



Allegato della Determinazione Dirigenziale n. 2817 del 16 novembre 2018

Art. 1 INDIZIONE DEL CONCORSO

1. E' indetto un concorso pubblico per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno, di n. 10 posti di ADDETTO AL COORDINAMENTO E CONTROLLO – ISPETTORE DI POLIZIA LOCALE - cat. "D" (posizione economica D1) - codice concorso 2018-114-13.
2. Il profilo professionale di Addetto al Coordinamento e Controllo – Ispettore di Polizia Locale, cura l'organizzazione ed il coordinamento del personale affidato creando per esso le migliori condizioni operative possibili e accertando la corretta esecuzione dei servizi alle direttive ed alle istruzioni impartite.

Art. 2 REQUISITI D'ACCESSO

1. Possono partecipare al concorso coloro che risultano in possesso dei seguenti requisiti generali d'accesso:
 - a. cittadinanza italiana come previsto dall'art. 2 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 e art. 38, comma 1, del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165. Tale requisito non è richiesto per coloro che per legge sono equiparati ai cittadini italiani (cittadini della Repubblica di San Marino e Città del Vaticano);
 - b. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio (attualmente anni 66 e 7 mesi);
 - c. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - d. non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, ovvero destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
 - e. non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
 - f. non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
 - g. non essere inadempienti rispetto agli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985).
2. Oltre ai requisiti generali di cui al comma precedente è, inoltre, necessario che ogni candidato risulti in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:
 - a. Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza oppure in Scienze Politiche o Laurea Specialistica (DM 509/99) o Laurea Magistrale (DM 270/04) equiparate o equipollenti per legge oppure Diplomi di Laurea triennale afferenti alle classi di Laurea suddette.

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza al titolo di studio richiesto, rilasciata dalle competenti autorità;

- b. sia in possesso della patente di guida di cat. B o superiore;
- c. sia in possesso di:
 - patente di guida di cat. A senza limitazioni *oppure*
 - patente di guida di cat. A2 senza limitazioni conseguita fino al 18/01/2013 *oppure*
 - patente di guida di cat. A2 conseguita in epoca successiva al 19/01/2013, seguita da una prova pratica di guida su veicolo specifico al termine della quale è stata rilasciata la patente di cat. A.



- Le patenti di guida devono essere in corso di validità. Le patenti di servizio rilasciate dalla Croce Rossa Italiana e le patenti militari devono essere state convertite in patenti civili entro la data di scadenza del presente bando.
- d. sia in possesso dei requisiti fisico-funzionali necessari per l'accesso ai servizi di polizia locale, come indicati nell'allegato "A" parte integrante del presente bando. Il possesso di tali requisiti verrà accertato al termine delle procedure di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio con contratto di formazione e lavoro. Gli esami clinici necessari all'attestazione del possesso dei requisiti fisico-funzionali dovranno essere effettuati con spesa a carico del candidato. Ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, la condizione di privo della vista è causa di inidoneità, in quanto preclusiva all'adempimento delle specifiche funzioni previste per il profilo professionale da ricoprire;
 - e. analogamente, la condizione di disabile di cui all'art. 1 della L. 68/99 è causa di inidoneità;
 - f. sia in possesso dell'idoneità psico/attitudinale prevista per l'accesso alla figura professionale di Addetto al Coordinamento e Controllo categoria contrattuale "D", come definita nell'allegato "B" parte integrante del presente bando;
 - g. abbia una conoscenza di base della lingua inglese e dell'informatica;
 - h. non sia stato ammesso a prestare servizio civile quale "obiettore di coscienza" ai sensi della Legge 230 del 7 luglio 1998 ovvero abbia rinunciato irrevocabilmente allo status di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile ai sensi dell'art. 15 comma 7 della Legge 230/98, come modificato dall'art. 1 della L. 130 del 2 agosto 2007;
 - i. sia disponibile incondizionatamente a prestare servizio armato e a condurre i veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale e ad usare le attrezzature in dotazione al Corpo;
 - j. sia in possesso dei requisiti previsti dalla legge 65/86, art. 5, comma 2 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza (non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici).
3. Il possesso dei requisiti di cui alle lettere "f" e "g" sarà accertato durante la prova orale.
 4. Tutti i requisiti d'accesso prescritti, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso (20 dicembre 2018).

Art. 3

DOMANDA D'AMMISSIONE – MODALITA' DI PRESENTAZIONE

1. La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione di un modulo di domanda on-line, secondo le regole di seguito riportate.
2. La modalità di iscrizione on line è l'unica forma di partecipazione alla selezione consentita ed è da intendersi come tassativa. Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della domanda. Conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa da quella indicata. Per l'iscrizione il candidato dovrà essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica, del proprio codice fiscale e del file in formato *pdf* contenente la copia di un documento d'identità in corso di validità.
3. Per partecipare al concorso il candidato dovrà versare l'importo di 10,00 Euro a titolo di tassa di concorso. Tale versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente postale n. 552471 intestato al Comune di Rimini, Ufficio Concorsi, piazza Cavour n. 27, 47921- Rimini (codice IBAN IT86 E076 0113 2000 0000 0552 471) e dovrà riportare nella causale IL CODICE DEL CONCORSO (2018-114-13), il cognome e il nome del concorrente.
4. Modalità:



- A. Il candidato per partecipare al concorso, dovrà compilare e inviare la domanda di ammissione al concorso per via telematica, a pena di esclusione, nell'arco temporale compreso tra il 20 novembre e il 20 dicembre 2018, utilizzando l'applicazione informatica accessibile sul sito dell'Ente al seguente link: <http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/concorsi/concorsi> Anno 2018, codice: 2018-114-13. Si considera prodotta nei termini la domanda di ammissione pervenuta entro le ore 24,00 dell'ultimo giorno utile. La data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consentirà più l'accesso e l'invio della domanda. Alla domanda dovrà essere allegato il file in formato pdf contenente copia di documento di identità in corso di validità.
- B. Il numero di protocollo, assegnato alla domanda e generato in automatico dalla procedura sarà garanzia dell'avvenuta presentazione dell'istanza.
- C. Il candidato dovrà stampare tramite la procedura informatica la domanda di concorso protocollata e presentarla al personale addetto all'identificazione dei candidati il giorno delle prove scritte, firmata, con allegata copia della ricevuta del versamento della tassa concorso.

Art. 4

DOMANDA D'AMMISSIONE – CONTENUTO

1. Tramite apposita procedura informatica i candidati dovranno compilare il modulo di domanda di partecipazione al concorso, rilasciando le seguenti dichiarazioni sotto la propria personale responsabilità:
- a. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza e il numero di codice fiscale;
 - b. l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni, relative al presente concorso (precisando anche l'esatto numero di C.A.P. e l'eventuale numero di telefono, e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato);
 - c. di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso, così come richiesti dal presente avviso e di esserne in possesso, specificando tutti i dati relativi al conseguimento dei requisiti specifici;
 - d. il possesso dei titoli per beneficiare delle riserve di cui all'art. 9;
 - e. il possesso dei titoli per beneficiare dell'eventuale preferenza a parità di punteggio che, nell'ordine sono:
 - a) *servizio prestato presso il Comune di Rimini nel profilo a concorso, con valutazione di merito pari ad almeno il 70% del punteggio massimo previsto;*
 - b) *gli insigniti di medaglia, al valore militare;*
 - c) *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
 - d) *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
 - e) *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - f) *gli orfani di guerra;*
 - g) *gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
 - h) *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - i) *i feriti in combattimento;*
 - j) *gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
 - k) *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
 - l) *i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
 - m) *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - n) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*
 - o) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*



- p) *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
 - q) *i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
 - r) *gli invalidi ed i mutilati civili;*
 - s) *i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**
- a) *dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
 - b) *dalla minore età;*
- f. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
 - g. di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;

Art. 5

VERIFICA DEI TITOLI DICHIARATI

1. Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto della modalità e dei termini indicati nell'articolo 3, saranno ammessi a partecipare al concorso.
2. Il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato prima di adottare qualsiasi provvedimento a favore del concorrente derivante dall'esito del concorso.
3. L'Amministrazione durante il procedimento di selezione si riserva, comunque, la facoltà di effettuare tali verifiche e di prendere provvedimenti in merito.

Art. 6

PROVE D'ESAME

1. I concorrenti saranno sottoposti alle seguenti prove d'esame:
 - a) prova scritta teorica, consistente in domande a risposta chiusa (quiz);
 - b) prova scritta teorico/pratica, consistente nella soluzione di uno o più casi concreti;
 - c) prova orale.
2. Le prove d'esame avranno ad oggetto le seguenti materie:
 - Diritto costituzionale e amministrativo;
 - Legge 689/1981 e ss. mm. ii;
 - Contabilità degli Enti Locali;
 - Disciplina in materia di trattamento dei dati personali con particolare riferimento ai sistemi di videosorveglianza;
 - Le diverse forme di accesso atti;
 - Principi di diritto civile e penale;
 - Norme per l'igiene e la sicurezza del lavoro;
 - Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
 - Testo unico enti locali (TUEL);
 - Normativa nazionale e regionale relativa alla polizia locale;
 - Legislazione in materia di sicurezza urbana;
 - Diritto penale - con particolare riguardo ai delitti contro la pubblica amministrazione, la fede pubblica e contro la persona - e procedura penale, con particolare riguardo alle funzioni e all'attività della polizia giudiziaria;
 - Disposizioni legislative e regolamentari in materia di disciplina della circolazione stradale e norme complementari;
 - Infortunistica stradale;
 - Leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS);
 - Normativa nazionale e regionale in materia di igiene, tutela ambientale ed edilizia;



- Disciplina del commercio e delle attività produttive.

La prova orale si terrà in luogo aperto al pubblico.

3. A ciascuna prova viene attribuito il punteggio massimo di 30 (trenta) punti. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21 (ventuno) punti su 30.
4. La Commissione esaminatrice, nel procedere alla valutazione delle prove scritte, non esaminerà l'elaborato del concorrente che non avrà superato la prima prova corretta.
5. Faranno inoltre parte della prova d'esame orale l'accertamento della conoscenza dell'informatica e della lingua inglese. Tali prove comprovano solo il possesso del requisito d'accesso e conseguentemente non attribuiscono punteggio.

Art. 7

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è composta, nel rispetto dell'art. 57, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, da tre esperti di comprovata competenza e qualificazione professionale nelle materie del concorso, ai quali saranno affiancati componenti aggiunti per l'accertamento dei requisiti psico-attitudinali e dei requisiti d'accesso di conoscenza di base della lingua inglese e dell'informatica.

Art. 8

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati saranno inserite nell'apposito link riservato agli iscritti al concorso sul sito Internet dell'Ente <http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/concorsi/concorsi> Anno 2018, codice: 2018-114-13.

In data **giovedì 31 gennaio 2019** saranno pubblicati sul sito indicato, la determinazione dirigenziale di ammissione ed esclusione dei candidati che avranno presentato la relativa domanda, nonché la comunicazione inerente il calendario e lo svolgimento delle prove d'esame.

Le suddette pubblicazioni e convocazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati e coloro che non risulteranno presenti nelle date di convocazione saranno dichiarati rinunciatari.

Art. 9

FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

1. A ciascun concorrente sarà attribuito un voto finale in sessantesimi ottenuto sommando la media dei voti attribuiti alle prove d'esame scritte al voto riportato nella prova d'esame orale.
2. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto ottenuto e, a parità di punteggio, prederanno coloro che avranno dichiarato nell'istanza di partecipazione il possesso dei titoli preferenziali così come riportati nel precedente art. 4, comma 1, lettera e).
3. La graduatoria riporterà altresì l'eventuale titolo in base al quale il candidato può beneficiare dei diritti di precedenza. Al concorso si applicano le seguenti riserve:
 - a) due posti, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs.66/2010, sono riservati prioritariamente a volontari delle Forze Armate. Gli artt. 1014 e 678 del D.lgs 66/2010 individuano, quali beneficiari della riserva in questione, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:



- VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
 - VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
 - VFB volontari in ferma breve triennale;
 - Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.
- b) tre posti, sono riservati ai dipendenti interni, dell'Ente in servizio a tempo indeterminato da almeno tre anni e inquadrati nella categoria "C", che risultino in possesso dei seguenti requisiti:
- requisiti richiesti per l'accesso dall'esterno;
 - conseguimento di una valutazione della performance individuale pari ad almeno l'80% della valutazione massima prevista dal sistema di valutazione del personale, per tre anni consecutivi, degli ultimi cinque, o per cinque anni anche non consecutivi degli ultimi otto anni antecedenti la data di scadenza del bando di concorso.
- Nel caso in cui non vi fossero candidati idonei nella categoria di cui alla lettera a) ovvero questi fossero meno dei posti ad essi riservati, verrà corrispondentemente aumentata la riserva in favore dei dipendenti interni del Comune di Rimini, in possesso dei requisiti per poter beneficiare della riserva.
- La riserva al personale interno del Comune di Rimini opererà anche in caso di scorrimento della graduatoria degli idonei, secondo le modalità previste dall'art. 57 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
4. La quota d'obbligo riservata alle categorie protette di cui alla L. 68/1999 verrà soddisfatta in altre procedure di reclutamento.
 5. La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione dirigenziale, saranno pubblicati all'Albo pretorio informatico dell'Ente per 15 giorni a partire dalla data che sarà comunicata il giorno in cui si svolgeranno le prove scritte.
 6. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo dell'Emilia Romagna ed entro 120 giorni al Capo dello Stato. La graduatoria sarà inoltre inserita sul sito indicato nell'intestazione.
 7. La validità della graduatoria è di tre anni e decorre dalla data dell'approvazione. Essa potrà essere utilizzata per la copertura di posti di pari categoria e profilo professionale, che si renderanno vacanti e disponibili in epoca successiva alla bandizione del concorso, secondo quanto previsto dall'art. 91, comma 4, del D.lgs 267/2000.
 8. La riserva di cui al comma 3 lettera "B" del presente articolo, si applica anche allo scorrimento della graduatoria, secondo le modalità previste dall'art. 57 del "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi (50% dei posti);
 9. L'Ente si riserva di utilizzare la graduatoria anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nella medesima posizione professionale, nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato, fissata dall'art. 36 comma 2 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 19 del D.lgs 15 giugno 2015, n. 81.
 10. L'Ente si riserva di consentire l'utilizzo della graduatoria anche ad altre Amministrazioni pubbliche che ne facciano richiesta, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24 dicembre 2003, n. 350.



Art. 10 INFORMAZIONI GENERALI

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Alla figura professionale a concorso è attribuito il seguente trattamento economico, previsto dai vigenti C.C.N.L. di categoria.

DESCRIZIONE	ANNUO	MENSILE
STIPENDIO INIZIALE	22.135,44	1.844,62
IND. COMPARTO 2002	59,40	4,95
IND. COMPARTO 2004	563,40	46,95
IND. VIGILANZA AGENTE PS	1.110,84	92,57
TREDICESIMA MENSILITA'	1.844,62	153,72
	25.713,70	2.142,81

2. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

- a) All'atto dell'assunzione, l'Amministrazione accerterà il possesso di tutti i requisiti d'accesso, degli eventuali titoli di preferenza e precedenza, così come stabiliti dal presente bando di concorso, e pertanto le dichiarazioni effettuate dal concorrente dovranno trovare corrispondenza in altrettanti documenti; in caso contrario l'ente provvederà ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
- b) Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato con apposito contratto individuale, previo accertamento del possesso di tutti i titoli dichiarati.
- c) Gli assunti saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi. La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.
- d) Prima dell'assunzione il soggetto con cui deve essere stipulato il contratto, sarà sottoposto a visita medica volta ad accertare il possesso dei requisiti fisico-funzionali di cui all'allegato "A" del presente bando.

3. OBBLIGO DI PERMANENZA IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI RIMINI

Dopo l'assunzione a tempo indeterminato il personale assunto è tenuto a rimanere in servizio presso il Comune di Rimini per un periodo non inferiore a sette anni, secondo quanto disposto dall'art. 53, comma 4 del Regolamento comunale dell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e della deliberazione della Giunta Comunale in data 19 giugno 2018, n. 174. Entro quel periodo, pertanto, il Comune di Rimini non rilascerà il consenso alla mobilità volontaria di cui all'art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

4. PARI OPPORTUNITA' -

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

5. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI -

- a. Tutti i dati personali del candidato di cui il Comune di Rimini sia venuto in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento concorsuale saranno utilizzati per lo svolgimento del concorso e per la conseguente assunzione.
- b. I dati saranno utilizzati, trattati e conservati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 2016/679 dal personale del Comune di Rimini e da personale di altri Enti cui il Comune di Rimini avesse eventualmente consentito l'utilizzo della graduatoria di merito, secondo quanto previsto dall'art. 11 comma 2 del presente bando di concorso;
- c. Come si evince dal contenuto stesso del bando e dal citato regolamento concorsuale del Comune di Rimini, alcuni dati (es: le generalità) sono indispensabili per essere ammessi



- alla selezione, altri sono indispensabili ai fine di attribuire benefici al concorrente (es: dichiarazione dei titoli preferenziali) altri ancora sono funzionali allo snellimento delle procedure (es: numero di telefono, indirizzo di posta elettronica ecc.).
- d. Se i dati richiesti non sono forniti, il concorrente perderà i benefici in funzione dei quali i dati sono richiesti.
 - e. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Sindaco del Comune di Rimini e che i dati sono trattati dagli uffici del Dipartimento Risorse.
 - f. S'informa inoltre che per esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali stabiliti dall'art. 2 del citato Codice l'interessato potrà rivolgersi al Capo Dipartimento Risorse, all'indirizzo indicato nell'istestazione.

Art. 11 INFORMAZIONI

1. Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi del Comune di Rimini, piazza Cavour n. 27, palazzo ex Aquila D'Oro, aperto al pubblico dalle ore 11,00 alle 13,00 – tel. 0541/704967/65.
2. Il presente bando sarà pubblicato all'albo pretorio informatico dell'Ente e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana il giorno **20 novembre 2018**.
3. All'albo pretorio informatico dell'Ente resterà affisso per tutta la durata temporale d'apertura dell'avviso **dal 20 novembre al 20 dicembre 2018**.
4. L'intero testo è consultabile su Internet al sito <http://www.comune.rimini.it/comune-e-citta/comune/concorsi/concorsi>.

IL CAPO DIPARTIMENTO
(Dott. Alessandro Bellini)