

FAC-SIMILE DOMANDA DA TRASCRIVERE SU CARTA LIBERA

Al Servizio Protocollo Generale  
del **COMUNE di COMO**  
Via Vittorio Emanuele II, 97  
22100 C O M O

Il/La sottoscritto/a (*cognome e nome*) chiede di essere ammesso/a al concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità nel profilo di **“Assistente Sociale” (categoria D posizione economica D1)**. A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome ( ) e nome ( );
- b) di essere nato il ( ) luogo di nascita ( );
- c) di avere numero di figli a carico ( );
- d) di essere residente ( );
- e) di essere cittadino italiano [o cittadino di altro paese membro della CEE ovvero di possedere “status” equiparato per legge alla cittadinanza italiana];
- f) di essere iscritto iscrizione nelle liste elettorali del Comune di ( );
- g) di godere dei diritti civili e politici;
- h) di non essere stato licenziato o destituito o decaduto da una Pubblica Amministrazione;
- i) di non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione (*in caso contrario dovrà fornirsi dettagliata indicazione nella domanda di partecipazione*);
- j) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, con particolare riferimento all'art. 609 novies c.p. e/o a seguito di sentenza definitiva di applicazione della pena ex art. 444 c.p.p.;
- k) di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità, ai sensi della normativa vigente, con lo status di dipendente pubblico;
- l) di non essere escluso dall'elettorato politico attivo (D.Lgs. 235/12);
- m) di non avere difetti fisici che possano influire sul rendimento del servizio;
- n) di possedere il titolo di studio di ( ) conseguito in data ( ) presso ( ) con il seguente punteggio ( );
- o) di essere iscritto/a all'Albo professionale di ( ) in data ( ) con numero di iscrizione ( );
- p) di possedere la patente di guida di categoria B) conseguita il ( ), in corso di validità fino al ( );
- q) di conoscere la seguente lingua straniera ( ), e avere il seguente livello di conoscenza ( );
- r) di conoscere le apparecchiature ed applicazioni informatiche specificate: ( );
- s) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- t) (*dichiarazione eventuale e facoltativa*) di avere diritto all'applicazione delle preferenze di legge, ai sensi di (*indicare la normativa*), in quanto (*indicare le condizioni che danno diritto all'applicazione delle suddette preferenze*);
- u) (*dichiarazione eventuale e facoltativa*) di avere necessità dei seguenti ausili in sede di prova ( ) e/o di avere necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/92;
- v) di indicare i seguenti recapiti per ogni notizia o comunicazione relativa al concorso: (*indirizzo postale*) – tel. ( ) – cell. ( ) – indirizzo posta elettronica ( ).

Il/La sottoscritto/a si impegna, in caso di assunzione, ad accettare tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Como.

Il/La sottoscritto/a si impegna, altresì, a comunicare eventuali variazioni dei propri recapiti, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per possibili disguidi imputabili all'omessa segnalazione.

Il/La sottoscritto/a, consapevole che i propri dati personali contenuti nella presente autocertificazione dovranno essere trattati in conformità alle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003, autorizza il Settore Organizzazione, Programmazione e Controlli del Comune di Como al trattamento dei dati medesimi in relazione agli adempimenti relativi e conseguenti alla presente selezione.

Si allega:

- ricevuta di versamento della tassa di concorso;
- *curriculum vitae*;
- copia documento di identità, in corso di validità;
- (eventuali altri allegati).

(data)

(firma)