

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI
MILANO**

Bando di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di funzionario amministrativo - per la copertura di 2 posti: 1 "Segreteria di Presidenza" e 1 "Segreteria del Consiglio di disciplina" - area funzionale C, posizione economica 1, con riserva di n. 1 posto (nel limite del 50% dei posti messi a concorso) a favore di personale interno, per le progressioni verticali, ai sensi dell'art. 24 D.lgs. n. 150/2009 e art. 52 D.lgs. n. 165/2001

Pubblicato il 09 novembre 2018 per estratto sulla G.U. 4^a Serie Speciale Concorsi ed Esami n. 89.

Scadenza presentazione domande di partecipazione: 10 dicembre 2018 ore 12.00

Il Presidente

Vista la determinazione della dotazione organica, la programmazione del fabbisogno di personale relativamente al triennio 2018/2020, anche a seguito di cessazioni intervenute;

Vista la deliberazione del Consiglio del 08 ottobre 2018, con cui l'Ordine ha manifestato la volontà di procedere alla copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno nel profilo di Funzionario Amministrativo, Area funzionale C, posizione economica 1, entrambi vacanti in pianta organica, riservando il 50% dei posti messi a concorso al personale interno per consentire la progressione verticale del personale collocatosi con titolo preferenziale nella valutazione positiva per il triennio;

Visto l'art. 35 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., che prevede che l'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avvenga tramite procedure selettive;

Visto l'art. 24 del D.Lgs. n. 150/2009 e l'art. 52 D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i., che consentono la riserva del 50% dei posti al personale interno dell'ente per le progressioni verticali;

Vista la comunicazione prot. n. 10521 del 28 settembre 2018 prot. PoliS Lombardia n. 10521 del 28 settembre 2018 con cui Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Milano ha inviato richiesta a PoliS Lombardia ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il nulla osta prot. n.10744 del 3 ottobre 2018 con cui PoliS Lombardia e a seguire il Dipartimento della Funzione Pubblica, hanno reso noto di non avere personale idoneo in disponibilità in possesso dei titoli e delle qualificazioni richieste;

Visto l'avviso di procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 30/3/2001 n.165 e s.m.i., andato deserto per mancata presentazione di domande;

Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna ai sensi dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246", che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo del lavoro;

Visti gli artt. 7, comma 2, e 16, comma 2, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, e l'art. 35, comma 1, lettera a), del D. lgs. n. 165 del 2001 sulle riserve dei posti nelle assunzioni;

Vista la Legge n. 104 del 5 febbraio 1992 e s.m.i., Legge 12 marzo 1999, n. 68, D.P.R. 10 ottobre 2000, n. 333 e s.m.i Legge 24 dicembre 2007, n. 247 e s.m.i. per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate e il diritto al lavoro dei disabili;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174 e s.m.i., concernente l'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, concernente il T.U. delle disposizioni legislative e regolamenti in materia di documentazione amministrativa

Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. ed il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Centrali;

Considerato che non è stato possibile ricoprire il posto vacante riservato all'esterno attraverso il ricorso alle procedure di mobilità obbligatoria di cui all'art. 30 c. 1, D.Lgs n. 165/2001 e art. 1, c. 422, Legge n. 190/2014; alla mobilità propedeutica di cui all'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs n. 165/2001 ed alla mobilità diretta di cui all'A.R.I.F.L. - Regione Lombardia, ex art. 1, comma 424, della Legge n. 190/2014, art. 30, comma 2, e art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, da ricollocare ai sensi dell'art. 34 bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Vista la deliberazione del Consiglio del 08 ottobre 2018 con cui l'Ordine ha manifestato la volontà di attivare la procedura selettiva pubblica per la copertura dei posti di pianta

organica vacanti, di cui uno riservato all'esterno, non ricoperto attraverso le procedure di mobilità di legge, ed uno riservato a personale dipendente interno in possesso dei requisiti di legge per l'accesso dall'esterno;

rende noto

che è indetta una selezione per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti nel profilo professionale di **Funzionario Amministrativo**, categoria C, Posizione economica 1, del C.C.N.L. Enti Pubblici Non Economici, a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali), vacanti nella dotazione organica dell'Ordine, cui assegnare i compiti propri del profilo per 1 posto di "Segreteria di Presidenza " e 1 posto di "Segreteria di Consiglio di disciplina". L'Ordine si riserva, alla luce dei titoli posseduti e delle competenze accertate nel corso delle prove, il posto cui destinare i vincitori.

Descrizione del profilo

Il personale sarà adibito allo svolgimento delle attività amministrative funzionali al perseguimento degli scopi istituzionali attribuiti all'Ordine dal decreto legislativo n. 139 del 2005 "Costituzione dell'Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili a norma dell'art. 2 della legge 24 febbraio 2005, n. 34".

I compiti assegnati al funzionario preposto alle funzioni di Segreteria di Presidenza, comprendono le attività di segreteria alla Presidenza e alle cariche istituzionali, al Consiglio e ai singoli Consiglieri nello svolgimento dei loro incarichi istituzionali anche tramite il coordinamento di altre risorse dell'Ordine.

I compiti assegnati al funzionario preposto alle funzioni di Segreteria del Consiglio di disciplina prevedono lo svolgimento, anche tramite il coordinamento di altre risorse dell'Ordine, di attività di segreteria al Presidente del Consiglio di disciplina, ai Presidenti dei Collegi e ai singoli Consiglieri nell'espletamento delle attività previste dal D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137 comprese le attività di raccordo con gli uffici dell'Ordine e in particolare modo con la Segreteria di Presidenza e l'ufficio Albo per gli adempimenti conseguenti le deliberazioni del Consiglio di disciplina, nonché tutte le attività di preistruttoria e di verifica in merito alle pratiche ed agli esposti di competenza del Consiglio stesso.

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per la ammissione alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i quali invece devono essere in possesso della

cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18: l'avvenuto compimento di anni 18 deve avvenire entro la data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non avere riportato condanne penali (salvi gli effetti della riabilitazione), ivi comprese condanne con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. e non avere procedimenti penali in corso;
- e) piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza, senza alcuna limitazione o prescrizione;
- f) possesso del diploma di Laurea in una delle seguenti classi, ovvero nelle classi di laurea equipollenti ai sensi del D.M. 16 luglio 2007, del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009, e s.m.i.:
- CLASSE L14 Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici;
 - CLASSE L31 Lauree in Scienze e Tecnologie Informatiche;
 - CLASSE LM18 Lauree Magistrali in Informatica;
 - CLASSE LMG1 Lauree Magistrali in Giurisprudenza.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso di un titolo di studio equipollente a quello richiesto ai cittadini italiani;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare, a pena di esclusione, la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso. Inoltre dovranno essere indicati gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo;

- g) comprovata esperienza, attestata mediante stato di servizio, nello svolgimento di attività amministrativa presso Enti pubblici non economici;
- h) buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer;
- i) buona conoscenza della lingua inglese e adeguata conoscenza della lingua italiana (per

i candidati non italiani);

se dipendenti pubblici:

j) non avere procedimenti disciplinari in corso e comunque non avere avuto comminate sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione previsto dal presente bando;

k) inesistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;

I requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura e perdurare sino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di selezione, comporterà la esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

L'Ordine si riserva di non dare corso alla assunzione, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di modifiche sopravvenute della disciplina legislativa in vigore o per qualsiasi altra ragione determinata da ragioni istituzionali dell'Ordine.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. (volontari in ferma prefissata VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni; VFB, in ferma breve triennale, ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata) che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione deve essere redatta obbligatoriamente utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente bando pena la irricevibilità della domanda.

Nella domanda il candidato dovrà espressamente dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- luogo di residenza e recapito postale e telefonico (ed eventuale indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) presso il quale, deve ad ogni effetto essere recapitata ogni necessaria comunicazione relativa al presente bando;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di uno Stato dell'Unione Europea;

- il godimento dei diritti civili e politici ed il comune di iscrizione nelle liste elettorali (ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- il possesso del titolo di studi richiesto per la partecipazione al presente concorso, con l'esatta indicazione della data e dell'istituto universitario presso cui è stato conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare a pena di esclusione la traduzione autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana del titolo stesso. Inoltre dovranno essere indicati gli estremi del decreto di equiparazione del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo indicando la relativa data; in quest'ultimo caso i candidati verranno ammessi con riserva di verificare l'equiparazione del titolo;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, dichiarandolo espressamente;
- di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- Stato di servizio evidenziando i periodi di servizio, gli Enti e le Società presso i quali ha prestato servizio e categoria posseduta in tali periodi;
- di accettare, senza alcuna riserva, le condizioni, anche di assunzione, contenute nel presente bando;
- di autorizzare l'Ordine al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003;
- di avere una buona conoscenza dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer;
- di avere una buona conoscenza della lingua inglese ed italiana (per i candidati non italiani);
- se dipendente pubblico, di non avere riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza della presentazione della domanda di cui al presente bando e il nominativo della Pubblica Amministrazione di eventuale appartenenza con il relativo indirizzo della sede dell'Ente;
- i servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di essere o di non essere in possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 da fare valere ai fini di eventuali precedenze o preferenze nella nomina, a parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria;
- il consenso, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs.196/03, che i dati personali forniti siano raccolti presso l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli

Esperti contabili di Milano per le finalità di gestione della selezione pubblica e trattati mediante utilizzo di archivi informatici e/o cartacei anche successivamente alla conclusione della selezione stessa per le stesse finalità.

I candidati dovranno apporre in calce alla domanda, a pena di nullità della stessa e conseguente loro esclusione dalla procedura, la propria **firma non autenticata**, in conformità a quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., ma **allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità**.

La domanda deve essere indirizzata all'Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti Contabili di Milano e deve pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del 10 dicembre 2018**.

La domanda deve essere presentata esclusivamente secondo una di queste modalità:

- consegna a mano, in busta chiusa, presso l'Ufficio Personale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Milano **entro e non oltre le ore 12.00 del 10 dicembre 2018** durante i seguenti orari di Ufficio: dal lunedì al giovedì dalle 8.45 alle 15.30, il venerdì dalle 8.45 alle 13.00. In tal caso l'Ufficio rilascerà al candidato una ricevuta attestante l'avvenuta presentazione;
- invio a mezzo posta elettronica certificata PEC all'indirizzo amministrazione@pec.odcec.mi.it. Si intenderanno inviate tempestivamente le domande spedite entro e **non oltre il termine del 10 dicembre 2018 ore 12.00**. In tal caso l'invio della domanda assolve all'obbligo della firma purché sia allegata alla domanda copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità, pena la nullità della domanda e la conseguente esclusione dalla procedura;
- invio a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. all'indirizzo: Ordine dei Dottori commercialisti e degli Esperti contabili di Milano, Corso Europa, 11 - 20122 - Milano. Si intenderanno inviate tempestivamente le domande spedite entro e **non oltre le ore 12.00 del 10 dicembre 2018**. In tal caso farà fede, relativamente all'osservanza del suddetto termine, il timbro a data dell'ufficio postale accettante; tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà prorogato al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Nell'oggetto andrà indicato **"Bando di selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di funzionario amministrativo, area funzionale C, posizione economica 1, con riserva di n. 1 posto (nel limite del 50% dei posti messi a concorso) a favore di personale interno, per le progressioni verticali, ai sensi dell'art. 24 D.lgs. n. 150/2009 e art. 52 D.lgs. n. 165/2001"**.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle

sopra indicate o inviate in data successiva al termine di presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Il candidato ha, inoltre, l'obbligo di comunicare, con uno dei mezzi sopraindicati eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

L'Ordine è sollevato da qualsiasi responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, e per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Oltre la data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione alla procedura, non è ammessa la regolarizzazione delle domande stesse da parte dei candidati che abbiano omesso, totalmente o in modo parziale, anche una sola delle dichiarazioni prescritte.

L'Ordine si riserva di effettuare l'accertamento in relazione al possesso dei requisiti di accesso e sull'osservanza di altre prescrizioni obbligatorie del bando fino alla data di sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il candidato portatore di handicap, ai sensi delle leggi vigenti, fermo restando il requisito della incondizionata idoneità fisica allo svolgimento della relativa mansione, deve indicare nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, l'ausilio e i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove. Pertanto la relativa domanda di partecipazione al concorso, dovrà essere corredata, giusta circolare n. 6 del 24 luglio 1999, prot. n. 42304/1999, della Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire al Consiglio dell'Ordine di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di handicap.

Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione alla procedura

I candidati dovranno allegare alla domanda, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- a) un *curriculum vitae* dettagliato datato e sottoscritto;
- b) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- c) i titoli, eventualmente anche autocertificati, richiesti ai fini dell'ammissione.

La mancanza anche di una sola delle firme da apporre, oltre che sulla domanda, sul Curriculum Vitae di cui al punto a) è causa di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura selettiva.

I candidati dovranno altresì allegare alla domanda:

- d) se dipendenti pubblici, autocertificazione dello stato di servizio da cui risulti l'inquadramento del dipendente e tutti i servizi prestati;
- e) tutti i titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito, debitamente sottoscritti dal candidato. In caso di mancata sottoscrizione, i titoli non saranno valutati;
- f) gli eventuali documenti costituenti titoli di precedenza e/o preferenza e comunque i documenti comprovanti il possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 693/96 ed integrato dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127 del 15.05.1997, da cui risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. In caso di mancata sottoscrizione, i titoli non saranno valutati.

Non sarà tenuto conto dei documenti pervenuti dopo il termine di chiusura per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura.

Non prima di sei mesi e non oltre dodici mesi dalla data di pubblicazione sul sito web dell'Ordine del provvedimento di approvazione della graduatoria di merito, i candidati possono chiedere all'Ufficio Personale, con spese di spedizione a loro carico, la restituzione dei documenti e dei titoli presentati in originale. Tale restituzione è effettuata entro tre mesi dalla data della richiesta, salvo eventuale contenzioso in atto.

L'Ordine provvederà a detta restituzione mediante posta ordinaria in contrassegno; modalità diverse di trasmissione dovranno essere richieste espressamente dall'interessato. Trascorso il suddetto termine l'Ordine non sarà più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

Valutazione dei candidati

Alle operazioni di valutazione procederà apposita commissione, nominata con successivo provvedimento del Consiglio dell'Ordine e costituita ai sensi del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i, nel rispetto di quanto disposto dal Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dal Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ordine.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame della documentazione presentata.

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione esaminatrice è pari a sessanta punti così suddiviso:

- fino a un massimo di 10 punti per i titoli, assegnati secondo i criteri stabiliti nell'Allegato 1 al presente bando;
- fino a un massimo di 20 punti per la 1° prova scritta;
- fino a un massimo di 20 punti per la 2° prova scritta;
- fino a un massimo di 10 punti per il colloquio.

La Commissione dovrà preliminarmente elaborare i criteri di valutazione dei candidati e predeterminare i contenuti delle domande oggetto del colloquio.

La data delle prove scritte e del colloquio saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ordine nella sezione Amministrazione trasparente e comunicate ai singoli candidati almeno 15 giorni prima a mezzo PEC o raccomandata A.R. presso i recapiti indicati dal candidato nella domanda di partecipazione al bando.

Al termine della valutazione delle prove scritte e del colloquio la Commissione formulerà una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito, determinato sulla base delle votazioni riportate da ciascun candidato.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Consiglio dell'Ordine dopo aver riconosciuto la regolarità del procedimento concorsuale. La deliberazione è immediatamente efficace.

La graduatoria sarà resa pubblica sul Sito web dell'Ordine, nella sezione Amministrazione trasparente.

Riserva dei posti

Sono applicabili le riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge a favore delle categorie riservatarie ai sensi dell'art. 7 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, e dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165 del 2001.

Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte ed una prova orale.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano conseguito un voto non inferiore a 12/20 in entrambe le prove scritte.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

1° prova scritta teorica: consisterà in un tema volto a verificare le competenze giuridiche e informatiche del candidato nelle materie relative alle norme sull'Ordinamento Professionale dei Dottori commercialisti e degli Esperti Contabili, alla tutela della privacy, all'anticorruzione, alla trasparenza e all'accesso agli atti amministrativi, ai contratti

pubblici.

2° prova scritta pratica: consisterà nella predisposizione con computer di un atto, lettera o documento relativo alle materie oggetto della 1° prova, nonché al codice di comportamento dei dipendenti e al regolamento di disciplina degli iscritti dell'Ordine.

3^ prova orale

La prova orale verterà sulle materie oggetto delle prove scritte.

La prova orale comprenderà altresì l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Preselezione

Qualora le domande di partecipazione validamente pervenute fossero in numero superiore a cinquanta, l'Ordine effettuerà una prova di preselezione di cui verrà data comunicazione con avviso sul sito istituzionale dell'Ordine alla pagina "Amministrazione trasparente" nonché sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie speciale-concorsi ed esami, quindici giorni prima del suo svolgimento. Non verranno date comunicazioni personali. E' pertanto esclusivo onere dei candidati verificare la data, il luogo e la sede della prova.

La prova consisterà in 30 domande a risposta multipla inerenti le materie oggetto della prova scritta.

Supereranno la prova preselettiva, e accederanno alla prova scritta, i candidati che conseguiranno un punteggio non inferiore a 26 punti.

Per ogni risposta esatta, verrà attribuito 1 punto; per ogni risposta non data, verranno attribuiti 0 punti; per ogni risposta errata, verranno sottratti 0,5 punti.

I candidati dovranno presentarsi agli esami, ai fini dell'accertamento della loro identità personale, muniti di un valido documento d'identificazione.

La mancata presentazione alla preselezione, ove essa venga effettuata, qualunque ne sia la causa, sarà considerata a tutti gli effetti come rinuncia al concorso e costituirà motivo di esclusione del concorso.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale.

La graduatoria di preselezione, ai fini dell'ammissione alla prova scritta, sarà pubblicata mediante avviso sul sito dell'Ordine, con valore di notificazione a tutti gli interessati, ad ogni effetto di legge.

Formazione, approvazione e pubblicazione della graduatoria

La graduatoria di merito sarà formata sulla base dell'ordine decrescente di punteggio determinato tenendo conto della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

A parità di punteggio verranno osservate le preferenze previste dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, qualora persistano ulteriori parità, sarà preferito il candidato di più giovane età, ai sensi di quanto previsto dalla L.191/98.

La graduatoria di merito sarà approvata con apposita deliberazione del Consiglio e verrà pubblicata, entro 15 giorni dalla data di approvazione, sul sito web dell'Ordine per un periodo di dieci giorni consecutivi. Da tale ultima data decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori concorsuali è escluso sino alla conclusione dell'iter procedurale curato dalla Commissione esaminatrice.

La suddetta graduatoria avrà una validità di 36 mesi dalla data della sua pubblicazione e potrà essere utilizzata per eventuali coperture di posti, così come previsto dall'art. 15 del DPR 487/94.

Si precisa che il presente bando non fa sorgere a favore dei concorrenti alcun diritto all'assunzione presso l'Ordine, che non ha l'obbligo di concludere il procedimento con l'assunzione, essendosi riservato, in presenza di intervenute ragioni organizzative e/o assunzionali sopravvenute, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando.

Presentazione della documentazione per stipula del contratto di lavoro

I candidati collocatisi ai primi due posti saranno assunti a tempo pieno e indeterminato mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro secondo la disciplina prevista dal C.C.N.L. del personale dipendente degli Enti Pubblici non Economici vigente al momento dell'assunzione, e inquadrato nel profilo di Funzionario amministrativo - Area funzionale "C", posizione economica C1 del ruolo dell'Ordine.

Prima della stipula del contratto di lavoro i vincitori/vincitrici del concorso saranno invitati dall'Ordine nel termine di 15 (quindici) giorni dalla data della apposita comunicazione, a comprovare definitivamente la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.

Scaduto inutilmente il termine di cui al comma precedente, l'Ordine comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto o di procedere alla risoluzione del contratto stesso se nel frattempo stipulato.

La mancata sottoscrizione del contratto o la mancata presa di servizio alla data indicata nel contratto, comporterà la sostituzione dei candidati idonei con quello che si trova in posizione immediatamente successiva nella graduatoria del concorso.

Alla data della sottoscrizione del contratto il candidato dovrà avere cessato ogni eventuale rapporto di lavoro con altri soggetti pubblici e/o privati.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, prima di assumere servizio, potrà essere sottoposto a visita specifica lavorativa a cura del medico incaricato dall'Ordine.

Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 il Responsabile della procedura concorsuale di cui al presente bando è la dott.ssa Serena Comincioli.

Pubblicità

L'avviso del presente bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale "Concorsi ed esami", mentre il testo integrale del bando è pubblicato sul Sito web dell'Ordine, nella sezione "Amministrazione trasparente".

Privacy

Ai sensi del D.Lgs.196/03 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679 i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ufficio Personale dell'Ordine e trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e Regolamenti.

In relazione alle finalità indicate, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa vigente in materia.

Il Presidente dell'Ordine
f.to dott.ssa Marcella Caradonna

Il Segretario dell'Ordine
f.to dott. Amir Songhorian