



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

Prot.

Dueville, ____ .11.2018

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (cat. giur. C) DA ASSEGNARE AL SETTORE 1° AFFARI GENERALI – SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA COMUNITA' CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO, INTERAMENTE RISERVATO AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA L. 12.3.1999, N. 68 (DISABILI DISOCCUPATI OPPURE OCCUPATI)

LA RESPONSABILE DEL SETTORE 3°- PERSONALE E ISTRUZIONE

In attuazione della determinazione n. ____ del __.11.2018 del Settore 3° Personale e Istruzione;

VISTI:

- il Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, e il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale del 6 ottobre 2011 n. 176 e ss.mm.ii;
- i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.
- la Legge 68/1999 e ss.mm.ii.;
- Il piano del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020, approvato con Deliberazione della Giunta comunale n. 199 del 11.10.2018;

RENDE NOTO CHE

in esecuzione dei sopracitati provvedimenti, **è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti di Istruttore amministrativo contabile a tempo indeterminato a 36 ore settimanali** (cat. giur. C dell'ordinamento professionale), interamente riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette (disabili disoccupati oppure occupati) di cui all'art. 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione del Comune di Dueville e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Dueville.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 ss.mm.ii.

**SETTORE 3° PERSONALE E ISTRUZIONE
Servizio Personale**

Tel. 0444 367210 - 367227

E-mail: daniela.brandoni@comune.dueville.vi.it

E-mail: federica.bellotto@comune.dueville.vi.it



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

Si dà atto che:

- si è proceduto senza esito positivo alla conclusione delle procedure per mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001, di cui agli avvisi pubblici approvati con determinazioni n.589/2017 e n. 285/2018;
- l'assunzione è subordinata anche all'espletamento con esito negativo della procedura prevista dall'art. 34 bis – comma 4) - del D.Lgs. 165/2001.

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: ORE 12.30 DEL 10.01.2019

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo è il seguente:

1. retribuzione tabellare annua lorda di € 20.344,07 della categoria giuridica C del comparto Funzioni Locali per 12 mensilità;
2. assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
3. tredicesima mensilità;
4. trattamento economico accessorio regolato dai vigenti C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

POSTO MESSO A CONCORSO – SCHEMA FUNZIONALE

Si precisa che le funzioni attinenti al posto messo a concorso sono relative al profilo professionale di Istruttore amministrativo contabile e, precisamente, attività di carattere amministrativo, utilizzo delle procedure informatiche più diffuse, attività di front-office, ed eventuale maneggio valori.

Rappresentano caratteristiche indispensabili la capacità organizzativa e decisionale e la gestione in autonomia della prestazione lavorativa.

Orario di lavoro: 36 ore settimanali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario che il candidato sia in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI SOGGETTIVI MINIMI SPECIFICI:

- appartenenza alle categorie protette, di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999 e possesso dei requisiti e della documentazione necessaria per l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della stessa legge; possesso della relazione conclusiva della Commissione Tecnica Medica integrata che attesti le patologie le limitazioni lavorative. **Si precisa che il requisito di appartenenza alle**

SETTORE 3° PERSONALE E ISTRUZIONE

Servizio Personale

Tel. 0444 367210 - 367227

E-mail: daniela.brandoni@comune.dueville.vi.it

E-mail: federica.bellotto@comune.dueville.vi.it



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

categorie protette di cui all'art. 1 L. 68/1999 deve sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda; il requisito dell'iscrizione negli elenchi dei soggetti appartenenti alle categorie protette e la relazione conclusiva della Commissione Medica dovranno essere posseduti alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

- possesso del diploma di scuola media superiore di 2° grado (diploma di maturità).

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro Paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, c. 3 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

- possesso dell'idoneità fisica all'impiego, autonomia decisionale e capacità di svolgere le mansioni per il posto messo a concorso di cui alla scheda funzionale premessa, senza supervisore.

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori del concorso prima dell'immissione in servizio per valutare, tenuto conto della Relazione conclusiva della Commissione Medica Integrata attestante la diagnosi funzionale, l'idoneità alle mansioni per il posto messo a concorso. **In caso di esito negativo, il vincitore sarà escluso dalla graduatoria.**

REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 che ha in parte modificato la disciplina in materia, contenuta nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

b) I cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godimento dei diritti politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- adeguata conoscenza della lingua italiana

c) pieno godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;

d) compimento del 18° anno di età. Sono fatte salve le norme, anche regolamentari, che prevedono limiti massimi per l'accesso all'impiego;

e) idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni indicate nella scheda funzionale nonché quelle proprie del posto messo a concorso, ovvero di Istruttore Amministrativo contabile;

f) assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati licenziati per giusta causa o per giustificato motivo oggettivo; non essere stati dichiarati decaduti da un impegno pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

h) adempimento degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tali obblighi).

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 5/2/1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap dovranno comunicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)
Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382
Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it
C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire domanda di partecipazione in carta semplice, **redatta esclusivamente secondo lo schema allegato al presente avviso**, unitamente agli allegati e secondo le modalità e i termini sotto riportati.

La domanda di partecipazione dovrà essere indirizzata al Comune di Dueville – Piazza Monza, 1 – 36031 Dueville (VI) e presentata:
a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente;

(oppure)

trasmessa per via telematica esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata
dueville.vi@cert.ip-veneto.net

purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65, D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato *pdf*;

(oppure)

- a mezzo Raccomandata A/R.

entro e non oltre le ore 12.30 del 10.01.2019.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Dueville entro la data e l'ora di scadenza sopra precisate. **Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre il termine indicato, anche se spedite e ricevute dall'Ufficio Postale in data antecedente.**

Alla domanda di partecipazione vanno inoltre allegati:

- fotocopia fronte/retro non autenticata di un documento d'identità in corso di validità;
- proprio curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, redatto preferibilmente in base al modello europeo.

L'esclusione dalla selezione ha luogo per tardiva presentazione della domanda di ammissione o per invio della domanda ad indirizzi di posta elettronica diversi da dueville.vi@cert.ip-veneto.net (se la domanda viene presentata tramite PEC).

Il Comune di Dueville non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti del Comune di Dueville.



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la domanda di partecipazione al concorso ed il curriculum vitae, unitamente alle dichiarazioni in essi contenute, valgono a tutti gli effetti come

dichiarazione sostitutiva di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/200, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE

Per ciascuna prova la Commissione esaminatrice ha a disposizione 30 punti su 30.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato in ciascuna delle due prove scritte o teorico/pratiche una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte o teorico/pratiche e della votazione conseguita nella prova orale.

MODALITÀ E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il presente concorso è per esami e si articolerà in:

- due prove scritte (di cui una a contenuto teorico/pratico);
- prova orale.

Tutte le prove si svolgeranno presso il Villino Rossi sito in via Molinetto n.3 Dueville (frazione Povolaro).

La prima prova scritta si svolgerà il giorno 15 gennaio 2019 alle ore 9.00;

La seconda prova scritta si svolgerà il giorno 15 gennaio 2019 alle ore 15.00;

La prova orale si svolgerà il giorno 22 gennaio 2019 alle ore 9.00.

La pubblicazione del presente avviso vale come convocazione per le prove scritte.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato sul sito internet dell'ente e all'Albo Pretorio on-line; ogni candidato verrà identificato esclusivamente con il numero di protocollo della domanda di partecipazione. Tale pubblicazione ha valore di notifica per la convocazione.

MATERIE D'ESAME

- diritto costituzionale e amministrativo;
- normativa in materia di Enti Locali;
- legislazione in materia di pubblico impiego, di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti e trasparenza;



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

- atti amministrativi: definizione e requisiti;
- normativa in materia di tutela della privacy;
- diritti, doveri e responsabilità degli impiegati pubblici;
- nozioni di informatica;
- conoscenza di base di una lingua straniera a scelta tra inglese e francese, tedesco e spagnolo.

PROVA SCRITTA

La prova consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame, che evidenzino la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi oppure dalla risposta a più quesiti a risposta multipla con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta.

PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO/PRATICO

La prova dovrà definire le competenze professionali possedute anche relativamente all'utilizzo delle più comuni apparecchiature e applicazioni informatiche e/o di simulazioni di casi pratici.

Per l'effettuazione delle prove scritte non è consentito l'utilizzo in aula di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione. È inoltre vietato l'uso di apparecchi, quali telefoni cellulari, calcolatrici, ecc.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Nell'ambito del colloquio sarà verificata anche la conoscenza della lingua straniera prescelta dal candidato tra Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo, ai sensi dell'art 37 D.Lgs 165 del 30.03.2001.

Saranno considerati rinunciari i candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nel luogo, data e orario indicati nella sezione "Modalità e calendario delle prove d'esame" del presente avviso.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo indicato muniti di un documento di identità in corso di validità

GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione selezionatrice e la votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente sarà determinata dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o teorico/pratiche e della votazione conseguita nella prova orale.



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

[Http://www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

Si precisa che, ai sensi dell'art 22, comma 8, del D.Lgs. n. 196/2003, la graduatoria finale sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Dueville <http://www.comune.dueville.vi.it/>, in forma anonima.

Pertanto, ogni candidato verrà identificato esclusivamente col numero di protocollo della domanda di partecipazione alla selezione.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693, e da quanto stabilito nell'art. 44 commi 2,7 e 8 del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con deliberazione di Giunta Comunale del 6 ottobre 2011 n. 176 e ss.mm.ii.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace nei termini di legge.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale i concorrenti utilmente collocati in graduatoria dovranno presentare la seguente documentazione:

1. certificato di iscrizione negli elenchi del collocamento mirato territorialmente competente di cui all'art. 8 della legge n. 68/1999;
2. relazione della Commissione Medica Integrata attestante le patologie e le limitazioni psicofisiche alle mansioni;
3. dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, a mezzo della quale attesti di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previsti dall'articolo 53 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 (in caso contrario dovrà essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione);
4. fotocopia del titolo di studio posseduto, riportante la dicitura: "Il sottoscritto dichiara che la presente copia è conforme all'originale in mio possesso, data e firma".

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori del concorso prima dell'immissione in servizio per valutare, tenuto conto della Relazione conclusiva della Commissione Medica Integrata attestante la diagnosi funzionale, l'idoneità alle mansioni per il posto messo a concorso. **In caso di esito negativo, il vincitore sarà escluso dalla graduatoria.**

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato ad assumere servizio in prova sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione.

Il periodo di prova ha la durata stabilita dal vigente C.C.N.L. e il vincitore dovrà stipulare con l'Amministrazione l'apposito contratto individuale di lavoro.

Il periodo di prova per il dipendente confermato in ruolo è considerato a tutti gli effetti come servizio di ruolo.

SETTORE 3° PERSONALE E ISTRUZIONE

Servizio Personale

Tel. 0444 367210 - 367227

E-mail: daniela.brandoni@comune.dueville.vi.it

E-mail: federica.bellotto@comune.dueville.vi.it



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

Http://www.comune.dueville.vi.it E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, secondo la quale "i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 come adeguato alla sopravvenuta normativa europea di cui al Regolamento UE 679/2016 con D.lgs. 10.08.2018, n. 101, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Dueville, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Servizio Personale del Comune di Dueville (Piazza Monza, 1 -36031 Dueville).

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Dueville al trattamento dei dati personali.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso, si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutti le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Dueville.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Responsabile del procedimento è la responsabile del Settore 3° Personale e Istruzione, dott.ssa Daniela Brandoni.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito internet dell'ente all'indirizzo www.comune.dueville.vi.it.

Copia del presente avviso è altresì reperibile presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Dueville - Piazza Monza n. 1 - 36031 Dueville (VI) durante gli orari di apertura al pubblico:

Lunedì dalle 10.00 alle 12.30 // Martedì dalle 10.00 alle 12.30 e dalle 16.00 alle 18.00

Mercoledì dalle 10.00 alle 13.00 // Giovedì dalle 8.00 alle 12.30 e dalle 16.00 alle 18.00

Venerdì dalle 10.00 alle 12.30



Comune di Dueville

Piazza Monza, 1 - 36031 Dueville (Vi)

Tel. 0444-367211 Fax 0444-367382

[Http://www.comune.dueville.vi.it](http://www.comune.dueville.vi.it) E-mail: info@comune.dueville.vi.it

C. F. 95022910244 - P. IVA 00254330244

La Responsabile del Settore 3°
dott.ssa Daniela Brandoni