



# COMUNE DI CASTEL SAN LORENZO

Provincia di Salerno

tel. 0828/944066 - 944106- fax 0828/944059 PARTITA I.V.A. N. 00785180654  
mail: [info@comunecastelsanlorenzo.sa.it](mailto:info@comunecastelsanlorenzo.sa.it) PEC: [comune.castelsanlorenzo@pec.it](mailto:comune.castelsanlorenzo@pec.it)

Pr5ot. N. 4401 del 03-12-2018

## BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

PER TITOLI ED ESAMI,

PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 UNITÀ DI CATEGORIA GIURIDICA "C" - CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME (15 ORE SETTIMANALI), PROFILO "AGENTE POLIZIA MUNICIPALE" CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI (scade il 03/01/2019).

### IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA

· Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 05.03.2018 ad oggetto "Piano triennale dei fabbisogni di personale 2017/2019, che ha stabilito, tra l'altro, di procedere all'assunzione di n.2 unità categoria C, profilo di agente polizia municipale, ai sensi del vigente contratto collettivo nazionale Comparto Funzioni locali ;

-VISTO il vigente CCNL comparto Regioni-autonomie Locali

Visto il D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii

Visto il D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii

-espletati, con esito negativo, gli adempimenti di cui agli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/01

· Vista la determinazione dirigenziale n° 372 del 14/11/2018, con la quale si approvava il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n° 2 unità di " agente polizia municipale", da inquadrare nella categoria giuridica C – CCNL Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato part-time (15 ore);

· Visto il vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato del Comune di Castel San Lorenzo, approvato con delibera di Giunta Comunale n° n. 120 del 05/11/2018;

### RENDE NOTO

#### Art. 1 - Oggetto dell'avviso

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di 2 unità di "istruttore agente polizia municipale", da inquadrare nella categoria giuridica C, posizione economica C1 - CCNL Comparto Funzioni Locali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato PART-TIME (15 ORE), nel rispetto delle disposizioni in materia di mobilità (artt. 30 e 34 bis D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.).

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo indeterminato. Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

Il trattamento giuridico ed economico (fisso ed accessorio) è quello previsto dal vigente CCNL Personale Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica C, posizione economica C1, con particolare riferimento al personale che opera nell'ambito della polizia locale con il profilo professionale di "agente polizia municipale".

Il Comune di Castel San Lorenzo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Il presente bando è redatto altresì in conformità al Piano triennale delle azioni positive adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 118 del 05/11/2018.

## **Art. 2 - Disciplina applicabile**

Le modalità di partecipazione alla selezione e del relativo svolgimento sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente Regolamento per la disciplina dei concorsi per le assunzioni di personale a tempo indeterminato del Comune di Castel San Lorenzo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 120 del 05/11/2018 ed al quale devono intendersi riferiti i richiami al 'vigente regolamento e simili contenuti nel presente bando.

Il Comune di Castel San Lorenzo si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente bando, così come di non procedere all'assunzione qualora nessun candidato possieda la professionalità ritenuta adeguata alla posizione da ricoprire.

Per l'eventuale proroga, riapertura, modifica o revoca del bando si procede in base alle previsioni del Regolamento.

## **Art. 3 - Requisiti di partecipazione alla selezione**

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure status o condizione previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, e s.m.i., fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.94, n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. I cittadini, non italiani, di cui al periodo precedente, devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal bando di selezione, e dei seguenti ulteriori requisiti:

- 1) del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- 2) di un'adeguata conoscenza della lingua italiana ;

b) età non inferiore agli anni 18;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) idoneità psico-fisica all'impiego, come meglio specificata di seguito nell'ambito dei requisiti specifici;

**Il riconoscimento dell'idoneità senza limitazione e/o prescrizioni all'esercizio al ruolo di agente polizia municipale come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione;**



d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale e, inoltre, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

f) non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti **ostativi all'ammissione ai pubblici uffici;**

g) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

i) possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado

**Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore (o da un ente pubblico) in possesso del necessario titolo di abilitazione;**

**j) conoscenza della lingua inglese;**

**k) conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica).**

Requisiti specifici

a) requisiti previsti ai sensi dell'art. 5, comma 2, L. 65/1986 per il conferimento della qualifica di agente di pubblica sicurezza;

b) aver conseguito la patente di abilitazione alla guida di autoveicoli, categoria B e/o superiori, con l'indicazione della data di conseguimento;

c) per coloro che hanno svolto servizio civile come obiettori di coscienza, essere stati collocati in congedo da almeno 5 anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato la relativa domanda presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art. 636 del D. Lgs. n. 66/2010;

d) idoneità fisico/funzionale relativa alle mansioni inerenti la posizione lavorativa da ricoprire - compreso l'utilizzo dell'arma e dei mezzi in dotazione - in ordine alla quale si richiede:

- presenza di sana e robusta costituzione organica ed in particolare:

- visus 16/10 complessivi, con non meno di 6/10 nell'occhio che vede meno, raggiungibile con qualsiasi correzione purché tollerata e con una differenza tra le due lenti non superiore a tre diottrie, comprese le lenti a contatto, purché il visus di 16/10 complessivi sia raggiungibile anche con normali occhiali;

- senso cromatico e luminoso normale;

- funzione uditiva normale sulla base di un esame audiometrico tonale-liminare;

- idoneità fisica all'impiego per il controllo del territorio appiedato, automontato e moto montato;

- assenza di condizioni fisiche e/o di patologie che impediscano e/o limitino l'impiego lavorativo nelle mansioni previste o in circostanze particolari;

- non avere dipendenza da sostanze stupefacenti, psicotrope e da alcool.

**I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione.**

L'amministrazione dispone in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione che procede all'assunzione procederà, attraverso i soggetti competenti, a sottoporre i candidati a visita medica preventiva per l'accertamento dei requisiti e le condizioni di cui alla precedente lettera d) richiesti dal presente bando, con la conseguenza per cui non si procederà all'assunzione per la mancanza anche di uno solo tra i requisiti sopra individuati, ferme restando le altre eventuali conseguenze.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e/o per l'assunzione in ruolo comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

#### **Art. 4 - Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema meramente esemplificativo allegato al bando, deve essere inoltrata, unitamente agli allegati, all'Amministrazione scegliendo **esclusivamente una delle seguenti modalità**, pena l'inammissibilità della domanda:

a) tramite spedizione, di busta chiusa, a mezzo di raccomandata A.R. indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Castel San Lorenzo - Via L. Salerno 2 – 84049 CASTEL SAN LORENZO. In questo caso, sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "Concorso pubblico per titoli ed esami per n. 2 unità, a tempo parziale ed indeterminato, di "Agente Polizia Municipale" cat. C; il candidato dovrà indicare sul retro della busta il proprio nome, cognome ed indirizzo.

b) per via telematica, la domanda potrà altresì pervenire alla casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC [comune.castelsanlorenzo@pec.it](mailto:comune.castelsanlorenzo@pec.it) mediante trasmissione della scansione dell'originale della domanda allegando una copia in formato PDF sia del documento di identità personale in corso di validità (pena l'esclusione), sia degli allegati.

L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura "Concorso pubblico per titoli ed esami per n.2 unità, a tempo parziale ed indeterminato, di "Agente Polizia Municipale" cat. C " In questo caso farà fede la data e l'ora di invio dalla casella di posta elettronica certificata del mittente. Si precisa che la modalità a mezzo pec potrà essere utilizzata dai soli possessori di PEC e che eventuali e-mail trasmesse da caselle di posta elettronica non certificata o tramite l'utilizzo di PEC di altri soggetti o tramite fax non saranno accettate. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del Codice dell'Amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione dovrà risultare essere sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione e, solo dopo, scansionata ed inviata tramite Posta elettronica Certificata

Le domande dovranno essere presentate entro e non oltre trenta (30) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale" e saranno accettate, ancorché spedite nel termine di cui sopra (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante), qualora pervenute al suddetto indirizzo entro il quindicesimo giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle stesse.



Nel caso di invio telematico, il termine ultimo di invio, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 12.00 del giorno di scadenza del bando.

Ove i termini previsti dalla presente disposizione ricadessero in giorno di festività nazionale, sono prorogati al primo giorno lavorativo utile.

Le domande, non sottoscritte, spedite prima della pubblicazione del presente avviso oppure pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato sono inammissibili.

Ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/00 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili alla stessa Amministrazione, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi o disservizi, postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

**Art. 5 - Contenuto della domanda di partecipazione ( CONTROLLARE CHE COINCIDANO CON L'ART 3 E MODIFICARE, INSERENDO LE APPOSITE CASELLE , L'ALLEGATO A)**

Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice devono essere riportate, a pena di esclusione, tutte le informazioni richieste dal presente bando, i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art 76 dello stesso DPR in caso di dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione:

a) Il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;

b) Il codice fiscale

c) La residenza

d) L'indicazione del concorso

e) di aver preso visione e di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel Pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando e precisamente dovranno dichiarare:

1) Il possesso della cittadinanza italiana o di un Paese dell' Unione Europea

2) Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto;

3) Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;

4) essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari e non aver prestato servizio civile sostitutivo in qualità di obiettore di coscienza (si richiama il divieto stabilito dall'art. 15, comma 7, della Legge n. 230/1998, per coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile di partecipare ai concorsi per gli impieghi che comportino l'uso delle armi, salvo che gli stessi abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi di quanto previsto dal comma 7/ter del citato art. 15). Altresì dare la disponibilità incondizionata all'uso delle armi e non aver alcun impedimento di fatto e di diritto al loro uso;

5) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente,

insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti (art. 127, comma 1, del D.P.R. n. 3/1957);

6) il godimento dei diritti civili e politici:

per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare, oltre al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani anche il possesso dei seguenti requisiti:

a) del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

b) di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

7) di essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni proprie dei posti messi a concorso;

8) di non risultare assuntore, anche occasionale, di sostanze stupefacenti, psicotrope ed alcool

9) il possesso dei requisiti previsti dall'art 5 della legge 65/86 richiesti per ottenere la qualità di ausiliario di pubblica sicurezza;

10) il possesso del titolo di studio conseguito con indicazione di tutte le informazioni richieste nella domanda;

11) di essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli, categoria B e/o superiori (comprende la disponibilità a condurre i veicoli posti a disposizione dall'amministrazione);

12) le eventuali condanne penali riportate compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato e non menzione della condanna nel casellario giudiziale e/o gli eventuali carichi pendenti;

13) il possesso dei titoli di precedenza o preferenza;

14) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;

15) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali prevista dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 inserita all'interno dell'avviso di selezione e di acconsentire al trattamento dei dati;

16) di acconsentire alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune delle votazioni conseguite nelle varie prove d'esame, anche in caso di esclusione o non idoneità

17) l'accettazione incondizionata, per effetto della partecipazione al concorso, di tutte le disposizioni di legge, del presente bando e del regolamento degli uffici e dei servizi vigente, nonché le modifiche, variazioni ed aggiunte che ad essi potranno essere apportate in prosieguo

18) l'indirizzo presso il quale devono pervenire, ad ogni effetto, eventuali comunicazioni relative alla selezione, con esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico e l'impegno a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R., posta elettronica certificata all'indirizzo sopra riportato o consegna a mano all'ufficio protocollo;

19) di allegare copia fotostatica di documento di identità, la ricevuta del versamento della tassa di concorso non rimborsabile, il curriculum vitae datato e firmato, i prospetti Titoli A1, A2, A3 ai sensi dell'art. 8 del bando (se il candidato ha titoli da far valutare)

20) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione al concorso sono documentabili a richiesta dell'ente.



21) di essere consapevole, ai fini della verifica della relativa conoscenza, che la lingua straniera indicata dall'art.8 del bando è la lingua inglese.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti richiesti non è ritenuta valida.

#### **Art. 6 - Allegati alla domanda**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **copia fotostatica** non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (qualora detto documento non sia in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio ai sensi dell'art, 45, comma 3 DPR 445/2000) nel caso di presentazione della domanda tramite raccomandata a/r.

- la **ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 30,00** da effettuare sul Conto Corrente Postale n. 18958843 intestato a Comune di Castel San Lorenzo – Servizio Tesoreria. La suddetta tassa non è rimborsabile.

- **curriculum vitae** redatto in formato europeo, datato e firmato;

- **prospetti titoli A1, A2, A3, datati e firmati**, se il candidato ha titoli da far valutare, ai sensi dell'art.8 del bando

Alla domanda non deve essere allegata alcuna documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti: tutto ciò che sia ritenuto utile ai fini della presente selezione deve essere dichiarato nella domanda.

Si precisa che in caso di mancata allegazione del curriculum e/o dei prospetti titoli (A1, A2 A3) non sarà possibile effettuare la valutazione dei titoli ivi contenuti di cui all'art.8 del bando.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione, nel curriculum e, ove previsto, nella modulistica, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

#### **Art. 7 – Casi di esclusione**

L'ammissione dei richiedenti alla selezione è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione. In ogni caso, l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti.

Le domande saranno considerate **inammissibili** e i candidati saranno **esclusi** dalla selezione nei seguenti casi:

- mancato possesso dei requisiti di accesso,

-domanda inviata con modalità diversa da quelle indicate; domanda inviata per via telematica non rispettando le disposizioni indicate; domanda inviata per via telematica ad indirizzo diverso da quello indicato oppure oltre le ore 24 del giorno fissato per la scadenza; invio domanda prima della pubblicazione dell'avviso oppure oltre il termine di scadenza;

- quando non risultino identificabili i candidati in maniera univoca oppure ove manchi la sottoscrizione della domanda
- - quando manca completamente l'invio della domanda di partecipazione (allegato A) e viene inviato esclusivamente il curriculum e/o prospetti allegati A1, A2,A3);
- invio della domanda incompleta (inviate solo alcune pagine della domanda, allegato A);
- invio della domanda di partecipazione priva di dichiarazioni essenziali relative alle proprie generalità, al possesso dei requisiti ;
- . Il mancato versamento della tassa di concorso nei termini di presentazione della domanda

Saranno considerate **sanabili** le domande nei seguenti casi:

- mancato invio della copia dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- mancato invio della copia del documento d'identità;

In caso di vizi sanabili nella domanda di partecipazione, viene disposta con determinazione del Responsabile dell'ufficio personale, l'ammissione con riserva dei candidati, a condizione che gli stessi provvedano a regolarizzare la domanda stessa nei termini perentori, da rispettare a pena di esclusione, che verranno loro comunicati tenuto conto dei tempi di espletamento della procedura di selezione.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto anche di uno tra i requisiti prescritti.

L'esclusione dei candidati viene disposta con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale.

#### **Art. 8 - Selezione dei candidati**

Per le operazioni di selezione viene nominata un'apposita Commissione con atto del Responsabile dell'Ufficio Personale, che sarà opportunamente integrata dall'individuazione di membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, per l'accertamento delle conoscenze delle applicazioni informatiche.

La selezione prevede la valutazione di titoli e di prove d'esame.

Il punteggio massimo attribuibile, in base al vigente Regolamento, è pari a complessivi 100 punti, così suddivisi:

- 10 per i titoli
- 90 per le prove d'esame

#### **8.2 - Valutazione dei titoli**

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione concorsuale la quale attribuisce il peso percentuale nell'ambito dei seguenti parametri massimi:

- Titoli di servizio: fino al 40% del totale;
- Titoli di studio: fino al 40% del totale;
- Titoli vari: fino al 10% del totale;



- Curriculum: fino al 10% del totale.

#### a) Titoli di servizio

In base al vigente regolamento, in questo ambito saranno valutate le esperienze lavorative con rapporto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale alle dipendenze di amministrazioni pubbliche, conclusesi senza demerito, nella categoria C **nel profilo professionale di agente polizia municipale** o con denominazione simile solo ed esclusivamente se siano specificati con chiarezza datore di lavoro, tipologia di rapporto, qualifica e/o posizione lavorativa, nonché periodo di durata del contratto.

#### b) Titoli di studio o formativi

Saranno valutati autonomamente in questo ambito i titoli di studio o formativi, ad eccezione del titolo valido per l'accesso a cui non sarà attribuito alcun punteggio, quali eventuali ulteriori diplomi di laurea attinenti alla professionalità richiesta (laurea in Giurisprudenza, Laurea in Scienze Politiche), corsi di formazione e aggiornamento, tirocini etc.

#### c) Titoli vari

La Commissione, definisce criteri specifici per la valutazione dei titoli vari, da individuarsi in titoli diversi da quelli di cui ai capoversi precedenti: eventuali master, corsi di specializzazione o di perfezionamento saranno autonomamente valutabili purché:

presuppongano il possesso del diploma di laurea, siano conseguiti previo superamento di esame finale, siano attinenti alla specifica professionalità richiesta.

#### d) Curriculum vitae.

La Commissione valuterà il curriculum vitae nel suo complesso, che dovrà essere redatto in formato europeo, con riferimento anche ad elementi non considerati nei punti precedenti.

I titoli ed il curriculum saranno valutati nella misura in cui siano presenti le necessarie informazioni.

### 8.3 – Prove d'esame

Le prove d'esame saranno predisposte tenendo conto dell'esigenza di valutare le conoscenze, le abilità e le -attitudini del candidato a ricoprire la posizione lavorativa e avranno ad oggetto le seguenti materie :

- diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, agli atti amministrativi e ai vizi di legittimità degli stessi, alla normativa su trasparenza e anticorruzione, al codice di comportamento dei pubblici dipendenti, alla legislazione in materia di prevenzione e sicurezza sui luoghi di lavoro;

- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento ai rapporti di lavoro alle dipendenze di enti locali (D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni);

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni)

- Elementi di Diritto penale e Processuale penale, con particolare riguardo alle attività di polizia giudiziaria e ai reati contro la Pubblica amministrazione;

--Codice della Strada e relativo Regolamento di esecuzione;

– testo unico leggi di Pubblica Sicurezza;

- legge quadro n. 65/1986 in materia di polizia locale e legislazione regionale;
- normativa concerne l'uso e la vendita di sostanze stupefacenti;
- normativa concernente l'ingresso ed il soggiorno nello Stato degli stranieri;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
  - legislazione commerciale e dei pubblici esercizi;
  - legislazione urbanistica, edilizia ed in materia di tutela ambientale
- Normativa in materia di Commercio;
- Conoscenza ed utilizzo dei principali strumenti software in ambiente Office di Windows
- Conoscenza della lingua inglese.

Le prove si articoleranno come segue:

a) **Prima prova – scritta:** a carattere teorico dottrinario, consiste nella proposizione di quesiti a risposta sintetica su una o più delle materie d'esame.

Saranno ammessi a partecipare alla seconda prova (pratica-operativa) i candidati che avranno superato con esito positivo la prova scritta.

b) **Seconda prova – scritta**

La seconda prova scritta, a contenuto teorico pratico e vertente su una o più delle materie oggetto della prima prova scritta, è volta ad accertare il possesso delle competenze attinenti alla specifica figura relativa al posto oggetto del bando di concorso e la conoscenza e consiste nella redazione di uno o più atti e/o provvedimenti, preceduti da un breve commento in ordine ai profili normativi afferenti ai medesimi atti, in relazione ad ipotetiche situazioni amministrative, organizzative o comunque, di lavoro nell'ambito dell'Ente.

c) **Terza prova - orale:** colloquio interdisciplinare concernente le materie d'esame, compresa la lingua inglese e l'accertamento delle conoscenze delle applicazioni informatiche più diffuse;

Per ognuna delle tre suddette prove, la Commissione avrà a disposizione, per la valutazione di ciascun candidato, un punteggio massimo pari a punti 30.

**Ciascuna delle prove sarà superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio non inferiore a 21/30. Il mancato superamento di una delle prove comporta l'impossibilità di accedere alla prova successiva e l'estromissione dalla procedura concorsuale.**

## **Art. 9 – Svolgimento della selezione**

Nel caso che il numero di domande di partecipazione alla procedura concorsuale **sia superiore a 30**, si effettuerà una prova preselettiva, **ai fini dell'ammissione alle prove scritte**, consistente nella somministrazione di una batteria di quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame, da completare entro i limiti di tempo indicati dalla Commissione, a seguito della quale viene formato l'elenco dei candidati idonei, sulla base del miglior punteggio ottenuto nelle risposte fornite ai quesiti proposti.

La prova preselettiva potrà essere affidata ad azienda specializzata in selezione del personale e consisterà nella proposizione di quiz o test a risposta multipla.

Alla prova scritta sarà ammesso, in base al miglior punteggio ottenuto nella prova preselettiva, un numero di candidati **pari a massimo 15** ed i candidati classificati a pari punteggio all'ultima posizione utile prevista.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, i candidati:



- non potranno utilizzare supporti cartacei, informatici o telematici, se non quelli espressamente autorizzati dalla Commissione;
- non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è, pertanto, vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno o della sede d'esame.

La commissione giudicatrice nominerà un gruppo di vigilanza con il compito di presidiare la correttezza nello svolgimento delle prove concorsuali.

Gli operatori della vigilanza avranno il compito di segnalare le eventuali trasgressioni commesse dai candidati e sulla base delle stesse, il presidente della commissione giudicatrice procederà a stabilire l'eventuale esclusione del candidato dal concorso.

Il diario e la sede delle prove d'esame – preselettiva, scritta e orale - verrà comunicato tramite pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Castel San Lorenzo ([www.comune.Castel San Lorenzo.sa.it](http://www.comune.Castel San Lorenzo.sa.it)), non meno di 20 (venti) giorni prima dello svolgimento delle stesse.

L'elenco degli ammessi alle prove sarà pubblicato all'Albo Pretorio consultabile on line e sul sito web istituzionale del Comune di Castel San Lorenzo.

**Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente ([www.comune.castelsanlorenzo.sa.it](http://www.comune.castelsanlorenzo.sa.it)). Tale pubblicazione avrà effetto di notifica agli interessati.**

L'ammissione alla prova orale sarà comunicata ai candidati almeno 20 giorni prima della data in cui devono sostenerla.

I candidati ammessi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità, sono tenuti a presentarsi, senza necessità di ulteriori comunicazioni, nel giorno e all'ora indicati nel calendario: in caso contrario, saranno considerati rinunciatari.

#### **Art. 10 - Formazione della graduatoria**

La graduatoria finale di merito dei candidati partecipanti alla selezione sarà formata secondo il punteggio complessivo ascritto a ciascun candidato, in ragione della valutazione dei titoli e della votazione conseguita nelle prove scritte e orale tenendo conto delle eventuali precedenza e/o preferenze dall'allegato 1 al presente bando.

La graduatoria di merito riportante i nominativi dei candidati, verrà approvata con determinazione del Responsabile di Area e costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente presente sul sito Internet [www.comune.castelsanlorenzo.sa.it](http://www.comune.castelsanlorenzo.sa.it), immediatamente dopo la sua formazione per 15 gg. consecutivi.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

I vincitori della procedura concorsuale hanno l'obbligo di permanenza lavorativa presso il Comune di Castel San Lorenzo per almeno 5 anni dalla data di assunzione, secondo l'art. 35, comma 5 bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.

## **Art. 11 - Assunzione**

L'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa verifica del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al concorso come indicati dai candidati nella domanda di partecipazione, compresa la certificazione dell'idoneità psicofisica riconosciuta al candidato. Gli aventi diritto all'assunzione dovranno prendere servizio nel termine fissato dalla convocazione. Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione interessata comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Entro lo stesso termine l'interessato, sotto la sua responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla vigente normativa. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Gli adempimenti e le verifiche relativamente al possesso dei requisiti ed a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione e nel curriculum, nonché dell'idoneità psico-fisica, sono a carico dell'ente che procede all'assunzione.

L'assunzione in servizio è altresì subordinata alla verifica di limiti alle assunzioni o di vincoli economico-finanziari nel tempo vigenti ed alle condizioni economico-finanziarie dell'ente al momento dell'assunzione.

## **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

I dati personali possono essere:

-comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante le messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal "Regolamento per l'accesso ai documenti e alle informazioni e per la tutela dei dati personali" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 12 gennaio 2006 (accesso ai documenti);

-diffusi (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante le messa a disposizione o consultazione) attraverso:

-pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal GDPR e dalle norme di settore;

-pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" della rete Civica, alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli 5 e 5bis del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 (accesso civico).



I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:

- ottenere dal Comune di Castel San Lorenzo la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;
- ottenere dal Comune di Castel San Lorenzo la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del GDPR];
- ottenere dal Comune di Castel San Lorenzo la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;
- ottenere dal Comune di Castel San Lorenzo la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Castel San Lorenzo abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati operato dal Comune di Castel San Lorenzo abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Castel San Lorenzo, con sede in Via L. Salerno n. 2, in persona del Sindaco in carica.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile dell'area Amministrativa e Vigilanza, Pasquale Vito Peduto.

#### **Art. 13 – INFORMAZIONI FINALI**

il presente bando di concorso e la modulistica allegata saranno pubblicati sul siti internet del Comune di Castel San Lorenzo, [www.comune.castelsanlorenzo.sa.it](http://www.comune.castelsanlorenzo.sa.it), nella sezione dedicata ai concorsi, all'albo pretorio on line del Comune di Castel San Lorenzo e ne sarà dato avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV serie speciale " concorsi ed esami".

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia, in quanto compatibili, alle vigenti norme Legislative, regolamentari, e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

La partecipazione al concorso, obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle disposizioni statutarie e regolamentari dell'Ente applicabili in materia

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare i numeri telefonici 0828/944106 o scrivere all'indirizzo e-mail [info@comune.castelsanlorenzo.sa.it](mailto:info@comune.castelsanlorenzo.sa.it).

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Vigilanza - Pasquale Vito Peduto.



**Il Responsabile dell'area Vigilanza  
Pasquale Vito Peduto**



**AL COMUNE DI CASTEL SAN LORENZO – UFFICIO PERSONALE**

Il sottoscritto/a:

COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA
COMUNE DI NASCITA	STATO	CODICE FISCALE
COMUNE DI RESIDENZA	C.A.P.	PROVINCIA
VIA E NUMERO CIVICO	INDIRIZZO E-MAIL	TELEFONO

**chiede**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di 2 unità di categoria C, posizione economia C1 - CCNL Comparto Funzioni locali, profilo professionale " agente polizia municipale", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato part-time (15 ore), indetto con determinazione del Responsabile dell'area Vigilanza n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445,

dichiara

- 1) che le proprie generalità sono quelle sopra indicate;
- 2) di aver preso visione del bando di concorso;
- 3) di aver preso visione e di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel Pubblico impiego alla data di scadenza del termine stabilito dal bando;
- 4) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di un Paese dell' Unione Europea
- 5) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di .....
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione e/o di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti (dichiarare ogni condanna compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato e la non menzione della condanna nel casellario giudiziale e/o gli eventuali carichi pendenti)

--

--

7) di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari e non aver prestato servizio civile sostitutivo in qualità di obiettore di coscienza (si richiama il divieto stabilito dall'art. 15, comma 7, della Legge n. 230/1998, per coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile di partecipare ai concorsi per gli impieghi che comportino l'uso delle armi, salvo che gli stessi abbiano rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi di quanto previsto dal comma 7/ter del citato art. 15). Altresì dare la disponibilità incondizionata all'uso delle armi e non aver alcun impedimento di fatto e di diritto al loro uso;

in particolare, con riferimento all'adempimento degli obblighi di leva, per coloro che vi sono tenuti (barrare la casella che interessa)

	di essere in regola
	di avere svolto servizio civile come obiettore di coscienza, di essere stato collocato in congedo da almeno 5 anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato la relativa domanda presso l'Ufficio nazionale per il servizio civile in data _____,così come previsto dall'art. 636 del D. Lgs. n. 66/2010;

8) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti (art. 127, comma 1, del D.P.R. n. 3/1957);

9) il godimento dei diritti civili e politici:

per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno altresì dichiarare , oltre al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani anche il possesso dei seguenti requisiti:

a) del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;

b) di un'adeguata conoscenza della lingua italiana ;

10)di essere fisicamente idoneo al regolare svolgimento delle mansioni proprie dei posti messi a concorso;

11) di non risultare assuntore, anche occasionale, di sostanze stupefacenti, psicotrope ed alcool;

12) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art 5 della legge 65/86 richiesti per ottenere la qualità di ausiliario di pubblica sicurezza;

13) di possedere il seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura:

diploma scuola secondaria di secondo grado	
Denominazione della scuola	conseguito in data
Votazione	



14) di essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli, categoria B e/o superiori (comprende la disponibilità a condurre i veicoli posti a disposizione dall'amministrazione;

categoria B	Conseguita in data	Numero _____
Superiore alla precedente	Conseguita in data	Numero _____

15) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza nell'assunzione, ai sensi di quanto previsto dalla legge e dall'art. 3 del Regolamento per la disciplina dei Concorsi del Comune di CASTEL SAN LORENZO:

--

16) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;

17) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali prevista dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 inserita all'interno dell'avviso di selezione e di acconsentire al trattamento dei dati;

18) di acconsentire alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune delle votazioni conseguite nelle varie prove d'esame, anche in caso di esclusione o non idoneità

19) di accettare incondizionatamente, per effetto della partecipazione al concorso, di tutte le disposizioni di legge, del presente bando e del regolamento degli uffici e dei servizi vigente, nonché le modifiche, variazioni ed aggiunte che ad essi potranno essere apportate in prosieguo

20) di essere consapevole, ai fini della verifica della relativa conoscenza, che la lingua straniera indicata dall'art. 8 del bando è la lingua inglese;

21) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto;

22) di voler ricevere eventuali comunicazioni relative alla presente selezione al seguente indirizzo (solo se diverso dalla residenza):

COMUNE DI RESIDENZA	C.A.P.	PROVINCIA
VIA E NUMERO CIVICO		TELEFONO

23) di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione del suddetto indirizzo tempestivamente ed esclusivamente per iscritto mediante raccomandata A.R. o mediante posta elettronica certificata;

24) di allegare alla presente, come richiesto dal bando:

- copia fotostatica di documento di identità
- ricevuta del versamento della tassa di concorso non rimborsabile
- curriculum vitae in formato europeo datato e firmato;
- i prospetti titoli A1, A2 e A3 ( se il candidato ha titoli da valutare)

25) che le dichiarazioni contenute nella presente domanda e nel curriculum sono documentabili a richiesta dell'Ente.

data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



**-PREFERENZE**

ART. 5, comma 4 e 5 DPR: 487/1994 e s.m.i.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 5) gli orfani di guerra;
  - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 8) i feriti in combattimento;
  - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra
  - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
  - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato
  - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  - c) dalla minore età

## TITOLI DI STUDIO O FORMATIVI

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o dell'atto di notorietà' (artt. 46 e 47 d.p.r. n° 445/2000,)

Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del suddetto decreto, ai fini della procedura di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno, di n. 2 unità profilo professionale di istruttore agente polizia municipale, categoria giuridica "C", dichiara di aver conseguito i seguenti titoli di studio o formativi:

Denominazione		Tipologia* (Laurea attinente)	<b>SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO</b>
Anno/periodo	Totale ore	** Prova finale*** S I NO VOTO .....	

Denominazione		Tipologia* (corso formazione)	<b>SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO</b>
Anno/periodo	Totale ore	** Prova finale*** S I NO	

Denominazione		Tipologia* (Tirocinio)	<b>SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO</b>
Anno/periodo	Totale ore	** Prova finale*** S I NO	

Denominazione		Tipologia*	<b>SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO</b>
Anno/periodo	Totale ore	** Prova finale*** S I NO	

data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

\* Indicare se trattasi di laurea attinente), corso di formazione, tirocinio etc.

\*\* Da utilizzare per i corsi di formazione

\*\*\* Indicare se la prova finale è prevista e il tipo di prova: colloquio, test, elaborato etc...

[Qualora gli spazi del modulo non dovessero risultare sufficienti, il candidato potrà riprodurre la pagina.]



## TITOLI DI SERVIZIO

**Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e/o dell'atto di notorieta' (artt. 46 e 47 d.p.r. n° 445/2000,)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del suddetto decreto, ai fini della procedura di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato pieno, di n. 2 unità profilo professionale di istruttore agente polizia municipale, categoria giuridica "C";

dichiara

di aver svolto i seguenti servizi nella categoria C nel profilo professionale di agente polizia municipale o con denominazione similare:

ENTE:		profilo:	<b>SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO</b>
TIPO DI CONTRATTO:			
Dal .....	Al.....	Totale mesi:	

ENTE:		profilo:	<b>SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO</b>
TIPO DI CONTRATTO:			
Dal .....	Al.....	Totale mesi:	

ENTE:		profilo:	<b>SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO</b>
TIPO DI CONTRATTO:			
Dal .....	Al.....	Totale mesi:	

ENTE:		profilo:	<b>SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO</b>
TIPO DI CONTRATTO:			
Dal .....	Al.....	Totale mesi:	

data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

[Qualora gli spazi del modulo non dovessero risultare sufficienti, il candidato potrà riprodurre la pagina.]