Copia conforme all'originale

COMUNE DI SESTU

(CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI)

VIA SCIPIONE N.1

SETTORE
PERSONALE, INFORMATICA, PROTOCOLLO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA

UFFICIO PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI

Codice procedura: 2018.12_Con_C_Tec

Concorso pubblico per soli esami finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.2 istruttori tecnici, categoria "C", comparto Funzioni locali.

AVVISO PUBBLICO

***

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Premesso che con la deliberazione di Giunta n.227 del 15/11/2018, nel procedersi all'approvazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 e alla conseguente revisione della dotazione organica dell'Ente, è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.2 istruttori tecnici, categoria "C", comparto Funzioni locali;

visto il decreto legislativo n.165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

dato atto che nel suddetto atto programmatico è stato previsto che al reclutamento dei n.2 istruttori tecnici si faccia fronte mediante il ricorso, nell'ordine, alle seguenti procedure previste dal citato decreto legislativo n.165/2001:

- mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30;
- ricollocamento obbligatorio ex articolo 34-bis;
- ordinarie procedure concorsuali ai sensi dell'articolo 35;

considerato che:

- la procedura di cui al citato articolo 30 del decreto legislativo n.165/2001 riferita alla copertura dei posti in oggetto è risultata essere infruttuosa, come acclarato con determinazione n.1025 del 21/11/2018;
- la procedura di cui al predetto articolo 34-bis del decreto legislativo n.165/2001 è stata avviata presso gli enti competenti con nota registrata al protocollo n.30773 del 16/11/2018 e che ad oggi, pur non essendo ancora compiutamente decorso il termine di legge di 60 giorni, non si è avuto alcun riscontro e, stanti le esperienze pregresse, si ha motivo di ritenere che risulterà essere infruttuosa;

ritenuto pertanto dover indire una pubblica procedura selettiva finalizzata alla

Copia conforme all'originale

copertura dei posti in oggetto, subordinandone ad ogni modo la definizione alla acclarata infruttuosità del tentativo di ricollocamento obbligatorio ai sensi del citato articolo 34-bis del decreto legislativo n.165/2001;

visti:

- il decreto del Presidente della Repubblica n.487/1994 recante "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- la direttiva n.3 del 24 aprile 2018 del ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione recante le linee guida sulle procedure concorsuali a norma dell'articolo 35, comma 5.2, del citato decreto legislativo n.165/2001;
- il vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi, approvato con delibera di Giunta n.68/2011, come da ultimo modificato con delibera di Giunta n.236/2018;

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per soli esami finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.2 "istruttori tecnici", categoria "C", posizione economica d'accesso "C1", del comparto Funzioni Locali, in ordine all'espletamento del quale troveranno applicazione le disposizioni di cui al seguente bando.

Sestu, 07/12/2018

Il Responsabile di settore
dott.Filippo Farris

Copia conforme all'originale

COMUNE DI SESTU

(CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI)

VIA SCIPIONE N.1

SETTORE
PERSONALE, INFORMATICA, PROTOCOLLO, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO E AGRICOLTURA

UFFICIO PERSONALE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI

Codice procedura: 2018.12_Con_C_Tec

***

Concorso pubblico per soli esami finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.2 istruttori tecnici, categoria "C", comparto Funzioni locali.

CAPO I
PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

ART.1
INDIZIONE E PRINCIPI GENERALI

1. E' indetto un concorso pubblico per soli esami finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n.2 istruttori tecnici, categoria "C", comparto Funzioni locali, da destinare agli Uffici tecnici comunali; la graduatoria finale conseguente all'espletato concorso potrà essere utilizzata dall'Amministrazione, nel periodo della sua validità, anche per la copertura a tempo indeterminato di ulteriori posizioni, già istituite, che dovessero rendersi vacanti nel medesimo profilo professionale o per l'effettuazione di eventuali assunzioni a tempo determinato che dovessero necessitarsi.
2. In ossequio al Codice dell'ordinamento militare di cui al decreto legislativo n.66/2010, tenuto conto dei resti maturati nelle precedenti selezioni indette dall'Amministrazione comunale, delle assunzioni effettuate dall'Ente mediante scorrimento degli idonei in graduatoria e dei posti di cui al presente bando, nella copertura di uno dei due posti messi a concorso trovano applicazione le riserve di cui agli articoli n.1014 e n.678, in favore:
   a) dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente;
   b) degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.
3. Ai sensi dell'articolo 16 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Sestu il presente bando è pubblicato in modo integrale nell'Albo

Copia conforme all'originale

Pretorio digitale dell'Ente all'indirizzo http://albo.comune.it/sestu/Albo/Albo.aspx e nell'apposita sezione del sito web www.comune.sestu.ca.it per almeno trenta giorni consecutivi, nonché è reso noto con avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie Speciale, Concorsi ed Esami n.97 del 07/12/2018.

4. La procedura selettiva di cui al presente Bando è indetta nel rispetto, tra l'altro:
   a) delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del decreto legislativo n.198/2006;
   b) delle disposizioni in materia di collocamento dei disabili di cui alla legge n.68/1999 le cui quote di riserva risultano già rispettate dall'Amministrazione comunale;
   c) della legge n.104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;

ART.2
REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. La partecipazione al concorso è riservata ai soggetti in possesso di tutti i seguenti requisiti:
   a) cittadinanza italiana;

      la partecipazione è altresì ammessa, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo n.165/2001, ai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante le prove d' esame;
   b) età non inferiore agli anni 18;
   c) godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo); per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi Terzi è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
   d) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
      - diploma di maturità rilasciato da istituto tecnico del settore tecnologico (ordinamento previgente: istituto tecnico per geometri, istituto tecnico industriale, istituto nautico, istituto tecnico aeronautico, istituto agrario), oppure diploma di maturità (quinquennale) rilasciato da istituto professionale del settore industria e artigianato oppure diploma di maturità rilasciato da Liceo artistico indirizzo "architettura e ambiente";
      - laurea triennale appartenente alle seguenti classi (decreto ministeriale 270/2004):

        L7 ingegneria civile e ambientale;

        L8 ingegneria dell'informazione;

        L9 ingegneria industriale;

        L17 scienze dell'architettura;

        L21 scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale;

        L23 scienze e tecniche dell'edilizia;

Copia conforme all'originale

L25 scienze e tecnologie agrarie e forestali;

L27 scienze e tecnologie chimiche;

L28 scienze e tecnologie della navigazione;

L31 scienze e tecnologie informatiche;

L34 scienze geologiche;

- laurea di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (lauree del vecchio ordinamento) o equiparate o equipollenti (Decreto Interministeriale 9 luglio 2009) nelle seguenti materie:

Laurea vecchio ordinamento	CLASSE DM 270/04	CLASSE DM 509/99
Architettura	LM-3, LM-4	3/S, 4/S
Ingegneria	Tutte le classi	Tutte le classi
Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale	LM-48	54/S
Scienze Agrarie	LM-69	77/S
Scienze Ambientali	LM-75	82/S
Scienze Geologiche	LM-74, LM-79	85/S, 86/S
Informatica	LM-18, LM-66, LM-91	23/S, 100/S

e) patente di guida della categoria "B";

f) idoneità psico-fisica alle mansioni da svolgere; l'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia, attraverso il medico competente di cui all'articolo 2, comma 1, lett. h) del decreto legislativo n.81/2008; ai sensi dell'articolo 1 della Legge n.120/1991, in ragione delle funzioni e dei compiti inerenti al profilo di istruttore tecnico, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione.

g) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo (per i maschi nati entro il 1985);

h) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;

   l'Amministrazione, salvi i casi, stabiliti dalla legge, che per alcune tipologie di reati esclude l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni proprie del posto oggetto di concorso;

i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati licenziati per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di

Copia conforme all'originale

documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

j) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

k) conoscenza della lingua inglese, da comprovare durante lo svolgimento della prova di cui all'articolo 8, comma 1, lettera b) del presente bando;

l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da comprovare durante lo svolgimento della prova di cui all'articolo 8, comma 1, lettera b) del presente bando;

2. Ai sensi dell'articolo 3, comma 6, della legge n.127/1997 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, fatto salvo il non superamento, al momento dell'assunzione, dell'età prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio.

3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e mantenuti al momento dell'assunzione.

4. La partecipazione alla selezione prevede il pagamento da parte di ciascun candidato della tassa di ammissione di importo pari a 10,00 euro (dieci virgola zero zero) stabilita con deliberazione della Giunta comunale n.26/2017; si specifica che in nessun caso la tassa potrà essere oggetto di rimborso;

   il pagamento dovrà essere disposto, indicando nella causale la dicitura "tassa concorso 2018.12_Con_C_Tec", attraverso le seguenti modalità:

   a) bonifico a valere sul conto corrente bancario intestato al Comune di Sestu presso il Banco di Sardegna avente IBAN IT92W 01015 44020 000070188842;

   b) versamento sul conto corrente postale n.15884091 intestato al Comune di Sestu ed avente IBAN IT67C 07601 04800 000015884091.

5. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato, avuto riguardo al momento in cui la mancanza si manifesta, determina la sua automatica esclusione dalla procedura se ancora in corso, ovvero l'impossibilità di essere assunto in servizio, ovvero il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

ART.3

MODALITA', CONTENUTO E TERMINE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Il candidato dovrà compilare e inviare la domanda di ammissione al concorso **ESCLUSIVAMENTE on line** attraverso il FORM elettronico messo a disposizione sul sito internet www.comune.sestu.ca.it; non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso; conseguentemente non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diversa, senza eccezione alcuna.

2. Tenuto conto dell'avvenuta pubblicazione dell'avviso pubblico relativo al concorso in oggetto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4ª serie speciale – Concorsi ed esami n.97 del 07/12/2018, la domanda di ammissione dovrà essere presentata, confermata ed accettata dal sistema attraverso il Form online di cui al precedente comma 1 **entro le ore 12.59 del giorno 07/01/2019 a pena di esclusione**; dalle ore 13.00 del giorno 07/01/2019 il collegamento al Form verrà disattivato e pertanto non sarà più possibile presentare la domanda;

   la data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso; ad ogni domanda il sistema assegna un numero di protocollo univoco.

3. Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via

Copia conforme all'originale

telematica, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica generato in automatico dall'applicazione informatica con la conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda e di una copia della domanda compilata (in formato PDF);

la domanda compilata dovrà essere stampata, firmata, scansionata e ricaricata digitalmente in formato PDF da ciascun candidato seguendo le indicazioni presenti nella piattaforma; unitamente alla domanda dovranno essere caricati la scansione in formato PDF del proprio personale documento di identità e della ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso di cui all'articolo 2, comma 4, del Bando nonché ulteriori autocertificazioni contenenti correzioni ad errori formali della domanda o dichiarazioni particolari necessarie in relazione alla propria specifica condizione in relazione alle previsioni del bando o documentazione atta a comprovare il possesso di quanto dichiarato;

con la ricezione della copia della domanda PDF viene bloccata qualsiasi possibilità di correzione dei dati inseriti; nel caso il candidato rilevasse, nel rileggere la domanda, di aver inserito uno o più dati errati può segnalare l'errore con apposita autocertificazione (compilata ai sensi del D.P.R. 445/2000) da caricare a sistema unitamente alla domanda scansionata in formato PDF, dove indicherà in dettaglio i dati errati e quelli che intende sostituire come corretti;

si evidenzia che una volta caricata la domanda scansionata e i relativi allegati non è più possibile apportare modifiche tramite il sistema, anche se ancora nei termini.

4. Nella domanda, da compilare ESCLUSIVAMENTE online attraverso il FORM online di cui al precedente comma 1, ciascun candidato dovrà riportare e dichiarare, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n.445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;

b) il codice fiscale;

c) la residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;

d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di rientrare in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i e comunque secondo quanto previsto dal DPCM 174/94 tra le quali in particolare di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

   i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174, nonché dichiarare esplicitamente di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;

e) di essere in godimento dei diritti civili e politici, indicando il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

f) il possesso del titolo di studio richiesto dall'articolo 2, comma 1, lettera d) del bando;

g) di essere in possesso della patente di guida di categoria "B";

h) di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione e di essere a conoscenza che la condizione sarà verificata con accertamento del Medico competente incaricato dal Comune di Sestu;

i) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i maschi nati entro il 1985);

Copia conforme all'originale

j) di non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;

k) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

l) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso un'Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

m) l'eventuale possesso di uno o più dei titoli da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'articolo dell'articolo 5, del decreto legislativo n.487/1994;

n) l'eventuale appartenenza alle categorie di militari di cui agli artt. n.678, comma 9 e n.1014, comma 1, del D.Lgs. n. 66/2010, ai fini dell'applicazione, ai posti messi a concorso, della riserva di n.1 posto prevista;

o) conoscenza dell'informatica, con particolare riferimento alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo e CAD), da comprovare in sede d'esame;

p) conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del D. lgs 165/2001, da comprovare in sede d'esame;

q) di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all' 80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e sono, pertanto, ammessi con riserva a sostenere la prova scritta, previa comunicazione, che deve pervenire all'Ufficio Personale del Comune di Sestu almeno sette giorni prima della data della prova preselettiva, unitamente alla certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità;

r) di essere a conoscenza che i candidati portatori di handicap che hanno necessità di ausili, in relazione al loro handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova dovranno far pervenire all'Ufficio del Personale del Comune, almeno 10 giorni prima dell'espletamento della prova, apposita richiesta, allegando idonea certificazione relativa al suddetto handicap rilasciata da struttura pubblica competente; sulla base di tale certificazione, si valuterà la sussistenza delle condizioni per la concessione degli eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili, con riguardo alla specifica minorazione;

s) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;

t) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione;

u) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al bando di selezione alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso e di essere consapevole che gli stessi vanno mantenuti anche al momento dell'assunzione;

v) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R.

Copia conforme all'originale

445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

w) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (L. n. 196/2003 e s.m.i, art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR);

5. Al momento del primo riconoscimento, in occasione dello svolgimento della prima prova, i candidati dovranno consegnare debitamente sottoscritti i seguenti documenti già caricati in precedenza entro il termine di partecipazione sul sistema online di cui all'articolo 3, comma 1 del bando:

   a) domanda di partecipazione in originale ed eventuali autocertificazioni (ai sensi del D.P.R. 445/2000) relative a variazioni dei dati inseriti e/o correzione di errori formali;

   b) ricevuta originale del versamento della tassa di concorso;

   c) fotocopia (fronte retro) del proprio documento di identità in corso di validità;

   d) ulteriori autocertificazioni in relazione alla propria specifica condizione in relazione alle previsioni del bando o documentazione atta a comprovare il possesso di quanto dichiarato.

6. Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

ART.4

CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. Non potranno essere ammessi alla selezione e verranno comunque esclusi dalla medesima qualora le cause di inammissibilità dovessero emergere successivamente all'avvenuta ammissione, i candidati:

   a) non in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'articolo 2, comma 1, del presente bando;

   b) aventi inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 3 del presente bando;

   c) la cui domanda sia stata presentata, per eventuale difetto della piattaforma internet dedicata all'inoltro delle istanze, oltre il termine perentorio indicato nell'articolo 3, comma 2, del presente bando;

   d) che abbiano inoltrato domanda:

      - con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
      - con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
      - non sottoscritta, con specifico riferimento all'originale della domanda da consegnare ai sensi dell'articolo 3, comma 5, del bando al momento del primo riconoscimento, in occasione dello svolgimento della 1^ prova utile.

2. Eventuali integrazioni alla domanda di partecipazione rispetto a dichiarazioni o elementi mancanti e sanabili in base alle prescrizioni di cui al presente bando dovranno essere prodotte entro quindici giorni dalla richiesta di regolarizzazione da parte dell'Ufficio Personale dell'Ente; la mancata regolarizzazione entro il suddetto termine determina l'esclusione dalla selezione.

Copia conforme all'originale

CAPO II

PROCEDURE, PROVE D'ESAME E GRADUATORIA

ART.5

COMMISSIONE SELEZIONATRICE

1. Allo svolgimento della procedura concorsuale è preposta apposita commissione composta da tre esperti e nominata con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale dell'Ente ai sensi dell'articolo 21 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Amministrazione comunale.
2. La commissione selezionatrice opera nel rispetto delle disposizioni contenute negli articoli 25 e seguenti del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Amministrazione comunale.
3. Avuto riguardo alle verifica in capo ai candidati delle conoscenze in ambito informatico e circa la lingua inglese, la Commissione potrà essere integrata con ulteriori componenti esperti.

ART.6

PROCEDIMENTO

1. La procedura selettiva consiste nell'espletamento da parte di ciascun candidato delle prove d'esame di cui al successivo articolo 8, oltre che dell'eventuale prova preselettiva di cui all'articolo 7.
2. Scaduto il termine di cui all'articolo 3, comma 2 del Bando fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione attraverso il previsto FORM online, il competente Ufficio Personale dell'Amministrazione procederà ad acquisire, dalla società incaricata della gestione della piattaforma web preposta al ricevimento delle domande, l'elenco dei candidati istanti e procederà a verificare le domande presentate ai fini della loro ammissibilità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 7 per le ipotesi di svolgimento della prova preselettiva; al termine di tali operazioni, lo stesso Ufficio provvede a richiedere l'eventuale regolarizzazione delle domande presentate tenuto conto di quanto disposto dagli articoli 3 e 4 del presente bando; scaduto il termine di quindici giorni assegnato per la regolarizzazione delle eventuali domande, l'Ufficio approva con specifico provvedimento l'elenco dei partecipanti al concorso determinando l'ammissione con riserva delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari, ovvero di quelle nelle quali il candidato non abbia indicato il possesso dei previsti requisiti; in questa fase l'ammissione con riserva è determinata con il solo riguardo a quanto dichiarato dai candidati nell'istanza di partecipazione.
3. In caso di obiettivi dubbi sui requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato sia nell'interesse generale al corretto svolgimento della selezione, l'Amministrazione potrà disporre l'ammissione con riserva del candidato; lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.
4. Il provvedimento di ammissione/esclusione dei candidati di cui al precedente comma 2 è reso noto agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione www.comune.sestu.ca.it ed è quindi trasmesso alla deputata commissione selezionatrice per l'espletamento di quanto di competenza.

Copia conforme all'originale

ART.7

PROVA PRESELETTIVA

1. In presenza di un numero di domande di partecipazione alla selezione superiore a 40 (quaranta) la stessa è preceduta da una prova preselettiva costituita da 30 domande con risposte multiple predeterminate di cui una sola corretta, sulle medesime materie indicate per lo svolgimento delle prove d'esame di cui al successivo articolo 8 del presente bando, nel tempo e secondo le specifiche che varranno stabilite dalla deputata Commissone selezionatrice e rese note ai candidati prima dell'espletamento della prova stessa.
2. Nelle ipotesi in cui debba darsi luogo alla prova preselettiva, scaduto il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il Responsabile del settore competente in materia di personale approva l'elenco dei soggetti aventi inoltrato istanza di ammissione alla selezione, così come fornito dalla ditta avente in gestione il processo telematizzato di acquisizione delle istanze e di svolgimento della prova preselettiva; l'approvazione di tale elenco prescinde dalla verifica della sussistenza in capo ai candidati dei requisiti di ammissione; i candidati sono pertanto ammessi alla selezione con riserva di verifica in capo a ciascuno di essi della sussistenza dei requisiti medesimi; detto elenco è trasmesso quindi alla deputata commissione selezionatrice per lo svolgimento della operazioni di competenza ed è reso noto agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione www.comune.sestu.ca.it.
3. La data, l'ora ed il luogo circa lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva sono resi noti esclusivamente con avviso pubblicato sul sito web dell'Ente www.comune.sestu.ca.it almeno 15 giorni prima dello svolgimento della prova stessa; la mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo stabiliti, anche se imputabili a forza maggiore, determina la sua esclusione dalla procedura; avuto riguardo al numero complessivo dei candidati la prova preselettiva potrà trovare svolgimento in diverse giornate e/o turni;

   il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno subire modifiche per sopraggiunti e imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta; di tali modifiche verrà data esclusivamente notizia tramite avviso pubblicato sul sito web dell'Ente www.comune.sestu.ca.it almeno 15 giorni prima rispetto alle nuove date individuate.
4. I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova preselettiva muniti di:
   a) domanda di partecipazione in originale in precedenza inoltrata attraverso l'apposito form online ed eventuali autocertificazioni (ai sensi del D.P.R. 445/2000) relative a variazioni dei dati inseriti e/o correzione di errori formali;
   b) ricevuta originale del versamento della tassa di concorso;
   c) fotocopia (fronte retro) del proprio documento di identità in corso di validità;
   d) ulteriori autocertificazioni in relazione alla propria specifica condizione in relazione alle previsioni del bando o documentazione atta a comprovare il possesso di quanto dichiarato.
5. I criteri di valutazione dei test a risposta multipla sono i seguenti:
   a) per ciascuna risposta esatta verrà attribuito un punteggio pari a + 1,00 punto;
   b) per ciascuna risposta errata verrà attribuito un punteggio pari a – 0,51 punti;
   c) in caso di risposta non data o di più risposte date alla stessa domanda, verrà attribuito un punteggio pari a 0,00 punti.
6. A ciascun candidato sono consegnate prima dello svolgimento della prova le istruzioni operative in merito all'esecuzione della stessa; lo svolgimento della prova è effettuato con l'ausilio di ditta specializzata esterna che si avvale di

Copia conforme all'originale

sistemi informatizzati per la verifica e l'attribuzione automatica del punteggio agli elaborati dei candidati.

7. Durante lo svolgimento della prova è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, supporti elettronici e quant'altro non sia messo a disposizione dalla Commissione; durante le prove inoltre i candidati non devono avere con sé telefoni cellulari od altri strumenti, anche se spenti, che permettano loro una comunicazione con l'esterno, anche solo potenziale; al momento dell'entrata nella sala della prova i candidati sono invitati a depositare detti strumenti presso la segreteria della Commissione, a pena di esclusione dalla prova stessa; chi non volesse avvalersi del deposito presso la segreteria dovrà lasciare detti strumenti all'esterno dello stabile dove si svolgono le prove.
8. Al termine delle operazioni di correzione della prova preselettiva, la commissione pubblica sul sito web dell'Amministrazione l'elenco dei candidati riportante il punteggio attribuito ad ognuno di essi; l'elenco è quindi trasmesso al Responsabile del settore competente in materia di personale per l'esecuzione delle operazioni e delle verifiche di cui al precedente articolo 6, comma 2; le verifiche sono effettuate soltanto in capo ai soggetti che, in virtù del punteggio ottenuto alla prova preselettiva, possano essere ammessi a sostenere le prove successive ai sensi del successivo comma 9; laddove dalla verifiche emerga la non ammissibilità di uno o più candidati alla procedura, si procederà allo scorrimento dei candidati in base al punteggio conseguito, sino al raggiungimento del numero di soggetti da ammettere alle prove successive.
9. Sono ammessi alle prove di cui all'articolo 8 del presente bando, oltre ai soggetti di cui al successivo comma 11, i candidati classificatisi nella prova preselettiva entro i primi quaranta posti nonché tutti quei candidati che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso, tenuto conto delle verifiche effettuate ai sensi del precedente comma 8.
10. I punteggi riportati nella prova preselettiva non saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.
11. Il candidato affetto da handicap con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuto a sostenere la prova preselettiva come previsto dall'articolo 20, comma 2-bis della legge n.104/1992.

ART.8

PROVE D'ESAME

1. Ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva, fatti salvi gli esiti della eventuale prova preselettiva di cui al precedente articolo 7, dovrà sottoporsi alle seguenti due prove, con la specificazione che l'ammissione alla 2^ prova è comunque subordinata al conseguimento nella 1^ prova della valutazione minima di 21/30:

   a) 1^ prova (valutazione minima: 21/30)

   la presente prova potrà avere contenuto teorico-pratico o potrà essere costituita da una serie di quesiti a risposta sintetica aperta e/o da test a risposta multipla, sulla base di quanto stabilito dalla Commissione, nell'ambito di tutte o alcune le seguenti materie:

   - diritto amministrativo;
   - normativa in materia di urbanistica ed edilizia privata;
   - normativa in materia di SUAPE;
   - normativa in materia ambientale;
   - normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (d.lgs.81/2008 e smi);
   - testo unico sull'ordinamento degli enti locali (d.lgs.267/2000 e smi);

Copia conforme all'originale

- codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs.196/2003 e smi);
- codice dell'Amministrazione digitale (d.lgs.82/2005 e smi);
- disposizioni in materia di aggiudicazione di lavori, servizi e forniture (d.lgs.50/2016 e smi e correlate linee guida ANAC);

b) <u>2^ prova</u> (valutazione minima: 21/30)

la presente prova sarà costituita da un colloquio teso alla verifica circa il grado di conoscenza di tutte o alcune le materie indicate per la 1^ prova di cui alla precedente lettera a); l'ammissione alla presente prova è subordinata all'avvenuto conseguimento nella prova di cui alla precedente lettera a) di una valutazione non inferiore a 21/30.

Durante il colloquio verrà anche verificata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo e CAD), anche mediante eventuale dimostrazione pratica su Pc, ai fini della comprova circa il possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettere k) e l) del presente bando.

2. La data, l'ora ed il luogo circa lo svolgimento delle prove di cui al presente articolo sono resi noti esclusivamente con avviso pubblicato sul sito web dell'Ente www.comune.sestu.ca.it almeno 15 giorni prima dello svolgimento della 1^ prova di cui al precedente comma 1, lett.a), almeno 20 giorni prima dello svolgimento della 2^ prova di cui al precedente comma 1, lett.b); il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno subire modifiche per sopraggiunti e imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta; di tali modifiche verrà data esclusivamente notizia tramite avviso pubblicato sul sito web dell'Ente www.comune.sestu.ca.it nel rispetto dei termini di preavviso predetti.
3. I voti relativi a tutte le prove di cui al comma 1 saranno espressi in trentesimi; il punteggio massimo attribuibile è pertanto pari a 30/30 (trenta trentesimi); è ammesso da parte della commissione il ricorso ai decimali.
4. Al termine della correzione della prova di cui al precedente comma 1, lettera a) (1^ prova) la Commissione ne comunica gli esiti ai candidati esclusivamente mediante avviso da pubblicarsi sul sito web dell'Ente www.comune.sestu.ca.it; tale avviso contiene anche l'indicazione in merito all'ammissione o alla non ammissione di ciascun candidato alla 2^ prova di cui al precedente comma 1, lettera b).
5. La 2^ prova di cui al precedente comma 1, lett.b) si intende superata al raggiungimento della valutazione minima di 21/30; i candidati che non conseguano tale valutazione minima non sono considerati idonei ai fini della formazione della graduatoria finale di merito; le valutazioni relative alla 2^ prova sono esposte nella sede di espletamento della stessa al termine del completamento di tutti i colloqui previsti nella medesima giornata; le stesse valutazioni sono pubblicate nel primo giorno utile nell'Albo Pretorio e nel sito web dell'Amministrazione www.comune.sestu.ca.it unitamente alla graduatoria provvisoria di merito di cui al successivo articolo 9.
6. Alle prove di cui al precedente comma 1 trova applicazione la previsione di cui all'articolo 7, comma 6, del presente Bando.
7. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
8. I candidati che non si presentino a sostenere le prove nei termini indicati nei relativi avvisi, anche per cause di forza maggiore, saranno considerati rinunciatari ed esclusi dalla selezione.

Copia conforme all'originale

ART.9

GRADUATORIA

1. Al termine dello svolgimento e della valutazione della 2^ prova prevista dall'articolo 8, comma 1, lettera b) del presente bando la Commissione predispone la graduatoria provvisoria di merito disponendone, nel primo giorno utile, la pubblicazione esclusivamente nell'Albo Pretorio e nel sito web dell'Amministrazione www.comune.sestu.ca.it.
2. Il posizionamento dei candidati idonei nella graduatoria, fatta salva l'applicazione della riserva per n.1 posto ai sensi dell'articolo 1, comma 2, del presente bando in favore delle categorie ivi indicate, è dato dalla sommatoria del punteggio conseguito da ciascuno di essi nelle prove di cui al precedente articolo 8, comma 1.
3. Nel caso in cui più candidati abbiano riportato lo stesso punteggio finale, il posizionamento dei medesimi in graduatoria è determinato ai sensi dell'articolo 5, del decreto legislativo n.487/1994, avuto riguardo all'eventuale possesso dei titoli di precedenza o preferenza se e in quanto dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva; a parità di merito e di titoli di preferenza o precedenza, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato dotato di minore età.
4. La graduatoria provvisoria è trasmessa tempestivamente dalla Commissione selezionatrice al Responsabile del servizio competente in materia di personale, affinché, constatata la regolarità delle procedura poste in essere ed effettuate le opportune verifiche, venga da questi approvata con apposito atto.
5. L'approvazione della graduatoria finale costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva; la graduatoria finale è pubblicata, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi, nell'Albo Pretorio dell'Amministrazione e nel sito web istituzionale www.comune.sestu.ca.it.
6. Dell'approvazione e della pubblicazione della graduatoria finale è data notizia agli interessati mediante spedizione di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite notifica ovvero tramite posta elettronica certificata avuto riguardo alle modalità di comunicazione prescelte dai candidati in sede di istanza di partecipazione alla selezione; dalla data di ricevimento di tale atto cognitivo decorrono i termini, con riferimento a ciascun candidato destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.
7. La graduatoria finale rimane efficace per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata dall'Amministrazione per l'eventuale copertura a tempo indeterminato dei posti che si rendessero successivamente vacanti e disponibili, ad eccezione dei posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso, fatta salva qualsiasi altra e diversa disposizione di legge che fosse adottata in materia di utilizzo e validità delle graduatorie concorsuali.
8. La graduatoria finale potrà essere utilizzata, nel periodo della sua validità, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato che dovessero necessitarsi nel medesimo profilo professionale oggetto di selezione.
9. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione dei vincitori in caso di mutate o sopraggiunte esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso di mancato rispetto delle disposizioni in materia di limitazione delle assunzioni e della spesa di personale nelle pubbliche amministrazioni, avuto riguardo anche a sopraggiunti vincoli normativi in tal senso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Copia conforme all'originale

CAPO III

PROROGA, RIAPERTURA, REVOCA E RETTIFICA BANDO

ART.10

PROROGA DEL TERMINE

1. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione può essere prorogato con provvedimento motivato del Responsabile del settore competente in materia di personale, prima della scadenza dello stesso bando, per obiettive esigenze di pubblico interesse.
2. In caso di proroga del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

ART.11

RIAPERTURA DEL TERMINE

1. Il provvedimento di riapertura dei termini viene adottato, a cura del Responsabile del settore competente in materia di personale, dopo la scadenza del bando originario e prima dell'inizio della selezione e deve essere motivato da ragioni di pubblico interesse.
2. Il provvedimento di riapertura dei termini va pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande presentate in precedenza.
3. In seguito alla riapertura dei termini, tutti i requisiti necessari per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

ART.12

REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO

1. Il Responsabile del settore competente in materia di personale può revocare il bando di selezione con apposito provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse; la revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione e a tutti gli altri interessati con le stesse modalità adottate per la pubblicazione del bando stesso.
2. Il Responsabile del settore competente in materia di personale può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso; i provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e sono resi noti mediante le stesse modalità utilizzate per la pubblicazione del bando.

CAPO IV

DISPOSIZIONI FINALI

ART.13

COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura selettiva in oggetto, per le quali il presente bando non preveda forme di trasmissione, comunicazione o pubblicazione differenti, saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Sestu all'indirizzo www.comune.sestu.ca.it; tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati; costituisce pertanto onere in capo a ciascun candidato verificare nel predetto sito web la pubblicazione di tutte le informazioni relative alla selezione.

Copia conforme all'originale

2. Eventuali informazioni inerenti alla procedura potranno essere richieste contattando telefonicamente l'Ufficio del Personale ai numeri 070/2360241-217 o tramite email all'indirizzo **personale@comune.sestu.ca.it**.

ART.14

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. I due candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, fatta salva l'applicazione della riserva di un posto di cui all'articolo 1, comma 2, del presente bando, la quale determina il diritto di precedenza in favore del candidato in possesso dei requisiti ivi definiti a prescindere dal posizionamento in graduatoria, sono invitati, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite comunicazione notificata o trasmessa per posta elettronica certificata, avuto riguardo alla modalità di comunicazione prescelte in sede di istanza di partecipazione alla selezione, a comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel bando di selezione, laddove questi non siano già stati oggetto di accertamento d'Ufficio, e a voler dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'articolo 53 del decreto legislativo n.165/2001.
2. Il rapporto di lavoro con ciascun candidato utilmente collocatosi in graduatoria si costituirà solo in seguito alla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro; è considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione richiesta dall'Ufficio, non abbia effettuato nei termini assegnati la dichiarazione di cui al precedente comma 1 o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.
3. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato utilmente collocato, questi decadrà dal diritto all'assunzione o dai benefici già conseguiti.
4. La destinazione dei soggetti che verranno assunti è individuata negli Uffici tecnici comunali, siti in Sestu nella via Scipione 1; tale destinazione non potrà intendersi in alcun modo vincolante per l'Ente che ha facoltà di modificare successivamente l'Ufficio di assegnazione in relazione alle mutate esigenze organizzative e gestionali.

ART.15

TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO

1. Il personale assunto verrà inquadrato nel profilo professionale di "istruttore tecnico", categoria "C", con attribuzione della posizione economica iniziale "C1" di cui al vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) del comparto Funzioni locali da ultimo sottoscritto in data 21/05/2018.
2. Il trattamento economico attribuito ai posti messi a concorso si compone:
   a) dello Stipendio tabellare annuo lordo spettante alla categoria "C1", stabilito dal vigente CCNL nella misura pari ad euro 20.344,07;
   b) della tredicesima mensilità, pari ad euro 1.695,33 lordi annui;
   c) dell'indennità di comparto di cui all'articolo 33 del CCNL del 22/01/2004, in misura pari ad euro 549,60 lordi annui;
   d) delle eventuali indennità aventi carattere accessorio tenuto conto delle vigenti disposizioni contrattuali nazionali ed aziendali;
   e) di ogni altro eventuale emolumento riconosciuto dalla legge o dai contratti collettivi di categoria;
   f) dell'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante.

Copia conforme all'originale

3. Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle vigenti disposizioni di legge.

ART.16

ALTRE DISPOSIZIONI E CLAUSOLA DI RINVIO

1. La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna.
2. L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni e di spesa di personale, nonché al permanere delle disponibilità e degli equilibri di bilancio; pertanto l'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare il presente bando e la relativa procedura concorsuali anche se conclusa, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.
3. Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli e seguenti della legge n.241/1990 il responsabile unico della presente procedura concorsuale è il dott.Filippo Farris, responsabile pro tempore dell'Ufficio Personale del Comune di Sestu.
4. Per quanto non espressamente stabilito nel presente bando trova applicazione quanto disposto dal Regolamento per l'Accesso agli impieghi dell'Ente e dalla normativa vigente in materia.

ART.17

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali relativi a ciascun candidato, così come contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione (nel prosieguo semplicemente "dati") saranno raccolti e trattati esclusivamente per finalità riconducibili allo svolgimento della procedura in atto, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo n.196/2003 e del Regolamento UE per la protezione dei dati personali n.2016/679.
2. In merito alla raccolta e al trattamento dei dati si informa che:
   a) i dati trattati sono quelli immessi da ciascun candidato al momento dell'inoltro dell'istanza di partecipazione, di cui alcuni obbligatori secondo la previsione di cui all'articolo 3 del presente bando;
   b) il trattamento dei dati si basa sul consenso volontario dell'interessato, espresso dal candidato all'atto dell'inoltro dell'istanza di partecipazione;
   c) i dati saranno custoditi e trattati sino al termine della procedura selettiva anche dalla ditta SGT10 srl affidataria del servizio di ricezione delle domande attraverso il form online e di supporto all'espletamento della prova preselettiva;
   d) il periodo di conservazione dei dati è pari ad 1 anno dopo la scadenza dei termini per la proposizione di eventuali ricorsi rispetto alla procedura concorsuale; i dati dei candidati idonei nella graduatoria finale sono conservati per tutto il tempo di validità della graduatoria stessa al fini delle eventuali successive assunzioni;
   e) fatto salvo quanto previsto dalla precedente lettera C), i dati non saranno ceduti a terzi;
   f) i dati non saranno utilizzati per finalità diverse rispetto all'espletamento della procedura concorsuale e alla successiva eventuale assunzione in servizio;
   g) l'interessato potrà esercitare il diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di presentare reclamo

Copia conforme all'originale

all'autorità di controllo, fatto salvo che l'eventuale esercizio del diritto di revoca del consenso all'utilizzo dei dati o di altri diritti il cui esercizio sia incompatibile con l'ammissione e con lo svolgimento della procedura implica l'esclusione dalla procedura concorsuale stessa;

h) il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Sestu nella persona della Sindaca pro tempore, con sede in Sestu presso la via Scipione 1;

i) il responsabile per la protezione dei dati (RPD) del Comune di Sestu è l'ing.Davide Michele Puggioni i cui riferimenti sono desumibili all'indirizzo web http://www.comune.sestu.ca.it/responsabile-protezione-dati;

j) il soggetto responsabile del trattamento dei dati è il dott.Filippo Farris; saranno altresì incaricati e autorizzati del trattamento dei dati, oltre alla ditta di cui alla precedente lettera c), gli addetti dell'Ufficio Personale dell'Ente e i membri della deputata Commissione selezionatrice.

Sestu, 07/12/2018

Il responsabile di settore

dott.Filippo Farris