



# COMUNE DI OLGIATE OLONA

Provincia di Varese

## **Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Educatore Asilo Nido", cat. C, posizione di accesso 1.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

In esecuzione della DT n. 1724 del 18.12.2018 ;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs. n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 66/2010;
- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure di assunzione;
- il D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 693/1996, per le parti non in contrasto o incompatibili con il vigente regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione;
- Regolamento UE 2016/679

### RENDE NOTO

è indetto concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Educatore Asilo Nido", cat. C, posizione di accesso 1.

La comunicazione ufficiale, come tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura, verrà pubblicata sul sito internet istituzionale: [www.comuneolgiateolona.it](http://www.comuneolgiateolona.it) alla pagina Amministrazione trasparente: Bandi di concorso.

Al posto di che trattasi compete il trattamento economico previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni locali per la categoria C - posizione economica 1 - profilo "Educatore Asilo Nido".

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- A) la cittadinanza italiana ovvero, la cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea, ovvero, la cittadinanza di Paesi terzi (non appartenenti all'UE) e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del Dlgs 165/2001, come modificato dall'art. 7 L. n.97/2013, cioè:
- essere familiari di cittadini degli Stati membri dell'UE, non aventi la cittadinanza in uno Stato membro, essendo titolari del diritto di soggiorno permanente,
  - essere cittadini di Stati non appartenenti all'UE in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di "rifugiato", ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani, ai sensi dell'art. 3 DPCM 7/2/1994 n. 174 "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", devono possedere anche i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

21057 OLGiate OLONA - Via L. Greppi, 4 - ☎ (0331) 60.87 - C.F./P.I. 00322700121

sito internet: [www.comuneolgiateolona.it](http://www.comuneolgiateolona.it) E-mail [info@comuneolgiateolona.it](mailto:info@comuneolgiateolona.it)

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;

- B) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;
- C) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione. L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, potrà accertare l'idoneità dichiarata alla mansione specifica. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta il recesso dal contratto di lavoro ovvero le misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni.

*(Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23.03.1991 n. 120, la condizione di non vedente é causa di inidoneità fisica per l'adempimento dei compiti specifici attribuiti alla figura professionale da conferire e principalmente per quanto attiene l'osservazione analitica delle "produzioni" o comportamenti del bambino ai fini di una verifica dei parametri evolutivi della sua personalità e della salvaguardia della sua incolumità.)*

- D) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
- E) godimento dei diritti civili e politici;
- F) assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- G) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
- H) assenza a proprio carico di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600- quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- I) conoscenza di base dell'informatica e dell'uso dei personal computer (inclusi programmi di editor di testi, foglio elettronico, internet, posta elettronica) e conoscenza di base della lingua inglese.
- L) essere in possesso di almeno uno tra i seguenti titoli:
- Diploma di maturità magistrale (rilasciato dall'Istituto magistrale) (5 anni)
  - Diploma di maturità rilasciato dal Liceo socio-psicopedagogico (5 anni)
  - Diploma di assistente di comunità infantile (5 anni)
  - Diploma liceo delle scienze umane (5 anni)
  - Diploma liceo delle scienze umane, opzione economico-sociale (5 anni)
  - Diploma di dirigente di comunità (5 anni)
  - Diploma liceo delle scienze sociali (5 anni)
  - Diploma di tecnico dei servizi sociali (5 anni)
  - Diploma tecnico sanitario dei servizi sociali (5 anni)
  - Diploma di scienze della formazione (5 anni)
  - Laurea triennale di Scienze dell'educazione e della formazione classe L-19 (DM 270/2004) oppure classe 18 (DM 509/1999)
  - Laurea triennale in Scienze delle professioni sanitarie, della riabilitazione classe L/SNT 02 (DM 270/2004) oppure classe SNT 02 (DM 509/1999) oppure diploma Universitario di Educatore Professionale (L. 341/1990)
  - Laurea Magistrale classe LM-85, Scienze pedagogiche (DM 270/2004) oppure Laurea specialistica classe 87/S Scienze pedagogiche (DM 509/1999) oppure Diploma di Laurea Vecchio ordinamento in Pedagogia o Scienze dell'Educazione
  - Laurea Magistrale classe LM-85 bis in Scienze della formazione primaria oppure Diploma di Laurea Vecchio ordinamento in Scienze della formazione primaria

- M) eventuale diritto di riserva di cui agli artt. 678 e 1014 del Dlgs n. 66/2010 e sue successive modifi- che ed integrazioni;

Ai sensi dell'art. 14, comma 3, del D.lgs. 13/04/2017, n. 65, A PARTIRE DALL'ANNO SCOLASTICO 2019/2020, la graduatoria concorsuale derivante dal presente concorso, **sarà aggiornata prevedendo la cancellazione delle candidate e dei candidati idonei** che NON abbiano conseguito i titoli di studio sopra indicati entro il 31/05/2017 oppure che NON abbiano conseguito uno dei seguenti titoli di studio, anche successivamente al 31/05/2017:

- Laurea triennale in Scienze dell'Educazione e della Formazione - classe L19 - a indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia;
- Laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della Formazione primaria classe LM-85 bis, integrata da un corso di specializzazione per complessivi 60 crediti formativi universitari.

I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, ovvero da università.

Qualora il diploma di laurea posseduto dal candidato trovi corrispondenza con più classi di lauree specialistiche, alla domanda di partecipazione al concorso pubblico dovrà essere obbligatoriamente allegato certificato dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea attestante a quale singola classe di lauree specialistiche è equiparato il titolo di studio posseduto dal candidato ovvero corrispondente dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal candidato, con specifica indicazione degli estremi del certificato dell'Ateneo in suo possesso dal quale risulti l'anzidetta equiparazione.

Qualora il titolo sia stato conseguito all'estero dovranno, invece, essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano; nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso, purché sia stata attivata la procedura per l'emanazione del Decreto di cui al citato articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In questo caso, il candidato dovrà dimostrare l'avvio della procedura inviandone prova con le stesse modalità previste per la partecipazione al concorso, entro e non oltre lo stesso termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Dopo l'emanazione del provvedimento sarà cura del candidato indicarne gli estremi.

**Tutti i requisiti d'accesso prescritti, nonché i titoli per la partecipazione alla riserva, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, essere mantenuti durante l'intero procedimento ed anche al momento dell'assunzione.**

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITÀ**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice in conformità al modello allegato e validamente sottoscritta per non incorrere in motivi di esclusione, dovrà essere presentata con le seguenti modalità:

•**mediante posta elettronica certificata** unicamente per i candidati in possesso di Posta Elettronica Certificata, intestata al candidato, spedita al seguente indirizzo:

[comune.olgiateolona@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.olgiateolona@pec.regione.lombardia.it), allegando una copia in formato PDF dei documenti richiesti. Qualora l'intestazione della casella di posta non identifichi in maniera inequivocabile il candidato deve essere altresì allegata copia della carta d'identità, in corso di validità.

Le istanze e le dichiarazioni inviate secondo la predetta modalità dovranno pervenire in formati standard e saranno valide solo se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale. Nell'oggetto del messaggio PEC il Candidato dovrà specificare la seguente dicitura: "DOMANDA CONCORSO PUBBLICO N. 1 EDUCATORE ASILO NIDO", seguita dal proprio cognome e nome;

•**consegna direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Olgiate Olona** (via Luigia Greppi 9) nei soli giorni e orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00, il giovedì' anche dalle ore 16.00 alle 17.45). In tal caso, la domanda deve essere consegnata insieme ad una copia della stessa, sulla quale il personale preposto rilascia ricevuta attestante il giorno di presentazione;

•**spedite con raccomandata A.R.** al Comune di Olgiate Olona via Luigia greppi n. 9 - 21057 Olgiate Olona.

Le domande dovranno pervenire, **a pena esclusione**, entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale - Concorsi (**n. 100 del 18.12.2018**), cioè **entro le ore 13.00 del GIORNO 17 GENNAIO 2019.**

**Le domande dovranno pervenire improrogabilmente entro la data di scadenza del presente bando. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato anche se spedite entro il termine.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o a caso fortuito o forza maggiore.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà riportare le seguenti dichiarazioni, rese sotto la propria responsabilità dal concorrente:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. codice fiscale;
4. cittadinanza ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
5. idoneità fisica all'impiego;
6. possesso del titolo di studio prescritto dal bando con esatta indicazione della votazione conseguita, dell'anno scolastico o data del conseguimento nonché del luogo e denominazione della Scuola, Istituto o Università;
7. comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
8. godimento dei diritti civili e politici;
9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
10. assenza di condanne penali o procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
11. assenza a proprio carico di condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, ovvero dell'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
12. non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
13. conoscenza della lingua inglese e conoscenza di base dell'informatica e dell'uso dei personal computer;
14. posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 della legge 23 agosto 2004, n. 226;
15. specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per

sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92; in ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata, vista la Circolare n. 6 del 24.7.1999 prot. n. 42304/99 del Dipartimento della Funzione Pubblica, da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;

16. residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
17. di consentire il trattamento e utilizzo dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 per le finalità del presente bando di concorso;
18. eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione. Ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. n. 487/1994, modificato dal D.P.R. n. 693/96, i concorrenti che supereranno la prova orale dovranno far pervenire all'Ufficio Personale del Comune di Olgiate Olona, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza e precedenza a parità di valutazione già indicati nella domanda. Da tali certificazioni dovrà altresì risultare il possesso del requisito alla data di scadenza del presente bando di concorso.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

1. **ricevuta della tassa di concorso di € 4,00** da versarsi direttamente in Tesoreria del Comune di Olgiate Olona, Banca Popolare di Sondrio, Viale Vittorio Veneto n. 5 in Solbiate Olona, oppure mediante bonifico bancario sul c/c Banca Popolare di Sondrio, Codice IBAN n. IT2500569650550000006500X13, oppure mediante versamento con bollettino postale intestato al Comune di Olgiate Olona sul conto corrente postale n. 16583213 con la seguente causale "tassa d'iscrizione al concorso n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Educatore Asilo Nido"; il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la data di presentazione della domanda. *Si darà luogo al rimborso della tassa d'iscrizione esclusivamente nel caso di annullamento della procedura concorsuale per ragioni imputabili all'Amministrazione.*
2. fotocopia della carta d'identità in corso di validità e codice fiscale;
3. **fotocopia del decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero** (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero)
4. copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari).

## **AMMISSIONE AL CONCORSO E MOTIVI DI ESCLUSIONE**

L'Amministrazione si riserva:

- di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi;
- la facoltà di procedere a controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

**Comportano l'esclusione automatica e immediata dal concorso:**

1. la ricezione, da parte del Comune di Olgiate Olona, della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando come sopra indicato;
2. la mancata apposizione della firma in calce alla domanda, ad eccezione della domanda inviata via pec secondo le modalità prescritte nel presente bando.

Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva dall'ufficio del Personale, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare prima dello svolgimento della prima prova con le modalità che saranno comunicate. Eccezzuata tale ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato, comporta l'esclusione dalla selezione.

In ogni caso il possesso di tutti i requisiti richiesti sarà accertato in occasione dell'assunzione.

## **PROVE D'ESAME**

La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale nel contesto organizzativo comunale.

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a **insindacabile giudizio della Commissione** sarà effettuata una **preselezione**.

Tutte le comunicazioni saranno effettuate **esclusivamente** attraverso il sito internet dell'ente [www.comuneolgiateolona.it](http://www.comuneolgiateolona.it), nella sezione **Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso**.

La preselezione consisterà in quiz di tipo attitudinale (di cultura generale, logico-matematico) e di conoscenza delle materie d'esame di seguito indicate.

Nella preselezione la soglia minima di idoneità è fissata al 60% di risposte corrette.

Il punteggio della preselezione NON concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

L'esame consisterà in due prove scritte ed una orale di seguito specificate:

### **PRIMA E SECONDA PROVA SCRITTA**

A contenuto teorico e teorico pratico che, a giudizio della Commissione, potranno consistere nella trattazione di un tema, in un elaborato (ipotesi di progetto assistenziale-educativo) oppure in quesiti a risposta sintetica e/o multipla su uno o più argomenti previsti tra le materie oggetto delle prove.

### **PROVA ORALE**

Consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie sottoelencate e sarà altresì finalizzata ad accertare la professionalità posseduta, a verificare l'attitudine alla posizione da ricoprire e a valutare il profilo motivazionale.

Nell'ambito della prova orale si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del Dlgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo anche se non commentato nonché alcuno strumento informatico.

### **Le prove verteranno sulle seguenti materie:**

- normativa nazionale e regionale in materia di servizi per la prima infanzia;
- nozioni di psicologia, pedagogia e sociologia con particolare riferimento allo sviluppo psicofisico dei bambini da 0 a 3 anni, alla realtà della famiglia nell'attuale contesto socio culturale, al ruolo dell'educatore nell'ambito dei servizi per la prima infanzia;
- igiene generale e alimentazione nei primi anni di vita;
- quotidianità al nido e internazionalità educativa: la progettazione e la gestione degli interventi educativi, il rapporto con le famiglie e il territorio
- legislazione degli enti locali;
- disciplina del rapporto di pubblico impiego;
- normativa inerente la sicurezza sul lavoro;
- reati contro la pubblica amministrazione.

Ciascuna prova concorsuale si intende superata se si consegue una votazione di almeno 70/100.

**Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e nella prova orale.**

A parità di merito i candidati verranno collocati nella graduatoria finale secondo i titoli di preferenza previsti dall'art. 190 del Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di assunzione.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento del concorso risultano fissati dal D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 693/96, dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, nonché dalla vigente disciplina comunale, cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi.

Gli elenchi dei candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale, con l'indicazione del punteggio ottenuto, saranno pubblicati sul sito internet comunale al link Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.

### **CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Tutte le comunicazioni relative all'eventuale preselezione, all'ammissione, al calendario e alle sedi delle prove e agli esiti delle stesse saranno effettuate **esclusivamente** attraverso il sito internet dell'ente [www.comuneolgiateolona.it](http://www.comuneolgiateolona.it), nella sezione **Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso**.

La pubblicazione equivale a notifica a tutti gli effetti. Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alle prove successive e l'esito della selezione.

Il calendario delle prove:

La prova scritta: **il 29 gennaio 2019 ore 09.30;**

La prova scritta: **il 5 febbraio 2019 ore 09.30;**

La prova orale: sarà comunicata nella sezione **Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso entro il 15 febbraio 2019**

**L'elenco degli ammessi alla prova orale verrà comunicato attraverso il sito internet dell'ente [www.comuneolgiateolona.it](http://www.comuneolgiateolona.it), nella sezione. Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso.**

I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Eventuali modifiche del calendario, derivanti da cause di forza maggiore, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale. In ogni caso la data ridefinita sarà successiva a quella indicata precedentemente nel calendario.

Il luogo delle prove sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.

**Il candidato ammesso al concorso che non si presenterà a ciascuna prova, alla data e all'ora pubblicate, anche se per cause di forza maggiore, sarà considerato rinunciario**

### **GRADUATORIA**

I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto ad esito delle prove e, a parità di punteggio, saranno applicate le preferenze dichiarate nella domanda dal candidato. La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione e sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale e nella sezione nella sezione **Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso**, sul sito web del Comune.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo della Regione Lombardia o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente (3 anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter del d.lgs. 165/2001), potrà essere eventualmente utilizzata per la copertura di ulteriori posti che potrebbero rendersi vacanti e disponibili (esclusa l'istituzione di nuovi posti) e anche per le eventuali assunzioni a tempo determinato.

L'amministrazione si riserva di mettere a disposizione di altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi delle norme vigenti, la graduatoria del concorso in argomento, previa stipula di apposito accordo.

Il candidato **decade** dalla graduatoria nel caso in cui:

- rinunci all'assunzione a tempo indeterminato
- non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione comunale;
- non superi il periodo di prova;

- si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato o sia decaduto dall'impiego;
- abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso;
- sia in condizione di incompatibilità con la sua assunzione presso il Comune di Olgiate Olona.

In caso di rinuncia all'assunzione da parte del vincitore, o di dichiarazione di decadenza del medesimo, subentreranno i primi idonei in ordine di graduatoria.

La nomina acquisterà carattere di stabilità al termine del periodo di prova, previsto dalle norme contrattuali, con esito positivo. L'assunzione del vincitore per la copertura del posto vacante potrà avvenire solo subordinatamente alle possibilità consentite dalla legge finanziaria e dalla normativa vigente in materia di assunzioni e alle disponibilità di bilancio dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva:

- **la facoltà insindacabile di sospendere o revocare il presente bando quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria o cadano i presupposti della procedura stessa. Della revoca dovrà essere data comunicazione con le modalità ordinariamente previste;**

### **INFORMAZIONI VARIE**

Viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dalle legge 20.04.1991 n. 125.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso spese per l'accesso al Comune di Olgiate Olona e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove concorsuali. Non compete alcuna indennità o rimborso spese al vincitore del concorso.

Al momento dell'assunzione, il vincitore presenta inoltre una dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni.

L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso per accertarne l'idoneità fisica all'impiego.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato viene instaurato mediante la stipula di contratto individuale di lavoro. Non si procede all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei candidati che abbiano superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241 l'unità organizzativa indicata di svolgere il presente concorso è l'Ufficio Personale ed il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Adele Dell'Acqua.

Il bando comprensivo dello schema di domanda è disponibile presso l'Ufficio Personale e sul sito internet [www.comuneolgiateolona.it](http://www.comuneolgiateolona.it), nella sezione **Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso**.

Ulteriori informazioni potranno richiedersi presso l'Ufficio Personale (0331/608715) nei seguenti giorni:

<b>Da lunedì a venerdì'</b>	dalle ore 10.00 alle ore 13.00
<b>Giovedì</b>	dalle ore 16.00 alle ore 18.00

### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679:**

In relazione ai dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva assunzione del dipendente e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza. I dati raccolti potranno essere:
  - trattati dai dipendenti del Settore Affari Generali Città nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
  - comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;



· comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679;

e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla Sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 2016/679;

f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati: Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Olgiate Olona, con sede in Via Luigia Greppi n. 9, C.F./PI 00322700121, telefono 0331/608711, PEC comune.olgiateolona@pec.regione.lombardia.it

Responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del Servizio personale, dott.ssa Adele Dell'Acqua.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PERSONALE**

Dott.ssa Adele Dell'Acqua

*Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23-ter del D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. Codice dell'Amministrazione digitale*