



COMUNE DI MASSALENGO

Piazza della Pace n. 1 – e-mail: segreteria@comune.massalengo.lo.it
c.a.d. 26815 – Massalengo (LO) – Tel. 0371-480775 – 0371-480439 Fax 0371-480046

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON RISERVA N. 1 POSTO PER MILITARI FF.AA. CONGEDATI SENZA DEMERITO, EX ART. 1014 D.LGS. 66/2010.

IL RESPONSABILE SETTORE 1

Vista la propria determina n. 35 del 23.11.2018 avente per oggetto “Indizione bando di concorso pubblico per esami per la copertura di nr. 2 posti di Agente di Polizia Locale - cat. C – posizione economica C1 – a tempo pieno ed indeterminato di cui nr. 1 posto riservato ai volontari delle FF.AA.”;

Visto l’esito negativo della procedura di mobilità ai sensi degli artt. 34 e 34-bis e 30 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che l’Amministrazione Comunale di Massalengo (LO) intende indire un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato del profilo professionale di Agente di Polizia Locale – categoria C – posizione economica C1 – di cui nr. 1 posto riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA. Il Comune di Massalengo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per quanto concerne l’accesso all’impiego ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246” e all’art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite di legge in vigore per il collocamento a riposo;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l’instaurarsi del rapporto di impiego;
- 5) non essere stati esclusi dall’elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l’impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 6) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell’art. 127, primo

comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;

- 7) non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi della Legge 68/99;
- 8) per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1 comma 1 della Legge. 130/07;
- 9) disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale (autoveicoli,) per i quali occorra la patente di guida di categoria B;
- 10) **TITOLO DI STUDIO:** Diploma di Scuola Secondaria di II Grado (maturità quinquennale) – rilasciato da Istituti riconosciuti dall'ordinamento scolastico italiano; Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/01; in tal caso il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa;
- 11) **ALTRI TITOLI:** essere in possesso della patente di guida di categoria "B". Il candidato dovrà aver cura di verificare l'effettiva validità ed idoneità del proprio titolo abilitativo
- 12) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi. Ai sensi del D. Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2 - il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e – fatto salvo il limite di età – mantenuti fino al momento dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso del concorso, comporta l'esclusione dal concorso stesso, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico: - stipendio iniziale previsto, per la categoria C – posizione economica C1, dal CCNL per il personale del comparto Regioni Autonomie Locali – pari ad € 22.439,41= annui lordi. Spettano inoltre l'indennità di comparto, l'indennità di vigilanza, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal candidato secondo lo schema allegato fac-simile di domanda, riportandovi tutte le dichiarazioni in esso inserite, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, oltre a copia del documento di identità, ed potrà essere trasmessa con una delle modalità di seguito riportate:

1. presentata direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Massalengo (LO), sito in Piazza della Pace, 1;
2. spedita a mezzo posta, con raccomandata A.R., all'indirizzo del Comune: Piazza della Pace n. 1 – 26815 Massalengo (LO).

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione il candidato deve apporre la seguente indicazione: CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON RISERVA N. 1 POSTO PER MILITARI FF.AA. CONGEDATI SENZA DEMERITO, EX ART. 1014 D.LGS. 66/2010.

3. inviata, per via telematica, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo : massalengo@cert.elaus2002.net (in tal caso è necessario che anche il mittente utilizzi per l'invio una casella di posta certificata e che gli allegati siano sottoscritti mediante firma digitale, il cui certificato è rilasciato da certificatore accreditato con allegazione di copia in formato PDF del documenti di identità personale in corso di validità o con firma autografa sui documenti da allegare in formato PDF).

Il termine di scadenza di presentazione delle domande è inderogabilmente fissato entro le ore 12:00 (dodici) del 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (serie "Concorsi ed esami").

Non saranno considerate valide le domande che perverranno al protocollo dell'ente dopo il termine di scadenza, anche se inviate a mezzo del servizio postale. Pertanto non farà fede la data di spedizione ma soltanto la data ed ora di arrivo.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disservizi postali o ad altre cause non imputabili all'ente stesso.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, pena esclusione dal concorso stesso, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti, e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti:

- a) il luogo e la data di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale) e/o in alternativa l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale presso il quale deve, ad ogni effetto,

essere fatta qualsiasi comunicazione inerente al concorso;

d) la cittadinanza italiana posseduta

e) il godimento dei diritti civili e politici;

f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;

g) le eventuali condanne penali riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;

h) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); ovvero, di non avere carichi pendenti;

i) di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

j) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.1957, n. 3;

k) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione previsto al precedente punto 10) dei "Requisiti per l'ammissione al concorso", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e della scuola che lo ha rilasciato;

l) il possesso della patente di guida di categoria B;

m) di non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi della Legge. 68/99;

n) per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: di essere collocato in congedo da almeno 5 anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1 comma 1 della Legge. 130/07;

o) la disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma, nonché alla conduzione dei veicoli in dotazione al Corpo di Polizia Locale (autoveicoli, motoveicoli);

p) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi.

q) la conoscenza della lingua inglese;

r) la conoscenza dei sistemi informativi e la conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse, che verrà accertata durante le prove d'esame;

s) il possesso di eventuali titoli di preferenza o precedenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994. La mancata dichiarazione esclude il candidato dai benefici;

t) i candidati aventi titolo a partecipare al Concorso fruendo della riserva di legge di cui agli artt. 1014 co. 1 - lettera b) e 678 co. 9) del Decreto Legislativo n. 66/2010 e s.m.i., dovranno dichiarare inoltre sulla domanda di partecipazione il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
- di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;
- di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta;

avendo cura di indicare inoltre le seguenti informazioni:

- la Forza Armata ove ha prestato servizio;
- data di decorrenza giuridica di arruolamento, l'eventuale data di congedo/rafferma/fine ferma nonché eventuali richiami in servizio o incorporamento. I candidati che abbiano svolto più periodi di servizio dovranno indicare le date di incorporamento, di fine ferma o di rafferma di ogni singolo periodo svolto, anche se riferito a diversi arruolamenti.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare, pena l'esclusione dalla stessa:

1) copia fotostatica, fronte e retro, non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità. Alla domanda dovranno essere allegati:

2) ricevuta comprovante il pagamento La partecipazione al concorso è subordinata al pagamento della tassa di concorso di euro 10,00 da effettuarsi tramite bonifico bancario (IBAN: IT97P080303258000000001450 - BCC DI BORGHETTO LODIGIANO) intestato a COMUNE DI MASSALENGO, riportando nella causale l'oggetto della selezione, ovvero CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA GIURIDICA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CON RISERVA N. 1 POSTO PER MILITARI FF.AA. CONGEDATI SENZA DEMERITO, EX ART. 1014 D.LGS. 66/2010.

Esclusivamente a fini conoscitivi e pertanto non obbligatorio, il candidato può allegare il curriculum formativo e professionale (preferibilmente in formato europeo) che non costituisce, in alcun caso, oggetto di valutazione da parte della Commissione Esaminatrice.

PRESELEZIONE:

La commissione si riserva la facoltà di prevedere una prova preselettiva a quiz di tipo professionale che verterà sulle materie oggetto delle prove di esame (prova scritta e prova orale) qualora il numero di domande presentate sia superiore a 50 (cinquanta). L'eventuale data della suddetta prova preselettiva sarà indicata con 15 giorni di anticipo mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – che avrà valore di notifica per tutti i concorrenti ammessi.

L'eventuale punteggio riportato nella prova preselettiva a quiz non concorrerà alla formazione della graduatoria del concorso.

La prova preselettiva avrà per oggetto n. 30 quiz di tipo professionale verterà sulle materie oggetto delle prove di esame (prova scritta e prova orale). La prova s'intende superata se il candidato avrà riportato la valutazione di almeno 21/30

Il punteggio riportato nella prova preselettiva a quiz non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

PROVA PRESELETTIVA DI RESISTENZA FISICA

I candidati ammessi (con o senza prova preselettiva a quiz) saranno sottoposti alla prova preselettiva di resistenza fisica obbligatoria.

1. La prova consisterà in tre esercizi ginnici con le seguenti specificità:

PROVA	UOMINI	DONNE	NOTE
Corsa 1000 m.	Tempo max 4' 15''	Tempo max 5'15''	-
Salto in alto	0,90 m	0,70 m	Max 3 tentativi
Sollevamento alla sbarra	n.3	n. 2	Continuativi (max 2 minuti)

Il giorno della prova, tutti i candidati dovranno essere muniti di idoneo abbigliamento e dovranno inoltre essere in possesso:

- di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- di un certificato di idoneità sportiva non agonistica, a pena di esclusione dalla prova.

Corsa piana di metri 1.000: per essere giudicato idoneo alla prova, il candidato deve eseguire la corsa piana di metri 1.000 nel tempo massimo indicato (uomini tempo max 4' 15'' – donne 5'15'').

Salto in alto: il candidato deve eseguire il salto in alto all'altezza prevista in tabella (uomini 0,90 m – donne 0,70 m) con le seguenti modalità:

- ha un minuto per iniziare il salto dal momento in cui viene chiamato;
- ha a disposizione al massimo 3 tentativi per superare l'asticella;
- dopo tre salti consecutivi nulli, la prova si considera non superata;
- i candidati devono saltare con un solo piede per oltrepassare l'asticella, altrimenti il tentativo è considerato nullo e deve essere ripetuto;
- durante il salto l'asticella può essere toccata: il salto è nullo se quest'ultima cade per il loro tocco e deve essere ripetuto;

Trazioni alla sbarra: per essere giudicato idoneo alla prova, il candidato, alla ricezione dell'apposito segnale (che coincide con lo start del cronometro), deve eseguire il numero di trazioni alla sbarra previsto nel tempo massimo indicato (uomini n. 3 trazioni - donne n. 2 trazione).

L'esercizio deve essere eseguito partendo dalla posizione verticale con il corpo completamente sospeso a una sbarra orizzontale, con le mani in posizione libera e ampiezza pari alla larghezza delle spalle, braccia completamente tese, egli deve sollevarsi fino a superare, con il mento, il livello superiore della sbarra, per poi tornare nella posizione iniziale.

Il candidato può scegliere il ritmo a lui più consono e deve completare la serie senza mai toccare il suolo o eventuale altro appiglio (pali o muri laterali) con le scarpe.

2. Per tutte e tre le prove di resistenza fisica, un membro o componente aggiunto della commissione, osservatore dell'esercizio, cronometra il tempo impiegato dai candidati, comunicando lo scadere del tempo disponibile per la prova.

3. Saranno ammessi a partecipare alle successive prove di esame previste dal bando tutti i candidati che avranno superato ciascuna delle 3 prove fisiche previste.

4. L'esito della prova preselettiva di resistenza fisica non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

PROGRAMMA D'ESAME

L'esame si articolerà su tre prove: una prova scritta teorica, una prova scritta/pratica ed una prova orale nell'ambito della quale si procederà alla verifica della conoscenza della lingua straniera

(inglese). Le prove verteranno sulle seguenti materie

Le materie d'esame su cui verteranno le prove saranno:

- Nozioni di Diritto amministrativo con particolare riferimento alla L. 241/90 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", forme di accesso civico;
- Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa: DPR 445/2000; Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Disciplina del pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità civile, amministrativa e penale dei pubblici dipendenti: D.Lgs 165/2001.
- Elementi di diritto penale e procedura penale con riferimento all'attività giudiziaria, regolamento d'esecuzione e legge di depenalizzazione n° 689/81;
- Codice della strada;
- Nozioni sulla legislazione disciplinante le attività commerciali;
- Nozioni sulla legislazione disciplinante le attività di urbanistica, edilizia, smaltimento rifiuti e tutela dell'ambiente con riferimento all'attività di vigilanza della Polizia Locale;
- Legge quadro sull'Ordinamento della Polizia Locale
Testo Unico degli Enti Locali D.lgs 267/00
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza.

L'elenco dei candidati ammessi alla prima prova d'esame (prima prova scritta a contenuto teorico) verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente (<http://www.comune.massalengo.lo.it/> – sezione Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi – Concorsi attivi), e all'albo pretorio on-line ed avrà validità di notifica a tutti gli effetti per i candidati

1^ PROVA SCRITTA

La prova consisterà in un elaborato e/o quesiti sulle materie d'esame. Qualora nella prima prova scritta il candidato non ottenga una votazione di almeno 21/30, la Commissione Esaminatrice non procederà alla valutazione dell'elaborato relativo alla 2^ prova.

2^ PROVA SCRITTA/PRATICA

La prova consisterà nella redazione di un atto amministrativo e/o in quesiti a risposta sintetica sulle materie d'esame. Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato, in entrambe le prove scritte, una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

PROVA ORALE

La prova, diretta anche ad accertare anche un'adeguata conoscenza della lingua straniera,, verterà sulle materie oggetto delle prove scritte.

Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire ed alle sue conoscenze informatiche con particolare riferimento ai principali sistemi operativi (word, excel, posta elettronica, ecc..). La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 o equivalente. Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritta e pratica sommata alla prova orale. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia.

DATA DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Il calendario e il luogo delle prove d'esame verranno resi noti mediante pubblicazione di apposito

avviso sul sito internet del Comune nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – che avrà valore di notifica per tutti i concorrenti ammessi, con almeno con 15 giorni di anticipo rispetto alla data fissata.

Stessa modalità di comunicazione verrà adottata per l'elenco dei candidati ammessi alle singole prove con i relativi punteggi e per la graduatoria finale.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso quale ne sia la causa. Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale – nella sezione “Servizi al Cittadino – Bandi e Concorsi – Concorsi Attivi”

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinata un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, nr. 1 posto messo a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria. La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato decreto, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.. Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito formata come sopra indicato. La graduatoria sarà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Massalengo (LO). Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione, secondo le prescrizioni vigenti in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale, nonché di permettere ad altre Amministrazioni che abbiano necessità assunzionale della medesima figura professionale oggetto del concorso, di attingere i nominativi dei candidati idonei della stessa.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché all'effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente. All'atto dell'assunzione il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà, sotto la propria responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di pubblico impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del D.Lgs. 165/01. In caso contrario dovrà presentare espressamente la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Il vincitore sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Funzioni Locali. Il candidato accetta la clausola prevista dall'art. 37 del vigente regolamento di organizzazione, che prevede che il dipendente non possa presentare richieste di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. se non ha maturato una permanenza nell'Ente di cinque anni.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR 2016/679 e s.m.i, i dati personali forniti saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Massalengo, trattati dallo stesso ufficio mediante strumenti manuali ed informatici per le finalità di gestione della procedura di concorso, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi o regolamenti

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione del concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche in relazione a finalità attinenti la posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del citato regolamento, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Segretario Comunale, Dott. Gabriele Maggiori. Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Massalengo (LO), al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Massalengo (LO). Il Comune Massalengo si riserva la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente bando. Per eventuali chiarimenti ed altre informazioni circa il presente bando di concorso, gli interessati potranno rivolgersi al Settore 1 Servizio Personale e del Comune di Massalengo, - telefono 0371/480775 e-mail a: segreteria@comune.massalengo.it

Del presente bando viene data pubblicazione nelle seguenti forme:

in forma integrale, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi e Concorsi" – "Concorsi Attivi" - sul sito del Comune di Massalengo (LO) <http://www.comune.massalengo.lo.it/>

per estratto, mediante inserzione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie speciale – Concorsi ed Esami.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL GDPR 2016/679.

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura di mobilità. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Massalengo; il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Settore 1 Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di

selezione individuate nell'ambito di tale Settore. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Massalengo (LO) nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 15 del GDPR 2016/6793 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettifica ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dott. Gabriele Maggiori