



Città di Abano Terme

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO
PROVINCIA DI PADOVA REGIONE DEL VENETO

Prot. n. 38643

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI 2 POSTI DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (CAT. C) (n. 1 posto riservato alle categorie di volontari delle Forze Armate in ferma breve o ferma prefissata ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs 15.3.2010, n. 66)

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE - SERVIZI GENERALI -

In esecuzione della determinazione n. 1005 del 24/09/2019;

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive, approvato con deliberazione di G.C. n. 112 del 20/06/2003, esecutiva, così come modificato con delibera di G.C. n. 132 del 05/07/2007 e n. 191 del 27/09/2007

Vista la vigente normativa in materia;

RENDE NOTO

Che è bandito il concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno ed indeterminato di:

“AGENTE DI POLIZIA LOCALE” (Cat. C - Pos. Ec. C1)

presso il Comune di Abano Terme.

La graduatoria di merito, avente validità triennale salvo proroghe di legge, sarà utilizzata solamente per la copertura dei posti messi a concorso, ai sensi della L.145/2019 art.1 comma 361, o rinunciatari o dimissionari per i posti messi a concorso.

1. Normativa regolatrice del concorso - riserva

Il presente concorso è bandito dal Comune di Abano Terme e si svolge nel rispetto della normativa nazionale e del Regolamento in materia di concorsi e di accesso agli impieghi del Comune di Abano Terme (PD).

Opera la riserva di n. 1 posto per appartenenza alle categorie di volontari delle Forze Armate in ferma breve o ferma prefissata ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs 15.3.2010, n. 66.

2. Trattamento economico

- stipendio iniziale annuo € 20.344,07 corrispondente alla Cat. C, posizione economica C1, del vigente contratto,
- indennità di comparto;
- tredecima mensilità
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se spettante, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni;
- quanto altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni normative o contrattuali (indennità di turno, di rischio, e ogni altra componente del trattamento economico accessorio spettante per disposizione di Legge o di Contratto).



Municipio di Abano Terme Piazza Caduti, 1 35031 Abano Terme (PD) Italy - C.F. / P.I. 00556230282
Tel. 0039 049 8245111 / Fax 0498600499 / Mail protocollo@abanoterme.net
PEC abanoterme.pd@cert.ip-veneto.net - www.abanoterme.net



Il trattamento economico è assoggettato alle trattenute di legge (erariali, previdenziali e assistenziali).

3. Requisiti per l'ammissione al concorso

1. Essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di 2° grado della durata quinquennale, rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato. Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani, presentando idonea documentazione, ovvero dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, (sito web di riferimento: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>), decreto che deve essere posseduto e prodotto entro la data di eventuale assunzione.
2. Possesso della patente per la guida di categoria A3 o Patente A senza limiti e B;
3. Essere cittadini italiani o di un Paese membro dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 3 del DPCM n. 174/1994, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione debbono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
4. Avere compiuto l'età di anni 18 e non aver superato, nel giorno di scadenza del presente bando, i 45 anni di età (ovvero non aver compiuto ancora i 45 anni a tale data);
5. Idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire. I candidati e le candidate risultati idonei saranno sottoposti, preventivamente all'assunzione, a visita di idoneità alla mansione a cura del Medico Competente. Il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio del ruolo di Agente di Polizia Locale, come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione. Il giudizio di inidoneità o idoneità con limitazioni di carattere permanente alla mansione determina la cancellazione dalla graduatoria. I candidati inoltre non dovranno trovarsi in condizioni di disabilità di cui all'art.1 della L.68/99 s.m.i.(art.3 comma 4 L.68/99). In particolare i candidati devono essere in possesso, ai sensi dell'art. 40 del Vigente Regolamento di Polizia Locale, dei seguenti requisiti:
 - senso cromatico e luminoso nella norma;
 - visus naturale 18/20 complessivi, con non meno di 8/10 nell'occhio che vede meno;
 - correzione: il visus suddetto è raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiori a 3 diottrie; lenti a contatto: sono ammesse purché il visus di 8/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;
 - astigmatismo regolare, semplice o composto, miopico ed ipermetrope: due diottrie quale somma dell'astigmatismo miopico ipermetrope in ciascun occhio;
 - normalità della funzione uditiva sulla base di un esame audiometrico tonale-liminare;
6. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n.475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n.97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
7. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento,

- ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
8. essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della Legge 7 marzo 1986, n. 65, per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - non essere stato sottoposto ad alcuna misura di prevenzione di cui al D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, fatti salvi i casi in cui al termine di una misura di prevenzione sia stata concessa la riabilitazione dalla Corte di Appello nel cui distretto ha sede l'autorità giudiziaria che ha disposto l'applicazione della misura di prevenzione;
 - non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati;
 9. per i candidati italiani di sesso maschile, soggetti per legge in base all'età anagrafica, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
 10. non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento, ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma;
 11. per i candidati di sesso maschile: non aver prestare servizio sostitutivo civile come "obiettore di coscienza" (con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio) ovvero, qualora il candidato si trovi in questa situazione, risultare in congedo da almeno cinque anni e aver avanzato richiesta di rinuncia allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636, comma 3, del D.Lgs. n. 66/2010 entro il termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.
 12. Buona conoscenza lingua inglese;
 13. Buona conoscenza delle nozioni di base dell'informatica, compreso l'utilizzo di:
 - i. Programmi Word, Excel;
 - ii. Tablet, smartphone ecc.
 14. Non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 15. Non avere riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne per delitti di cui all'art. 15 della legge 55/90 come successivamente modificata ed integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del concorso;

4. Possesso dei requisiti

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti dal candidato alla scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dall'assunzione.

5. Domanda di ammissione al concorso

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere redatte in carta semplice e presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Abano Terme - P.zza Caduti n. 1 - 35031 Abano Terme, in orario di apertura al pubblico, o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento ovvero a mezzo PEC (ed in tal caso alla stessa dovranno essere allegati documenti sottoscritti e scansionati) **entro 17/11/2019.**

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e degli eventuali allegati è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione quelle domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungano tardivamente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti al concorso dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. Compilazione della domanda

La domanda dovrà essere redatta esclusivamente attenendosi all'allegato schema, dichiarando quanto segue sotto la propria responsabilità e conoscenza delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace:

- a) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- b) il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza e l'indicazione precisa del recapito cui devono essere inviate le comunicazioni afferenti il concorso, il recapito telefonico, il recapito e-mail ed il recapito PEC se disponibile;
- c) i titoli di studio posseduti richiesti dal bando;
- d) i titoli che danno diritto alla eventuale preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 comma 4° del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- e) i titoli che danno diritto alla riserva per appartenenza alle categorie di volontari delle Forze Armate in ferma breve o ferma prefissata ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs 15.3.2010, n. 66.
- f) il possesso di tutti i requisiti previsti dal bando per la partecipazione al concorso e la mancanza di cause ostative alla partecipazione al medesimo;
- g) l'indicazione della conoscenza della lingua inglese e delle nozioni informatiche di base;

Le dichiarazioni di cui sopra sono rese in temporanea sostituzione della relativa documentazione ai sensi della vigente normativa. La relativa documentazione dovrà essere prodotta dal candidato in originale o copia conforme al momento della eventuale assunzione. L'Amministrazione provvederà all'acquisizione d'ufficio della documentazione mancante ed ai controlli sulle autocertificazioni e sulle dichiarazioni sostitutive presentate dai candidati.

Comporta l'esclusione dal concorso l'omissione delle seguenti indicazioni:

- specificazione del concorso cui si intende partecipare;
- sottoscrizione della domanda di ammissione;
- mancato possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- domanda pervenuta all'ufficio protocollo o spedita oltre i termini indicati nel bando;
- mancanza della documentazione a corredo della domanda di cui al seguente punto.

7. Documentazione a corredo della domanda

1. Alla domanda deve essere allegata la ricevuta attestante il versamento della tassa di concorso di € 10,33= (euro dieci/33) attraverso, alternativamente:

- pagamento diretto presso la Tesoreria Comunale:
INTESA SAN PAOLO S.P.A. - FILIALE DI ABANO TERME (PD)
PIAZZA DEL SOLE E DELLA PACE N. 3
IBAN: IT48N0306912117100000046456
- bonifico c/o INTESA SAN PAOLO S.P.A. - FILIALE DI ABANO TERME (PD)
PIAZZA DEL SOLE E DELLA PACE N. 3
IBAN: IT48N0306912117100000046456 **ricevuta di vaglia postale ordinario comprovante la spedizione alla Tesoreria suddetta**
- **ricevuta di versamento tramite bollettino postale intestato a Comune di Abano Terme – Servizio di Tesoreria, c.c.p. 11345352 specificando la causale “Versamento tassa di concorso per la copertura di due posti di Agente di Polizia Locale”**

2. Copia scansionata di un documento di identità personale in corso di validità, quando la domanda non sia firmata digitalmente
3. Copia scansionata dell’attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all’estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione.

8. Preselezione

L’Amministrazione, ai sensi dell’art.19 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi, procederà ad una preselezione che consisterà nella somministrazione di un test a risposta chiusa multipla sugli argomenti delle prove d’esame (cfr. art. 9), logica e cultura generale.

Sono ammessi alla prova scritta i primi 40 (quaranta) candidati e candidate, in ordine decrescente di punteggio conseguito nel test, che abbiano ottenuto in tale prova un punteggio pari almeno ai 6/10 del punteggio massimo attribuibile nonché quelli che abbiano conseguito nel test il medesimo punteggio del 40esimo candidato o candidata ammesso alla prova scritta. Il numero degli ammessi alle prove scritte potrà essere aumentato solo in caso di candidati classificatisi *ex aequo*.

9. Contenuti delle prove d’esame e requisiti di ammissione alla prova orale

Prova scritta teorico pratica. Da espletarsi mediante domande o test a risposte chiuse e/o aperto, aventi lo scopo di verificare il livello delle competenze professionali del candidato, nonché quello di valutare la sua preparazione sulle seguenti materie:

- 1) Ordinamento degli Enti Locali;
- 2) Normativa in materia di procedimento amministrativo ed accesso agli atti;
- 3) Nozioni in materia di trasparenza dell’attività amministrativa;
- 4) Legislazione in materia di prevenzione della corruzione;
- 5) Nozioni in materia di trattamento dei dati personali;
- 6) Nozioni in materia di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione;
- 7) Normativa in materia di documentazione amministrativa: modalità di autocertificazione da parte del cittadino, procedure e controlli;
- 8) Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione;
- 9) Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo, con particolare riguardo alla Legge n. 689/1981;

- 10) Legislazione in materia di pubblica sicurezza, con particolare riguardo al T.U.L.P.S. e relativo regolamento di esecuzione;
- 11) Legislazione in materia di sicurezza delle città, con particolare riguardo al D.L. n. 14/2017, convertito nella Legge n. 48/2017 10 12. Legislazione in materia di immigrazione;
- 12) Legge quadro sull'ordinamento della polizia municipale (Legge n. 65/1986) e disciplina della Polizia Locale Regione Veneto;
- 13) Elementi normativi in materia di edilizia e ambiente;
- 14) Elementi di Polizia commerciale;
- 15) Nozioni di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona ed il patrimonio;
- 16) Elementi di procedura penale, con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- 17) Norme generali in materia di responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari del pubblico dipendente;
- 18) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (art. 37 del D.lgs. n. 165/2001)

Prova orale. La Prova orale è finalizzata all'accertamento della preparazione professionale relativa agli argomenti della prova scritta ed è finalizzata ad accertare le competenze dei candidati e delle candidate, eventualmente anche in relazione a quanto emerso nella prova scritta. Sarà, inoltre, valutata la capacità di problematizzare ed elaborare soluzioni negli ambiti di competenza della Polizia Locale, anche mediante l'analisi di casi pratici, per far emergere le capacità professionali e le attitudini dei candidati e delle candidate in merito a: relazione con i cittadini, iniziativa, flessibilità, problem solving.

La prova orale comprende altresì (ai sensi dell'art. 37 del D.L.vo 165/2001) l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera (inglese) e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di base,

Gli accertamenti suddetti verranno effettuati al termine della prova orale; trattandosi di mero accertamento non comporteranno l'attribuzione di alcun punteggio, ma solo l'attribuzione di un giudizio favorevole o meno.

Alla prima riunione, la Commissione esaminatrice stabilirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nel relativo verbale al fine di assegnare i punteggi attribuiti nelle singole prove. Detti criteri saranno pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente www.abanoterme.net sezione Avvisi Bandi e Concorsi.

10. Valutazione delle prove

Per la valutazione di ciascuna delle prove di cui sopra, la Commissione dispone di un punteggio massimo di 45 punti. Ogni prova si intende superata riportando una votazione di almeno 32/45 ed il punteggio finale della graduatoria sarà pertanto espresso in novantesimi.

11. Calendario delle prove concorsuali

Il comune effettuerà la prova preselettiva nella data e nella sede che sarà indicata sul sito internet www.abanoterme.net sezione Avvisi bandi e Concorsi entro il terzo giorno ferialo successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.



Tutte le comunicazioni inerenti alla data e alla sede di svolgimento delle prove nonché sui candidati ammessi alle prove scritte ed alle prove orali nonché sugli esiti delle stesse saranno pubblicate all'Albo Pretorio Comunale e sul sito internet www.abanoterme.net sezione Avvisi Bandi e Concorsi. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Tutti i candidati ai quali il comune non abbia comunicato l'esclusione, a mezzo lettera raccomandata A/R, pec o telegramma, si intendono ammessi alla prova salve le verifiche successive sul possesso dei requisiti richiesti dal Bando.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nel giorno e nell'ora indicati per ciascuna prova dovranno ritenersi esclusi dal concorso. Eventuali modifiche al calendario delle prove o alla sede delle medesime saranno comunicate a ciascun candidato con telegramma ovvero con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, oltre che pubblicate all'Albo Pretorio e sul sito internet www.abanoterme.net

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. Non è consentito l'uso di manuali, testi legislativi o appunti di alcun genere durante lo svolgimento di tutte le prove d'esame, pena l'immediato annullamento della prova. Parimenti è vietato l'uso di telefoni cellulari e di qualsiasi altro dispositivo elettronico.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare o revocare il concorso in questione se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

Si precisa che l'assunzione del vincitore del concorso è condizionata alla vigente normativa in materia di assunzioni e verrà effettuata secondo tale legislazione.

Il bando, nonché le modalità di espletamento del concorso, sono emanati in piena conformità alle leggi vigenti ed al Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive di questo Comune, ai quali si fa riferimento per quanto non previsto dal presente bando.

Il presente bando è emanato anche nel pieno rispetto della L. 68/99, nonché della L. 125/91.

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio dei comuni di Abano Terme ed è inserito nel sito internet www.abanoterme.net , **oltre che pubblicato nel BURV e sulla G.U. per estratto.**

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Responsabile del Procedimento dott.ssa Eva Contino - Ufficio Personale del Comune Tel. 049/8245209-254-250 durante l'orario d'ufficio:

lunedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30

martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

12. Trattamento dati personali

Informativa ex art. 13 GDPR 2016/679 relativa al trattamento dei dati personali

In ottemperanza degli obblighi previsti dalla nuova normativa Comunitaria in materia di trattamento e tutela dei dati personali, il Comune di Abano Terme, in qualità di Titolare del trattamento, informa, ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679, di quanto segue:

Tutti i dati sono forniti e raccolti ai fini dello svolgimento della procedura di selezione e saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, legittimità, trasparenza e correttezza, mediante procedure organizzative ed operative atte a garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'inviolabilità.



Lo scrivente Titolare del trattamento riceverà e tratterà i Suoi dati definiti quali personali, anagrafici, patrimoniali e sanitari, dunque sensibili, nonché i dati giudiziari, quindi particolari, sia a mezzo di supporti cartacei sia a mezzo di strumenti informatici, con procedure sempre tese a garantirne la sicurezza, riservatezza e inviolabilità degli stessi.

Tali dati potranno essere raccolti, comunicati, conservati, consultati, cancellati, estratti, interconnessi, modificati, organizzati, pubblicati, raffrontati, registrati ed utilizzati nei limiti delle finalità del trattamento appena sopra descritti e nel rispetto delle norme nazionali e comunitarie in materia di tutela del dato personale.

I dati che l'utente è chiamato a fornire sono necessari ai fini sopra indicati, e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi al procedimento cui si riferiscono, per tutto il tempo necessario alle finalità del trattamento come sopra descritto ed in ogni caso per il tempo necessario all'esecuzione di eventuali adempimenti previsti a norma di legge o di regolamento. La mancata comunicazione degli stessi comporterà quale conseguenza l'impossibilità di accedere al servizio ed all'erogazione dello stesso.

La informiamo inoltre che i dati verranno trattati ad uso esclusivo del Comune di Abano Terme in qualità di Titolare del trattamento, nonché dei soggetti dipendenti/collaboratori dell'Ente autorizzati al trattamento, quali i componenti della Commissione Giudicatrice.

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i suoi diritti ai sensi degli art. 15 e ss. GDPR 2016/679 presso la sede dell'intestato Ente ed ai recapiti sotto individuati. In particolare, l'utente potrà in ogni momento richiederne l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, nonché potrà opporsi al trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Abano Terme, nella persona del Sindaco

Il DPO incaricato è contattabile all'indirizzo mail indicato nel sito web istituzionale www.abanoterme.net

La sottoscrizione della presente istanza di partecipazione, oltre che per presa visione dell'informativa, costituisce espressione di libero, informato ed inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 GDPR 2016/679.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare o revocare il concorso in questione se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

Si precisa che l'assunzione del vincitore del concorso è condizionata alla vigente normativa in materia di assunzioni e verrà effettuata secondo tale legislazione.

Abano Terme, 21/10/2019



Il Dirigente del 1° Settore

Dott. Fulvio Brindisi

Fac-simile domanda da compilare in carta libera ed in carattere stampatello

Al Sig. Sindaco del Comune di
35031 ABANO TERME (PD)

Il sottoscritto _____

nato a _____ (prov. di _____) il _____

residente a _____

_____ (tel. n. _____)

e_mail _____ PEC _____

indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni, SOLO SE DIVERSO dalla residenza:

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di a tempo pieno ed indeterminato di “**Agente di Polizia Locale**” (Cat. C1) – per i Comuni di Abano Terme (PD) e Montegrotto Terme (PD). A tal fine il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci e degli effetti di cui al D.P.R. 445 del 28/12/2000:

DICHIARA

di essere

- cittadino italiano e di godere dei diritti civili e politici
- cittadino comunitario
- cittadino _____, di uno Stato NON membro dell’Unione Europea e familiare di cittadino comunitario, titolare del diritto di:
 - soggiorno
 - soggiorno permanente
- titolare dello status di rifugiato
- titolare dello status di protezione sussidiaria
- cittadino _____, NON comunitario, familiare di titolare dello status di protezione sussidiaria presente sul territorio nazionale che individualmente non ha diritto a tale status (art. 22 commi 2 e 3 D.L.vo 251/2007)

- cittadino _____, (di Paese NON UE), titolare del permesso di soggiorno per soggiornanti lungo periodo)

In qualità di cittadino dell'Unione Europea o extracomunitario dichiara:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e provenienza
- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____ nell'a.s. _____

Solo nel caso in cui il titolo di studio sia conseguito all'estero:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Conseguito il _____, per il quale si allega:

provvedimento di riconoscimento di equipollenza o di equivalenza (è possibile che il candidato possa allegare richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, con data antecedente a quella di scadenza del bando)

- di aver diritto alla preferenza in quanto _____
- di aver diritto alla precedenza in quanto in possesso dei titoli che danno diritto alla **riserva per appartenenza alle categorie di volontari delle Forze Armate in ferma breve o ferma prefissata ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs 15/3/2010, n. 66**
- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso per l'ammissione;
- di non essere incorso in alcuna causa comportante l'impossibilità di partecipare al concorso;
- di conoscere la lingua inglese

Luogo e data _____

Firma

Allegati:

- Ricevuta attestante il versamento della tassa di € 10,33= per l'ammissione al concorso.
- copia di un documento di identità personale in corso di validità, quando la domanda non sia firmata digitalmente
- copia del titolo che dà diritto alla riserva
- copia dell'attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione purchè con data antecedente a quella di scadenza del bando