



**SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER IL RECLUTAMENTO DI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO-CONTABILI, DA ASSUMERE A TEMPO DETERMINATO IN BASE ALLE ESIGENZE DELL'UNIONE LODIGIANA GRIFONE – CAT. C1 (EX. VI Q.F.)**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In esecuzione della propria determinazione N. ~~283~~ del 19/11/2018

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per il reclutamento di istruttori amministrativo-contabili, da assumere a tempo determinato in base alle esigenze dell'Unione Lodigiana Grifone, cat. C1 (ex VI Q.F.).

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

E' previsto uno stipendio, nella misura prevista dal C.C.N.L. del comparto "Funzioni locali" sottoscritto il 21 maggio 2018, che su base annua ammonta ad € 20.344,07 più l'indennità di comparto di euro € 45,80 al mese, salvo aggiornamenti determinati dalle ultime sessioni di contrattazione collettiva.

Sono altresì dovuti la tredicesima e gli altri emolumenti eventualmente previsti dalla legge e dagli accordi collettivi nazionali e decentrati.

### **SCADENZA E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda, redatta in carta libera e sottoscritta dal candidato senza necessità di autenticazione, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Unione Lodigiana Grifone, c/o il Comune di Casaleto Lodigiano, al seguente indirizzo: [protocollo@comune.casalettolodigiano.lo.it](mailto:protocollo@comune.casalettolodigiano.lo.it), **entro le ore 12:00 del 7 gennaio 2019**.

Per le domande inviate a mezzo posta, che dovranno essere indirizzate all'Ufficio Protocollo dell'Unione Lodigiana Grifone, Via Roma 12, 26852 Casaleto Lodigiano (LO), specificare sulla busta: "contiene domanda di concorso".

**IMPORTANTE:** Le domande pervenute dopo la scadenza del termine potranno essere accettate solo qualora il timbro a data dell'Amministrazione Postale sulla busta non sia posteriore alla data di scadenza, e purché il plico sia acquisito agli atti prima della data di svolgimento degli esami. In ogni caso il plico viaggia a totale rischio del mittente.

In alternativa alla spedizione postale è ammessa la consegna a mano presso l'Ufficio protocollo dell'Unione, ubicato presso la residenza municipale di Casaleto Lodigiano nei seguenti orari:

- Lunedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00
- Mercoledì, Venerdì e Sabato: dalle ore 9.00 alle ore 12.00

- Giovedì dalle ore 7.30 alle ore 10.30

Parimenti è ammessa la spedizione tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [unionelodigianagrifone@pec.it](mailto:unionelodigianagrifone@pec.it) da una casella pec intestata al candidato.

In tal caso la domanda dovrà essere corredata di firma digitale oppure della scansione di un documento d'identità in corso di validità a sostegno della firma autografa in calce alla domanda.

Per i possessori di titoli valutabili si raccomanda di allegare un curriculum professionale firmato, idoneo a documentarli.

### **CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE.**

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato, che si riconosca nel profilo professionale indicato nel presente bando, deve dichiarare a pena di esclusione e sotto la sua responsabilità:

- nome, cognome, data e luogo di nascita;
- residenza;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali e godimento dei diritti politici;
- cittadinanza;
- titolo di studio posseduto e data del conseguimento;
- posizione rispetto agli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- idoneità fisica all'impiego;
- eventuali condanne penali riportate ed eventuali carichi pendenti;
- assenza di misure di prevenzione;
- domicilio per il recapito delle comunicazioni inerenti il presente procedimento;
- servizi prestati ad amministrazioni pubbliche per rapporti di lavoro subordinato;
- assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego adottati da un datore di lavoro pubblico.

### **CARATTERISTICHE DEGLI INCARICHI E SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**

Le chiamate dei titolari in graduatoria avverranno dal primo classificato, a scorrere progressivamente verso il basso. In caso di indisponibilità momentanea dei primi classificati in graduatoria, alla chiamata successiva, prima di procedere verso il basso, questi verranno ricontattati.

### **PROFILO PROFESSIONALE**

La risorsa lavorativa partecipa ai più comuni processi di lavoro riguardanti la gestione del bilancio, a supporto della figura direttiva presente nell'apparato burocratico.

Le principali attività, che si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo, vanno dall'elaborazione delle reversali d'incasso e dei mandati di pagamento, alla raccolta dei dati necessari per la redazione del modello 770 e delle altre dichiarazioni fiscali alle quale sono tenute anche le Autonomie Locali, agli adempimenti legati alla corresponsione delle retribuzioni dei dipendenti e delle indennità agli amministratori.

La risorsa potrà essere impiegata anche nei procedimenti di natura tributaria riguardanti i tributi locali, come ad es. nell'elaborazione di un avviso di accertamento per mancato pagamento di un'imposta locale.

### **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

a. Cittadinanza italiana o di uno stato estero membro dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, requisito che sarà verificato attraverso il colloquio.
- b. Età non inferiore ai 18 anni;
- c. Titolo di studio richiesto: diploma di maturità quinquennale ad indirizzo aziendale e/o commerciale. A prescindere dalla denominazione amministrativa del titolo di studio rilasciato saranno ritenuti validi i diplomi rilasciati da scuole secondarie di secondo grado che contemplano le discipline proprie della gestione amministrativa, fiscale e contabile delle aziende e delle imprese commerciali. Nei casi dubbi i candidati si intendono ammessi con riserva;
- d. Idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo la risorsa da assumere;
- e. Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, e non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver ottenuto il medesimo mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- f. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- g. Conoscenza della lingua inglese.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità nel rispetto della legge 10.04.1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo/donna nel lavoro".

I candidati portatori di handicap che necessitassero di particolari forme di ausilio nello svolgimento degli esami sono tenuti a farlo presente per iscritto nella domanda.

I candidati che per motivi religiosi non intendessero sostenere le prove nelle giornate di sabato sono tenuti a comunicarlo per iscritto nella domanda.

N.B.: non occorre il versamento di alcuna tassa di concorso e la sottoscrizione in calce alla domanda non deve essere autenticata.

### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Ai fini della presente selezione sono utili i seguenti titoli:

- Diploma di maturità in sessantesimi: punti 0,40 purché il punteggio sia pari o superiore a 45.
- Diploma di maturità in centesimi: punti 0,40 purché il punteggio sia pari o superiore a 75.
- Diploma di laurea o laurea breve: punti 0,50.
- Idoneità in precedenti concorsi indetti da altri enti pubblici per la stessa tipologia di impiego: punti 0,10.
- Periodi di lavoro subordinato presso Amministrazioni pubbliche: punti 0,15 per ogni trenta giorni di servizio prestati nell'esercizio della funzione docente.

In ogni caso la valutazione dei titoli non può superare punti 4.

### **CONVOCAZIONI**

I candidati sono convocati per il colloquio, che avverrà presso la residenza municipale di Casaletto Lodigiano, via Roma 12, il giorno 14 gennaio 2019 alle ore 14:30.

Eventuali variazioni di tale data saranno comunicati con raccomandata o messaggio pec.

Prima dell'inizio del colloquio la Commissione sottopone ai candidati la valutazione dei titoli. Questa si intende accettata qualora l'interessato non iscriva apposita riserva a verbale.

### **ARGOMENTO DELLA PROVA**

Le discipline che potranno essere oggetto del colloquio sono:

- a) nozioni di diritto amministrativo e degli enti locali,
- b) il codice di comportamento dei dipendenti delle Amministrazioni pubbliche,
- c) elementi di contabilità pubblica e, in particolare, delle Autonomie locali,
- d) i tributi di competenza delle Autonomie locali,
- e) conoscenze ragionieristiche di base riguardanti il trattamento fiscale e contributivo delle retribuzioni dei dipendenti e dei redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente,
- f) il trattamento fiscale delle indennità di espropriazione (art. 35 del D.p.r. 327 dell'8 giugno 2001)
- g) l'uso delle tecnologie digitali nei più comuni processi di lavoro aziendali e, in particolare, nelle Amministrazioni pubbliche. L'uso del c.d. pacchetto *Office* e dei programmi assimilati a fruizione gratuita.

Il risultato del colloquio sarà valutato in trentesimi, ad essi andrà aggiunta la valutazione dei titoli.

I risultati e la graduatoria saranno pubblicati all'albo pretorio.

Il colloquio si terrà presso la Residenza municipale di Casaletto Lodigiano in via Roma 12, Casaletto Lodigiano.

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano i principi generali in materia di reclutamento dei lavoratori alle dipendenze della Pubblica Amministrazione. Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 241 del 1990 il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio finanziario, rag. Nadia Ginelli.

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale, dal lunedì al venerdì, secondo gli orari di sportello o telefonando allo 0371/71542 (int. 1).

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito Regolamento), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da loro forniti in sede di partecipazione al concorso/procedura di reclutamento o, comunque, acquisiti a tal fine, e' finalizzato esclusivamente all'espletamento delle relative attività istituzionali. Il trattamento dei dati personali e particolari avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, ivi compresi quelli facenti parte della Commissione prevista dal presente bando, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate e con l'ausilio di apposite banche-dati automatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali e particolari sono raccolti e/o successivamente trattati; ciò anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego/servizio, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

La comunicazione di tali dati e' obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti dal presente avviso, pena l'esclusione dalla procedura di reclutamento.

In relazione al trattamento dei dati si comunica che:

a) il Titolare del trattamento e' la Segreteria dell'Unione Lodigiana del Grifone, con sede in Casaletto Lodigiano, via Roma 12.

Il Titolare può essere contattato inviando apposita *e-mail* ai

seguenti indirizzi di posta elettronica: [protocollo@comune.casalettolodigiano.lo.it](mailto:protocollo@comune.casalettolodigiano.lo.it)

- posta elettronica certificata: [unionelodigianagrifone@pec.it](mailto:unionelodigianagrifone@pec.it);

(ALLEGATO A)

b) il Responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato ai seguenti recapiti e-mail: protocollo@comune.casalettodigiano.lo.it  
Indirizzo posta elettronica certificata: unionelodigianagrifone@pec.it  
- come reso noto sul sito istituzionale [www.unionelodigianagrifone.it](http://www.unionelodigianagrifone.it);

c) la finalità del trattamento è costituita dall'instaurazione del rapporto d'impiego/servizio e trova la base giuridica nel decreto legislativo n. 267/2000 e nel C.c.n.l. del comparto «Funzioni locali» sottoscritto il 21 maggio 2018 (artt. 50 ss);

d) i dati potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della procedura di reclutamento e alla posizione giuridico-economica o di impiego del candidato, nonché agli Enti previdenziali;

e) l'eventuale trasferimento dei dati ha luogo ai sensi delle disposizioni previste dal Regolamento, di cui all'art. 49, paragrafo 1, lettera d) e paragrafo 4, nonché ai sensi della legislazione sul personale delle Autonomie locali; il periodo di conservazione per i candidati e per i cittadini idonei/vincitori è stabilito in un arco temporale non superiore alla permanenza in servizio e sino al collocamento in congedo e relativo versamento agli Enti competenti;

per i cittadini non idonei/non vincitori è fissato sino al conseguimento delle finalità pubbliche per le quali i dati sono trattati, ivi compresa la tutela degli interessi dell'amministrazione territoriale presso le giurisdizioni ordinarie, amministrativa e contabile;

g) l'eventuale reclamo potrà essere proposto all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in qualità di Autorità di controllo, con sede in piazza di Montecitorio n. 121 - 00186 Roma, indirizzi e-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) - [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)

Ai candidati sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accedere ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Segreteria dell'Unione, Titolare del trattamento.

Casaletto Lodigiano, 19/11/2018

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
Rag. Nadia Ginelli