



COMUNE DI DECIMOPUTZU

Provincia del Sud Sardegna
Piazza Municipio, 1 – cap 09010
e-mail: personale@comune.decimoputzu.ca.it
P.I.01062780927 – ☎ tel 070/96329202
Ufficio del Personale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO (CAT. C)

Visto il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n° 84 del 7.7.2011 e successive modificazioni e integrazioni;

Viste la deliberazioni della Giunta comunale n. 17 del 13.02.20186 e n. 43 del 26.04.2018 concernenti l'approvazione della Programmazione del fabbisogno del personale e del Piano delle assunzioni per il 2018;

In esecuzione della Determinazione n° 64 adottata dal responsabile del Settore Personale in data 15.11.2018;

SI RENDE NOTO

quanto segue:

Art. 1 - Indizione del concorso

È indetto un concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Tecnico, destinato a operare nel Settore Tecnico, inquadrato nella cat. C., posizione economica iniziale C1, del C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali, siglato il 21.05.2018.

L'assunzione è subordinata al rispetto delle disposizioni di legge in materia di assunzione di personale presso gli Enti Locali, in vigore al momento dell'assunzione medesima, ed accertata compatibilità finanziaria della relativa spesa.

La procedura concorsuale verrà interrotta in caso di esito positivo della procedura di mobilità di cui agli artt. 34, 34-bis e 30, del D.Lgs n. 165/2001, e comunque prima dell'inizio delle prove concorsuali.

Al posto suddetto compete, ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali, attualmente vigente, il trattamento economico annuo lordo di € 20.344,07 oltre al rateo della 13^a mensilità, all'indennità di vacanza contrattuale, a ogni altro emolumento previsto dalla relativa contrattazione collettiva nel tempo vigente e all'assegno per nucleo familiare se dovuto per legge, nella misura e con le limitazioni previste dai provvedimenti istitutivi e successive modificazioni.

Gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

“Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, il posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria”.

Art. 2 - Normativa del concorso.

Le modalità di svolgimento del concorso e i criteri per la valutazione delle prove di esame e dei titoli sono quelli fissati dal presente Bando di concorso, dal Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi di cui alla deliberazione della Giunta Comunale no 84 del 7.7.2011 e successive modificazioni e integrazioni, in quanto applicabili, dal DPR 9.5.1994 n. 487 e dal DPR 30.10.1996 n. 693. Si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. 11.4.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Art. 3 - Requisiti per la ammissione al concorso.

Al concorso sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana;
2. Et  non inferiore agli anni 18;
3. Idoneit  fisica all'impiego. La condizione di privo di vista non comporta di per se la mancanza di tale requisito. L'Amministrazione ha la facolt  di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori dei concorsi, in base alla normativa vigente;
4. Possesso del seguente titolo di studio: del diploma di maturit  di Geometra o equipollente oppure, se in possesso di altro Diploma di Scuola secondaria di 2° grado: Diploma di Laurea considerato "assorbente" rispetto al diploma di Geometra - CLS-4/S architettura o CLS-28/S Ingegneria Civile Edile o Architettura e CLS-38/S;
5. Conoscenza della lingua inglese, e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche pi  diffuse;
6. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva dei soggetti tenuti.
7. Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo.
8. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidit  non sanabile.
9. Non avere riportato condanne penali definitive per uno dei reati contemplati dalle vigenti disposizioni che impediscono l'ammissione ai pubblici uffici, salvo la intervenuta riabilitazione, e di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario, devono essere specificate tali condanne o essere precisamente indicati i carichi pendenti).
Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati condannati per reati che impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

Art. 4 - Possesso dei requisiti.

I requisiti prescritti per la ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

I suddetti requisiti debbono permanere anche al momento della assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la assunzione in ruolo comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

Art. 5 - Modalit  e termini di presentazione della domanda.

La domanda di ammissione al concorso deve essere predisposta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente bando.

In tale domanda i candidati debbono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, **pena l'esclusione dal concorso**, quanto segue:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza, numero di codice fiscale;
- b) l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i cittadini dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994 pubblicato sulla G.U. 15.2.1994 n. 61). Sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato;
- d) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) di non aver riportato condanne penali; in caso contrario, dichiareranno le condanne riportate (anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
- f) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dispensato o dichiarato decaduto o licenziato dalla stessa (in caso contrario, indicare le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti d'impiego presso Pubbliche Amministrazioni);
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando, con l'indicazione della data in cui è stato conseguito, della scuola o istituto che lo ha rilasciato e della votazione riportata (quest' ultima è necessaria ai soli fini della valutazione tra i titoli di merito);
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva (per i candidati tenuti a tale obbligo);
- i) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e riportati nell'allegato B. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- l) l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi;
- m) la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale ed il recapito telefonico) oppure la casella di Posta Elettronica Certificata presso cui deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente il concorso, con l'impegno di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo;
- n) di accettare tutte le disposizioni previste dal presente bando di concorso e in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Decimoputzu.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione per nullità della medesima. Ai sensi dell'articolo 39 D.Lgs. n. 445 del 28.12.2000, la firma non deve essere autenticata.

Art. 6 - Documentazione a corredo della domanda.

A corredo della domanda i concorrenti debbono produrre, entro il termine di scadenza del presente bando, la seguente documentazione obbligatoria:

- Fotocopia di un documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità;
- Curriculum professionale che, per essere valutabile, dovrà essere datato e firmato;
- Tutti i titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso per la loro valutazione ai sensi dell'**art. 51 del Regolamento per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Decimoputzu, reperibile sul sito**

del Comune al seguente indirizzo:
<http://www.comune.decimoputzu.ca.it>;

- Eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessita di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;
- Un elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dal concorrente

Il concorrente potrà, altresì, presentare certificati o attestati di servizio, di studio, culturali, riguardanti titoli di merito di cui si chiede la valutazione.

E' facoltà dell'Amministrazione richiedere apposita documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati, nonché l'integrazione o chiarimenti in ordine ai titoli prodotti.

Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto dal bando per la presentazione della domanda.

Art. 7 - Presentazione della domanda.

La trasmissione della domanda e dei documenti deve avvenire mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Decimoputzu oppure a mezzo Raccomandata A.R. del servizio postale di Poste Italiane Spa o di altro operatore autorizzato (in tali casi sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome, indirizzo e l'indicazione del concorso al quale intende partecipare), ovvero tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo.decimoputzu@legalmail.it entro il termine perentorio di 30 giorni decorrente dalla pubblicazione dell'avviso di indizione della procedura concorsuale in oggetto, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Nel caso in cui il termine coincida con un giorno festivo, lo stesso termine si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nel caso di spedizione tramite P.E.C., i file relativi ai documenti che devono recare la sottoscrizione del candidato dovranno essere firmati digitalmente dall'interessato. In tale caso, la mancanza della firma digitale comporta l'esclusione dal concorso. Non è equiparata a firma digitale la firma autografa riprodotta mediante scanner.

Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di atti e documenti richiesti per l'integrazione e il perfezionamento di istanze già presentate.

Nel caso di presentazione diretta, l'Ufficio Protocollo rilascia al candidato che ne faccia richiesta, entro il giorno successivo, copia della domanda con il timbro di arrivo e il numero di protocollo di acquisizione della domanda stessa.

La data risultante dalla dichiarazione di accettazione della spedizione via P.E.C. o la data risultante dal bollo apposto dall'ufficio postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine indicato dal bando. **Non verranno comunque accolte le domande spedite in tempo utile ma pervenute oltre il quinto giorno successivo al predetto termine.**

Il Comune di Decimoputzu non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o malfunzionamenti della connettività internet comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

Art. 8 - Svolgimento del concorso e relative comunicazioni.

Il Responsabile del Servizio Personale provvede, con apposito atto, alla ammissione al concorso dei candidati.

I candidati esclusi riceveranno apposita comunicazione.

Le date e la sede nelle quali avranno svolgimento le prove previste dal presente bando di concorso, compreso l'eventuale preselezione, verranno rese note esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale del comune di Decimoputzu www.comune.decimoputzu.ca.it, sezione "Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso".

Nel caso in cui venga effettuata la preselezione, tale circostanza verrà resa nota esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, www.comune.decimoputzu.ca.it, sezione "Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso". I candidati non esclusi sono invitati a prendervi parte senza ulteriori comunicazioni.

Qualora non venga effettuata la preselezione, della data e della sede nelle quali avrà svolgimento la prova scritta verrà data comunicazione esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune, www.comune.decimoputzu.ca.it, sezione "Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso". In tale caso, i candidati non esclusi sono invitati a prendere parte alla prova scritta senza ulteriori comunicazioni.

Nel solo caso in cui sia avvenuta la preselezione, l'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta verrà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale del comune di Decimoputzu www.comune.decimoputzu.ca.it, sezione "Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso".

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta e saranno ammessi a sostenere la prova orale verrà reso noto esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale del comune di Decimoputzu www.comune.decimoputzu.ca.it, sezione "Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso".

La graduatoria finale del concorso verrà resa nota esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale del comune di Decimoputzu www.comune.decimoputzu.ca.it, sezione "Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso". I candidati assenti alla prova scritta o alla preselezione, qualora questa venga effettuata, verranno esclusi dal concorso.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 9 - Prove di esame.

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 20 (venti), si svolgerà una prova di preselezione attraverso un test bilanciato il cui contenuto sarà riferito alle materie oggetto delle prove di esame. La prova di preselezione ha il solo scopo di determinare il numero dei candidati chiamati a sostenere la prova scritta e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel concorso. Verranno ammessi alla successiva fase concorsuale i primi venti candidati e tutti i candidati a parità di punteggio con il candidato classificatosi nell'ultima posizione utile.

Il concorso si articola in una prova scritta, a contenuto tecnico-pratico, e una prova orale. I candidati dovranno obbligatoriamente presentarsi a ciascuna prova concorsuale muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

Le prove di esame (eventuale preselezione, prova scritta e prova orale) verteranno sui seguenti argomenti:

“Elementi sul nuovo ordinamento delle autonomie locali. Elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi. Nozioni di diritto costituzionale, amministrativo e diritto civile, nozioni di diritto penale. Legislazione sulla espropriazioni per pubblica utilità. Legislazione sulla tutela del suolo e dell’ambiente. Leggi e regolamenti igienico-sanitari. Leggi e regolamenti in materia di LL.PP., progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di OO.PP. Topografia, estimo, catasto, progettazione strumenti urbanistici esecutivi e ulteriori specifici elementi relativi al posto da ricoprire.

Elementi di base di informatica (Pacchetto Office)”;

Conoscenza della lingua straniera inglese.

La prova orale sarà altresì diretta ad accertare la conoscenza della lingua inglese. Nel corso della stessa prova orale si procederà alla verifica della capacità di utilizzo degli strumenti informatici. La valutazione di tali prove sarà contenuta in quella della prova orale, costituendo un'unica valutazione.

Art. 10 - Valutazione dei titoli e delle prove di esame.

I titoli saranno valutati secondo i criteri contenuti nel richiamato art. 51 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi:

1. Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:
 - n. 2,5 punti per i titoli di studio;
 - n. 5,0 punti per i titoli di servizio;
 - n. 2,5 punti per i titoli vari.
2. Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso non viene valutato fra i titoli di merito.
3. Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

TITOLI DI STUDIO

Altro diploma di laurea oltre quello richiesto	<i>punti 1,00</i>
Corsi di specializzazione, o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	<i>punti 0,50</i>
Abilitazione all’esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo a concorso	<i>punti 0,50</i>
Abilitazione all’insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo a concorso	<i>punti 0,50</i>
TOTALE	<i>punti 2,50</i>

TITOLI DI SERVIZIO

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato.

- il servizio a tempo indeterminato prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle del posto messo a concorso di pari categoria o superiore, viene valutato in ragione di *punti 0,50 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi fino ad un totale di anni 10*;
- il servizio a tempo indeterminato prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni non riconducibili a quelle del posto messo a concorso, di pari categoria o superiore, viene valutato in ragione di *punti 0,30 per ogni anno o frazione superiore a sei mesi fino a un totale di anni*

10. Il punteggio complessivo per il servizio a tempo indeterminato è assegnato per un massimo di punti 5;
- il servizio a tempo determinato prestato presso Enti pubblici sarà valutato come ai punti precedenti applicando però sul totale conseguito una riduzione del 50%;
 - i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
 - in caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio;
 - non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio;
 - i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, saranno valutati come ai punti precedenti a seconda del ruolo e/o grado ricoperto.

TITOLI VARI

I 2,5 punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche;
- le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti;
- gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto: *per trimestre punti 0,05*;
- il curriculum professionale presentato dal candidato, costituito da documenti redatti in carta semplice, valutato come specificato qui di seguito: *servizi attinenti al posto messo a concorso, per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi punti 0,25*.

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame, la Commissione ha a disposizione punti 30. Ciascuna prova si intende superata se il candidato consegue una votazione non inferiore ai 21/30; pertanto, chi non consegue tale votazione minima al termine della prova scritta non verrà ammesso a sostenere la prova orale. Chi, ammesso alla prova orale, non avrà superato la stessa con tale votazione minima non sarà dichiarato idoneo.

Art. 11 - Graduatoria e suo utilizzo.

Apposita Commissione giudicatrice formerà una unica graduatoria degli idonei che verrà approvata dal Responsabile del Servizio Personale.

A detta graduatoria saranno applicate le disposizioni normative concernenti diritti di precedenza e preferenza (Allegato B) qualora il candidato dichiari espressamente di averne titolo nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

La graduatoria del concorso è unica ed è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale (costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli ed in ciascuna prova di esame) attribuito a ciascun concorrente.

Il periodo di validità della graduatoria è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

Il Comune di Decimoputzu si riserva la facoltà di attingere alla graduatoria durante il suo periodo di validità anche per assunzioni a tempo determinato per la copertura di posti di analogo profilo professionale.

Art. 12 - Accesso agli atti.

L'accesso agli atti del concorso è regolato secondo le modalità e le condizioni previste dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e dalle altre normative vigenti in materia, ed è garantito dal Segretario della Commissione giudicatrice.

Art. 13 - Disposizioni finali.

Il candidato che risulterà vincitore sarà assunto a copertura del posto messo a concorso, previo accertamento della idoneità fisica che sarà svolto dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio. Il termine entro il quale il vincitore dovrà presentare la documentazione prevista dall'art. 64 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Decimoputzu è di giorni 30, scaduto il quale dovrà assumere servizio.

L'Amministrazione, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza del bando e/o di revocare il concorso.

La procedura concorsuale verrà interrotta in caso di esito positivo della procedura di mobilità di cui agli artt. 34, 34-bis e 30, del D.Lgs n. 165/2001, e comunque prima dell'inizio delle prove concorsuali.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

Il Comune di Decimoputzu rispetta le norme di cui alla L. 12.3.1999 n. 68.

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia di accesso ai pubblici impieghi.

Per ulteriori chiarimenti e per ottenere copia del presente bando, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Decimoputzu — Piazza Municipio n.1 — tel. 070/96329202. Il Responsabile del procedimento è la sig.ra Graziella Medda, del Servizio Personale. Il presente bando è, inoltre, consultabile al sito internet comunale **www.comune.decimoputzu.ca.it** da cui è anche possibile scaricarlo integralmente, comprensivo di allegati.

Il Responsabile del Settore Personale
F.to: Alessandro Scano

ALLEGATO A - Schema di domanda (da compilare o riportare in carta semplice)

Al Comune di Decimoputzu
Ufficio Protocollo
Piazza Municipio n° 1
09010 Decimoputzu (CA)

Il/la sottoscritt _____

(Le donne coniugate devono indicare il cognome da nubile e il nome; attenzione: in caso di più nomi indicarli tutti) con la presente CHIEDE DI PARTECIPARE **al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico, categoria C, posizione economica C1**, di cui al relativo bando di concorso.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'articolo 1 del D.Lgs. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace dagli articoli 75 e 76 del summenzionato D.Lgs. n. 445/2000:

a) di essere nato/a _____, il _____,

b) di essere residente a _____ (____), C.A.P. _____,

in Via _____, N. _____ (prefisso _____ tel. _____

e/o cellulare _____);

c) di essere in possesso del seguente numero di codice fiscale _____,

d) di essere in possesso della cittadinanza italiana;

e) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione indicarne i motivi);

f) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) di aver riportato le seguenti condanne penali:

_____ ;

di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____

)

g) di non essere stato destituito da alcun precedente rapporto di impiego presso Pubbliche Amministrazioni o dispensato o dichiarato decaduto o licenziato dalla stessa (in caso contrario indicare le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso pubbliche Amministrazioni)

;

h) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, e precisamente Diploma di _____, conseguito presso _____

_____ , con sede

_____ in data _____, con la votazione di

_____ (in lettere _____);

- di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio superiori a quello richiesto _____ dal _____ bando:

_____ ;

- i) di avere assolto agli obblighi militari di leva, ovvero di trovarsi nella seguente posizione (per i candidati soggetti a tale obbligo) _____;
- l) di avere diritto alla eventuale preferenza in caso di parità di merito in graduatoria _____ in _____ quanto _____;
- m) di accettare tutte le disposizioni previste dal bando di concorso per cui inoltra la presente domanda;
- n) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Decimoputzu;
- o) (Per i portatori di handicap): il/la sottoscritt_ dichiara di essere portatore di handicap (documentare debitamente il tipo di handicap) e pertanto chiede che gli/le venga concesso in sede di prova concorsuale il seguente ausilio e/o tempi aggiuntivi: _____

Il/la sottoscritt_ chiede altresì che tutte le comunicazioni riguardanti il concorso di cui trattasi siano inviate alla propria residenza, ovvero che siano inviate al seguente indirizzo:

_____ posta _____ cartacea _____ :

P.E.C.: _____@_____

Il sottoscritto/a si impegna a comunicare per iscritto o tramite P.E.C. le eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che il Comune di Decimoputzu sarà esonerato da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del/la destinatario/a. Chiede infine che, in caso di invio cartaceo, tutte le comunicazioni vengano inoltrate per conoscenza anche alla seguente casella di posta elettronica ordinaria _____@_____, sollevando fin da ora il Comune di Decimoputzu da ogni responsabilità legata a tale tipo di comunicazione.

Allega a corredo della presente domanda la seguente documentazione:

- Fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum professionale datato e firmato;
- _____
- ;
- _____
- ;
- elenco in carta libera di tutti i documenti prodotti, datato e sottoscritto.

Il/la sottoscritt_ autorizza la raccolta ed il trattamento dei dati trasmessi con la presente domanda per l'emanazione dei provvedimenti amministrativi connessi alla procedura concorsuale in oggetto, nonché per gli eventuali procedimenti di assunzione, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

(Luogo e data)

FIRMA LEGGIBILE

(N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs., n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)

ALLEGATO B

ELENCO DEI TITOLI CHE DANNO DIRITTO A PRECEDENZE E/O PREFERENZE.

Gli interessati devono presentare dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, circa il possesso dei titoli di preferenza di seguito elencati, entro il termine di 5 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui è stata sostenuta la prova orale.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso indicate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti,
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dalla minor età.