



COMUNE DI BRIOSCO

PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

CONCORSO PUBBLICO

per soli esami, per l'assunzione con rapporto a tempo pieno e indeterminato
di n. 1

“COLLABORATORE PROFESSIONAE”

Categoria giuridica B3 C.C.N.L. Regioni – Autonomie Locali

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO - DEMOGRAFICO

in esecuzione alla propria determinazione n. 130 del 09.11.2017

RENDE NOTO

è indetto concorso pubblico, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 “Collaboratore Professione” categoria giuridica B3 del C.C.N.L. Regioni – Autonomie Locali.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e dall'art. 35 comma 3 lettera c) del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

1. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, esclusivamente compilando il **modello allegato** al presente bando, ed indirizzata al Comune di Brioso – Ufficio Personale, deve essere presentata

entro **4 GENNAIO 2018**

- **a mano** presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente, Via Roma, 4 – 20836 Brioso (Mb) secondo i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.30 alle ore 13.00;
- **a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno** indirizzata al Comune di Brioso Via Roma n. 4;
- **a mezzo posta elettronica certificata (PEC)**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale al seguente indirizzo comune.brioso@halleycert.it allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento **entro il termine perentorio** sopra indicato (la data e l'ora di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante), purché pervenga al protocollo del Comune entro e non oltre 5 giorni dalla data di scadenza del bando di concorso.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con altri mezzi (esempio e-mail non pec).

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento

dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato pena nullità della stessa.

L'invio della domanda a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) **personale**, assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato pdf del documento d'identità personale in corso di validità.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO:

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- A) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- B) Titolo di studio: diploma di istruzione secondaria superiore di qualifica professionale (diploma triennale).
Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- C) Conoscenza della lingua inglese (art.37 D.lgs 165/2001 come modificato dall'art.7 del D.lgs 75 del 25.05.2017);
- D) Conoscenza degli strumenti informatici più diffusi;
- E) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea. Salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini italiani o di un Paese dell'Unione Europea gli italiani non appartenenti alla Repubblica. La posizione ricercata con il presente concorso non rientra tra le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.1994 n. 174. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. citato, devono possedere i seguenti requisiti:
 - Godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
 - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana, requisito che sarà verificato attraverso le prove d'esame;

SI PRECISA CHE ai sensi dell'art. 38 comma 3 bis del D.lgs 165/2001, le disposizioni valide per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea “si applicano ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria”;

- F) Idoneità fisica all'impiego, e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire. Ai fini dell'accertamento dell'idoneità di cui al presente punto, l'Amministrazione Comunale potrà sottoporre il vincitore del concorso a visita medica prima dell'assunzione. Nel caso dovesse accertarsi l'inidoneità, in relazione ai requisiti dichiarati nell'allegata istanza di partecipazione, che è autocertificazione ai sensi del D.Lgs. 445/2000, si applicheranno le sanzioni di legge;
- G) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, tranne che nel frattempo non sia intervenuta la riabilitazione relativamente alla condanna che aveva determinato la destituzione;
- H) Immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la nomina ad un pubblico impiego, salvo l'eventuale riabilitazione;
- I) Non essere stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente e insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 55 quater del D.lgs 165/2001;
- J) Regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- K) Patente di guida B.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e anche all'atto di assunzione in servizio.

3. MODALITA' DI REDAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta in carta libera **esclusivamente compilando il modello allegato al presente bando**. La domanda deve riportare la firma estesa del candidato. Non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata sottoscrizione della domanda **non è regolarizzabile** e comporta la non ammissione alla procedura concorsuale. Le dichiarazioni sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e pertanto, in caso di false dichiarazioni, saranno applicate le sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Occorre allegare copia del documento di identità in quanto lo schema di domanda contiene dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 445/2000.

L'Amministrazione comunale si riserva di accertare la veridicità delle dichiarazioni effettuate dai candidati e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a concorso.

Il candidato che sia portatore di handicap, nella stessa domanda di ammissione, deve specificare in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove (art.20 Legge n. 104/1992).

In ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata, vista la Circolare n. 6 del 24.07.1999 prot. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente articolo, salvo che i difetti non siano facilmente e tempestivamente sanabili.

Non verranno ammesse al concorso le domande che presentino le seguenti irregolarità:

- a) Il mancato possesso dei requisiti alla data di scadenza di presentazione della domanda;
- b) L'omessa indicazione del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- c) L'omessa indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- d) La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- e) La mancata presentazione della domanda secondo le modalità ed entro il termine del presente bando;
- f) Non avere allegato il documento d'identità in corso di validità.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (in carta semplice):

- Ricevuta del versamento della tassa per la partecipazione al concorso di €. 5,00=, non rimborsabile, effettuato con uno dei seguenti mezzi:
 - a) bonifico sul seguente conto della Banca Popolare di Sondrio: 000068000X76 ABI 05696 CAB 33840 CIN P - IBAN: IT66P0569633840000068000X76;
 - b) conto corrente postale n. 29391208 intestato a "Comune di Briosco Servizio Tesoreria";
 - c) versamento diretto presso lo sportello della Tesoreria Comunale – "Banca Popolare di Sondrio p.zza Chiesa Briosco";
- Fotocopia documento di identità;
- Fotocopia del titolo di studio richiesto;

- Eventuale certificazione attestante il diritto di avvalersi dei benefici di cui all'art. 20 della Legge n. 104/1992 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate);
- Eventuali titoli di precedenza o di preferenza all'assunzione;
- Curriculum vitae, che illustri il percorso formativo e professionale del candidato;
- Elenco della documentazione prodotta, sottoscritta dal candidato.

Le domande di ammissione che presentino irregolarità formali potranno essere ammesse alla regolarizzazione entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, i candidati idonei dovranno far pervenire all'Ufficio Personale del Comune di Briosco, entro la conclusione del concorso, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e/o precedenza a parità di valutazione. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre Pubbliche Amministrazioni.

5. APPLICAZIONE DELLE RISERVE:

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA., che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

6. PREFERENZE:

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n. 693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997 n. 127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998 n. 191 così come riepilogate nell'allegato "A" al presente bando. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

7. COMMISSIONE GIUDICATRICE:

La commissione giudicatrice sarà nominata a norma dell'art. 9 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e nel rispetto dell'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

8. PROVE E MATERIE D'ESAME:

Gli esami consistono in due prove scritte ed una prova orale.

1^ Prova scritta

Svolgimento di una serie di quesiti a cui rispondere in modo sintetico e/o prova pratica sulle seguenti materie:

- Norme in materia di procedimento amministrativo con particolare riferimento alla Legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Normativa in materia di Enti Locali con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000;
- Nozioni in materia di tutela della privacy;
- Nozioni sui principali servizi di competenza del Comune;
- Normativa in materia di trasparenza e anticorruzione;
- Codice di comportamento e codice disciplinare dei dipendenti pubblici;
- Nozioni in materia di appalti e contratti (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) con particolare riferimento agli acquisti tramite il mercato elettronico della P.A.

2^ Prova scritta

Redazione di un elaborato teorico-pratico inerente lo svolgimento delle funzioni del posto messo a concorso.

Prova orale

- Colloquio sulle materie delle prove scritte.

- Accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- Accertamento pratico della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Si precisa che in ordine alla conoscenza della lingua straniera e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, sarà necessario conseguire una mera valutazione di idoneità, senza attribuzione di punteggio.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una valutazione di almeno 21/30, così come previsto dall'art. 7 del D.P.R. n. 487/94.

Si precisa che la commissione giudicatrice del concorso non procederà alla valutazione della seconda prova scritta per i candidati che non abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 nella prima prova scritta.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con le votazioni, verrà pubblicato all'albo pretorio online e nel sito web del Comune. Tale pubblicazione varrà ad ogni effetto quale comunicazione di convocazione nella sede, nel giorno e nell'ora sotto indicati per la prova orale (sarà possibile chiedere telefonicamente l'esito della prova scritta).

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico al fine di assicurare la massima partecipazione.

La prova orale si intende superata se il candidato riporterà una valutazione di almeno 21/30.

La valutazione complessiva verrà determinata sommando le valutazioni delle prove scritte con la valutazione conseguita nella prova orale.

A norma dell'art. 3 punto 7 della Legge 127/1997, così come modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge n. 191/1998, se due o più candidati ottengono a conclusione della valutazione delle prove pari punteggio, è preferito il più giovane d'età.

La mancata partecipazione anche ad una sola delle prove sarà considerata come rinuncia al concorso.

Durante le prove d'esame è ammessa, dietro espressa autorizzazione della commissione, la sola consultazione di testi di legge non commentati.

Durante le prove i candidati non potranno utilizzare cellulari, carta da scrivere, appunti, manoscritti, computer portatile, libri o pubblicazioni di ogni genere.

Qualora il numero delle domande presentate sia superiore a 80 (ottanta) l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere preliminarmente allo svolgimento di una preselezione consistente in domande a risposta multipla sulle materie delle prove di concorso integrate con argomenti di cultura generale. La prova si riterrà superata se si ottiene una valutazione di almeno 21/30. Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo delle prove concorsuali e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

L'elenco degli ammessi a partecipare al concorso, che saranno chiamati a sostenere la preselezione in caso di effettuazione, sarà pubblicato sul sito web del Comune www.comune.briosco.mb.it. **I nominativi che non compariranno nel suddetto elenco saranno da ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione.**

Al termine della preselezione, nel medesimo sito web, verrà pubblicato l'elenco di coloro che avranno superato la prova e saranno ammessi a partecipare alle prove concorsuali. La pubblicazione sul sito web vale quale notifica a tutti gli effetti.

9. DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME:

Le prove d'esame si terranno presso il Palazzo Municipale di Briosco (Mb) Via Roma, 4 nei seguenti giorni:

Eventuale PRESELEZIONE:	06.02.2018 ORE 9.00
1^ PROVA SCRITTA:	13.02.2018 ORE 9.30
2^ PROVA SCRITTA:	13.02.2018 AL TERMINE DELLA 1^ PROVA SCRITTA
PROVA ORALE:	21.02.2018 ORE 9.00

Nel caso di un elevato numero di partecipanti, sarà cura del Comune, reperire un'ideale sede, il ritrovo per i candidati è comunque fissato presso il Municipio in Via Roma n. 4 Briosco.

La presente comunicazione, in ordine alla sede e al diario delle prove, vale quale notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi al concorso sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove d'esame nella sede indicata e nei giorni ed orari stabiliti: la mancata presentazione viene ritenuta rinuncia a partecipare al concorso.

I candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento.

Prima della prova orale è portato a conoscenza dei candidati ammessi il voto riportato nelle prove scritte.

10. GRADUATORIA:

La graduatoria finale di merito verrà stilata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva di ciascun candidato, con osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze di cui all'art. 5, commi 4° e 5° del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni.

La graduatoria finale di merito, approvata dal competente Responsabile, è immediatamente efficace e viene pubblicata all'albo Pretorio online e sul sito web del Comune di Briosco (Mb).

La graduatoria, che è unica, rimarrà efficace per il tempo previsto dalle attuali disposizioni di Legge, dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune e potrà essere utilizzata nel periodo di vigenza della stessa ai sensi dell'art. 91 D.Lgs. n. 267/2001 ed anche per eventuali nuove assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato part-time o full-time di identico profilo professionale e categoria, nel rispetto della vigente normativa in materia. La mancata accettazione dell'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo determinato è influente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria potrà essere utilizzata altresì da altri enti.

11. TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il trattamento economico è regolato dal C.C.N.L. per il personale del comparto "Regioni – Autonomie Locali" stipulato il 31.07.2009:

a) stipendio tabellare annuo lordo: € 18.229,92;

b) indennità di comparto annua: € 471,72;

c) indennità di vacanza contrattuale annua: € 136,68;

c) tredicesima mensilità;

e) altri benefici contrattuali se dovuti, assegno per nucleo familiare, se ed in quanto dovuto.

Il trattamento economico sopra precisato è soggetto alle ritenute di legge.

12. ASSUNZIONE IN SERVIZIO:

Il/La candidato/a dichiarato/a vincitore/vincitrice sarà invitato/a a mezzo lettera raccomandata A/R o altro mezzo idoneo, ad assumere servizio, previa esibizione, nel termine ivi stabilito, di idonea documentazione comprovante il possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal presente bando di concorso. Il rapporto di lavoro con il/La vincitore/vincitrice sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente CCNL.

Il/La concorrente vincitore/vincitrice del concorso dovrà presentare all'Ente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. n. 445/2000, contenente l'indicazione di non avere in atto altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001.

Il/La vincitore/vincitrice deve, pena la decadenza, assumere servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione. Qualora il/La vincitore/vincitrice assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa del servizio.

Il/la vincitore/vincitrice assunto/a in servizio è soggetto/a ad un periodo di prova secondo la disciplina contrattuale del comparto Enti Locali (art. 7 comma 9 C.C.N.L. del 14.09.2000).

13. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

I dati personali, forniti dai candidati, saranno raccolti, nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy, presso il Servizio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione al rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi dati potranno essere comunicati unicamente ad Amministrazioni Pubbliche per finalità attinenti alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il titolare del trattamento è il Comune di Briosco nella persona del Sindaco. Il Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile pro-tempore del Servizio Economico Finanziario - Demografico.

14. COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990:

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento relativo alla pubblicazione del concorso in oggetto è il Responsabile del Servizio Economico Finanziario – Demografico Rag. Antonella Villa.

15. NORMA FINALE E DI RINVIO:

L'Ente ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà dei candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Il Comune di Briosco non darà luogo, altresì, all'espletamento del concorso qualora dovessero pervenire nominativi idonei da parte degli Enti competenti, ai sensi dell'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 introdotto dalla Legge 16 gennaio 2003 n. 3, la cui comunicazione è stata effettuata da questo Ente in data 07.11.2017.

E' facoltà inoltre dell'Amministrazione di modificare e/o revocare il concorso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto o comunque cadano i presupposti della procedura stessa.

Degli eventuali provvedimenti di modifica e/o revoca dovrà essere data comunicazione a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed al vigente Regolamento sull'accesso all'impiego nel Comune di Briosco, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 in data 25.03.1998 e successive modificazioni.

Il bando e la relativa domanda di partecipazione possono essere reperiti nel sito del www.comune.briosco.mb.it accesso agli atti - concorsi.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Briosco, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 (Tel. 0362 – 95002 interno 3).

Briosco, 9 novembre 2017

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

ALLEGATO "A"

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio ⁽¹⁾ a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il/la candidato/a sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio ⁽¹⁾ nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

(1) Per lodevole servizio si intende apposita certificazione rilasciata dalla Pubblica Amministrazione; non è quindi semplicemente aver prestato servizio per un Ente pubblico

Allegato B

Schema di domanda:

Al Comune di Brioso
Via Roma, 4
20836 BRIOSCO (MB)

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
residente in Via
Tel. Mail

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 “Collaboratore Professionale” categoria giuridica B3 indetto con determinazione del Servizio Economico Finanziario - Demografico n. 130 del 09.11.2017.

A tal fine sotto la propria responsabilità personale, ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

DICHIARA (1)

- a) di essere di stato civile
(indicare il numero dei figli).....
- b) di essere residente
in Via
- c) di avere la cittadinanza italiana (ovvero avere la cittadinanza del seguente Stato Europeo)
.....
- d) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- e) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- f) di essere in possesso del titolo di studio di.....
.....
conseguito presso
nell’anno accademico con votazione finale di

- g) di conoscere l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- h) di:
 non avere subito condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso per i reati che inibiscono la nomina all'impiego pubblico;
oppure
 di avere subito le seguenti condanne penali ;
- i) di:
 non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
oppure
 essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e nel frattempo è intervenuta la riabilitazione relativamente alla condanna che aveva determinato la destituzione;
- j) di non essere stato/a dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e insufficiente rendimento;
- k) di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- l) di:
 avere prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni e più precisamente nel profilo professionale con mansioni di presso e di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero
(indicare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di lavoro);
oppure
 di non avere prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- m) di essere fisicamente idoneo/a all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- n) di essere in possesso della patente di guida B;
- o) di volere che tutte le comunicazioni relative al presente concorso vengano effettuate presso il seguente recapito in alternativa all'indirizzo e-mail sopra indicato:
.....
riservandosi di comunicare tempestivamente ogni variazione ed esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- p) di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni del presente bando, delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia di concorsi e assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni;
- q) di autorizzare il trattamento manuale/informatico dei propri dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per i soli cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985:

- r) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi del servizio militare

..... ;

Ove ricorra la condizione:

- s) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza alla nomina (art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni)

Per i soli cittadini e le cittadine degli Stati membri dell'Unione Europea (art.3 D.P.C.M. 7 febbraio 1994):

- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

(1) Ove necessario barrare le relative caselle e/o compilare).

SPAZIO RISERVATO AI CANDIDATI CHE INTENDONO FRUIRE DEI BENEFICI PREVISTI DALL'ART. 20 DELLA LEGGE 5 FEBBRAIO 1992 N. 104

Il/La sottoscritto/a riconosciuto portatore di handicap ai sensi della Legge 05.02.1992 n. 104:

- chiede di poter fruire per le prove d'esame di un tempo aggiuntivo rispetto a quello che sarà concesso agli altri candidati;
- dichiara di avere la necessità, in relazione allo specifico handicap documentato, dei seguenti strumenti di ausilio:.....
.....
..... ;
- allega idonea certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra.

Data _____

firma per esteso non autenticata

.....