. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto ottenuto e, a parità di punteggio, precederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali così come riportati nel precedente art. 3, comma 1, lettera d).
3. La graduatoria riporterà altresì l'eventuale titolo in base al quale il candidato può beneficiare dei diritti di precedenza. Al concorso si applicano le seguenti riserve:
  - a) due posti, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs.66/2010, sono riservati prioritariamente a volontari delle Forze Armate. Gli artt. 1014 e 678 del D.lgs 66/2010 individuano, quali beneficiari della riserva in questione, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:
    - VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
    - VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;



comune di Rimini

DIPARTIMENTO RISORSE  
Ufficio Concorsi

47900 Rimini piazza Cavour, 27  
tel. 0541 704965 - fax 0541 704947-704966  
sito internet <http://www.comune.rimini.it>  
e-mail: [ufficio.concorsi@comune.rimini.it](mailto:ufficio.concorsi@comune.rimini.it)  
c.f.-p.iva 00304260409

- VFB volontari in ferma breve triennale;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.
- 4. La quota d'obbligo riservata alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 verrà soddisfatta in altre procedure di reclutamento.
- 5. La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione dirigenziale, saranno pubblicati all'Albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni a partire dalla data che sarà comunicata il giorno in cui si svolgeranno le prove scritte.
- 6. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo dell'Emilia Romagna ed entro 120 giorni al Capo dello Stato. La graduatoria sarà inoltre inserita sul sito indicato nell'intestazione.
- 7. La validità della graduatoria è di tre anni e decorre dalla data dell'approvazione. Essa potrà essere utilizzata per la copertura di posti di pari categoria e profilo professionale, che si renderanno vacanti e disponibili in epoca successiva alla pubblicazione del concorso, secondo quanto previsto dall'art. 91, comma 4, del D.lgs 267/2000.  
L'Ente si riserva di utilizzare la graduatoria anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nella medesima posizione professionale, nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato, fissata dall'art. 36 comma 2 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 19 del D.lgs 15 giugno 2015, n. 81. Dette assunzioni a tempo determinato potranno essere effettuate anche in deroga al limite di età previsto dall'art. 2 comma 2, lettera a) del presente bando.
- 8. L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria anche ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24 dicembre 2003, n. 350.

## **Articolo 11** **INFORMAZIONI GENERALI**

### **1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Alla figura professionale a concorso è attribuito il seguente trattamento economico, previsto dai vigenti C.C.N.L. di categoria.

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>MENSILE</b>	<b>ANNUO</b>
STIPENDIO INIZIALE	1.695,34	20.344,08
IND. COMPARTO 2002	4,34	52,08
IND. COMPARTO 2004	41,46	497,52
IND. VIGILANZA AGENTE PS	92,57	1.110,84
TREDICESIMA MENSILITA'	141,28	1.695,34
	1.974,99	23.699,86

### **2. ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

- a. All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione accerterà il possesso di tutti i requisiti d'accesso, degli eventuali titoli di preferenza e precedenza, così come stabiliti dal presente bando di concorso, e pertanto le dichiarazioni effettuate dal concorrente dovranno trovare





comune di Rimini

DIPARTIMENTO RISORSE  
Ufficio Concorsi

47900 Rimini piazza Cavour, 27  
tel. 0541 704965 - fax 0541 704947-704966  
sito internet <http://www.comune.rimini.it>  
e-mail: [ufficio.concorsi@comune.rimini.it](mailto:ufficio.concorsi@comune.rimini.it)  
c.f.-p.iva 00304260409

- corrispondenza in altrettanti documenti; in caso contrario l'ente provvederà ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
- b. Il rapporto di lavoro, nella forma del contratto di formazione e lavoro, sarà regolato dalla disciplina recata dall'art. 3 del C.C.N.L. 14 settembre 2000 cui si rinvia.
  - c. Il contratto individuale può essere trasformato, alla scadenza, in contratto a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 3, comma 17°, del CCNL 14 settembre 2000.
  - d. I lavoratori assunti saranno sottoposti, ad un periodo di prova di mesi 2 effettivi ai sensi dell'art. 3 comma 12 del CCNL del 14/09/2000. Non si dà luogo ad ulteriore periodo di prova in caso di proroga del contratto.
  - e. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.
  - f. Prima dell'assunzione il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto, sarà sottoposto a visita medica volta ad accertare il possesso dei requisiti fisico-funzionali di cui all'allegato "A" del presente bando.
- 3. OBBLIGO DI PERMANENZA IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI RIMINI**  
Dopo l'assunzione a tempo indeterminato il personale assunto è tenuto a rimanere in servizio presso il Comune di Rimini per un periodo non inferiore a sette anni, secondo quanto disposto dall'art. 53, comma 4 del Regolamento comunale dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e della deliberazione della Giunta Comunale in data 19 giugno 2018, n. 174. Entro quel periodo, pertanto, il Comune di Rimini non rilascerà il consenso alla mobilità volontaria di cui all'art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
- 4. PARI OPPORTUNITA'**  
L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.
- 5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
- a. Tutti i dati personali del candidato di cui il Comune di Rimini sia venuto in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale saranno utilizzati per lo svolgimento del concorso e per la conseguente assunzione.
  - b. I dati saranno utilizzati, trattati e conservati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 2016/679 dal personale del Comune di Rimini e da personale di altri Enti cui il Comune di Rimini avesse eventualmente consentito l'utilizzo della graduatoria di merito, secondo quanto previsto dall'art. 11 comma 2 del presente bando di concorso;
  - c. Come si evince dal contenuto stesso del bando e dal citato regolamento concorsuale del Comune di Rimini, alcuni dati (es: le generalità) sono indispensabili per essere ammessi alla selezione, altri sono indispensabili ai fine di attribuire benefici al concorrente (es: dichiarazione dei titoli preferenziali) altri ancora sono funzionali allo snellimento delle procedure (es: numero di telefono, indirizzo di posta elettronica ecc.).
  - d. Se i dati richiesti non sono forniti, il concorrente perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.
  - e. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco del Comune di Rimini e che i dati sono trattati dagli uffici del Dipartimento Risorse.
  - f. S'informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali stabiliti dall'art. 2 del citato Codice l'interessato potrà rivolgersi al Capo Dipartimento Risorse, all'indirizzo indicato nell'istestazione.



comune di Rimini

DIPARTIMENTO RISORSE  
Ufficio Concorsi

47900 Rimini piazza Cavour, 27  
tel. 0541 704965 - fax 0541 704947-704966  
sito internet <http://www.comune.rimini.it>  
e-mail: [ufficio.concorsi@comune.rimini.it](mailto:ufficio.concorsi@comune.rimini.it)  
c.f.-p.iva 00304260409

## Art. 12 INFORMAZIONI

1. Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Comune di Rimini, piazza Cavour n. 27, palazzo ex Aquila D'Oro, aperto al pubblico dalle ore 11,00 alle 13,00 – tel. 0541/704967/65.
2. Il presente bando sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana il giorno **20 novembre 2018**.
3. All'albo pretorio informatico dell'Ente resterà affisso per tutta la durata temporale d'apertura dell'avviso **dal 20 novembre al 20 dicembre 2018**.
3. L'intero testo è consultabile su Internet al sito <http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/concorsi/concorsi>.

Il Capo Dipartimento Risorse  
(Dott. Alessandro Bellini)