

COMUNE DI PIEVE EMANUELE

Città Metropolitana di Milano



Via Viquarterio, n. 1 – 20090 Pieve Emanuele - Cod. Fisc. 80104290152 – P. IV 04239310156
Ufficio Risorse Umane – tel 02/90.78.82.09

Sito: www.comune.pieveemanuele.mi.it

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE, Cat. D – posizione economica d'accesso D1 - CCNL Comparto Funzioni Locali.

Il Titolare di Posizione Organizzativa

In esecuzione a quanto previsto nella deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 12/07/2018, di approvazione del Piano Triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020;

Visti:

- il Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi vigente;
- il Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi vigente;
- la determinazione n. 1267 del 07/11/2018 ;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- gli esiti negativi delle concluse procedure di mobilità esperite ai sensi degli artt. 30, 34 e 34-bis del D. Lgs n. 165/2001;

RENDE NOTO

che il Comune di Pieve Emanuele avvia apposito Concorso Pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. **1 ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE** (CAT. D posizione economica d'accesso D1 - CCNL Comparto Funzioni Locali).

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.lgs. 165/2001.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura concorsuale sono ammessi a partecipare i candidati che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana; i cittadini di stati terzi possono partecipare al concorso, alle condizioni previste dall'art. 38, c. 1 e c. 3-bis del D.Lgs.vo 165/2001 e a condizione di conoscere la lingua italiana, scritta e parlata;
2. età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo di età previsto per il collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. possesso dell'idoneità, senza prescrizioni, alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad accertamento dell'idoneità i candidati, per il tramite del Medico Competente;
5. (per i candidati di sesso maschile, nati fino al 31/12/1985) regolare posizione rispetto agli obblighi militari di leva;
6. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
7. assenza di procedimenti disciplinari in corso e di sanzioni disciplinari riportate nell'ultimo biennio;
8. assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dal servizio presso una Pubblica Amministrazione per persistente scarso rendimento o di decadenza dal pubblico impiego conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
9. Essere in possesso di uno dei seguenti Titoli di studio: lauree della classe 06 (D.M.509/99) in 'Scienze del Servizio Sociale'; lauree della classe L-39 in 'Servizio Sociale' (D.M.270/04); diploma di laurea in 'Servizio Sociale' (vecchio Ordinamento), lauree specialistiche della classe 57/S 'Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali', lauree magistrali della classe LM-87 'Servizio Sociale e Politiche Sociali' o titoli equipollenti;
10. essere iscritto all'Albo Professionale degli Assistenti Sociali nella sezione "A" degli Assistenti Sociali Specialisti e/o nella sezione "B" degli Assistenti Sociali;
11. essere in possesso della patente di guida categoria "B" e disponibilità alla guida di automezzi per l'espletamento di mansioni;
12. conoscenza delle applicazioni informatiche e abilità di utilizzo delle apparecchiature informatiche più diffuse;
13. conoscenza della lingua inglese;

COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Materie D'esame:

- Legislazione nazionale e regionale relativa ai settori socio-assistenziale con particolare riferimento alle seguenti aree: anziani, minori e famiglie, disabilità, disagio adulto, immigrazione, dipendenze;
- Dpr 448/1988 e interventi professionali nel campo della devianza minorile;
- Principi e fondamenti del Servizio Sociale e codice deontologico;
- Metodi e tecniche del servizio sociale;
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali a livello territoriale;

- L. 328/2000 e s.m.i. “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”, relativo Piano Nazionale per gli interventi e servizi sociali e DPCM attuativi collegati;
- Politiche e misure regionali inerenti l’abitare e il reddito di autonomia;
- Ordinamento degli Enti Locali e del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;
- Norme sul procedimento amministrativo e accesso agli atti;
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali (L. 196/2003 e s.m.i.)

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio, è quello previsto dai CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali, per la categoria D – posizione economica d’accesso D1 -. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

TERMINI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Scadenza Presentazione Domande: entro e non oltre il giorno **07/01/2019** (trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4[^] Serie Speciale, Concorsi ed Esami nr. 97 del 07/12/2018).

Gli interessati dovranno inoltrare, apposita domanda, secondo il modello allegato, datata e sottoscritta, unitamente alla seguente documentazione:

1. curriculum formativo e professionale, datato e debitamente sottoscritto, illustrativo dei titoli di studio conseguiti, dell’attività specifica svolta presso l’Ente/gli Enti di provenienza, delle posizioni di lavoro ricoperte, dei corsi di perfezionamento, aggiornamento effettuati ed ogni altro elemento che l’interessato ritenga utile, nel proprio interesse, specificare, al fine di consentire una più completa valutazione della propria professionalità;
2. fotocopia non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità;
3. quietanza/ricevuta attestante il versamento della tassa concorso, di €. 10,33=, non rimborsabili, da effettuarsi con bonifico bancario – coordinate:

IBAN: IT 25 C 05034 33581 00000007020, oppure mediante versamento su conto corrente postale n. 47904206, intestati a Comune di Pieve Emanuele – Servizio Tesoreria. Causale: Tassa concorso – D1 Assistente Sociale.

Le dichiarazioni rese dai candidati costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.; si richiama pertanto l’attenzione dei candidati sulle responsabilità penali in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell’art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000. L’amministrazione si riserva di procedere a controlli a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- direttamente al Servizio Protocollo del Comune di Pieve Emanuele nei seguenti orari:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
8,30 – 11,00	8,30 – 11,00	8,30 – 12,30	8,30 – 11,00	8,30 – 11,00
14,30 – 16,30		14,30 – 17,45	14,30 – 16,30	

- a mezzo raccomandata postale con bando di ricevimento (sia di tipo A sia di tipo B). In quest'ultimo caso si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine di scadenza (a tal fine fa fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante) e comunque pervenute all'Amministrazione Comunale non oltre il quinto giorno successivo alla data di scadenza del bando.

Non saranno ammesse le domande che non siano firmate in calce dal candidato.

- a mezzo P.E.C. all'indirizzo: protocollo.pieveemanuele@legalmail.it e saranno considerate valide se:
 - sottoscritte digitalmente;
 - l'autore è identificato dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica o dalla carta nazionale dei servizi;
 - l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 D.L. 185/08 convertito dalla L. 2/2009;

Non possono essere utilizzati altri mezzi di trasmissione, a pena di esclusione.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito od a forza maggiore.

REGOLARIZZAZIONI, AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

La Commissione Giudicatrice, in sede di esame delle domande di ammissione, verifica la rispondenza delle stesse allo schema allegato al presente bando (allegato A). Nel caso in cui siano rilevate omissioni sanabili, il candidato è ammesso al concorso "con riserva di regolarizzazione" della domanda, da effettuarsi prima dell'inizio delle prove d'esame. Sono causa di esclusione dal concorso e dunque non sanabili con regolarizzazione successiva, le seguenti fattispecie/omissioni:

- domanda presentata o pervenuta oltre i termini indicati nel presente Bando.
- mancata sottoscrizione della domanda di ammissione al concorso;
- mancanza di uno o più requisiti generali di ammissione.

In assenza di diversa comunicazione tutti i candidati sono ammessi allo svolgimento delle prove del concorso; l'eventuale esclusione dal concorso per

manca di requisiti verrà comunicata ai diretti interessati prima dell'inizio delle prove.

SEDE D'ESAME, CALENDARIO E MATERIE DELLE PROVE

La sede degli esami è il Palazzo Municipale, Via Viquarterio, 1 – 20090-PIEVE EMANUELE (MI), o sua pertinenza.

Gli esami consisteranno in una prova scritta teorico/pratica e una prova orale, secondo il seguente calendario:

Prima Prova Scritta: il giorno 21/01/2019 alle ore 9.00:

- risoluzione di quesiti a risposta aperta (3 domande) sulle materie d'esame e sulle funzioni in capo al profilo professionale;

Prova orale: il giorno 29/01/2019 alle ore 9.00.

- La prova orale verterà sulle stesse materie delle prove scritte e d'esame, nonché sulla normativa degli Enti Locali (D.Lgs. 267/00 e s.m.i.). In tale sede è previsto anche l'accertamento delle conoscenze e abilità informatiche, oltre che della conoscenza della lingua inglese; i candidati che sono in possesso di Certificazioni ECDL per le competenze informatiche e/o di Certificazioni linguistiche per la lingua inglese, rilasciate da enti internazionali, sono esentati dalle relative prove di idoneità.

I candidati che per lo svolgimento delle prove necessitano di mezzi di ausilio connessi ad eventuali stati di inabilità, devono farne contestuale richiesta all'atto della presentazione della domanda di ammissione al concorso, indicandone l'esatta natura.

PRESELEZIONE

Nel caso in cui il numero degli iscritti e/o partecipanti sia superiore a 30, nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità al fine dello snellimento, semplificazione ed economicità del processo di selezione, la Commissione nella giornata di convocazione e prima di effettuare la prova scritta, può disporre di sottoporre i candidati ad un test a risposta multipla con domande anche di cultura generale oltre a domande sulle materie riportate nell'articolo precedente.

Il test sarà composto da 20 quesiti. Il test verrà valutato successivamente allo svolgimento della prova scritta e sulla base di un meccanismo "a cascata" verranno ammessi alla valutazione della prova scritta solo i candidati che avranno superato il test di preselezione rispondendo correttamente ad almeno 12 domande. I candidati che non avranno superato il test saranno esclusi dal concorso.

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà ripartito nel seguente modo:

- Punti 30 (trenta) prova scritta
- Punti 30 (trenta) prova orale

Sarà ammesso alla prova orale il candidato che avrà superato la prova scritta con una valutazione pari o superiore a 21/30.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante bando, contenente l'indicazione del voto riportato, tramite pubblicazione sul sito Web del Comune;

La Commissione Giudicatrice redige la graduatoria finale del concorso, in ordine decrescente di votazione complessiva attribuita a ciascun candidato. A parità di punteggio finale, i candidati saranno inseriti nella graduatoria in ordine di precedenza, secondo i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994; Detti titoli devono essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e allegati alla stessa.

In assenza di titoli di preferenza o in caso di omessa indicazione degli stessi da parte del candidato, o di parità tra i candidati di titoli di preferenza sarà considerata d'ufficio la precedenza del candidato di età anagrafica più giovane.

La graduatoria finale del concorso è valida per un periodo di tre anni, decorrenti dalla data di pubblicazione all'albo pretorio on line del Comune e potrà essere utilizzata per l'assunzione di pari profili professionali, sia a tempo determinato, che a tempo indeterminato, con contratto di lavoro a tempo pieno o ridotto.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione dei vincitori è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, previa presentazione delle dichiarazioni e della documentazione, richieste con apposita comunicazione dell'ente. Il vincitore del concorso che non produce dette dichiarazioni o documentazioni, o non si presenta alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, o non assume servizio entro i termini richiesti senza giustificato motivo, è dichiarato decaduto o rinunciatario all'impiego.

Dopo l'assunzione è previsto un periodo di prova di mesi sei, come disciplinato dal CCNL del Comparto Funzioni Locali.

NORMATIVA APPLICATIVA A TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 196/03 come armonizzato con il Regolamento UE n. 679/2016 , in ordine al procedimento istruttorio di questo concorso si informa che:

- Le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono la procedura concorsuale per la copertura del posto di cui al presente procedimento;
- Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare al concorso deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice.
- La conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'esclusione dal concorso.

- I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune Ufficio Risorse Umane;
- I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 1. Il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento
 2. Ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90.
- I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03 come armonizzato con il Regolamento UE n. 679/2016 , norma a cui si fa rinvio.
- Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice;

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti delle Funzioni Locali. Il presente bando costituisce *lex specialis* e la partecipazione al concorso comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Funzioni Locali.

Il presente bando è pubblicato:

- per estratto, per trenta giorni consecutivi, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a Serie speciale, Concorsi ed Esami

- in forma integrale all'Albo Pretorio on line del Comune di Pieve Emanuele e sul sito istituzionale del Comune di Pieve Emanuele: www.comune.pieveemanuele.mi.it, nell'area "Amministrazione Trasparente" – Sezione Bandi di Concorso.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale di questo Comune, contattando i numeri telefonici 02/90788209 – 252 – 338.

Il Responsabile del procedimento è il Titolare di P.O dell'Area Servizi Sociali Distrettuali e Risorse Umane del Comune di Pieve Emanuele.

Il Titolare di P.O. Area Servizi Sociali
Distrettuali e Risorse Umane
(dr.ssa Carmen Viscovo)

Il presente Bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Pieve Emanuele per 30 giorni consecutivi dal 07/12/2018 e per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande scade il 07/01/2019.

DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede dell'Amministrazione Comunale di Pieve Emanuele