



CITTA' DI ABANO TERME

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

CAP. 35031 – Piazza Caduti, 1 – Tel. – 049 8245111 – Telefax 049 8600499

- C.F. 00556230282 – C/C/P. 11345352 – www.abanoterme.net
- UFFICIO PERSONALE – e-mail.: personale@abanoterme.net
- PEC: abanoterme.pd@cert.ip-veneto.net



Prot. n. 42095 del 02/12/2020

Reg. Pubblicazione n.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, CON EVENTUALE PRESELEZIONE, PER LA COPERTURA DI 3 POSTI DI “ISTRUTTORE TECNICO” A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (CAT. C), FATTE SALVE LE RISERVE DI CUI AL PRESENTE BANDO, DA ASSEGNARE AI SERVIZI TECNICI.

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE - SERVIZI GENERALI

In esecuzione della determinazione n. 1075 del 12/11/2020;

Visto il D. Lgs. 165/2001, e in particolare il capo III, titolo II;

Visto il Piano triennale dei fabbisogni di Personale per il triennio 2021-2023 e di lavorazione delle eccedenze di personale per il 2021, approvato con deliberazione di G.C. n. 132 del 01/10/2020;

Preso atto che sui posti messi a concorso operano le riserve, previste dalla legge vigente, come meglio precisate nel presente bando;

Visto il Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive, approvato con deliberazione di G.C. n. 112 del 20/06/2003, esecutiva, così come modificato con delibera di G.C. n. 132 del 05/07/2007, n. 191 del 27/09/2007 e n. 32 del 27/02/2020;

Preso atto che era stato pubblicato un avviso di mobilità volontaria per il profilo, ex art.30 D.Lgs.165/2001, andata deserta e che è stata effettuata la procedura di cui all'art. 34 bis del D.L.vo 165/2001 con apposita comunicazione alla Provincia di Padova – Settore Lavoro, da questa trasmessa alla Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota prot. 61756 del 15/10/2020 nella quale si attesta che non risultano iscritti lavoratori in mobilità aventi i requisiti richiesti;

RENDE NOTO

Che è bandito il concorso pubblico, **per esami**, per la copertura di n. **3 posti** a tempo pieno ed indeterminato di:

“ISTRUTTORE TECNICO” (Cat.C - Pos. Ec. C1)

presso il Comune di Abano Terme, due da assegnare all’Edilizia Pubblica e uno all’Edilizia Privata

1. Normativa regolatrice del concorso

Il presente concorso è bandito dal Comune di Abano Terme e si svolge nel rispetto della normativa nazionale e del Regolamento in materia di concorsi e di accesso agli impieghi del Comune di Abano Terme (PD).



POSTI RISERVATI

Sui posti messi a concorso operano le seguenti **RISERVE**, secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge:

- riserva del 30% (un posto) a favore dei **volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché ai volontari in servizio permanente, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta** (ai sensi dell'art. 1014, comma 1 lett. a) e art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010), per un totale di n.1 posti. Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, fatte salve diverse disposizioni di legge.

- riserva di un posto **in favore del personale interno già dipendente dell'Ente inquadrato in Cat. B3 in possesso del titolo di studio previsto dal Bando**, ai sensi dell'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs.165/2001

I posti eventualmente non utilizzati dal personale riservatario devono intendersi pubblici e saranno ricoperti mediante scorrimento delle graduatorie generali di merito.

2. Contenuti professionali delle competenze richieste

Il **contenuto professionale** del profilo di Istruttore Geometra, categoria C, prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Attività di istruttoria tecnica di pratiche di lavori pubblici dalla fase di affidamento dell'incarico professionale al collaudo, relativamente a lavori di grandi opere infrastrutturali, alla viabilità e ai sistemi di trasporto nell'ambito dell'area metropolitana ed interventi nel settore dei sistemi di trasporto rapido di massa;
- predisposizione di elaborati tecnici nei campi di attività di competenza del Settore Pianificazione Urbanistica;
- esecuzione di operazioni di ricerca, acquisizione e rappresentazione grafica di prospetti, schemi, bozze, progetti tecnici, ecc;
- realizzazione della cartografia tematica e tecnica;
- collaborazione alle attività di analisi e progettazione;
- preparazione ed esecuzione delle procedure di elaborazione, effettuando i controlli prestabiliti;
- attività istruttoria nell'ambito di procedimenti di revisione del classamento catastale;
- attività di allestimento di atti tecnici di aggiornamento catastale relativi ad immobili di proprietà comunale;
- attività di stima dei valori immobiliari;
- gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale;
- attività di istruttoria al fine del rilascio di titoli edilizi nell'ambito dello Sportello Unico per l'Edilizia e dello Sportello Unico per le attività Produttive anche su beni o zone vincolate ai sensi del Codice dei beni Culturali e del paesaggio;
- attività di sopralluogo e di redazione di verbali nell'ambito della vigilanza urbanistico - edilizia

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti **conoscenze, competenze e capacità professionali**:

- adeguate conoscenze su tutte le materie previste all'art. 10 "Contenuti della prova scritta e orale d'esame";
- sufficiente conoscenza della lingua inglese;

- buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare: Autocad; programma per la contabilità dei Lavori, Pacchetto Office e Open Office, Internet, Posta elettronica, PEC;
- buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo;
- capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti e di assunzione delle responsabilità richieste dal ruolo;
- autonomia operativa e responsabilità del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuite.

3. Trattamento economico

Il trattamento economico é previsto dal CCNL Funzioni Locali ed è costituito da:

- a) stipendio tabellare iniziale annuo € 20.344,07, corrispondente alla Cat. C, posizione economica C1, del vigente contratto,
- b) indennità di comparto;
- c) tredicesima mensilità
- d) eventuale assegno per il nucleo familiare, se spettante, nella misura prevista dalle vigenti disposizioni;
- e) quanto altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni normative o contrattuali (ogni componente del trattamento economico accessorio spettante per disposizione di Legge o di Contratto).

Il trattamento economico è assoggettato alle trattenute di legge (erariali, previdenziali e assistenziali)

4. Requisiti per l'ammissione al concorso

Essere in possesso di uno dei seguenti **Titolo di studio**: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di:

- a) Geometra, conseguito presso un Istituto tecnico per Geometri (vecchio ordinamento);
- b) Afferente al settore "tecnologico" indirizzo "Costruzioni, Ambiente e territorio", rilasciato dagli Istituti tecnici di cui al D.P.R. 15/03/2010 n. 88, (nuovo ordinamento);
- c) Diploma di maturità artistica ad indirizzo "Architettura e Ambiente"
- d) Diploma di Liceo artistico ad indirizzo "Architettura e ambiente"
- e) equipollenza ai diplomi di cui sopra, rilasciato da un istituto statale o legalmente riconosciuto.

oppure titolo "assorbente" tra quelli di seguito elencati:

- f) laurea "triennale" ex D.M. 270/2004, classi: L-7 Ingegneria civile e ambientale; L-17 Scienze dell'architettura; L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
- g) Diploma universitario di durata triennale, ex L. 341/90, equiparato ex D.I. 11/11/2011, in: Edilizia; Ingegneria Edile; Ingegneria delle Infrastrutture; Ingegneria delle strutture; Ingegneria dell'ambiente e delle risorse; Realizzazione, riqualificazione e gestione degli spazi verdi; Sistemi informativi territoriali;
- h) laurea "triennale" ex D.M. 509/99 Classe: 04 - Scienze dell'architettura e della ingegneria edile; 07 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale; 08 - Ingegneria civile e ambientale;

oppure:

- i) laurea magistrale ex D.M. 270/2004, classi: LM-3 Architettura del paesaggio; LM-4

Municipio di Abano Terme Piazza Caduti, 1 35031 Abano Terme (PD) Italy - C.F. / P.I. 00556230282

Tel. 0039 049 8245111 / Fax 0498600499 / Mail protocollo@abanoterme.net

PEC abanoterme.pd@cert.ip-veneto.net - www.abanoterme.net

Architettura e ingegneria civile architettura; LM-23 Ingegneria civile; LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi; LM-26 Ingegneria della sicurezza; LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio; LM-48 pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

j) laurea specialistica ex D.M. 509/1999 classi: 3/S Architettura del paesaggio; 4/S architettura e ingegneria civile; 28/S ingegneria civile; 38/S ingegneria per l'ambiente e il territorio; 54/S pianificazione territoriale urbanistica e ambientale;

oppure:

k) laurea "Vecchio ordinamento" *ante* D.M. 509/99 in: architettura, ingegneria civile, ingegneria edile, ingegneria edile-architettura, ingegneria per l'ambiente e il territorio, pianificazione territoriale urbanistica e ambientale, urbanistica.

Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero l'ammissione al concorso è subordinata esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equipollenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA e **avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso.** Il modulo per la richiesta di equipollenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

l) Possesso della patente B;

m) Cittadinanza Italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica e i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Possono partecipare anche i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

n) I cittadini stranieri devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

o) Avere compiuto l'età di anni 18;

p) Idoneità fisica, psichica e attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire. I candidati e le candidate risultati idonei saranno sottoposti, preventivamente all'assunzione, a visita di idoneità alla mansione a cura del Medico Competente.

q) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n.97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

- r) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- s) Non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- t) Non avere riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne per delitti di cui all'art. 15 della legge 55/90 come successivamente modificata ed integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del concorso;
- u) per i candidati italiani di sesso maschile, soggetti per legge in base all'età anagrafica, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- v) idoneità fisica all'impiego, per quanto di propria conoscenza. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il candidato da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;
- w) Buona conoscenza lingua inglese;
- x) Buona conoscenza delle nozioni di base dell'informatica, compreso l'utilizzo di:
 - i. Programmi Word, Excel;
 - ii. Tablet, smartphone ecc.

5. Possesso dei requisiti

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti dal candidato alla scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta in qualunque tempo l'esclusione dal concorso stesso o la decadenza dall'assunzione.

6. Domanda di ammissione al concorso

Le domande di ammissione al concorso dovranno essere redatte in carta semplice e presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Abano Terme - P.zza Caduti n. 1 - 35031 Abano Terme, in orario di apertura al pubblico, o a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento ovvero a mezzo PEC (ed in tal caso alla stessa dovranno essere allegati documenti sottoscritti e scansionati) **entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale.**

La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e degli allegati è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione quelle domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungano tardivamente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni afferenti al concorso dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali

disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

7. Compilazione della domanda

La domanda dovrà essere redatta esclusivamente attenendosi all'allegato schema, dichiarando quanto segue sotto la propria responsabilità e conoscenza delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace:

- a) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- b) il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza e l'indicazione precisa del recapito cui devono essere inviate le comunicazioni afferenti il concorso, il recapito telefonico, il recapito e-mail ed il recapito PEC se disponibile;
- c) I candidati devono inoltre dichiarare nel modulo di domanda anche l'eventuale possesso di **titoli che diano diritto all'applicazione delle riserve o delle preferenze previste dalla legge**; tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e **la mancata dichiarazione degli stessi all'atto della presentazione della domanda esclude il candidato dal beneficio della loro applicazione, in quanto equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.**

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, **la firma in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.**

- d) i titoli che danno diritto alla eventuale preferenza, a parità di merito, ai sensi dell'art. 5 comma 4° del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- e) il possesso di tutti i requisiti previsti dal bando per la partecipazione al concorso e la mancanza di cause ostative alla partecipazione al medesimo;
- f) l'indicazione della conoscenza della lingua inglese e delle nozioni informatiche di base;

Le dichiarazioni di cui sopra sono rese in temporanea sostituzione della relativa documentazione ai sensi della vigente normativa. La relativa documentazione dovrà essere prodotta dal candidato in originale o copia conforme al momento della eventuale assunzione. L'Amministrazione provvederà all'acquisizione d'ufficio della documentazione mancante ed ai controlli sulle autocertificazioni e sulle dichiarazioni sostitutive presentate dai candidati.

Comporta l'esclusione dal concorso l'omissione delle seguenti indicazioni:

- specificazione del concorso cui si intende partecipare;
- sottoscrizione della domanda di ammissione;
- dichiarazione titolo studio posseduto;
- mancato possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- domanda pervenuta all'ufficio protocollo o spedita oltre i termini indicati nel bando;
- mancanza della documentazione a corredo della domanda di cui al seguente punto.

8. Documentazione a corredo della domanda

Alla domanda deve essere allegata

1. la ricevuta attestante il versamento della tassa di concorso di € 10,33= (euro dieci/33) attraverso, alternativamente:

- pagamento diretto presso la Tesoreria Comunale:
INTESA SAN PAOLO S.P.A. - FILIALE DI ABANO TERME (PD)
PIAZZA DEL SOLE E DELLA PACE N. 3
IBAN: IT48N0306912117100000046456
- bonifico c/o INTESA SAN PAOLO S.P.A. - FILIALE DI ABANO TERME (PD)
PIAZZA DEL SOLE E DELLA PACE N. 3
IBAN: IT48N0306912117100000046456

- ricevuta di vaglia postale ordinario comprovante la spedizione alla Tesoreria suddetta
 - ricevuta di versamento tramite bollettino postale intestato a Comune di Abano Terme – Servizio di Tesoreria, c.c.p. 11345352 specificando la causale “Versamento tassa di concorso per la copertura di un posto di Istruttore Tecnico”
2. Copia scansionata di un documento di identità personale in corso di validità, quando la domanda non sia firmata digitalmente
 3. copia scansionata della **certificazione medico-sanitaria** che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento della eventuale preselezione o delle prove d'esame, o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è **obbligatoria solo per i candidati con disabilità**, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e **che intendono avvalersi, nella preselezione e/o nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;**
 4. copia scansionata della **certificazione medico-sanitaria** da cui risulti che il candidato è un **portatore di handicap con invalidità uguale o superiore all'80%**. Questa documentazione è obbligatoria solo per i **candidati portatori di handicap**, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e con invalidità pari o superiore all'80%, **che intendono essere esentati dall'eventuale preselezione. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;**
 5. i titoli che danno diritto alla riserva per appartenenza alle categorie di volontari delle Forze Armate in ferma breve o ferma prefissata ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs 15.3.2010, n. 66;
 6. copia scansionata dell'**attestazione di equiparazione o dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero** inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - e la copia della ricevuta di spedizione.

La domanda di ammissione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.1988 n. 370.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

9. Preselezione

L'Amministrazione, ai sensi dell'art.19 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei concorsi, procederà ad una preselezione che consisterà nella somministrazione di un test a risposta chiusa multipla sugli argomenti delle prove d'esame (cfr. art. 10), logica e cultura generale.

Sono ammessi alla prova scritta i primi 50 (cinquanta) candidati e candidate, in ordine decrescente di punteggio conseguito nel test. Il numero degli ammessi alla prova scritta potrà essere aumentato solo in caso di candidati classificatisi *ex aequo*.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva è valido solo ai fini di selezionare i candidati ammessi al concorso e non contribuisce a determinare il punteggio finale.

10. Contenuti della prova scritta e orale d'esame

Le prove verteranno su tutti o alcuni dei seguenti argomenti:

prova scritta, a contenuto teorico-pratico, potrà consistere nella risposta a quesiti e nella trattazione



Municipio di Abano Terme Piazza Caduti, 1 35031 Abano Terme (PD) Italy - C.F. / P.I. 00556230282

Tel. 0039 049 8245111 / Fax 0498600499 / Mail protocollo@abanoterme.net

PEC abanoterme.pd@cert.ip-veneto.net - www.abanoterme.net



di casi pratici attinenti alle seguenti materie:

- legislazione in materia di lavori pubblici, servizi e forniture con particolare riferimento alla legislazione che disciplina l'attività dei Comuni;
- legislazione in materia di sicurezza e antinfortunistica nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia privata, urbanistica e Sportello Unico per le Attività Produttive;
- legislazione dei beni culturali e del paesaggio;
- nozioni di estimo, contabilità lavori e topografia.

prova orale, attinente alle seguenti materie:

- materie indicate per la prova scritta;
- cenni sull'Ordinamento degli Enti Locali
- diritti e doveri dei dipendenti degli enti locali;
- utilizzo e conoscenza dei sistemi informativi territoriali;
- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare: Autocad; Pacchetto Office e Open Office; Internet; Posta elettronica; PEC

Nel corso della prova orale verrà effettuato anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese, nonché dell'uso di apparecchiature informatiche. Gli accertamenti suddetti verranno effettuati al termine della prova orale; trattandosi di mero accertamento non comporteranno l'attribuzione di alcun punteggio, ma solo l'attribuzione di un giudizio favorevole o meno.

Alla prima riunione, la Commissione esaminatrice stabilirà i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali da formalizzare nel relativo verbale al fine di assegnare i punteggi attribuiti nelle singole prove. Detti criteri saranno pubblicati nel sito istituzionale dell'Ente www.abanoterme.net sezione Avvisi Bandi e Concorsi.

11. Valutazione delle prove

Per la valutazione di ciascuna delle prove di cui sopra (scritto e orale), la Commissione dispone di un punteggio massimo di 45 punti. Ogni prova si intende superata riportando una votazione di almeno 31,5/45. L'ammissione alla prova orale è perciò subordinata al superamento della prova scritta.

12. Graduatoria finale

La graduatoria finale, costituita dalla commissione, sarà espressa in novantesimi, sommando al punteggio ottenuto nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria finale sarà approvata con determinazione dirigenziale. Dalla data di pubblicazione all'Albo della determinazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria finale di merito verrà formulata applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

L'Ufficio applicherà le preferenze e precedenza soltanto a coloro che le abbiano indicate/allegate (vedi punti 7 e 8 del presente bando) nella domanda all'atto della presentazione della stessa.



Municipio di Abano Terme Piazza Caduti, 1 35031 Abano Terme (PD) Italy - C.F. / P.I. 00556230282

Tel. 0039 049 8245111 / Fax 0498600499 / Mail protocollo@abanoterme.net

PEC abanoterme.pd@cert.ip-veneto.net - www.abanoterme.net



13. Calendario delle prove concorsuali

Il comune effettuerà la prova preselettiva nella data e nella sede che sarà indicata sul sito internet www.abanoterme.net sezione Avvisi bandi e Concorsi entro il quindicesimo giorno feriale successivo alla scadenza del termine per la presentazione delle domande. Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Tutte le comunicazioni inerenti alla data e alla sede di svolgimento delle prove nonché sui candidati ammessi alle prove scritte ed alle prove orali nonché sugli esiti delle stesse saranno pubblicate all'Albo Pretorio Comunale e sul sito internet www.abanoterme.net sezione Avvisi Bandi e Concorsi. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Tutti i candidati ai quali il comune non abbia comunicato l'esclusione, a mezzo PEC o telegramma o lettera raccomandata A/R, si intendono ammessi alla prova salve le verifiche successive sul possesso dei requisiti richiesti dal Bando.

Nell'elenco dei candidati ammessi al concorso, approvato con apposito provvedimento, saranno indicati gli eventuali candidati ammessi con riserva.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nel giorno e nell'ora indicati per ciascuna prova dovranno ritenersi esclusi dal concorso.

Eventuali modifiche al calendario delle prove o alla sede delle medesime saranno pubblicate all'Albo Pretorio e sul sito internet www.abanoterme.net – bandi e concorsi - con effetto di notifica ai candidati a tutti gli effetti.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento. Non è consentito l'uso di manuali, testi legislativi o appunti di alcun genere durante lo svolgimento di tutte le prove d'esame, pena l'immediato annullamento della prova. Parimenti è vietato l'uso di telefoni cellulari e di qualsiasi altro dispositivo elettronico.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare o revocare il concorso in questione se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

Si precisa che l'assunzione del vincitore del concorso è condizionata alla vigente normativa in materia di assunzioni e verrà effettuata secondo tale legislazione.

Il bando, nonché le modalità di espletamento del concorso, sono emanati in piena conformità alle leggi vigenti ed al Regolamento per la disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive di questo Comune, ai quali si fa riferimento per quanto non previsto dal presente bando.

Il presente bando è emanato anche nel pieno rispetto della L. 68/99, nonché della L. 125/91.

Tutta la procedura si svolgerà nel rispetto del D.L.vo 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio dei comuni di Abano Terme ed è inserito nel sito internet www.abanoterme.net , **oltre che pubblicato nel BURV e sulla G.U. per estratto.**

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Responsabile del Procedimento dott.ssa Eva Contino - Ufficio Personale del Comune Tel. 049/8245209-254-250 durante l'orario d'ufficio:

lunedì e giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30

martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00

Municipio di Abano Terme Piazza Caduti, 1 35031 Abano Terme (PD) Italy - C.F. / P.I. 00556230282

Tel. 0039 049 8245111 / Fax 0498600499 / Mail protocollo@abanoterme.net

PEC abanoterme.pd@cert.ip-veneto.net - www.abanoterme.net



14. Trattamento dati personali

Informativa ex art. 13 GDPR 2016/679 relativa al trattamento dei dati personali

In ottemperanza degli obblighi previsti dalla nuova normativa Comunitaria in materia di trattamento e tutela dei dati personali, il Comune di Abano Terme, in qualità di Titolare del trattamento, informa, ai sensi dell'art. 13 GDPR 2016/679, di quanto segue:

Tutti i dati sono forniti e raccolti ai fini dello svolgimento della procedura di selezione e saranno trattati nel rispetto dei principi di liceità, legittimità, trasparenza e correttezza, mediante procedure organizzative ed operative atte a garantirne la sicurezza, la riservatezza e l'inviolabilità.

Lo scrivente Titolare del trattamento riceverà e tratterà i Suoi dati definiti quali personali, anagrafici, patrimoniali e sanitari, dunque sensibili, nonché i dati giudiziari, quindi particolari, sia a mezzo di supporti cartacei sia a mezzo di strumenti informatici, con procedure sempre tese a garantirne la sicurezza, riservatezza e inviolabilità degli stessi.

Tali dati potranno essere raccolti, comunicati, conservati, consultati, cancellati, estratti, interconnessi, modificati, organizzati, pubblicati, raffrontati, registrati ed utilizzati nei limiti delle finalità del trattamento appena sopra descritti e nel rispetto delle norme nazionali e comunitarie in materia di tutela del dato personale.

I dati che l'utente è chiamato a fornire sono necessari ai fini sopra indicati, e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi al procedimento cui si riferiscono, per tutto il tempo necessario alle finalità del trattamento come sopra descritto ed in ogni caso per il tempo necessario all'esecuzione di eventuali adempimenti previsti a norma di legge o di regolamento. La mancata comunicazione degli stessi comporterà quale conseguenza l'impossibilità di accedere al servizio ed all'erogazione dello stesso.

La informiamo inoltre che i dati verranno trattati ad uso esclusivo del Comune di Abano Terme in qualità di Titolare del trattamento, nonché dei soggetti dipendenti/collaboratori dell'Ente autorizzati al trattamento, quali i componenti della Commissione Giudicatrice.

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i suoi diritti ai sensi degli art. 15 e ss. GDPR 2016/679 presso la sede dell'intestato Ente ed ai recapiti sotto individuati. In particolare, l'utente potrà in ogni momento richiederne l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, nonché potrà opporsi al trattamento.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Abano Terme, nella persona del Sindaco

Il DPO incaricato è contattabile all'indirizzo mail indicato nel sito web istituzionale www.abanoterme.net

La sottoscrizione della presente istanza di partecipazione, oltre che per presa visione dell'informativa, costituisce espressione di libero, informato ed inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità descritte, ai sensi di quanto previsto dall'art. 7 GDPR 2016/679.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà insindacabile di prorogare o revocare il concorso in questione se lo riterrà opportuno e necessario nell'interesse dell'Ente, senza che i concorrenti possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta.

Si precisa che l'assunzione del vincitore del concorso è condizionata alla vigente normativa in materia di assunzioni e verrà effettuata secondo tale legislazione.



Il Dirigente del 1° Settore

Dott. Fulvio Brindisi

Fac-simile domanda da compilare in carta libera ed in carattere stampatello

Al Sig. Sindaco del Comune di
35031 **ABANO TERME** (PD)

Il sottoscritto _____

nato a _____ (prov. di _____) il _____

residente a _____

_____ (tel. n. _____)

C.F: _____

e_mail _____ PEC _____

indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni, SOLO SE DIVERSO dalla residenza:

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di **“Istruttore Tecnico”** (Cat. C1) da assegnare al 3° Settore “Governo del Territorio” - Comune di Abano Terme (PD), fatte salve le riserve di cui al relativo bando, indetto con determinazione n. 1075 del 12/11/2020.

A tal fine il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci e degli effetti di cui al D.P.R. 445 del 28/12/2000:

DICHIARA

di essere:

- cittadino italiano e di godere dei diritti civili e politici
- cittadino comunitario
- cittadino _____, di uno Stato NON membro dell’Unione Europea e familiare di cittadino comunitario, titolare del diritto di:
 - soggiorno
 - soggiorno permanente
- titolare dello status di rifugiato
- titolare dello status di protezione sussidiaria
- cittadino _____, NON comunitario, familiare di titolare dello status di protezione sussidiaria presente sul territorio nazionale che individualmente non ha diritto a tale status (art. 22 commi 2 e 3 D.L.vo 251/2007)
- cittadino _____, (di Paese NON UE), titolare del permesso di soggiorno per soggiornanti lungo periodo)

Se cittadino dell’Unione Europea o extracomunitario dichiara:

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta
- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza e provenienza

di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____ nell'anno. _____

Solo nel caso in cui il titolo di studio sia conseguito all'estero:

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Conseguito il _____, per il quale si allega:

provvedimento di riconoscimento di equipollenza o di equivalenza (è possibile che il candidato possa allegare richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, con data antecedente a quella di scadenza del bando)

- di aver diritto alla preferenza in quanto _____
- di aver diritto alla **riserva per appartenenza alle categorie di volontari delle Forze Armate in ferma breve o ferma prefissata ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs 15.3.2010, n. 66**
- di aver diritto alla **riserva** in quanto personale interno già dipendente dell'Ente inquadrato in Cat. B3
- di essere soggetto disabile o portatore di Handicap con necessità di ausilio o eventuali tempi aggiuntivi (specificare quali) _____

- di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso per l'ammissione;
- di non essere incorso in alcuna causa comportante l'impossibilità di partecipare al concorso;
- di conoscere la lingua inglese

Luogo e data _____

Firma _____

Allegati:

- Ricevuta attestante il versamento della tassa di € 10,33= per l'ammissione al concorso.
- copia di un documento di identità personale in corso di validità, quando la domanda non sia firmata digitalmente
- copia scansionata della **certificazione medico-sanitaria** che indichi gli strumenti ausiliari utili e/o i tempi aggiuntivi allo svolgimento della preselezione o delle prove d'esame, o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari all'avente diritto, in riferimento al tipo di handicap posseduto e al tipo di selezione o prova da sostenere. Questa documentazione è **obbligatoria solo per i candidati con disabilità**, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e **che intendono avvalersi, nella preselezione e/o nelle prove d'esame, degli strumenti ausiliari e/o dei tempi aggiuntivi. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;**
- copia scansionata della **certificazione medico-sanitaria** da cui risulti che il candidato è un **portatore di handicap con invalidità uguale o superiore all'80%**. Questa documentazione è obbligatoria solo per i **candidati portatori di handicap**, beneficiari delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104 e con invalidità pari o superiore all'80%, **che intendono essere esentati dall'eventuale preselezione. La mancata produzione della documentazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;**
- copia dei titoli che danno diritto alla **riserva per appartenenza alle categorie di volontari delle Forze Armate in ferma breve o ferma prefissata ai sensi degli artt. 1014 e 678 del D.Lgs 15.3.2010, n. 66**
- copia dell'attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione purché con data antecedente a quella di scadenza del bando