

Responsabile del Procedimento/Referente: Rita Toch  
e-mail: [ufficio\\_personale@covilpaluzza.it](mailto:ufficio_personale@covilpaluzza.it)  
PEC: [covilpaluzza@pec.it](mailto:covilpaluzza@pec.it)

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI, PROVA PRATICA e COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO" – CAT. BS – C.C.N.L. SANITA'**

***scadenza presentazione delle domande di partecipazione: 12 dicembre 2018***

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 249 del 19/10/2018

E' INDETTO

un concorso pubblico, per titoli, prova pratica e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di "Operatore Tecnico Specializzato" – cat. BS – C.C.N.L. Comparto Sanità- a tempo indeterminato e pieno, vacante nella dotazione organica dell'Azienda.

Tale figura professionale sarà preposta ad interventi di manutenzione, fattorinaggio, trasporto anziani e gestione del magazzino (manuale ed informatizzata), secondo la programmazione aziendale.

Il concorso è disciplinato dalle norme contenute nel D. Lgs. 165/2001, nel D.P.R. 487/94, come modificato dal D.P.R. 693/96, e nel D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

Il rapporto di lavoro conseguente al presente bando è disciplinato dal D. Lgs n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per il Comparto Sanità, ed è, quindi, incompatibile con qualsiasi altro rapporto o incarico pubblico o privato, anche se di natura convenzionale, fatto salvo quanto diversamente disciplinato da normative specifiche applicabili.

L'assunzione è intesa a tempo pieno (36 ore settimanali- su cinque o sei giorni lavorativi su sette in funzione alle esigenze dell'Ente) ed il periodo di prova è di mesi sei.

Al posto suddetto è attribuito il seguente trattamento economico:

- a) stipendio tabellare iniziale per tredici mensilità pari a 19.209,84.\* lordi complessivi;
- b) trattamento accessorio in base al Contratto Collettivo Integrativo;
- c) aumenti previsti dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Comparto Sanità;
- d) assegno nucleo familiare, se dovuto.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Ai sensi dell'art. 7, comma 1 del D.Lgs. n. 165 del 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul luogo di lavoro.

Ai sensi della L. 15.05.1997 n. 127 – art. 3 – comma 6° – la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età.

## **1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**Possano partecipare alla concorso i candidati:**

- in possesso dei diploma di istruzione secondaria di primo grado ovvero assolvimento dell'obbligo scolastico;



- in possesso della patente di guida cat.B;
- che abbiano prestato servizio per almeno cinque anni con la mansione di operatore tecnico specializzato o equivalente profilo nel settore privato;
- la cittadinanza italiana o di un altro Stato appartenente all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- l'idoneità fisica incondizionata all'impiego e alle mansioni da svolgere, da accertare con visita medica per l'assunzione, secondo le disposizioni di legge, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992 n. 104;
- l'assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato politico attivo;
- (per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva) regolare posizione nei confronti di tale obbligo.

Non possono accedere al concorso in oggetto:

1. coloro che siano stati dichiarati temporaneamente non idonei alle mansioni proprie del profilo di appartenenza ovvero idonei con prescrizioni e/o limitazioni;
2. coloro che abbiano subito condanne penali antecedenti la pubblicazione del presente avviso.

**I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando e alla data di assunzione.** La carenza di uno solo dei requisiti stessi comporterà la non ammissione all'avviso ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto dell'assunzione, la decadenza dell'assunzione stessa.

## 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare al concorso gli aspiranti devono produrre all'Azienda domanda di ammissione redatta in carta semplice e secondo lo schema che viene allegato al presente bando, nella quale dovranno espressamente dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) il luogo di residenza;
- d) il possesso del titolo di studio e della Patente di Guida B;
- e) la capacità di utilizzo di procedure informatiche;
- f) di essere fisicamente idoneo alla mansione oggetto del concorso;
- g) i servizi prestati presso altri enti/aziende pubbliche e/o private, il tipo di assunzione e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) di non aver in corso procedimenti penali; gli eventuali procedimenti penali in corso; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- i) di essere/non essere in possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 da far valere ai fini di eventuali precedenza o preferenze nella nomina, a parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria;
- j) il domicilio od il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta recapitare ogni necessaria comunicazione;
- k) di aver preso conoscenza del bando di concorso e di accettarne tutte le disposizioni, senza condizione o riserva alcuna;
- l) il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento delle procedure concorsuali (D. Lgs. 196/2003). La mancata dichiarazione viene considerata come silenzio-assenso.

Non è richiesta l'autenticazione della firma (art. 39 D.P.R. 445/2000), tuttavia alla domanda di partecipazione – che dovrà essere firmata in calce – deve essere allegata la fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

La mancata sottoscrizione della domanda darà luogo ad esclusione dalla procedura.

La domanda di ammissione deve essere inoltrata a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo:

**Azienda pubblica di servizi alla persona**  
**Casa degli Operai Vecchi ed Inabili al Lavoro "MATTEO BRUNETTI" - Via Nazionale n. 31 -**  
**33026 Paluzza (Ud) -**  
**Alla cortese attenzione del Direttore Generale**

In alternativa potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo della stessa Azienda, dalle ore 9.00 alle ore 12.30 di tutti i giorni feriali oppure spedita tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [covilpaluzza@pec.it](mailto:covilpaluzza@pec.it)

Le **domande** devono pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del giorno 12 dicembre 2018.**

Saranno considerate prodotte in tempo utile anche le domande spedite mediante plico raccomandata con avviso di ricevimento pervenute entro la stessa data.

Per le domande presentate direttamente all'ufficio protocollo di quest'Azienda, fa fede il timbro a data posto dallo stesso ufficio sulla domanda ricevuta.

L'Amministrazione dell'Azienda non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione di recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domande devono essere complete della documentazione richiesta.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso e di tutte le norme in esso richiamate.

### **3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:**

I candidati **dovranno** allegare alla domanda di partecipazione la seguente documentazione:

- 1) tutti i servizi prestati, certificati o autocertificati ai sensi di legge, con l'indicazione della tipologia di rapporto (specificando l'Ente/Azienda, il contratto a tempo indeterminato/determinato, di collaborazione, consulenza, qualifica, durata, tempo pieno/part time, data di inizio e fine servizio, gli eventuali periodi di aspettativa, sospensioni e quant'altro necessario per valutare correttamente il servizio stesso);
- 2) il curriculum formativo e professionale, datato e firmato che dovrà contenere per ciascuna esperienza lavorativa le seguenti informazioni:
  - periodo di lavoro (dato di inizio e fine del servizio)
  - ente/società/ditta presso il quale ha prestato la propria attività
  - qualifica
  - mansione
  - elenco dettagliato delle attività svolte.
- 3) tutti gli altri titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito;
- 4) fotocopia del documento di identità in corso di validità, nella quale sia ben visibile la data di scadenza, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

I titoli ed i documenti di cui sopra, devono essere prodotti in originale o autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R.445/2000).

La documentazione allegata alle domande di partecipazione non sarà restituita a nessun candidato partecipante.

#### **4 – DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

Il candidato, in luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, può avvalersi delle seguenti dichiarazioni sostitutive previste dal D.P.R.445/2000:

- A) dichiarazione sostitutiva di certificazione, da utilizzarsi nei casi riportati nell'elenco di cui all'art. 46 del D.P.R.445/2000 (per es., possesso di titolo di studio, possesso dei titoli richiesti, qualifica professionale posseduta ect..);
- B) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art. 47 D.P.R.445/2000) da utilizzarsi per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del D.P.R.445/2000 (ad esempio: attività di servizio... ect.);
- C) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di conformità all'originale di copia (artt. 19 e 47 del D.P.R.445/2000) da utilizzarsi per dichiarare il fatto che, la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale.

Tutte le dichiarazioni sostitutive, di cui ai precedenti punti A, B e C devono riportare:

- 1) la seguente dicitura: il sottoscritto sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R.445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara....;
- 2) la seguente dicitura " autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003;
- 3) firma del dichiarante.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui alle precedenti lettere B e C, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, nella quale sia ben visibile la data di scadenza del documento, se non sottoscritta dall'interessato in presenza dell'impiegato competente a ricevere la documentazione stessa.

In ogni caso le dichiarazioni sostitutive di cui ai precedenti punti A, B, e C devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta ed esaustiva valutazione delle attestazioni in esse presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il servizio prestato, deve contenere:

- 1. l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo e sede della struttura, struttura pubblica, struttura privata, etc.);
- 2. la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di dipendenza, di collaborazione, etc.);
- 3. il profilo professionale e categoria di inquadramento (es. Operatore tecnico specializzato – cat. BS)
- 4. la data di inizio rapporto di lavoro;
- 5. l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ect);
- 6. tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso.

Si ricorda che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, nel caso in cui dovessero emergere ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti, sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

#### **5 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA**

L'Ufficio Personale provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando in capo ai candidati, nonché la regolarità della presentazione della domanda.

L'esclusione dalla procedura è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale, debitamente comunicato al candidato.

## 6 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame del curriculum di carriera e professionale e l'espletamento di una prova pratica ed un colloquio.

La Commissione, in via preliminare, individua le eventuali specifiche esigenze dell'Azienda in relazione alla disciplina da ricoprire ed elabora i criteri di valutazione dei candidati.

Il giudizio complessivo su ogni candidato è determinato dagli esiti della valutazione dei titoli, della prova pratica e del colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di 100 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- 30 punti per titoli;
- 30 punti per la prova pratica
- 40 punti per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti nei seguenti limiti massimi:

- titoli di studio: 10 punti
- curriculum formativo e professionale: 20 punti

Titoli di studio: i titoli di studio saranno valutati in relazione all'attinenza del titolo con il profilo professionale da ricoprire e secondo il punteggio attribuito dall'apposita Commissione;

Curriculum formativo e professionale: nel curriculum formativo e professionale saranno valutate le attività di studio e professionali formalmente documentate, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale e secondo i criteri stabiliti dall'apposita Commissione:

↳ Partecipazione, a corsi di formazione e di aggiornamento professionale e seminari:

- ⇒ punti 1 per attestato di partecipazione
- ⇒ punti 2 per attestato con esami finali e rilascio di attestato

fino ad un massimo di 20 punti.

La prova pratica consisterà in attività di realizzazione e/o ripristino di opere di varia natura, che mettano in luce le capacità di svolgere manutenzioni di tipo idraulico, elettrico, edile, piccoli lavori di falegnameria, manutenzione del verde e delle aree esterne oltre alla prova di conduzione di furgone ed auto attrezzati per trasporto disabili.

La prova pratica si riterrà superata se il candidato avrà conseguito un punteggio minimo di 18/30.

Il colloquio sarà volto ad accertare la conoscenza delle norme sulla sicurezza sul lavoro, la conoscenza di procedure tecniche connesse alla mansione, di collaborare con colleghi e superiori, di individuare soluzioni efficaci ai problemi sia di natura organizzativa che di tipo operativo, nonché la specifica motivazione a lavorare per l'ASP COVIL MATTEO BRUNETTI.

Il colloquio si riterrà superato se il candidato avrà conseguito un punteggio minimo di 28/40.

I candidati potranno essere inseriti in graduatoria solo previo superamento della prova pratica e del colloquio.

**Il diario delle prove è fissato per il giorno 13 dicembre 2018 a partire dalle ore 10.00 presso la sede dell'ASP. Eventuali modifiche ed integrazioni saranno pubblicate sul sito web istituzionale dell'ASP il giorno 12 dicembre 2018.**

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per le prove saranno considerati rinunciatari alla selezione anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

L'esito delle prove verrà reso noto agli interessati mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dei punteggi attribuiti a ciascun candidato.

La votazione finale è data dalla somma della votazione ottenuta dalla valutazione dei titoli e della votazione conseguita nel colloquio.

Ai fini della formulazione della graduatoria, a parità di valutazione finale i titoli che danno diritto a preferenza sono quelli previsti dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. 487/1994.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata ai sensi dell'art. 5 comma 5 del D.P.R. 487/1994.

## **7 – NOMINA DEI VINCITORI**

Con Determinazione del Direttore Generale, riconosciuta la regolarità del procedimento di selezione, verrà approvata la graduatoria generale.

Detta graduatoria sarà pubblicata all'Albo pretorio dell'ASP ed avrà durata triennale a decorrere dalla data di approvazione, per eventuali coperture di posti per cui il presente avviso è stato indetto e che successivamente a tale data dovessero rendersi disponibili.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a presentare i documenti di rito prescritti ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro:

- a) i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;
- b) certificato generale del casellario giudiziale;
- c) altri titoli che danno diritto ad usufruire della preferenza a parità di valutazione.

L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura di questa Amministrazione mediante visita da parte del medico competente, ai sensi del d.lgs. 81/2008, ed è diretta ad accertare che l'interessato abbia l'idoneità fisica per l'espletamento delle mansioni inerenti la qualifica che andrà a rivestire.

## **8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del regolamento UE 679/2016 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informano i candidati concorrenti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura di concorso è finalizzato unicamente allo svolgimento della procedura concorsuale e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità e nel rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento Europeo.

L'eventuale conferimento di tali dati a terzi si rende necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli autodichiarati.

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dallo stesso Regolamento in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura concorsuale ai sensi delle disposizioni normative vigenti.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui al Regolamento, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati

personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Azienda pubblica di servizi alla persona "CASA DEGLI OPERAI VECCHI ED INABILI AL LAVORO MATTEO BRUNETTI", all'attenzione del Direttore Generale,

Il titolare del trattamento è l'Azienda pubblica di servizi alla persona "CASA DEGLI OPERAI VECCHI ED INABILI AL LAVORO MATTEO BRUNETTI".

## **9 - VARIE**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della normativa vigente (L. 241/90 e ss.mm.ii. e Regolamenti attuativi), con le modalità ivi previste.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso, riaprire o prorogare i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

Si precisa che bando è subordinato all'esito della procedura di mobilità avviata in data 17/10/2018 con determinazione del Direttore generale n.245/2018. Qualora detta procedura dia esito positivo il presente bando sarà revocato.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Per ogni chiarimento ed informazione gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Azienda (telefono 0433/775121 – Indirizzo di posta elettronica: [direttore@covilpaluzza.it](mailto:direttore@covilpaluzza.it) o [ufficio.personale@covilpaluzza.it](mailto:ufficio.personale@covilpaluzza.it))

Paluzza, 8 novembre 2018

IL DIRETTORE GENERALE  
DOTT.SSA MARIAPIA ZAMPARO  
firmato digitalmente