



# COMUNE DI FORTE DEI MARMI

PROVINCIA DI LUCCA

PIAZZA DANTE, 1 - 55042 FORTE DEI MARMI - C.F. e P.I. 00138080460

TEL. 05842801 - FAX 0584280208

---

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL CCNL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI.

## IL DIRIGENTE

Visto il D.Lgs 165/2001;

Visto il D. Lgs. 267/2000;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n 1640 del 11/12/2018;

## RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto, di “Istruttore Amministrativo Contabile Cat C” – Posizione Economica C1 del CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali - con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, vacante e disponibile nella dotazione organica del Comune di Forte dei Marmi e nello specifico nel 1° Settore Finanziario ed alla Persona – Servizio Ragioneria Economato Partecipate Gestione Provveditorato

Ai sensi dell’art. 1014, commi 3 e 4, e dell’art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate (I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata – VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni – i VFB, in ferma breve triennale, e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata) che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione mediante l’utilizzo della graduatoria degli idonei.

Coloro che intendano avvalersi della riserva prevista nel precedente periodo devono, comunque, farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena la decadenza dal relativo beneficio.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro così come previsto dalla Legge n. 125/91 e dall’art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001.

## ART. 1

### Trattamento Economico

Al profilo professionale di cui al presente bando è attribuito il seguente trattamento economico:

- 1) Stipendio tabellare annuo previsto dal vigente CCNL Categoria C Posizione Economica C1;
- 2) Indennità di Comparto;
- 3) Tredicesima mensilità;

- 4) Assegno per nucleo familiare se e per quanto spettante;  
5) Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.  
Gli elementi di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelle per il trattamento di previdenza e assistenza.

## ART. 2

### Requisiti per l'ammissione al concorso

1. Possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174. Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
  - a. Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b. Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c. Avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
  - d. Possono accedere agli impieghi nella Pubblica Amministrazione anche coloro che sono dalla legge equiparati ai cittadini dello Stato;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite previsto per il pensionamento;
3. Godimento dei diritti politici;
4. Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti locali;
5. Idoneità fisica all'impiego; è fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla legge 104/1992; l'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso;
6. Per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
7. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10/1/57 n. 3;
8. Possesso di diploma quinquennale di scuola secondaria superiore  
Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

## ART. 3

### Possesso dei requisiti

I requisiti di cui al precedente art. 2 devono essere posseduti dal candidato partecipante al presente concorso, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dall'assunzione.

## ART. 4

### Domanda di ammissione al concorso

La Domanda di ammissione al concorso potrà essere fatta pervenire entro l'11/02/2019, 30 giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4<sup>a</sup> serie speciale Concorsi ed Esami:

- a) a mano negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio Protocollo:  
da lunedì a sabato dalle 9,00 alle 12,30;
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a Comune di Forte dei Marmi, Piazza Dante n. 1, 55042 Forte dei Marmi (LU); La busta contenente la domanda di ammissione deve riportare, sulla facciata in cui è riportato l'indirizzo, l'indicazione: "**Contiene domanda per concorso pubblico per Istruttore Amministrativo Contabile**". Non saranno in ogni modo ammessi i candidati le cui domande, **ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale**, pervengano all'Amministrazione oltre il termine previsto per la consegna a mano all'Ufficio Protocollo;
- c) a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.comunefdm@postacert.toscana.it. Il messaggio dovrà avere il seguente oggetto: "DOMANDA CONCORSO ISTRUTTORE CONTABILE" (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata).

Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio dell'11/02/2019.

**LE DOMANDE, ANCHE SE SPEDITE NEI TERMINI, PERVENUTE ALL'UFFICIO SUDETTO OLTRE LA SCADENZA PREDETTA SONO DICHIARATE INAMMISSIBILI.**

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28-12-2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" la firma da apporre sulla domanda di ammissione non deve essere autenticata.

In applicazione della Legge 23.8.88, n. 370, la documentazione relativa alla partecipazione al concorso non è soggetta all'imposta di bollo.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### ART. 5

##### Compilazione della domanda

Nella domanda di ammissione, non soggetta a imposta di bollo ai sensi della Legge 370/88, da redigere preferibilmente utilizzando lo schema allegato al presente bando, il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e conoscenza delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace:

1. Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, residenza e domicilio o recapito, l'indirizzo di posta elettronica presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con eventuale numero telefonico. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile.
2. La precisa indicazione del concorso al quale intende partecipare;
3. Il possesso della cittadinanza italiana (requisito non richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174. Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
  - Godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. Il godimento dei diritti politici;
  5. Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso affermativo indicare le eventuali condanne penali riportate (anche se con concessione di amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
  6. Di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  7. Di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  8. Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
  9. La posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile, ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226. Quest'ultima circostanza esclusivamente per i nati entro il 31.12.1985;
  10. Il possesso di diploma quinquennale di scuola secondaria superiore  
Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;  
**Il candidato, inoltre, dovrà indicare l'istituto presso il quale il titolo è stato conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione;**
  11. il possesso dei titoli di servizio, di studio e vari di cui al successivo art.
  12. Per il presente concorso valgono le norme relative alle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 693/96 e dall'art. 1 della Legge 608/96. **Vedi Art. 14 del bando;**
  13. L'eventuale condizione di portatore di handicap ed il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20 L. 104/1992). In tale caso dovrà essere prodotta certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda. Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari, la certificazione medica dovrà pervenire entro un congruo termine e comunque non oltre 15 giorni successivi al termine di scadenza delle presentazioni delle domande;
  14. l'eventuale condizione che dà accesso alla riserva per il personale militare volontario ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010. La frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. verrà cumulata ad altre frazioni che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
  15. La lingua straniera per il colloquio orale (da scegliere tra Inglese e Francese);
  16. L'accettazione di tutte le clausole del bando e delle disposizioni vigenti in materia e di prendere atto che i dati personali sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa". La relativa documentazione dovrà essere prodotta dal candidato al momento dell'eventuale assunzione.

Coloro che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire entro il termine perentorio di giorni 15 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la stessa, senza che venga inviata alcuna ulteriore richiesta da parte dell'Amministrazione, la documentazione attestante i titoli di preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso fissato nel presente bando.

## Sottoscrizione della domanda

La sottoscrizione della domanda, da apporre a pena di esclusione, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. Le domande inviate a mezzo PEC non firmate digitalmente dovranno necessariamente essere firmate prima della scannerizzazione.

### ART. 7

#### Documentazione a corredo della domanda

- Fotocopia di valido documento di identità;
- Curriculum vitae sottoscritto dal concorrente

### ART. 8

#### Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice del presente concorso sarà composta da:

- Il Segretario Generale o un Dirigente dell'Ente, con funzione di presidente;
- due esperti nelle materie oggetto del concorso di cui un posto riservano alle donne, salva motivata impossibilità, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001;
- da un eventuale esperto di lingua in qualità di membro aggiunto;
- da un eventuale esperto di informatica;
- Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente dell'Ente appartenente alla cat. D CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali.

### ART. 9

#### Esclusione dal concorso

Sono motivo di esclusione dal concorso:

- La mancanza dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso;
- La domanda priva dell'indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio del concorrente, recapito di posta elettronica o non sottoscritta;
- La mancata indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- L'arrivo o la consegna della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza fissato dal presente bando, **anche se spedita per posta nei termini di scadenza del bando**;
- La mancata regolarizzazione della domanda oltre il termine concesso dall'Amministrazione anche per quanto concerne il pagamento della tassa di concorso;
- La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.

### ART 10

#### Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta a carattere teorico, una prova scritta a carattere teorico-pratico ed una prova orale. Quest'ultima comprende anche l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (da scegliere tra Inglese o Francese) e l'accertamento delle conoscenze informatiche del candidato sulle procedure informatiche più frequenti e quelle relative all'uso di Microsoft Office.

Materie d'Esame:

- Contabilità Enti Locali;

- Armonizzazione Contabile;
- Società partecipate
- Bilancio consolidato
- Elementi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Elementi di Diritto Amministrativo;
- Codice di comportamento e Codice disciplinare dei dipendenti pubblici del Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- Normativa in materia di procedimenti amministrativi (L. 241/90 e s.m.i.);
- Norme che regolano il funzionamento degli EE.LL. (D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 165/2001, Trasparenza, CAM, Codice dei Contratti)

### PROVA SCRITTA TEORICA

Consisterà in una prova scritta volta a verificare le capacità dei concorrenti sulla conoscenza delle materie del programma d'esame. Tale prova potrà consistere anche in una serie di domande a risposta sintetica e/o a risposta multipla.

### PROVA SCRITTA TEORICO-PRATICA

Consisterà in una seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico sulle materie d'esame previste. Tale prova potrà consistere anche nella redazione di un atto amministrativo. Sono ammessi a partecipare alla presente prova i candidati che hanno ottenuto un punteggio non inferiore a 21/30 nella prova scritta teorica.

### PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie sopra indicate, sono ammessi a partecipare alla presente prova orale solo i candidati che hanno ottenuto un punteggio non inferiore ai 21/30 nella prova scritta teorico-pratica.

La prova orale è diretta anche ad accertare la conoscenza, della LINGUA STRANIERA prescelta (tra inglese e francese) e la conoscenza dell'INFORMATICA.

L'idoneità conseguita nella lingua straniera e nell'informatica non concorre alla determinazione della votazione complessiva ai fini della graduatoria ma è condizione necessaria al superamento del concorso.

## ART. 11

### Comunicazioni del calendario delle prove d'esame.

Il calendario delle prove d'esame (luogo, orari ecc.) sarà reso noto **esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune** (sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" del sito [www.comune.fortedeimarmi.lu.it](http://www.comune.fortedeimarmi.lu.it) alla pagina "bandi di concorso"), con contestuale affissione all'Albo Pretorio dell'Ente, a partire dal 15/02/2019.

Saranno successivamente comunicate, **esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune** (sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" del sito [www.comune.fortedeimarmi.lu.it](http://www.comune.fortedeimarmi.lu.it) alla pagina "bandi di concorso"), le informazioni relative a:

- a) l'elenco degli ammessi alla 1° prova scritta;
- b) il calendario e la sede della 1° prova scritta (con preavviso di 15 giorni);
- c) l'elenco degli ammessi alla 2° prova scritta;
- d) il calendario e la sede della 2° prova scritta (con preavviso di 15 giorni);
- e) l'elenco degli ammessi alla prova orale;
- f) il calendario e la sede delle prova orale (con preavviso di 20 giorni);
- g) la graduatoria finale di merito.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

Le suddette pubblicazioni su Internet sostituiranno a tutti gli effetti le convocazioni individuali.

Pertanto, i candidati, che non avranno ricevuto **a mezzo posta elettronica** comunicazione di esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti sono tenuti a presentarsi, per espletamento delle prove, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, nel giorno, orario e luogo che saranno indicati sul sito del Comune (sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” del sito [www.comune.fortedeimarmi.lu.it](http://www.comune.fortedeimarmi.lu.it) alla pagina “bandi di concorso”), a partire dal 15/02/2019..

La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso.

In ogni caso le medesime informazioni potranno essere assunte direttamente presso l’Ufficio Personale del Comune di Forte dei Marmi (tel. 0584 280203-04-79 fax 0584 280208-46).

**Le comunicazioni pubblicate sul sito dell’Ente all’indirizzo [www.comune.fortedeimarmi.lu.it](http://www.comune.fortedeimarmi.lu.it) alla pagina bandi di concorso della sezione “AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE” hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

## ART. 12

### Valutazione di titoli

La Commissione dispone di 10 punti per la valutazione dei titoli da assegnare secondo il seguente schema:

- 1) **Titoli di servizio** – 0,1 punti per ogni anno di servizio prestato in posizioni di ruolo e non di ruolo alle dipendenze di enti pubblici o enti di diritto pubblico o aziende pubbliche, di cui all’art.1 - comma 2 - del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento in posizione pari o superiore a quella del posto da ricoprire (Cat. C CCNL Enti Locali) fino ad un massimo di punti 1.  
Il servizio prestato non a tempo pieno sarà valutato in misura proporzionale.  
Il servizio viene valutato sino alla data di scadenza del bando ovvero di rilascio del certificato se anteriore alla data predetta.  
I punteggi sono attribuiti in dodicesimi, per le frazioni di anno considerato di 360 giorni, determinate dalla sommatoria dei vari periodi di servizio ragguagliando a mese intero le frazioni superiori ai 15 giorni
- 2) **Titoli di studio** - Il titolo di studio richiesto per l’ammissione al concorso non viene valutato:

Il diploma di laurea breve verrà valutato in relazione alle seguenti fasce:

da 67 a 72/110 punti 0,1  
da 73 a 80/110 punti 0,4  
da 81 a 88/110 punti 0,7  
da 89 a 97/110 punti 1,0  
da 98 a 104/110 punti 1,2  
da 105 a 110/110 punti 1,4  
per 110 e lode punti 1,6

Per diploma di laurea specialistica il punteggio sarà attribuito in relazione alle seguenti fasce:

da 67 a 72/110 punti 1,2  
da 73 a 80/110 punti 1,5  
da 81 a 88/110 punti 1,8  
da 89 a 97 /110 punti 2,1  
da 98 a 104/110 punti 2,4  
da 105 a 110/110 punti 2,7  
per 110 e lode punti 3,0

La Commissione provvederà a proporzionare ai suddetti punti eventuali titoli di studio valutati con diverso punteggio.

Sono valutabili esclusivamente i titoli maturati e conseguiti entro la data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso..

- 3) **Titoli vari** - Nell'ambito dei titoli vari sono valutabili le pubblicazioni fino ad un massimo di punti 1,5 ed il Conseguimento del Dottorato di Ricerca fino ad un massimo di punti 0,5  
Le pubblicazioni devono essere presentate in originale a stampa o su copia autentica nei modi di legge e possono essere valutabili solo se attinenti a materie la cui disciplina è oggetto della prova d'esame o che comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso.
- 4) **Curriculum** - La Commissione valuta collegialmente il curriculum professionale presentato dal candidato attribuendo fino ad un massimo di punti 4..  
La valutazione viene effettuata sugli eventi che non siano stati considerati, o lo siano stati solo parzialmente, nelle altre categorie di titoli, e si estrinseca mediante l'attribuzione del relativo punteggio

#### ART. 13

##### Valutazione prove d'esame.

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame la Commissione Giudicatrice dispone di un punteggio di 30/30.

Alla seconda prova scritta saranno ammessi i candidati che avranno conseguito nella prima prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30, alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito nella seconda prova scritta a contenuto tecnico-pratico un punteggio non inferiore a 21/30. La comunicazione degli ammessi alle prove concorsuali avverrà con la pubblicazione sul sito del Comune (sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" del sito [www.comune.fortedeimarmi.lu.it](http://www.comune.fortedeimarmi.lu.it) alla pagina "bandi di concorso") con le modalità di cui all'art. 11 del presente bando.

La prova orale si intende superata se il concorrente ha riportato una votazione di almeno 21/30.

#### ART. 14

##### Formazione della graduatoria.

La graduatoria di merito è formulata secondo l'ordine decrescente della votazione determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte (teoriche e pratiche) e della votazione conseguita nel colloquio.

A parità di merito, ai fini della compilazione della graduatoria di cui al precedente articolo, hanno preferenza, **purché il requisito sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione:**

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;



9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Ai sensi dell'articolo 5, comma 5, del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., a parità di merito e dei suddetti titoli, la preferenza ai fini della suddetta graduatoria è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) ai sensi dell'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'articolo 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191, a parità di merito e dei suddetti titoli viene preferito il candidato più giovane d'età.

La graduatoria avrà validità triennale dalla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata oltre che per la copertura dei posti già nel programma assunzionale del Comune di Forte dei Marmi, per la copertura degli ulteriori posti che in tale periodo dovessero rendersi eventualmente disponibili, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

#### ART. 15

Utilizzo graduatoria per assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata anche per le assunzioni di personale a tempo determinato nel rispetto della normativa contrattuale e di quanto previsto nel D.Lgs. 368/01. Gli incarichi saranno conferiti per periodi di durata variabile in relazione alle esigenze dell'Ente. L'accettazione o la rinuncia all'incarico non influiranno nella posizione in graduatoria con riferimento ad eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

#### ART 16

Nomina del vincitore.

La nomina del vincitore sarà fatta in base alla graduatoria predisposta dalla Commissione Giudicatrice, come approvato dai competenti organi dell'ente.

L'Amministrazione procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato, nonché della veridicità di tutte le dichiarazioni rese nella domanda al momento dell'assunzione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate d'ufficio sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria oltre alle altre conseguenze giuridiche.

#### ART. 17

##### Trattamento dei dati personali e informazioni sul procedimento.

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Forte dei Marmi per le finalità di gestione del Concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso, pena l'esclusione dallo stesso.

2. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

3. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

4. Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si indica quale responsabile del procedimento il dirigente del Settore Finanziario del Comune di Forte dei Marmi – Dott. Maurizio Nieri.

#### ART. 18

##### Rinvio.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, deve farsi riferimento alle norme contenute nel D.P.R. 487/1994 e successive modifiche, nonché, alla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni.

L'assunzione del vincitore è subordinata al rispetto delle disposizioni che saranno in vigore in quel momento relativamente alle assunzioni di personale.

Contro il provvedimento di ammissione/non ammissione alla procedura di cui trattasi, nonché contro il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio del comune di Forte dei Marmi, oppure al T.A.R. entro 60 giorni dalla stessa data.

Copia integrale del bando ed il modello facsimile di domanda sono reperibili presso l'Ufficio Personale posto nel palazzo Municipale in Piazza Dante a Forte dei Marmi. Il presente bando e la relativa domanda di partecipazione è consultabile presso il sito internet del Comune di Forte dei Marmi ([www.comune.fortedeimarmi.lu.it](http://www.comune.fortedeimarmi.lu.it)), alla sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – "bandi di concorso".

#### ART. 19

##### Norme di Salvaguardia.

L'Amministrazione Comunale attraverso l'Ufficio Personale si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del concorso pubblico;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il concorso stesso senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa;
- non utilizzare la graduatoria formatasi a seguito del concorso nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzioni di personale, a qualsiasi titolo previste o nel caso in

cui l'Amministrazione disponga diversamente nel piano del fabbisogno dell'anno di riferimento.

Forte dei Marmi, 11/12/2018

Il Dirigente Servizi Finanziari  
f.to Dott. Maurizio Nieri

RACC. A.R.

All'Ufficio Personale  
del Comune di Forte dei Marmi  
Piazza Dante n. 1  
55042 Forte dei Marmi (LU)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED SAMI,  
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NEL  
PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CAT.  
C POSIZIONE ECONOMICA C1 DEL CCNL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE  
LOCALI.**

=====

\* Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ \*nato/a il \_\_\_\_\_  
(cognome) (nome)

\*a \_\_\_\_\_ e \*residente nel Comune di \_\_\_\_\_

(cap. \_\_\_\_\_) (prov. \_\_\_\_\_) Frazione/località \_\_\_\_\_

\*via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ (2)tel. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (2)email \_\_\_\_\_ (2)PEC \_\_\_\_\_  
(leggibile!) (leggibile!)

CHIEDE

Di essere ammesso/a, a partecipare al Concorso Pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di "istruttore amministrativo" cat. C posizione economica C1 del CCNL comparto regioni ed autonomie locali, da destinare in prima collocazione al "Servizio Ragioneria Economato Partecipate Gestione Provveditorato";

DICHIARA

Ai sensi della normativa vigente in materia di semplificazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000) **(barrare le caselle che interessano; in caso di mancata compilazione, verrà considerato requisito non posseduto o indicazione non fornita):**

- di possedere la cittadinanza italiana;  
**Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, limitatamente all'area di libera circolazione del lavoro:**
- di essere cittadino/a \_\_\_\_\_;
  - di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di cui si è cittadini;
  - di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stato/a licenziato/a per le medesime motivazioni;
  - di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;



l'espletamento della procedura concorsuale di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso e/o conseguente e la gestione del rapporto di lavoro eventualmente instauratosi.

Le dichiarazioni di cui sopra sono rese dal/la sottoscritto/a nella piena consapevolezza delle sanzioni previste per il caso in cui dovesse esserne riscontrata la falsità.

CHIEDE INOLTRE (1),

Che qualsiasi comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente indirizzo:

indirizzo \_\_\_\_\_

comune \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) tel. \_\_\_\_\_

cell. \_\_\_\_\_ fax n° \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Il sottoscritto/a si impegna, infine, a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito.

Allega:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae

Distinti saluti.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**\*(firma)**

1) compilare solo se diverso dall'indirizzo di residenza. In caso di mancata compilazione ogni comunicazione sarà inviata alla residenza dichiarata.

2) Inserire almeno 2 recapiti tra telefono fisso, telefono mobile, email, pec

\* le informazioni contrassegnate con \* sono obbligatorie per l'ammissibilità della domanda