



COMUNE DI TREVENZUOLO

PROVINCIA DI VERONA

Via Roma, 5 - c.a.p. 37060
Tel. 045/7350288-7350018 - fax 045/7350348
e-mail: ragioneria@comune.trevenzuolo.vr.it
pec: protocollo@pec.comune.trevenzuolo.vr.it

Prot. 8784

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA "C" POSIZIONE ECONOMICA C1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI DEMOGRAFICI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE

Vista la deliberazione G. C. n. 117 del 18/12/2013, esecutiva ai sensi di legge, e successiva G.C. n. 81 del 29.10.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto la dotazione organica del Comune di Trevenzuolo;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 29.10.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente per oggetto: "Approvazione modifica al Piano triennale del fabbisogno del personale 2018-2020";

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi che contiene la normativa relativa al "Regolamento per l'assunzione all'impiego, requisiti e modalità concorsuali" così come modificato dalla deliberazione G.C. n. 84 del 29.10.2018, dichiarata immediatamente eseguibile;

Considerato che:

- le nuove assunzioni sono subordinate all'esito negativo delle procedure di mobilità di cui agli articoli 34 e 34 bis (mobilità obbligatoria) del D. Lgs. 165/2001;
- le esigenze dell'Ente comportano una accelerazione nelle procedure di copertura dei posti, talché entrambe dette procedure sono avviate contestualmente subordinando il ricorso alla procedura di concorso in argomento all'esito negativo della "mobilità obbligatoria";

Confermate le risultanze delle facoltà assunzionali dell'ente, e accertato che non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

Visto il D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

In esecuzione della determinazione n. 202 del 09/11/2018, esecutiva ai sensi di legge;

Pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale n. 96 del 4 dicembre 2018;

RENDE NOTO

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di istruttore amministrativo (Categoria giuridica C posizione economica C1 del CCNL del comparto "Regioni e Autonomie Locali"), a tempo pieno e indeterminato presso l'Area Amministrativa - Uffici demografici.

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal presente bando di concorso.

La copertura dei posti resta comunque subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data di assunzione o di altri vincoli imposti per legge. In particolare, non si procederà all'assunzione qualora, successivamente alla pubblicazione del presente bando, venissero introdotte limitazioni di finanza pubblica in tema di nuove assunzioni.

Ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2014, n. 165 e successive modificazioni.

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 in quanto ente non soggetto alla riserva.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria C - posizione economica C1 - dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto "Regioni e delle Autonomie Locali", l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità e ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto l'assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e valevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana. Possono partecipare al concorso i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D. Lgs n. 165/2001), in possesso dei seguenti requisiti previsti dal DPCM n. 174/1994:
 - a) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - b) il possesso, fatta eccezione per la cittadinanza, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c) adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore agli anni 18;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23 agosto 2004, n. 226;
- essere in possesso di un titolo di studio di diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o titolo equipollente.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione, e al momento dell'assunzione.

3. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A), deve essere trasmessa al Comune di Trevenzuolo - Via Roma n. 5,

37060 Trevenzuolo (VR) entro e non oltre il trentesimo giorno successivo dalla pubblicazione dell'avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4^a Serie Speciale - Concorsi ed Esami.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa, ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.

Il termine per la presentazione delle domande, ove scada in giorno festivo, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo.

Alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

La domanda può essere presentata:

1. a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.trevenzuolo.vr.it (modalità valida esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale). In tale caso la domanda e gli allegati dovranno essere in formato *PDF*;
2. mediante recapito diretto al Servizio Protocollo del Comune di Trevenzuolo (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 o il lunedì pomeriggio dalle 15,00 alle 17,30);
3. a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

In ogni caso, a pena di esclusione, la domanda dovrà pervenire al Comune **entro le ore 12.30 del giorno 3 gennaio 2019.**

Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti presentati oltre il termine perentorio di cui sopra.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quelle sopra indicate comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

La data di arrivo della domanda sarà stabilita e comprovata esclusivamente a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente.

La consegna della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Trevenzuolo ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la medesima non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione (**non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando**).

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale;
- 2) la residenza, il recapito telefonico e l'eventuale altro recapito cui indirizzare tutte le eventuali comunicazioni relative alla selezione;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea secondo quanto disposto dall'art. 38 del D. Lgs n. 165/2001 e del DPCM n. 174/1994;
- 4) il possesso della idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- 5) il godimento dei diritti civili e politici;
- 6) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo di non iscrizione o cancellazione;
- 7) l'assenza di provvedimenti di licenziamento o di decadenza dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione (in caso contrario indicare l'ente ed il tipo di provvedimento);
- 8) la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passato in giudicato;
- 9) l'assenza di condanne penali e di carichi pendenti (in caso contrario indicare le condanne penali riportate con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e/o i procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio);
- 10) il possesso del titolo di studio con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato. Per i titoli di studio conseguiti all'estero i candidati devono produrre il

provvedimento di riconoscimento o equiparazione da cui risulti l'equipollenza ad uno dei titoli prescritti per l'accesso;

11) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 226/2004;

12) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a riserva di posti o a preferenze di legge: la mancata dichiarazione e/o documentazione costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;

13) i servizi eventualmente prestati presso pubbliche amministrazioni con l'indicazione delle mansioni svolte e della categoria giuridica di inquadramento nonché dell'orario di servizio;

14) l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della L. n. 104/1992, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione sanitaria attestante gli elementi essenziali in ordine al diritto di avvalersi dei predetti benefici;

15) la conoscenza della lingua straniera prescelta tra inglese e francese, la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;

16) la conoscenza e l'utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, internet);

17) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e successive modificazioni e del GDPR (Regolamento UE 2016/679);

18) l'accettazione, senza riserve, di quanto previsto dal presente bando.

Alla domanda di ammissione devono essere allegati i seguenti documenti **pena l'esclusione**:

- curriculum vitae (datato e sottoscritto in calce) in formato europeo con l'indicazione delle esperienze professionali maturate, mansioni svolte e inquadramento contrattuale, che possano consentire una obiettiva valutazione in riferimento alle competenze professionali richieste;
- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità
- copia del versamento della tassa di concorso

I documenti potranno essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge, in carta libera, in quanto non soggetti all'imposta di bollo. In base al testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000), è altresì possibile attestare, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, la conformità all'originale delle copie della documentazione allagate alla domanda. In tale caso dovrà essere allegata fotocopia di documento di identità personale in corso di validità. In ogni caso, in sostituzione dei titoli sopra citati (obbligatorie e facoltative), potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dall'interessato. Le suddette dichiarazioni sostitutive non richiedono né bollo, né autentica di firma, in quanto funzionalmente collegate a istanza di partecipazione a selezione. Le false dichiarazioni, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritiere. Non è ammessa la produzione di documenti o di titoli scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande incomplete delle autocertificazioni dei requisiti di ammissione.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto d'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di cui trattasi.

4. TASSA DI CONCORSO

A corredo della domanda di partecipazione al concorso dovrà essere allegata, pena l'esclusione, ricevuta dell'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,32, da effettuarsi mediante

bollettino di conto corrente postale sul n. 15048374 intestato alla Tesoreria del Comune di Trevenzuolo ovvero mediante versamento alla Tesoreria Comunale – Banco BPM spa – agenzia di Trevenzuolo (IBAN IT07D0503459920000000078148) con la causale “Tassa di concorso Istruttore amministrativo C1”.

Il mancato pagamento della tassa di partecipazione entro il termine di scadenza comporta l'esclusione dalla procedura. La tassa non è rimborsabile.

5. RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e delle disposizioni di legge vigenti. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente avviso.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

6. PROVA DI PRESELEZIONE

L'Amministrazione intende sottoporre i candidati a prova preselettiva. La preselezione avverrà il giorno **21 gennaio 2019 alle 10.00** presso la sala civica degli impianti sportivi sita in Trevenzuolo Viale Luigi Rossignoli n. 32 e consisterà in un test di n. 30 quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame indicate nel punto 7 del presente bando (PROVE D'ESAME).

L'amministrazione si riserva la facoltà di non svolgere la prova preselettiva qualora il numero di candidati ammessi fosse inferiore o pari a trenta, di tale decisione verrà data adeguata comunicazione tramite il sito Internet istituzionale del Comune e l'Albo Pretorio.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova preselettiva viene pubblicato sull'Albo Pretorio on line e sulla apposita sezione in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Trevenzuolo.

Il provvedimento di esclusione verrà comunicato con lettera raccomandata con avviso di ritorno, oppure con messaggio di posta elettronica (PEC) se posseduta dal candidato o con fax. **Tutti i candidati dovranno comunque consultare, prima della prova preselettiva, l'avviso pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune, sul quale saranno riportati i nominativi dei soli candidati ammessi; l'esclusione da tale elenco, quindi, varrà come comunicazione formale di non ammissione, che si considererà recepita a tutti gli effetti dai candidati esclusi.**

In caso di domande contenenti irregolarità o incompletezze sanabili, il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro e non oltre il giorno antecedente alla prima prova d'esame, ovvero all'eventuale prova preselettiva, se prevista, a pena di esclusione.

I candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

Non sarà possibile accedere nella sede della prova preselettiva con apparecchiature elettroniche di qualsivoglia natura (cellulari, palmari, ipod, ecc.) e non sarà ammessa la consultazione di testi di nessun genere né di leggi o altro durante la prova.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i primi 30 classificati nella prova preselettiva con un punteggio minimo pari a 21/30.

La graduatoria dei 30 candidati ammessi sarà formata partendo dal punteggio più alto fino al 30° miglior punteggio, includendo comunque i pari merito al 30° posto e fermo restando il punteggio minimo di 21/30.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle successive prove e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Trevenzuolo (<http://www.comune.trevenzuolo.vr.it>) nella sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”, e all'Albo Pretorio on line del Comune di Trevenzuolo e costituirà, a tutti gli effetti, notifica a tutti i candidati dell'esito della prova.

7. PROVE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame e consisteranno in due *prove scritte, di cui una a contenuto teorico ed una pratica*, ed in una *prova orale*, vertenti sulle seguenti materie:

- a. ordinamento degli enti locali (D. Lgs n. 267/2000);
- b. elementi di diritto civile, costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali (L. n. 241/1990- DPR 445/2000- DPR 184/2006- D. Lgs n. 196/2003);
- c. codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013);
- d. disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione, di accesso civico e generalizzato e di trasparenza (D. Lgs n. 33/2013);
- e. codice dell'amministrazione digitale (D. Lgs n. 82/2005) con particolare riferimento alle norme su domicilio digitale, documento informatico e copie informatiche, firma digitale, posta elettronica certificata;
- f. disposizioni in materia di anagrafe della popolazione residente, di stato civile, A.I.R.E., il sistema di accesso ed interscambio anagrafico con particolare riferimento all'ANPR (L. 1228/1954, DPR 223/1989, D.P.R. 323/1989, L. 91/1992, D.P.R. 572/1993, L. 221/2012, L. 162/2014, D.P.R. 126/2015, L. 76/2016, L. 470/1988, DPR 396/2000, L. 55/2015 e.s.m.i.);
- g. legislazione inerente la circolazione e il soggiorno dei cittadini UE ed Extra UE (D. Lgs n. 30/2007, D. Lgs. N. 286/1998) e richiedenti asilo e D.L. 113/2018;
- h. legislazione in materia di servizio elettorale (DPR n. 223/1967) DPR 361/1957 e D. Lgs. n. 533/1993) e leva;
- i. nozioni di polizia mortuaria (DPR 285/1990, L. 130/2001 e normativa Regione Veneto);
- l. conoscenza della lingua straniera prescelta
- m. nozioni sull'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (word, Excel, posta elettronica, Internet);

La prova scritta teorica consisterà in quesiti a risposte sintetiche e/o multiple sulle materie oggetto di concorso e si intende superata con un punteggio di almeno 21/30, tale prova si svolgerà il giorno **30 gennaio 2019 alle ore 10.00** presso la sala civica degli impianti sportivi sita in Trevenzuolo Viale Luigi Rossignoli n. 32.

La seconda prova scritta teorico-pratica consisterà nella predisposizione di un atto amministrativo relativo alle materie sopra indicate e si intende superata con un punteggio di almeno 21/30, tale prova si svolgerà il giorno **11 febbraio 2019 alle ore 10.00** presso la sala civica degli impianti sportivi sita in Trevenzuolo Viale Luigi Rossignoli n. 32 saranno chiamati a sostenerla solo i candidati che abbiano superato la prima prova scritta teorica.

Non sarà possibile accedere nella sede della prove scritte con apparecchiature elettroniche di qualsivoglia natura (cellulari, palmari, ipod, ecc.) e non sarà ammessa la consultazione di testi di nessun genere né di leggi o altro durante le prove.

Verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di 21/30 in entrambe le prove scritte.

L'idoneità alle prove è comunicata agli interessati tramite affissione all'Albo Pretorio on line e nella apposita sezione in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Trevenzuolo.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie d'esame sopraindicate e si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30. Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la motivazione ed il potenziale del candidato in relazione alle competenze connesse al profilo

professionale da ricoprire. Tale prova orale si svolgerà il giorno **20 febbraio 2019 alle ore 10.00** presso la sala giunta del Comune di Trevenzuolo – Via Roma 5.

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato fra inglese o francese, nonché la conoscenza degli applicativi informatici in generale (videoscrittura, fogli di calcolo, uso di posta elettronica e internet).

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

Qualora per qualsivoglia motivo la Commissione si trovi nella necessità di posticipare lo svolgimento delle prove, ne verrà data tempestiva comunicazione ai candidati tramite avviso sul sito del Comune di Trevenzuolo (www.comune.trevenzuolo.vr.it) nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso” e all’albo Pretorio on line del Comune di Trevenzuolo e costituirà, a tutti gli effetti, notifica a tutti i candidati della variazione eventualmente intervenuta. I candidati interessati sono, pertanto, invitati a visualizzare regolarmente il sito internet del Comune.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale; mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari e, quindi, esclusi dal concorso anche se l’assenza è motivata da forza maggiore.

Le comunicazioni pubbliche secondo le modalità sopra indicate hanno valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, non verrà inviata ulteriore comunicazione ai singoli candidati.

9. COMMISSIONE GIUDICATRICE E VALUTAZIONE FINALE

La procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice nominata con determinazione del responsabile dell’Area Contabile – Servizio personale.

La commissione può essere integrata con esperti in informatica e/o lingua straniera.

La commissione giudicatrice dispone complessivamente di n. 90 punti per la valutazione delle prove d’esame e n. 10 punti per la valutazione dei titoli.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

1^ categoria Titoli di studio	PUNTI: max 4
2^ categoria Titoli di servizio	PUNTI: max 4
3^ categoria Curriculum formativo e professionale	PUNTI: max 1
4^ categoria Titoli vari e culturali	PUNTI: max 1
	TOTALE PUNTI: 10

Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle due prove scritte e nella prova orale.

Al termine dei lavori la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria finale del concorso.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza, questi ultimi a parità di punteggio, ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti, purchè specificati nella domanda di partecipazione.

La graduatoria definitiva, per il periodo di validità secondo la normativa vigente, potrà essere utilizzata, a discrezione dell’Ente, per la copertura di ulteriori posti che dovessero rendersi disponibili ovvero per assunzioni a tempo determinato di personale con il medesimo profilo professionale e nella stessa categoria del posto messo a concorso.

10. ASSUNZIONE DEI VINCITORI

Saranno dichiarati vincitori del concorso i primi due candidati utilmente classificati nella graduatoria di merito.

I vincitori del concorso saranno assunti a tempo indeterminato e pieno con contratto individuale di lavoro.

Ai sensi dell’articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non

trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'articolo 53 del D. Lgs n. 165/2001, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del CCNL del comparto di appartenenza che consenta la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di tale dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'articolo 71 del succitato D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. Con la stipula del contratto individuale di lavoro, i vincitori del presente concorso, che risulteranno in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumeranno la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge. Il periodo di prova avrà la durata di sei mesi.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro instaurato.

Ai fini dell'assunzione del vincitore, l'Amministrazione dovrà preliminarmente verificare la compatibilità giuridica ed economica rispetto alle vigenti disposizioni in materia di assunzioni negli enti locali e di rispetto dei limiti di spesa ivi previsti.

L'assunzione è, altresì, subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoriamente ex art. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

11. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DEL BANDO

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003, recante disposizioni per la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art.7 della legge stessa, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento concorsuale saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto della citata legge, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati medesimi non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

13. NORME FINALI

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

Ai sensi della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento è la signora Piccinini Emanuela, responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Trevenzuolo.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla medesima, via Roma n. 5, 37060 Trevenzuolo (VR), Tel 045.7350288, e_mail: tributi@comune.trevenzuolo.vr.it.

Il presente bando sarà pubblicizzato sul sito internet del Comune di Trevenzuolo (<http://www.comune.trevenzuolo.vr.it>) nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", all'Albo Pretorio on line del Comune di Trevenzuolo, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica - 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami, mediante invio ai Comuni della Provincia di Verona, nonché trasmesso alle OOSS provinciali.

Trevenzuolo, 04/12/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA CONTABILE
F.to Baraldo Silvana